

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вільшанської
селищної ради
26 серпня 2022 року № 779

С Т А Т У Т
ВІЛЬШАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ВІЛЬШАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(нова редакція)

смт Вільшанка
2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вільшанський ліцей Вільшанської селищної ради (далі – ліцей) – це заклад освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової та повної середньої освіти, знаходиться у комунальній власності Вільшанської селищної ради.

1.2. Повне найменування: Вільшанський ліцей Вільшанської селищної ради.

1.3. Скорочене найменування: Вільшанський ліцей.

1.4. Юридична адреса Вільшанського ліцею: 26600, Кіровоградська область, Голованівський район, смт Вільшанка, вулиця Миру, 37.

1.5. Засновником ліцею є Вільшанська селищна рада. Даний заклад є комунальним закладом освіти, знаходиться у власності Вільшанської селищної ради. За своїм правовим статусом заклад освіти є некомерційним та неприбутковим.

Засновник здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, встановлює статус.

Головним розпорядником коштів є Сектор освіти Вільшанської селищної ради.

1.6. Ліцей у своїй діяльності підпорядкований Засновнику та Сектору освіти Вільшанської селищної ради.

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується і діє у відповідності до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника (Вільшанської селищної ради), наказами Сектору освіти Вільшанської селищної ради, власними Статутом та Положеннями про філії.

1.8. Статут Вільшанського ліцею розроблений відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про освітній округ і опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532, інших нормативно-правових актів і затверджується Засновником Вільшанського ліцею.

1.9. Вільшанський ліцей приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Права і обов'язки юридичної особи Вільшанський ліцей набуває з дня його державної реєстрації.

1.11. Вільшанський ліцей є юридичною особою публічного права має відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням та кодом за ЄДРПОУ, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.12. Вільшанський ліцей має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в установах банків. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається керівником та здійснюється згідно з чинним законодавством, за погодженням із Засновником. За рішенням директора бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через Комунальну установу «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Вільшанської селищної ради».

1.13. Порядок ведення статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

1.14. Вільшанський ліцей здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти:

- дошкільна освіта;

- початкова освіта – 4 роки (1-2 класи – 1 цикл, 3-4 класи – 2 цикл);
- базова середня освіта (гімназія) - 5 років (5-6 класи – 1 цикл, 7-9 класи – 2 цикл);
- профільна середня освіта - 3 роки (10 клас – 1 цикл, 11-12 класи – 2 цикл), академічного спрямування – ліцей;

1.15. До складу юридичної особи публічного права – Вільшанський ліцей (місцезнаходження юридичної особи: 26600, Кіровоградська область, Голованівський район, смт Вільшанка, вул. Миру, 37) входять окремі підрозділи, філії без статусу юридичних осіб:

- Добрівський підрозділ дошкільної освіти «Берізка» Вільшанського ліцею Вільшанської селищної ради, який діє на підставі Положення;

- Маловільшанський підрозділ дошкільної освіти Вільшанського ліцею Вільшанської селищної ради, який діє на підставі Положення;

- Добрівська філія Вільшанського ліцею Вільшанської селищної ради, яка діє на підставі Положення.

1.16. Вільшанський ліцей:

- реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно – правових актів у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню програму;

- створює науково – методичну і матеріально – технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічних навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу;

- за погодженням із Засновником утворює, реорганізовує та ліквідовує структурні підрозділи;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально – технічну базу;

- видає документи про освіту встановленого зразка;

- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту закладу.

1.17. Вільшанський ліцей приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.18. Вільшанський ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.19. Мова навчання і виховання у Вільшанському ліцеї визначається статтею 20 Закону України "Про засади державної мовної політики".

1.20. В Вільшанському ліцеї запроваджено вивчення іноземних мов, поглиблене вивчення окремих предметів, профільне навчання. Профіль навчання обирають учні і батьки з урахуванням ресурсного забезпечення закладу.

У залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання та поглиблене вивчення окремих предметів може змінюватись.

Структура Вільшанського ліцею забезпечує рівний доступ до якісної освіти дітям дошкільного та шкільного віку, наступність та перспективність у наданні освітніх послуг I, II та III ступенів.

