

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Валявського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Городищенської міської ради Черкаської області у 2024/2025 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення здобувачів освіти (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа МОН України № 1.1/15776 від 30.08.24 року «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році», листа МОН України від 19 листопада 2024 р. № 1/21639-24 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти», наказ МОН України від 18.08.2023 № 1014 «Про затвердження Типової освітньої програми для навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України», листа МОН України від 23 серпня 2024 р. № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», наказу МОН України 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України від 29 жовтня 2024 року № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», пунктів 1, 10 Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (зі змінами), Лист МОН № 1/9535-25 від 09.05.25 року «Про завершення 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над реалізацією: науково-методичної теми «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу на основі педагогіки партнерства в контексті Нової української школи» та виховної теми «Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності на основі засобів духовного взаємозбагачення учнів, учителів, батьків в умовах Нової Української Школи».

Мережа класів та контингент здобувачів освіти

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі закладу.

На початку 2024/2025 навчального року у закладі було відкрито 11 класів, із них 1-4-х - 4 класи, 5-9-х – 5 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська.

Станом на 01.09.2024 кількість здобувачів освіти становила 130 осіб. Середня наповнюваність здобувачів освіти у класах складала – 10,8 осіб.

Упродовж року із закладу вибуло 9 здобувачів освіти, прибуло 3 здобувачів освіти. Кількість здобувачів освіти на кінець навчального року становила - 124 здобувач освіти.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та здобувачів освіти, керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 10 травня 2018 № 367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та з метою забезпечення права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти, вчителями закладу було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2024/2025 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування закладу;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;
- закладами освіти було надано довідки, що підтверджують навчання здобувачів освіти, які мешкають на їх території обслуговування.

Станом на 02.09.2024 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону закладу становила 156, із них шкільного віку 150 здобувачів освіти. Навчалися у Валявському ЗЗСО І-ІІІ ст. – 129, у технікумах - 4, у ПТНЗ - 3, шестирічок – 6. Усі діти охоплені навчанням.

Перспективою на 2025/2026 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 9 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (ДНЗ «Сопілочка») – 4 чол. Не охоплені організованим вихованням – 5 чол.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з Городищенським районним центром зайнятості. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу, місячника профорієнтації та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-10 класів у 2024/2025 навчальному році у квітні взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій;
- на класних годинах (онлайн) учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно.
- класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах (онлайн) нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В закладі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9 класів

	Кіль-кість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них					
		коледж	ПТ НЗ	10кл. загальноосвітні навчальні заклади	10 кл. вечірньої закладу		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі України)
								Кількість	ПБ	Адреса		
2017/2018	14	1	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-
2018/2019	13	3	1	9	-	-	-	-	-	-	-	-
2019/2020	7	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2020/2021	15	-	2	13	-	-	-	-	-	-	-	-
2021/2022	12	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-
2022/2023	8	3	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-
2023/2024	12	1	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-
2024/2025	12		2	10								

Працевлаштування випускників 11 класів

	Кіль- кість випуск- ників	Продовжують отримувати освіту				Не навч- а-ю- ться	З них			
		ВН 3 III-I V р.ак р.	ВН 3 I-II р.ак р.	ПТ НЗ	Ін- ші		Працевлашт- овано	Не працюю- ть, не навчают- ься	Хвор- і та виїха- ли за межі обла- сті	Інші (виїха- ли за межі країн и)
2017/ 2018	6	1	5	-	-	-	-	-	-	-
2018/ 2019	13	8	2	1	-	1	-	-	-	
2019/ 2020	7	4	1	-	-	2	-	-	-	-
2020 /2021	6	4	2	-	-	-	-	-	-	-
2021/ 2022	6	3	1	2	-	-	-	-	-	-
2022/ 2023	10	7	2	1	-	-	-	-	-	-
2023/ 2024	9	4	2	-	-	3	-	-	-	-
2024/ 2025	8	6	1	-	-	1	-	-	-	-

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2024/2025 навчальному році у закладі працювало 20 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор. Заклад не забезпечено фахівцями: 0,5 ставки практичного психолога, 0,5 ставки соціального педагога, 0,5 ставки заступника з виховної роботи (вакансія).

