

경비 품의서

문서번호:	202608-00001
기안일시:	
기안자:	
기안부서:	

담당	부장	이사	대표
홍길동			

■ 신청인

본부		팀	
사번		성명	직급

■ 참조자

--

■ 세부내용:

아래와 같이 특별경비에 대한 승인 요청드립니다.

- 1. 사용 일시 :
- 2. 사용 목적 :
- 3. 참석 인원 :
- 4. 사용 예정 금액 :

신청일 : 년 월 일
신청인 : (인)