1.21. Вільшанський ліцей має право:

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в установленому законодавством порядку;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України та у порядку визначеному цим Статутом;
- розробляти та пропагувати інформаційно-методичну літературу;
- приймати на роботу спеціалістів за договірними умовами;
- встановлювати власну атрибутику і символіку;
- надавати населенню додаткові освітні послуги;
- об'єднувати свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ, організацій (вітчизняних і іноземних) на основі угод і договорів про співпрацю.

1.22. В Вільшанському ліцеї можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання вчителів, використовуватися інші форми методичної роботи (за потребою).

1.23. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється сестрою медичною та медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я у встановленому порядку.

1.24. Взаємовідносини Вільшанського ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.25. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Вільшанського ліцею крім випадків, передбачених законодавством України, а Вільшанський ліцей не несе відповідальності за зобов'язанням Засновника.

1.26. Вільшанський ліцей має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.27. Вільшанський ліцей може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

1.28. Доходи (прибутки) закладу освіти, як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Вільшанський ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану та стратегії розвитку.

Педагогічна рада розглядає питання планування роботи закладу. В плані відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Рада Вільшанського ліцею спільно з адміністрацією закладу розглядає і затверджує план роботи Вільшанського ліцею і здійснює контроль за його виконанням.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий чи індивідуальний навчальний план Вільшанського ліцею, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план Вільшанського ліцею погоджується Радою закладу і директором Вільшанського ліцею.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний), перелік навчальних програм, за яким працює Вільшанський ліцей.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Вільшанського ліцею та затверджується його директором. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Кожна освітня програма має передбачити досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти. На основі освітньої програми Вільшанський ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.4. Вільшанський ліцей здійснює освітній процес за очною (денною, вечірньою), дистанційною, індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня) формами навчання, педагогічний патронаж відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

2.5. Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечується власною системою реалізації інваріативної та варіативної частин Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується з урахуванням її спеціалізації та профілю навчання.

2.6. Філія розташована у населеному пункті пунктах, з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором Вільшанського ліцею можуть створювати у своєму складі з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи.

2.7. Вільшанський ліцей є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів відповідно до профілю.

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються Вільшанським ліцеєм в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України та затверджується педагогічною радою. Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні умови та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.9. Зарахування учнів до 1 класу філії Вільшанського ліцею здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки встановленого зразка та свідоцтва про народження (копії). Батьки або особи, які їх

замінюють, мають право подавати заяви для зарахування дитини до школи за допомогою електронних сервісів, з наступним наданням необхідних документів.

2.10. Зарахування учнів до класів базової середньої освіти та профільної середньої освіти здійснюється після складання тестових завдань з математики, диктанту з української мови та за наказом директора Вільшанського ліцею відповідно до вимог Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 387, на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. Зарахування до профільної школи відбувається з урахуванням рівня знань здобувачів освіти та їх бажання.

2.11. Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах

2.12. Для зарахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866.

2.13. У разі потреби здобувач освіти закладу може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів освіти до Вільшанського ліцею здійснюється за наявності особової справи учня за зразком, встановленим Міністерством освіти і науки України.

Переведення здобувачів освіти Вільшанського ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

У разі вибуття здобувача освіти з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.14. У Вільшанському ліцеї для здобувачів освіти може бути створено групи продовженого дня. Рішення про утворення групи продовженого дня приймає директор Вільшанського ліцею.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом Вільшанського ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Всі здобувачі освіти, які зараховані до груп продовженого дня, виконують вимоги режиму перебування з виконанням відповідних вимог до поведінки, гігієни, розподілу обов'язків по самообслуговуванню.

Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до діючих Державних санітарних правил і норм улаштування.

2.15. Іноземці приймаються до Вільшанського ліцею відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

2.16. Організація освітнього процесу, утримання здобувачів освіти у Вільшанському ліцеї ухвалюються педагогічною радою і затверджується директором Вільшанського ліцею, за погодженням із Засновником.

2.17. Кількісний склад здобувачів освіти встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора Вільшанського ліцею.

2.18. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.19. Режим роботи Вільшанського ліцею визначається закладом освіти на основі відповідних нормативних актів.

2.20. Тривалість уроків становить: у перших класах — 35 (45) хвилин, у других — четвертих класах — 40 (45) хвилин, у п'ятих — одинадцятих (дванадцятих) — 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається на підставі рішення керівника закладу загальної середньої освіти за погодженням з територіальними установами Держпродспоживслужби.