100 % вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	6	30 %
2	I категорія	7	35 %
3	II категорія	2	10 %
4	Спеціаліст	3	15 %
5	11 тарифний розряд	1	5%
5	Молодий спеціалфст 10 тарифний розряд	1	5%
6	«Учитель-методист»	-	0%
7	«Старший учитель»	2	10 %
8	«Відмінник освіти»	-	0%

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	тарифний розряд	З них мають звання	Прим .
Початкові класи	4	1	3	-	-	-	1	
Українська мова та література	3	1	2	-	-	-	-	
Англійська мова	2	-	-	-	-	2	-	
Історія	1	-	-	-	1	-	-	
Математика	2	-	1	-	1	-	-	
Інформатика, фізика	1	-	-	1	-	-	-	
Географія	1	-	-	-	1	-	-	
Біологія, основи здоров'я	1	1	-	-	-	-	-	
Хімія	1	1	-	-	-	-	-	
Трудове навчання	1	-	1	-	-	-	-	
Музичне мистецтво	1	-	1	-	-	-	-	
Фізична культура	1	1	-	-	-	-	1	

У закладі упродовж 2024/2025 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію за віком – 5 осіб;

Таким чином, в закладі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення закладу педагогічними кадрами відповідно до фаху;

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у закладі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування здобувачів освіти під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- заклад працював за навчальним планом з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 6-11 класах;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- здобувачів освіти, що не вивчають українську мову, в закладі немає;
- всі члени педагогічного колективу закладу володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в закладі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього

процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності закладу у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції та воєнного стану;

Головна мета закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації закладу у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО», «АІКОМ».

У 2024/2025 н.р. в закладі використовується 12 комп'ютерів, із них 12 комп'ютерів підключені до мережі Інтернет, 13 ноутбуків, 2 проєктори, 12 телевізорів, 6 принтерів, 2 інтерактивна дошка, 2 планшети.

Комп'ютери використовуються:

- 1 – у ресурсному центрі учителем англійської мови;
- 8 – у кабінеті інформатики та в освітньому процесі.
- 1- у бібліотеці закладу
- 1 – учительська
- 1 – методичний кабінет
- 13 – ноутбуків
- 1- секретарем для ведення ділової документації;
- 1- у кабінеті школяра;
- 4- у кабінетах початкових класів
- 7 – у навчальних кабінетах.

Усі ноутбуки працюють від Wi-Fi. Комп'ютери підключені до мережі інтернет.

Упродовж 2024/2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації закладу:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту закладу;
- використано в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з предметів;
- проведено відкриті уроки та позакласні заходи вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- педагогічні працівники володіють ІКТ та інструментами дистанційного навчання;
- забезпечено використання електронних навчальних посібників у освітньому процесі;
- забезпечено ефективну роботу учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСУО», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА», «АІКОМ».
- проведено мережу Wi-Fi в найпростішому укрітті.

У відповідності до чинного законодавства Валявський ЗЗСО I-III ступенів у 2024/2025 н.р. здійснював освітній процес відповідно до трьох рівнів повної загальної середньої освіти:

I рівень - початкова освіта, яка передбачає 2 цикли:

1 цикл 1-2 класи

2 цикл 3-4 класи

II рівень - базова загальна освіта:

адаптаційний цикл базової середньої освіти (5,6 класи)

школа II рівня (7-9 класи);

III рівень - повна загальна середня освіта.

Призначення кожного рівня освіти окреслено у відповідних освітніх програмах закладу.
Мова навчання українська.

У 2024/2025 навчальному році в освітньому закладі було:

11 класів: 1-4 кл. – 4; 5-9 кл. – 5; 10-11 кл. – 2
поглиблено вивчалася українська мова у 8 та 9 класах
у 10 класі на профільному рівні вивчалися українська мова та українська література
в 11 класі було профільне вивчення української мови
для учнів 1-4 класів працювала група подовженого дня.

Освітній заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем, вихідні дні - субота і неділя.

У закладі створені необхідні умови для досягнення здобувачами освіти якісних результатів навчання та забезпечено відповідність їх рівня загальної середньої освіти Державним стандартам.

Кадрове забезпечення закладу освіти у 2024/2025 н.р.

