

**НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА / ОРГАНІЗАЦІЇ / УСТАНОВИ  
(скорочена назва)**

На фірмовому бланку замовника

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (місце складання)

№ \_\_\_\_\_

Найменування учасника (ів)  
юридична (фактична) адреса*Щодо участі в переговорній процедурі закупівлі***ЗАПРОШЕННЯ**

З метою забезпечення потреби у \_\_\_\_\_ (обрати: *товарах / роботах / послугах*) \_\_\_\_\_ (зазначити найменування замовника), що розташований за адресою: \_\_\_\_\_ (далі — замовник), планується здійснення закупівлі \_\_\_\_\_ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником).

Закупівля \_\_\_\_\_ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником) здійснюватиметься відповідно до пункту \_\_\_\_\_ частини 2 статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), а саме: \_\_\_\_\_ (зазначити законодавчо визначену підставу проведення переговорної процедури закупівлі) шляхом застосування переговорної процедури закупівлі.

Запрошуємо Вас взяти участь в переговорній процедурі за предметом закупівлі \_\_\_\_\_ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником).

Переговори відбудуться « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року об \_\_\_\_\_ годині у форматі \_\_\_\_\_ (обрати: *онлайн або офлайн*) \_\_\_\_\_ (обрати: *за адресою або за допомогою \_\_\_\_\_*).

**Загальна інформація по закупівлю**

Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Предмет закупівлі: \_\_\_\_\_.

Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: \_\_\_\_\_.

Термін (строк) поставки товару (*виконання робіт, надання послуг*): \_\_\_\_\_.

Очікувану вартість предмета закупівлі: \_\_\_\_\_.

Технічні характеристики предмета закупівлі (марка, креслення, розмір, ДСТУ, ГОСТ, технічні умови, тип, сорт, категорія, артикул, ємність, густина, тип упаковки (тара), а також рік випуску для техніки та обладнання): \_\_\_\_\_.

Умови оплати: \_\_\_\_\_.

Для прийняття участі у переговорах учаснику необхідно у строк до \_\_\_\_\_ (зазначити максимально встановлений строк подання документів для прийняття участі у переговорній процедурі закупівлі) підготувати пакет документів у відповідності до встановлених вимог замовника, перелік яких наведено нижче, та Закону.

**Перелік документів, що мають бути подані:**

- цінова пропозиція. Ціна пропозиції (договірна ціна) учасника має бути розрахована, виходячи із обсягів (*кількості, об'ємів тощо*) з урахуванням відповідних нормативно-правових актів (*у разі якщо регульований тариф*) та усіма супутніми витратами (*зберігання, встановлення, доставка тощо*);
- дозвіл чи ліцензії у разі, якщо вид діяльності учасника та предмет закупівлі передбачає їх отримання;
- документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю (протокол засновників та / або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів;

4. підтвердження відповідності предмета закупівлі технічним вимогам, а саме \_\_\_\_\_;
5. документальне підтвердження відповідності учасника наступним кваліфікаційним критеріям (*встановлюється на розсуд замовника*):
  - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та / або працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід ті / або наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) та / або наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (*замовник має чітко визначити відповідні умови, наприклад: досвід виконання аналогічних договорів за останні 2 роки разом з документальним підтвердженням їх виконання у вигляді копій договорів, видаткових накладних та / або листів-відзуків від організацій - не менше двох, належним чином засвідчених учасником тощо*);
6. документи, що підтверджує відповідність пропозиції учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, а саме (*азначається у разі проведення переговорної процедури закупівлі на підставі пунктів 1, 3, 6, 7 частини 2 статті 40 Закону*):
  - витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону);
  - витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону);
  - повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону);
  - повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону);
  - довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону);
  - інформаційний лист наданий міжрегіональними управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону);
  - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону);
  - антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (*лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)*) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону);
  - повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону);
  - довідку про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), видану уповноваженим на це органом, що діє станом на дату подання документа (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону). У випадку наявності в довідці інформації про заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) необхідно надати документи щодо розстрочення, відстрочення грошового зобов'язання чи податкового боргу згідно чинного законодавства;
  - довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (частина 2 статті 17 Закону) або

учасник переговорної процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону).

*\* У разі, якщо переговорна процедура закупівлі проводиться на підставі пункту 1 частини 2 статті 40 Закону, замовник має встановити вимоги щодо підтвердження статті 17 Закону ідентичні вимогам визначеним тендерними документаціями.*

Просимо до \_\_\_\_ (зазначити час) \_\_\_\_\_ 20\_\_ року підтвердити Вашу участь у переговорах за предметом закупівлі \_\_\_\_\_ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником) шляхом надіслання відповідного документів на електронну пошту замовника: \_\_\_\_\_.

Контактний телефон для консультацій: \_\_\_\_\_.

**Керівник**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціал(и), прізвище)