



Силабус навчальної дисципліни
«Комунікативний менеджмент в публічному адмініструванні»

Спеціальність	всі
Освітня програма	всі
Освітній рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, м. Харків, пр. Науки, 9а, корпус 1, к. 402, тел. (057) 702-18-34 (дод. 4-34), http://cafpubladm.com/
Викладач (-і)	Єрмоленко Оксана Олександрівна, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	oksana15ermolenko@gmail.com
Дні занять	Лекція: <u>згідно діючого розкладу занять</u> Практичні: <u>згідно діючого розкладу занять</u>
Консультації	На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, очні, відповідно до графіку консультацій, дистанційні на платформах Zoom, Viber, Telegram, індивідуальні
Мета навчальної дисципліни: формування системи професійної компетентності (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій в публічній адміністрації, розвиток у здобувачів сучасного управлінського мислення, формування навичок розробки та прийняття управлінських рішень з урахуванням різних комунікаційних процесів	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти комунікації в публічному адмініструванні	
Тема 1. Історія становлення комунікації	
Тема 2. Аналіз комунікації у публічному адмініструванні	
Тема 3. Теорія конфліктів у спілкуванні людей та управління конфліктами	
Тема 4. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади	
Змістовий модуль 2. Особливості взаємодії публічної влади та суспільства	
Тема 5. Комунікація як інструмент професійної діяльності	
Тема 6. Public relation в публічному адмініструванні	
Тема 7. Особливості комунікації громадян з владою	
Тема 8. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу	
Тема 9. Комунікаційні навички публічного службовця	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни	
Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM	
Форми та методи оцінювання	
Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.	
Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних	



(семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку.

Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; колоквіуми; презентації за темами та написання есе.

Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.