Усього педагогічних працівників

20

Вища освіта

19 (95%)

Кваліфікаційні категорії:

1	Вища категорія	6	30 %
2	I категорія	7	35 %
3	II категорія	2	10 %
4	Спеціаліст	3	15 %
5	11 тарифний розряд	1	5%
5	Молодий спеціаліст 10 тарифний розряд	1	5%
6	«Учитель-методист »	-	0%
7	«Старший учитель»	2	10 %
8	«Відмінник освіти»	-	0%

Відповідно до Закону України „Про освіту” навчальний рік розпочався 02 вересня 2024 року та закінчився 30 травня 2025 року.

Навчальні заняття організовувалися за семестровою системою:

1. перший семестр - з 02 вересня по 27 грудня 2024 р.;
2. другий семестр - з 13 січня по 30 травня 2025 р.

Упродовж навчального року для учнів проводилися осінні канікули з 3 04 листопада по 10 листопада 2024 року, зимові канікули з 30 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року, весняні з 24 березня по 30 березня 2025 р року.

Усього навчальних днів було 176.

Форми навчання, які практикувалися в закладі: очна, сімейна (домашня) – за заявами батьків та патронаж – за заявою батьків та довідкою ЛКК.

Виконання освітньої програми Валявського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Городищенської міської ради Черкаської області

Навчальний процес у 2024/2025 навчальному році організовано відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», [Постанови КМУ від 23 липня 2024 р. № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Наказу МОН України від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»,](#) Листа Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 р. N 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р. № 813, Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти,

затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (оцінювання 5-6 класи), на підставі Освітньої програми Валявського ЗЗСО I-III ступенів, схваленої на засіданні педагогічної ради, протокол від 02.09.2024 р., №1, Типових та модельних навчальних програм, затверджених МОН України. Навчальна діяльність закладу здійснювалася за навчальними програмами:

- у початкових класах – за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Р. Шияна, затвердженої наказом МОН України від 08.10.2019 №1272 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти» та наказом МОН України від 08.10.2019 №1273 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти»;
- у 5-7 класах - за Типовою освітньою програмою відповідно до:
 - ✓ наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235 «Про затвердження типових освітніх програм для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» ([у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 09.08.2024 № 1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»](#));
 - у 8-9 класах – відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»;
 - у 10-11 класах – відповідно до:
 - ✓ наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»;
 - ✓ наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»;
 - ✓ наказів Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795 (зі змінами, внесеними у додаток наказами Міністерства освіти і науки України від 10.08. 2021, № 898, від 29.09. 2021 р. № 1031, від 13.12. 2021 р. №1358, від 02.02. 2022 р. № 96, від 09.02. 2022 № 143, від 11.04. 2022 р. № 324) (гриф Міністерства станом на 01 серпня 2022 року надано 95 модельним навчальним програмам), від 03.08.2022 № 698 та від 12.08.2022 № 743-22 щодо оновлення змісту освітніх програм для учнів 1-11 класів.

Освітній процес реалізувався через очне навчання. Під час повітряних тривог учителі проводили уроки в укритті. У зв'язку з дією правового режиму воєнного стану та епідеміологічною ситуацією частина уроків проводилася з використанням дистанційних технологій. Це не вплинуло на виконання освітніх програм, оскільки вчителями було застосовано синхронну та асинхронну роботу в Google Classroom та Meet.

З метою з'ясування рівня виконання навчальних планів та програм у травні 2025 року адміністрацією закладу проведено моніторинг виконання програм (класні журнали, календарне планування); проведено співбесіди з учителями, перевірено записи в ЕОП «Google Classroom».

Адміністрацією закладу перевірено:

- Кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами;
- Фактична кількість використаних годин:
 - використання годин інваріантної та варіативної складових навчального плану;
 - відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню;
 - послідовність вивчення навчального матеріалу і дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему.
- Виконання вчителями вимог навчальних програм:
 - кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт згідно з графіком; творчих робіт, робіт з розвитку зв'язного мовлення (8-11 класи), уроків позакласного читання, літератури рідного краю;
 - розподіл навчального матеріалу;
 - оцінювання навчальних досягнень учнів.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класних журналах, проведення передбаченого мінімуму контрольних робіт, оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, уроків позакласного читання, літератури рідного краю та

розвитку мовлення, обов'язкових практичних/лабораторних робіт з фізики, хімії, біології, географії.