Вільшанський ліцей може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу. Різниця в часі навчальних годин 1-4 класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій із здобувачами освіти.

Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го та 3-го уроків) – 20 хвилин.

2.22 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Держпродспоживслужбою і затверджується директором Вільшанського ліцею.

Окрім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Вільшанському ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи за окремим розкладом, які спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо. У Вільшанському ліцеї проводиться пошукова й навчально-дослідницька робота здобувачами освіти й учителями.

2.23. Розклад уроків Вільшанського ліцею затверджується директором.

2.24. У Вільшанському ліцеї для проведення занять з поглибленого вивчення окремих предметів здійснюється поділ класів на групи відповідно наказу МОН України від 20 лютого 2002 року № 128.

Наповнюваність класів, груп, поділ учнів при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету, рішенням ради Вільшанського ліцею за погодженням із Засновником, може встановлюватися менша наповнюваність класів і груп.

2.25. Освітній процес у Вільшанському ліцеї здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно–практичних, дистанційних, семінарських занять тощо.

У позаурочний час проводиться науково–методична, науково–дослідна та експериментальна робота із здобувачами освіти.

2.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. У першому, крім того класах домашні завдання учням не задаються.

2.27. Визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання.

Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-2 класах виражаються вербальною оцінкою, у 3-4 коасах або вербальною, або рівневою оцінкою за вибором закладу.

Заклад може розробляти і фіксувати загальні положення щодо оцінювання результатів навчання учнів у освітній програмі та конкретизувати їх у частині положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Особливості організації оцінювання в певному класі можуть ініціюватися вчителем і бути затвердженими на засіданні педагогічної ради закладу.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік (табелі успішності) та державну підсумкову атестацію (свідоцтві). У документах про освіту (свідоцтві) оцінка за поведінку не виставляється.

До додатка до свідоцтва про базову загальну середню освіту заносяться усі предмети інваріантної та варіативної частини навчального плану основної школи.

До додатка до свідоцтва про повну загальну середню освіту заносяться усі предмети інваріантної та варіативної частини навчального плану старшої школи.

2.28. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником, результати державної підсумкової атестації – головою відповідної комісії.

2.29. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти Вільшанського ліцею визначається відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.30. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, відповідно до вимог чинного законодавства, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.31. Учням, які закінчили певний ступінь Вільшанського ліцею видається відповідний документ про освіту.

2.32. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання за індивідуальними навчальними планами та програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють). Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.33. За відмінні успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення:

- свідоцтво про базову/повну загальну середню освіту з відзнакою,
- золота медаль «За високі досягнення у навчанні»,
- срібна медаль «За досягнення у навчанні»,
- похвальні листи «За високі досягнення у навчанні»,
- похвальні грамоти «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

2.34. Під час канікул адміністрація Вільшанського ліцею сприяє організації відпочинку та оздоровлення вихованців пільгових категорій у дитячих санаторіях, таборах відпочинку, за кордоном, тощо.

2.35. Відповідальність за організацію харчування вихованців у Вільшанському ліцеї покладається на директора Вільшанського ліцею. Норми, вартість та порядок організації харчування здобувачів освіти устанавлюються рішенням сесії Вільшанської селищної ради.

2.36. Контроль та нагляд за організацією та якістю харчування здобувачів освіти покладається на територіальні органи охорони здоров'я і територіальні установи Держпродспоживслужби.

2.37. Порядок встановлення плати для батьків за перебування дітей у дошкільних закладах філій Вільшанського ліцею визначається згідно наказу МОН України від 21 листопада 2002 року № 667 та на підставі рішення сесії Вільшанської селищної ради.

2.38. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають у навчальному закладі на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм.

