

明台高級中學蓋用印信申請表 編號(文書組填寫):

申請項目	☐ 校印(大印)份數： ☐ 校長職章(小印)份數： ☐ 校戳份數：		
☐ 日校 ☐ 附設進修學校	☐ 領據 ☐ 合約書 ☐ 畢業證書 ☐ 在職證明書 ☐ 收據 ☐ 通知單 ☐ 補發證明書 ☐ 服務證明書 ☐ 借據 ☐ 預算書 ☐ 在學成績證明 ☐ 離職證明書 ☐ 聘書 ☐ 決算書 ☐ 修業證明書 ☐ 公保繳費單 ☐ 公告 ☐ 同意書 ☐ 轉學證明書 ☐ 申請書表單 ☐ 報名表 ☐ 肄業證明書 ☐ 月報書表單 ☐ 其他 其他項說明：		
事 由：			
申請人：			
申請日期： 年 月 日			

承辦單位：

承辦人：

校長：