У ході перевірки виявлено, що вчителі дотримувалися робочих навчальних планів і програм, а під час календарного планування - принципу послідовності викладання навчального матеріалу. Виконання практичної частини програм відповідає вимогам державних стандартів освіти. Дотримано кількість контрольних робіт щодо мовних знань і мовленнєвої діяльності учнів з української, іноземної (англійської) мов, творчих робіт з української та зарубіжної літератур, щомісячно оцінювалися робочі зошити, про що свідчать відповідні записи та оцінки в учнівських зошитах та класних журналах.

Обов'язкова кількість тематичних контрольних робіт, оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою, захистом проєктів; у 5-7 класах - за групами результатів відповідно до специфіки навчальних предметів; кількість обов'язкових лабораторних, практичних робіт, дослідницьких практикумів, передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11 класах у межах часу, відведеного робочим навчальним планом закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) збігається, відхилень від змісту навчальних програм не виявлено.

Фактичне виконання програм

Ступінь навчання	Класи	Освітня програма	Відсоток виконання
Початкова школа	1–4	Державний стандарт початкової освіти (НУШ)	100%
Базова школа	5–7	Модельна навчальна програма (НУШ)	100%
Базова школа	8–9	Типові навчальні програми МОН	100%
Старша школа	10–11	Стандарти профільної середньої освіти	100%

Під час заповнення сторінок класних журналів застосовано нормативний мінімум, що регулює й регламентує діяльність навчального закладу в роботі з класними журналами:

- Наказ МОН від 03.06.08 року № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів»;
- Наказ МОН України від 07.12.2018 року № 1362 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів першого класу Нової української школи» (зі змінами);
- Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р. № 813;
- Рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093);
- Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 21.08.2013 р. №1222 із змінами, додаток 2 (оцінювання 8-11 класи);
- Рішення педагогічної ради закладу протокол №1 від 02.09.2024, затвердженого наказом від 02.09.2025 № 74-О «Про оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів НУШ та ведення класних журналів».

Для реалізації якісної підготовки учнів і розвитку їхніх інтелектуальних здібностей у закладі навчання учнів здійснюється за відповідними навчальними планами:

- Навчальний план для початкової школи з навчанням українською мовою 1-2 класи за Типовим навчальним планом для 1-2 класів початкової школи з українською мовою навчання Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Р.Б.Шияна (1-2 класи), затвердженої [наказом МОН України від 10.08.2019 № 1272](#); 3-4 класи за Типовою освітньою програмою для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти,

розробленої під керівництвом Р.Б. Шияна, затвердженої [наказом МОН України від 10.08.2019 № 1273](#), оновлених відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2022 р. № 521 та затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08. 2022 р. № 743;

- 5-7 класи – додаток 3 до Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (розділ 4), затвердженої наказом МОН України від 09.08.2024 №1120 «Про внесення змін до Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;
- для індивідуального навчання учениці 7 класу – додаток 3 до Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (розділ 4), затвердженої наказом МОН України від 09.08.2024 №1120 «Про внесення змін до Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;
- 8-9 класи – таблиця 8 до наказу МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»;
- 10-11 класи - таблиця 2 до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 р. №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» у редакції наказу МОН від 28.11.2019 № 1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464.

Навчальні програми, за якими працюють учителі, відповідають вимогам модельних навчальних програм і навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в загальноосвітніх закладах з українською мовою навчання.

Кількість письмових та усних контрольних робіт відповідає вимогам, розміщеним у додатку до наказу МОН України від 19.08.2016 № 1009 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів» та методичним рекомендаціям МОН України щодо заповнення сторінок журналу.

У 1-4 класах розподіл годин за навчальними програмами в календарно-тематичному плануванні відповідає новим освітнім стандартам. Результати оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражалися вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах за вибором закладу на підставі рішення педагогічної ради № 1 від 02.09.2025 - рівневою оцінкою.

У межах формувального оцінювання за результатами опанування певної програмової теми проводилися тематичні діагностувальні роботи: з предметів мовно-літературної галузі - аудіювання (1-4 класи), читання вголос, читання мовчки (2-4 класи), говоріння (1-4 класи), письмо (2-4 класи), робота з літературним твором (3-4 класи), списування, диктант, робота з мовними одиницями (2-4 класи). З математики тематичні діагностувальні роботи були комбінованими, одна з тематичних діагностувальних робіт передбачала виявлення стану сформованості навичок усних обчислень.