2.39. Психологічне забезпечення освітнього процесу у Вільшанському ліцеї здійснюється практичними психологами.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у Вільшанському ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці);
- керівник закладу освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники, психологи, бібліотекарі, соціальні педагоги, педагоги-організатори, інші спеціалісти;
- батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Вільшанським ліцеєм.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти (учнів, вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувач освіти – особа, яка навчається і виховується в Вільшанському ліцеї. Зарахування здобувачів освіти до закладу здійснюється, як правило з 6 років. Статус здобувачів освіти як учасників освітнього процесу у закладі, їх права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.4. Соціальний захист здобувачів освіти:

- здобувачам освіти закладу загальної середньої освіти може надаватись додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами, а також коштів фонду загальнообов'язкового навчання та за рахунок інших надходжень відповідно до норм чинного законодавства України у межах фонду заробітної плати;

- органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати пільговий проїзд здобувачів освіти, вихованців до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів;

- здобувачі освіти, з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування перебувають на повному державному утриманні, забезпечуються харчуванням, підручниками та іншими послугами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- заклад загальної середньої освіти створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, зокрема через створення інклюзивних та/або спеціальних груп і класів у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків, така група або клас утворюється в обов'язковому порядку. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку визначеному Міністерством освіти і науки України;

- бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення закладу освіти, складання іспитів екстерном.

3.5. Охорона та зміцнення здоров'я здобувачів освіти:

- Вільшанський ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя здобувачів освіти;

- здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату;

- відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти у Вільшанському ліцеї покладається на Засновника та директора.

3.6. Заохочення здобувачів освіти:

- для здобувачів освіти встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, Статутом Вільшанського ліцею.

3.7. Здобувачі освіти (учні, вихованці) Вільшанського ліцею мають право:

- на якісні освітні послуги;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- на відзначення успіхів у своїй діяльності;
- на свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- на безпечні та нешкідливі умови навчання;
- на повагу людської гідності;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування Вільшанського ліцею;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- на інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.8. Здобувачі освіти (учні, вихованці) Вільшанського ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати честь, гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися моральних, етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом, дотримуватися вимог законодавства;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбайливо ставитись до державного, комунального, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу; дотримуватись правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд.

3.9. Педагогічними працівниками Вільшанського ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають педагогічну освіту за відповідним спрямуванням, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, дотримуються академічної доброчесності, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.10. Трудовий колектив Вільшанського ліцею складається з адміністрації закладу, педагогічних та непедагогічних працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності.

Заступники директора, педагогічні та інші працівники Вільшанського ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Вільшанського ліцею визначається директором закладу. Педагогічне навантаження вчителя – час, призначення для здійснення освітнього процесу, включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності та 30 навчальних годин протягом навчального тижня для вихователів. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12. Атестація педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

3.13. Педагогічні працівники Вільшанського ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Вільшанського ліцею у порядку, встановленому Вільшанським ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Вільшанського ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Вільшанського ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Вільшанського ліцею.

3.14. Педагогічні працівники Вільшанського ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Вільшанського ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

3.15. Педагогічні працівники та директор несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у Вільшанському ліцеї під час освітнього процесу.

3.16. Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом і посадовими обов'язками та діючими правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору чи контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність згідно з чинного законодавства. На них накладаються встановлені стягнення, розгляд порушень може виноситись на громадський осуд, або вони можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.18. Директор Вільшанського ліцею призначає завідуючих навчальними кабінетами, майстернями. Їх права і обов'язки визначаються нормативно – правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та цим Статутом.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до Вільшанського ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Вільшанського ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Вільшанського ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Вільшанського ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу Вільшанського ліцею та зміцнення матеріально-технічної бази Вільшанського ліцею.

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Вільшанського ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг.

3.21. У разі не виконання батьками своїх обов'язків, Вільшанський ліцей має право порушити клопотання:

- про притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до чинного законодавства;

- про позбавлення батьківських прав до органу опіки або прокуратури.

3.22. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Вільшанського ліцею;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Вільшанського ліцею;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.23. Представники громадськості в межах норм чинного законодавства України мають право - дотримуватися Статуту, виконувати накази директора Вільшанського ліцею, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя (шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо).

3.24. Згідно із Законом України «Про благодійництво та благодійні організації» батьки, особи які їх замінюють, юридичні та фізичні особи, можуть створювати благодійний фонд сприяння освіті або здійснювати індивідуальні добровільні пожертви в інтересах Вільшанського ліцею як набувача благодійної допомоги. Взаємини Вільшанського ліцею з благодійним фондом сприяння освіті регулюється спеціальною угодою про спільну діяльність за благодійною програмою.

