

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN CHUYỂN GIAO HỒ SƠ, TÀI LIỆU BAN ĐẦU

Hồi.....giờ.....phút..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

.....

Chúng tôi gồm⁽¹⁾:

.....

.....

.....

Thông nhất bàn giao hồ sơ, tài liệu cho⁽²⁾:

.....

thuộc⁽³⁾

Hồ sơ, tài liệu bàn giao gồm:

.....

.....

Người nhận đã kiểm tra lại những tài liệu trên và nhận đủ.

Việc chuyển giao hồ sơ, tài liệu kết thúc hồigiờphútngày...tháng....
năm...., đã đọc cho những người có tên trên nghe, công nhận đúng và cùng ký tên xác
nhận dưới đây. Biên bản này được lập thành.....bản, giao cho mỗi bên một bản./.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

⁽¹⁾ Họ tên, cấp bậc, chức vụ người chuyển giao hồ sơ, tên đơn vị của người chuyển giao hồ sơ.

⁽²⁾ Họ tên, cấp bậc, chức vụ người nhận hồ sơ.

⁽³⁾ Cơ quan, đơn vị thụ lý xác minh, giải quyết vụ cháy.