Тематичні діагностувальні роботи з таких галузей, як «Технологічна», «Інформатична», «Мистецька», «Фізкультурна», не проводилися згідно з рекомендаціями (наказ МОН України від 13.07.2021 № 813).

Перевірка виконання навчальних планів і програм у 5-11 класах виявила, що відставання з предметів немає. Якісно і в повному обсязі виконано навчальні програми з таких дисциплін: української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики, фізики, алгебри та початків аналізу, геометрії, біології, хімії, географії, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, мистецтва, основ здоров'я, історії України, всесвітньої історії, правознавства, громадянської освіти, здоров'я, безпеки та добробуту, етики, пізнаємо природу, інформатики, іноземної (англійської) мови, технологій, фізичної культури.

На кінець 2024/2025 навчального року дотримано кількість всіх видів підсумкової навчальної діяльності за групами результатів в 5-7 класах з дисциплін, передбачених навчальними програмами.

З історії та інших суспільних предметів, інформатики, з яких не передбачено написання контрольних робіт, учителями проводились уроки узагальнення та корекції знань в усній і письмовій формі у вигляді тестування, фронтального опитування.

Учителем фізичної культури навчання здійснювалось за навчальними модулями, які затверджені навчальним планом. При виставленні тематичних балів було враховано всі види навчальної діяльності, а також виконання відповідних нормативів.

З технологій учні опановували матеріал базового та варіативного модуля, що затверджений навчальним планом.

Підсумкові роботи з навчальних предметів у 5-7 класах записані відповідно до методичних рекомендацій за групами результатів, підсумок відповідає вимогам навчальних програм. Результати виконання навчальних програм інваріантної та варіативної складової відображені у протоколах учителів-предметників, поданих для перевірки адміністрації.

Поточне оцінювання з усіх предметів здійснювалося відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093) із дотриманням об'єктивності та неупередженості. Усі вчителі враховували особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти 5-7 класів у 2024/2025 навчальному році з предметів освітніх галузей, дотримувались Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації та проведення контролю за знаннями учнів, заповнення сторінок журналу в умовах семестрової системи оцінювання навчальних досягнень учнів.

Записи у журналах в основному відповідають навчальним програмам і поурочно-тематичному плануванню.

Але є розбіжності у кількості запланованих і фактично вчитаних годин у зв'язку із тим, що: учителі провели уроки, але не внесли записи на сторінки класного журналу (5 клас українська література), помилково записано зайвий урок (11 клас історія України), у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю вчителя Гайдай Л.П. не проведено під час дистанційного навчання по 1 уроку в 2 класі (українська мова, я досліджую світ та фізична культура), навчальні програми з цих предметів виконано шляхом ущільнення.

Вносилися зміни до календарних планів та здійснювалася відповідна корекція графіків контрольних робіт у зв'язку з відсутністю більшої частини учнів на уроках з різних причин (найчастіше - під час тривоги не було підвозу учнів шкільним автобусом) З метою виконання навчальних програм було застосовано різні способи ущільнення навчального матеріалу та збільшення інформаційної насиченості уроків.

У 2024/2025 навчальному році індивідуальним навчанням у формі педагогічного патронажу було охоплено 1 ученицю 7 класу. Індивідуальні навчальні плани складено на основі робочих навчальних планів закладу, а індивідуальні програми з предметів - на основі діючих навчальних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, таким чином, щоб освітній рівень учениці, яка навчається за індивідуальною формою, відповідав вимогам державного стандарту загальної середньої освіти України. За підсумками вивчення питання виконання навчальних планів і навчальних програм встановлено, що навчальні програми з усіх предметів виконано, кількість обов'язкових письмових робіт відповідає програмовим вимогам. Оцінювання навчальних досягнень учениці, яка навчався за індивідуальними навчальними планами, здійснювалося відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Уперевірки було констатовано, що всі вчителі знають вимоги пояснювальних записок до програм, методичних порад Міністерства освіти і науки України, Закону України «Про освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання за 12-бальною шкалою рівня знань учнів та викладання навчальних предметів у 1-11-х класах. Викладання навчальних предметів здійснювалося згідно з навчальним планом, складеним відповідно до вимог чинних нормативно-правових документів з питань розвитку системи загальної середньої освіти та освітніх програм для 1-11 класів, зокрема [Постанови КМУ від 23 липня 2024 р. № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Наказу МОН України від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні».](#)

У процесі викладання використовувалися сучасні методи та інноваційні технології, спрямовані на підвищення ефективності навчання та мотивації учнів. Учителі активно застосовували інтерактивні засоби навчання, організовували проектну діяльність та проводили навчально-виховні заходи, які сприяли всебічному розвитку учнів.