3.25. За умови реорганізації чи ліквідації Вільшанського ліцею, його працівникам і здобувачам освіти Засновник гарантує дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ВІЛЬШАНСЬКИМ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Вільшанським ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами Вільшанського ліцею, здійснюють:

- Засновник;
- Сектор освіти Вільшанської селищної ради;
- директор Вільшанського ліцею;
- колегіальний орган управління Вільшанського ліцею;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або Статутом Вільшанського ліцею.

4.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження установчих документів Вільшанського ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
- прийняття рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти;
- створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;
- призначення на посаду та звільнення з посади директора закладу загальної середньої освіти;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Вільшанського ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Вільшанського ліцею. Директор обирається на посаду за результатами конкурсу затвердженого Засновником;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Вільшанського ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Вільшанського ліцею;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Вільшанського ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Вільшанського ліцею ;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Вільшанського ліцею;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (булінгу, дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- забезпечення підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до закладів початкової та базової середньої освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних) ;
- здійснення інших повноважень у сфері освіти, передбачених законодавством;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Вільшанського ліцею.

4.3. Засновник Вільшанського ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Вільшанського ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов на підставі наданих розрахунків;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Вільшанському ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.4. До повноважень Сектору освіти Вільшанської селищної ради належить:

- участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері освіти;

- вживання заходів із забезпечення Вільшанським ліцеєм належного рівня загальної середньої освіти, організація їхнього навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

- контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування;

- забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів;

- створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;

- створення умов для розвитку Вільшанського ліцею ;

- у разі ліквідації в установленому законодавством порядку Вільшанського ліцею вживати заходи щодо влаштування учнів до інших закладів освіти;

- організація нормативного, програмного, матеріального, науково-методичного забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;

- реалізація інших прав, передбачених законодавством та Статутом закладу освіти ;

- здійснення інших повноважень щодо управління комунальним закладом, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.5. Безпосереднє керівництво Вільшанським ліцеєм здійснює директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово – господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Директор є представником Вільшанського ліцею. За своєю посадою директор здійснює згідно з чинним законодавством загальне керівництво закладом освіти:

- представляє заклад в державних органах та інших підприємствах, установах і організаціях;

- розпоряджається майном, коштами навчального закладу в порядку установленому цим Статутом;

- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу. Керує педагогічною радою;

- організовує методичне забезпечення освітнього процесу, затверджує календарні графіки освітнього процесу, та за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) правила внутрішнього розпорядку, інші внутрішні нормативні документи;

- здійснює проведення добору та розстановки кадрів;

- подає на затвердження Засновнику штатний розпис закладу;

- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників, розподіляє педагогічне навантаження педагогічних працівників за погодженням з профспілковим комітетом (профспілковим представником);

- встановлює відповідно до законодавства розміри посадових окладів та ставок заробітної плати працівників освітнього закладу;

- несе відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців), додержання в них вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм.

- Формує контингент учнів, вихованців, зараховує учнів до закладу освіти. Сприяє діяльності учительських (педагогічних) організацій та методичних об'єднань, регулює діяльність громадських, в тому числі дитячих і молодіжних організацій. Роз'яснює працівникам їх права та обов'язки, інформує про умови праці, права на пільги і компенсації за роботу в шкідливих умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору.

- Ознайомлює працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором, визначає працівнику робоче місце, забезпечує його необхідними для роботи засобами, проводить інструктаж працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки.

Організовує атестацію педагогічних працівників закладу освіти та створює умови для підвищення професійної майстерності педагогічних працівників. Сприяє соціальному захисту учасників освітнього процесу.

Захищає законні права та інтереси (особисті, майнові, житлові, трудові та ін.) вихованців з числа дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків, вживає заходів щодо створення їм умов для підтримки родинних зв'язків.

Забезпечує своєчасний розгляд заяв, скарг, дотримання прав та гарантій учнів і працівників закладу освіти.

Забезпечує облік, збереження та поповнення навчально-матеріальної бази відповідно до нормативних вимог, підготовку та подання встановленої звітності.

Відповідає за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та протипожежної безпеки. Створює належні виробничі умови, забезпечує проведення атестації робочих місць, створює умови для проходження працівниками обов'язкових медичних оглядів.

Несе відповідальність відповідно до чинного законодавства за виконання закладом освіти державних стандартів освіти, якість освіти випускників, охорону життя і здоров'я учнів (вихованців) та працівників під час навчально-виховного процесу, дотримання їх прав і свобод. Здійснює зв'язок з громадськістю, координує роботу з батьками (особами, які їх замінюють). Використовує в роботі комп'ютерну техніку і програмне забезпечення для створення, зберігання й обробки інформації.

Повинен знати:

Конституцію України;

закони України;

акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі;

накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України;

Декларацію прав і свобод людини;

Конвенцію про права дитини;

інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти;

державну мову (регіональні мови або мови меншин);

педагогіку, психологію, вікову фізіологію, шкільну гігієну;

досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики;

основи соціології, економіки, фінансово-господарської діяльності закладів освіти;

законодавства про працю; форми роботи з громадськими організаціями;

правила і норми охорони і безпеки праці, правила виробничої санітарії та пожежної безпеки.

4.6. Призначення директора Вільшанського ліцею здійснюється рішенням Засновника. Призначення директора Вільшанського ліцею здійснюється за результатами конкурсного відбору шляхом укладення контракту строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше).

Для проведення конкурсу Засновник формує та затверджує склад конкурсної комісії, чисельність якої повинна становити від 6 до 18 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- Засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування);

- інститутів громадянського суспільства (зокрема громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо) (у разі можливості);

- колективу відповідного закладу освіти, обрані загальними зборами (конференцією) колективу цього закладу освіти (у разі можливості);

- органів батьківського самоврядування відповідного закладу освіти (у разі можливості).

Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (у разі можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному веб-сайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду директора вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови його належного виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Одна і та сама особа не може бути директором більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані у селах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора, призначеного вперше.

Директор звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

4.7. Положення про конкурс на посаду директора Вільшанського ліцею розробляє та затверджує Засновник на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.8. Директор Вільшанського ліцею:

- організовує діяльність закладу освіти;
- без доручення (довіреності) діє від імені закладу освіти, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію закладу освіти;
- видає довіреності, самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для виконання;
- видає, у межах своєї компетенції, накази і контролює їх виконання;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- забезпечує виконання поточних та перспективних планів ремонту й експлуатації основних фондів;
- користується майном відповідно до законодавства та Статуту на правах оперативного управління (за умови самостійного ведення фінансово-господарської діяльності), а розпоряджається за рішенням Засновника;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій, може відкривати в банківських установах рахунки (за умови самостійного ведення фінансово-господарської діяльності);
- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Вільшанського ліцею, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником;
- призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних працівників, обслуговуючий персонал та бібліотекаря відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України, визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників закладу освіти за погодженням із Засновником на основі Типових штатних нормативів закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику та в межах фонду заробітної плати, затвердженого центральним та місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки;
 - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
 - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
 - затверджує робочий навчальний план закладу освіти, освітні програми, розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний);
 - призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
 - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
 - сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;
 - забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 - несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
 - щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
 - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Вільшанського ліцею;
 - затверджує розклад уроків Вільшанського ліцею;
 - приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Вільшанського ліцею;
 - несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій, може відкривати в банківських установах рахунки (за умови самостійного ведення фінансово-господарської діяльності);
 - вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Вільшанського ліцею, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законом, контрактом та установчими документами Вільшанського ліцею.
- 4.9. Завідувач філії Вільшанського ліцею:
- здійснює поточне (оперативне) управління філією Вільшанського ліцею, несе персональну відповідальність за виконання наказів директора Вільшанського ліцею;
 - подає директору Вільшанського ліцею обґрунтовані пропозиції стосовно:
 - організаційної структури мережі філії та штатного розпису,

- забезпечення раціонального добору та розстановки кадрів,
- створення необхідних умов для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників філії;
- призначення класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками філії;
- формування класів-комплектів початкової ланки, групи продовженого дня, гуртків та секцій за інтересами у філії;
- складання навчальних планів, атестації педагогічних працівників, організації допрофільного навчання;
- вносить пропозиції щодо премій, винагород, надбавок і доплат працівників філії на умовах, визначених чинним законодавством України та колективним договором (в межах фонду оплати праці), дисциплінарних стягнень відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;
- несе персональну відповідальність за дотримання Правил охорони праці та безпеки життєдіяльності у філії;
- забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту й експлуатації основних фондів філії;
- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності філії, за винятком тих, що відповідно до Статуту, відносяться до виключної компетенції Засновника, органу управління та директора Вільшанського ліцею;
- несе персональну відповідальність за здійснення якісного освітнього процесу в філії та виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу філії;
- забезпечує необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи філії;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки філії;
- забезпечує права здобувачів освіти (вихованців) філії на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насилля;
- забезпечує організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників філії, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією) Вільшанського ліцею, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
- щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.10. Колегіальним органом управління Вільшанського ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законодавством і Статутом Вільшанського ліцею.