Навчальний процес у закладі організований відповідно до робочих навчальних планів та тривав з 1 вересня до 31 травня 2025 року.

Внаслідок перевірки було встановлено, що педагогічні працівники в своїй роботі керуються державними навчальними програмами на поточний навчальний рік, методичними рекомендаціями МОН України щодо викладання навчальних предметів у 2024/2025 н.р. Окрім того, педагоги активно використовують сучасні методики та технології навчання, які сприяють підвищенню якості освіти та розвитку учнів. Регулярно проводяться внутрішні та зовнішні тренінги для вдосконалення професійних навичок викладачів, а також здійснюється моніторинг та оцінка навчальних досягнень учнів з метою забезпечення високого рівня освіти.

Відповідно до програми вчителями заплановано достатню кількість уроків розвитку мовлення, контрольних робіт з української мови та літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови. Учителі здійснюють індивідуальний підхід до оцінювання говоріння, читання мовчки, діалогу, усного переказу, усного твору.

Під час перевірки зверталася увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в журналі, проведення передбаченої кількості контрольних, практичних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів. Питаннями виконання навчальних планів та програм адміністрація школи системно проводила моніторинг під час відвідування уроків, визначаючи в процесі аналізу уроків послідовність і якість виконання програм.

Під час відвідування уроків також зверталася увага на забезпечення умов для реалізації учнями самостійної та групової діяльності, розвиток і формування ключових компетентностей, спрямованість навчальних занять на формування суспільних цінностей, використання інноваційних методів та засобів навчання. Було звернуто увагу на рівень взаємодії учнів та вчителів, наявність і якість навчально-методичного забезпечення. Результати перевірки були обговоренні на засіданнях педагогічної ради, де були визначені конкретні кроки для поліпшення освітнього процесу.

У 1-4 класах розподіл годин за програмою у календарно-тематичному плануванні відповідає новим освітнім стандартам. Згідно з Державним стандартом початкової освіти, отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

- формувального оцінювання, мета якого – відстеження особистісного розвитку учнів й опанування навчального досвіду;
- підсумкового оцінювання, мета якого – співвіднести навчальні досягнення учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Держстандартом або освітньою програмою.

Адміністрація школи також проводила систематичний моніторинг та аналіз результатів контрольних заходів для визначення рівня знань та навичок учнів. На підставі отриманих даних були організовані додаткові заняття та консультації для учнів, які потребували підтримки у засвоєнні матеріалу. Це сприяло підвищенню загального рівня успішності та покращенню навчальних результатів.

Загалом, заходи щодо контролю навчальної діяльності та впровадження індивідуального підходу до учнів дозволили забезпечити високий рівень якості освіти та ефективність навчального процесу.

На початку вересня навчального року, згідно з планом внутрішнього контролю, адміністрацією школи було перевірено поурочно-тематичні плани вчителів. До уваги бралися загальна кількість уроків, кількість тематичного оцінювання, контрольних, лабораторних, практичних робіт.

Крім цього, було проаналізовано відповідність навчальних матеріалів вимогам навчальних програм, а також рівень підготовки вчителів до проведення уроків. Особлива увага приділялася забезпеченню умов для самостійної роботи учнів та використанню інтерактивних методів навчання. У ході перевірки було виявлено високий рівень організації навчального процесу та належне ведення навчальної документації. На основі отриманих даних адміністрація закладу розробила рекомендації для подальшого вдосконалення навчально-виховного процесу.

Перевірка засвідчила встановлену програмою достатню кількість уроків розвитку мовлення, контрольних робіт з української мови та літератури, зарубіжної літератури. Учителі здійснюють індивідуальний підхід до оцінювання говоріння, читання мовчки, діалогу, усного переказу, усного твору.

Крім того, було виявлено, що вчителі використовують різноманітні педагогічні методики, спрямовані на розвиток критичного мислення та творчих здібностей учнів. Важливим аспектом є залучення інтерактивних методів навчання, які сприяють активній участі учнів у навчальному процесі. Зазначені методики забезпечують не тільки формування знань, умінь та навичок, але й виховання особистості, здатної адаптуватися до змінних умов сучасного суспільства.

Усі навчальні програми з іноземної мови зорієнтовані на кінцеву мету та завдання щодо вивчення іноземної мови та відображають основні методичні прийоми, необхідні для їх реалізації. При складанні календарно-тематичних планів з іноземної мови, збережено змістову частину програми за рахунок раціонального використання годин на проведення форм контролю з чотирьох видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо).

Додатково, програми враховують індивідуальні особливості учнів, що сприяє оптимізації процесу навчання та досягнення високих результатів. Учителі використовують сучасні підходи до навчання, зокрема інтерактивні методи та засоби ІКТ, що забезпечує цікавість та активну участь учнів у навчальному процесі. Важливу роль відіграє і систематичний контроль за успішністю учнів, що здійснюється шляхом проведення регулярних тестувань, контрольних робіт та проектних завдань. Усі ці заходи спрямовані на всебічний розвиток мовленнєвих навичок та умінь учнів, що відповідає сучасним вимогам до навчання іноземних мов.

Підтримка індивідуальних освітніх траєкторій: учителі враховують індивідуальні особливості учнів та адаптують методи і засоби навчання відповідно до потреб кожного учня.

На кінець навчального року дотримано кількість видів контролю навчальної діяльності в 5-11 класах з математики (алгебри, геометрії), виконання лабораторних та практичних робіт з фізики, біології, природознавства, географії, інформатики. Зокрема, проведено всі заплановані контрольні роботи, тестування, практичні та лабораторні заняття, що відповідають вимогам навчальних програм.

Проведена перевірка показала, що педагогами забезпечено гнучке планування з урахуванням безпекових викликів, програмовий матеріал за 2024/2025 н.р. з усіх предметів в якісному показнику виконано в повному обсязі. Записи про об'єднані теми зроблено на предметних сторінках класних журналів, вони відповідають навчальним програмам і поурочно-тематичному плануванню.

Загальний аналіз виконання планів і фактичної кількості вчитаних годин наведено в таблицях.

**Таблиця виконання планів і програм вчителями 1-4 класів
Валявського ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2024/2025 навчальному році**

Предмети	Класи та кількість годин за планом і фактично							
	1		2		3		4	
	план	факт.	план	факт.	план	факт.	план	факт.
Українська мова	175	175	175	174	175	175	175	175
Англійська мова	70	70	105	105	105	105	105	105
Математика	105	105	105	105	140	140	140	140
Фізична культура	105	105	105	104	105	105	105	105
Інформатика	-	-	35	35	35	35	35	35
Музичне мистецтво	35	35	35	35	35	35	35	35
Образотворче мистецтво	35	35	35	35	35	35	35	35
Я досліджую світ	245	245	245	244	245	245	245	245

**Таблиця виконання планів і програм вчителями 5-9 класів
Валявського ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2024/2025 навчальному році.**

Предмети	Класи та кількість годин за планом і фактично виконано									
	5		6		7		8		9	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
Українська мова	140	140	140	140	105	105	140	140	140	140
Українська література	70	69	70	70	70	70	70	70	70	70

Зарубіжна література	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Англійська мова	140	140	140	140	121	121	70	70	70	70
Вступ до історії України та громадянської освіти	35									
Історія України			53		35		53		53	
Всесвітня історія			35		35		35		35	
Основи правознавства									35	
Громадянська освіта			18		18					
Математика	175	175	140	140						
Алгебра					105	105	70	70	70	70
Геометрія					70	70	70	70	70	70
Пізнаємо природу	70		70							
"Здоров'я, безпека та добробут"	70				35					
Етика	35		35							
Біологія					88	88	70	70	70	70
Географія			70	70	70		70		53	
Фізика					70	70	70	70	105	105
Хімія					52		70		70	
Музичне мистецтво	35		35		35					
Образотворче мист.	35		35		35					
Інформатика	35	35			70	70	70	70	70	70
Інформатика І гр.			35	35						
Інформатика ІІ гр.			35	35						
Технології	35		35		35		35		35	
Основи здоров'я							35		35	
Фізична культура	105		105		105		105		105	
Мистецтво							35		35	