Головою педагогічної ради є директор.

Усі педагогічні працівники Вільшанського ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада Вільшанського ліцею:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Вільшанського ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Вільшанського ліцею вводяться в дію рішеннями директора.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.11. У Вільшанському ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Вільшанського ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Вільшанського ліцею є конференція (загальні збори) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Громадське самоврядування здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти — зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу другого-третього ступенів — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Вільшанського ліцею, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду Вільшанського ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Вільшанського ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Вільшанського ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.12. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Вільшанського ліцею.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Вільшанського ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Вільшанським ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління Вільшанським ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.13. Основними завданнями ради Вільшанського ліцею є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Вільшанського ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в Вільшанському ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.14. До ради Вільшанського ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти I-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді, загальна її чисельність та рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.15. Рада Вільшанського ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Вільшанського ліцею, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Вільшанського ліцею.

4.16. Очолює раду Вільшанського ліцею голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор, завідувачі філій та їх заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності освітнього процесу, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.17. Рада Вільшанського ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорної школи та філій та здійснює контроль за його виконанням, контролює виконання Статуту;
- затверджує режим роботи Вільшанського ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або Срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість,

батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти (вихованцями);

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти (вихованцям);

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти (вихованцями);

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти (вихованців);

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Вільшанського ліцею;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.18. Наглядова (підкувальна) рада Вільшанського ліцею створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів.

Наглядова (підкувальна) рада Вільшанського ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Вільшанського ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради Вільшанського ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів Вільшанського ліцею з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради Вільшанського ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники Вільшанського ліцею.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Вільшанського ліцею та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Вільшанського ліцею та його директора;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Вільшанського ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директора Вільшанського ліцею;

- вносити Засновнику Вільшанського ліцею подання про заохочення або відкликання директора Вільшанського ліцею з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Вільшанського ліцею.

4.19. У Вільшанському ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

4.20. У Вільшанському ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.21. Вільшанський ліцей має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати благодійні внески від юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт тощо на основі договорів підряду чи господарським способом;
- приймати участь у проектній діяльності на залучення грантів, у тому числі і міжнародних.

4.22. У Вільшанському ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів, наукові товариства, методична рада. Функціонують творчі групи по впровадженню новітніх освітніх технологій навчання, інформатизації управлінської діяльності, центри, психологічна служба.

4.23. Звітність Вільшанського ліцею встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виховання здобувачів освіти Вільшанського ліцею здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної роботи. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

5.2. Основними завданнями позаурочної роботи є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у здобувачів освіти патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб здобувачів освіти, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти;
- вдосконалення фізичного розвитку здобувачів освіти, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;

- організація дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя здобувачів освіти;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

5.3. Позаурочна освіта у Вільшанському ліцеї здійснюється за такими напрямками:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення здобувачів освіти до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;
- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння здобувачами освіти знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;
- науково-технічний, який забезпечує набуття здобувачами освіти техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;
- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню здобувачів освіти до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;
- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей здобувачів освіти, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;
- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки здобувачів освіти до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;
- бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів здобувачів освіти, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;
- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації здобувачів освіти, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;
- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння здобувачами освіти знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;
- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок здобувачів освіти, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

5.4. Позаурочна робота у Вільшанському ліцеї здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на

науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та в інших формах, передбачених статутом Вільшанського ліцею.

5.5. Вільшанський ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

5.6. У Вільшанському ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.7. Примусове залучення Вільшанського ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.8. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Вільшанського ліцею.

5.9. Керівництву Вільшанського ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

5.10. Керівництву Вільшанського ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників Вільшанського ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

5.11. Дисципліна в Вільшанському ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту Вільшанського ліцею. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

5.12. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в державних і комунальних закладах освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічну базу Вільшанського ліцею становлять виробничі (учбові) і невиробничі фонди (будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби), а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі Вільшанського ліцею.

6.2. Майно, закріплене за Вільшанським ліцеєм, перебуває у власності Вільшанської селищної ради, закріплюється за ним на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Вільшанський ліцей користується майном відповідно до законодавства та Статуту на правах оперативного управління, а розпоряджається за рішенням Засновника.

6.3. Вільшанський ліцей відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Джерелами формування майна Вільшанського ліцею є:

- капітальні вкладення з бюджетів усіх рівнів;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Вільшанського ліцею проводиться лише у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані Вільшанському ліцеї внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання, громадськими

організаціями і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Надання в оренду та списання майна Вільшанського ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника.

6.7. Майно Вільшанського ліцею не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

6.8. Для забезпечення освітнього процесу база Вільшанського ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень (столярної, слюсарної), а також, спортивної, актової зали, бібліотеки, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, кабінета психолога тощо.

6.9. Використання матеріально-технічної бази та фінансово – господарська діяльність Вільшанського ліцею здійснюється відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, інших законодавчих та нормативно-правових документів, що регулюють питання фінансово-господарської діяльності такого типу освітніх закладів.

6.10. Засновник Вільшанського ліцею забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Вільшанського ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

6.11. Збитки, завдані Вільшанському ліцеї внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Вільшанського ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Вільшанського ліцею здійснюється на основі його кошторису.

7.3. Вільшанський ліцей самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

7.4. Вільшанський ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.5. Джерелами формування кошторису Вільшанського ліцею є:

- кошти освітньої субвенції з державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти районного, місцевих бюджетів;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.6. Вільшанський ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

7.7. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Вільшанському ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвуваль юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

7.9. Звітність про діяльність Вільшанського ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Вільшанський ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Вільшанський ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

9.1. Контроль за діяльністю Вільшанського ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

9.2. Вільшанський ліцей проводить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

9.3. Основною формою контролю за діяльністю Вільшанського ліцею є:

- Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти, який здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту»;

- Інституційний аудит Вільшанського ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом Державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на десять років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.4. Директор Вільшанського ліцею має забезпечити прозорість та інформаційну відкритість Вільшанського ліцею формувати відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднювати таку інформацію та своєму веб-сайті.

9.5. Вільшанський ліцей забезпечує на своїх веб-сайтах відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Вільшанського ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління Вільшанського ліцею;
- кадровий склад Вільшанського ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Вільшанському ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Вільшанському ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Вільшанського ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Вільшанського ліцею;
- правила прийому до Вільшанського ліцею;
- умови доступності Вільшанського ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Вільшанського ліцею або на вимогу законодавства.

9.6. Вільшанський ліцей оприлюднює на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

9.7. Інформація та документи, передбачені для оприлюднення, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Пропозиції про внесення змін до Вільшанського ліцею можуть надходити:

- від Засновника,
- від директора Вільшанського ліцею;
- від колегіального органу управління Вільшанського ліцею;
- від колегіального органу громадського самоврядування;
- від трудового колективу Вільшанського ліцею.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником, згідно рішення сесії Вільшанської селищної ради.

10.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Вільшанського ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Вільшанського ліцею здійснюється за рішенням Засновника.

11.3. У разі злиття Вільшанського ліцею з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

11.4. У разі приєднання Вільшанського ліцею до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Вільшанського ліцею до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

11.5. У разі перетворення Вільшанського ліцею в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.6. Ліквідація Вільшанського ліцею здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

11.7. Ліквідація Вільшанського ліцею провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності навчального закладу за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Вільшанського ліцею. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Вільшанського ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів навчального закладу третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.8. У випадку визнання Вільшанського ліцею банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку, визначеному Кодексом України з процедур банкрутства.

11.9. Ліквідація Вільшанського ліцею вважається завершеною, а заклад освіти є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Вільшанського ліцею .

11.11. У разі реорганізації або ліквідації Вільшанського ліцею активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу Вільшанської селищної ради.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

12.2. В разі реорганізації ліцею директор обирається на посаду за результатами конкурсу затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом.