**Таблиця виконання планів і програм вчителями 10-11 класів
Валявського ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2024/2025 навчальному році**

Предмети	Класи та кількість годин за планом і фактично виконано			
	10		11	
	план	факт	план	факт
Українська мова	140	140	140	140
Українська література	70	70	70	70
Зарубіжна література	35	35	35	35
Англійська мова	70	70	70	70
Історія України	52	52	53	53
Всесвітня історія	35	35	35	36
Правознавство				
Математика (алгебра і початки аналізу)	140	140	140	140
Громадянська освіта	70	70		
Біологія і екологія	70	70	70	70
Географія	53	53	35	35
Фізика і астрономія	105	105	140	140
Хімія	52	52	70	70
Мистецтво	52	52	52	52
Інформатика	52	52	52	52
Фізична культура	105	105	105	105

Висновок: Освітня програма, робочі навчальні плани та навчальні програми з усіх предметів у 2024/2025 навчальному році в 1-11 класах виконані в повному обсязі відповідно до навчального плану та вимог чинного законодавства.

Результати навчальних досягнень учнів за І семестр 2024/2025 н.р.

№	П.І.Б. класного керівника	клас	Бул о учн ів ста ном на 05.09.2023	П р и бу ло	В и бу ло	Є учні в на кін ць семе стру	Ат ест ова но	Н е ат ес то ва но	З 1 п р е д м е та	З 2- х п р е д м ет ів	З 3- х і бі л ь ш е п р е д м ет ів	Н а в ч а є ть ся на 12	« 1 0 »- « 1 2 »	«7 »- «1 2»	«4 »- «1 2»	« 1 » - « 6 »	« 1 » - « 3 »	«1 »- «1 2»	Якіс ний показ ник	% відв ідув ання	Про пущ ено днів	Через хвороб у	З інших причи н (заяви, санато рій)	Бе з по ва ж ни х при чин	Проп ущено уроки в	Через хвороб у	З інших причин	Без пова жних при чин
1	Бур'ян Л.П.	1	6	-	-	6		6												80,0	96	41	55		384	164	220	
2	Гайдай Л.П.	2	7	-	-	7		7												81,0	106	5	101	-	508	24	484	-
3	Гайдай Л.О.	3	14	-	1	13		13												82,5	182	59	123 (110 з. 13 с.)		910	295	615 (550 з. 65 с.)	-
4.	Білявська О.В.	4	10	-	-	10		10												76,5	169	91	78	-	845	455	390	-
5.	Горбань А.М.	5	14	-	1	13	12	1	1				1	2	5			4	25,0	72,0	270	69	201	-	1620	414	1206	-
6.	Братко Ю.М.	6	19	-		19	19							4	10			5	21.0	81,8	262	84	178(15 з., 25 с.)	-	1781	571	1210 (1040з., 170с.)	-
7.	Тригуб Н.В.	7	13			13	13							1	9			3	7,6	76,9	221	60	161(13 1 з., 30 с.)	-	1547	420	1127(917 з., 210 с.)	
8.	Скічко О.М.	8	17	-	-	17	17							1	7			9	5,8	81	227	89	138(11 4 з. 24 с.)	-	1452	641	811(657з. 154 с.)	-
9.	Зубченко Н.П.	9	12	-	-	12	12							1	6			5	8.3	72,1	223	68	155(14 5 з 10 с)	-	1561	476	1085 (1015з 70 с)	-

10.	Панфілова А.П.	10	10	-	-	10	10						2	4			4	20	79, 3	166	73	93 (71 з., 22 с.)	-	1111	491	620 (476 з., 144 с.)	-
11.	Діхтяр О.В.	11	8	-	-	8	8						4	4				50.0	80, 0	128	27	101	-	847	173	674	-
1-11			13 0	-	2	128	91	3 7	1				1	1 5	4 5		3 0	17,7	78, 5	205 0	666	1384 (1260 з 124 с.	-	1256 6	4124	8442 (7629 з. 813 с.	-

Відмінників - 1: Братко Ю. (5 клас)

Є 2 учні, які могли б навчатися **на високому рівні**:

6 клас: Сахно С. («9» з географії), 11 клас: Гайдай Д. («9» із всесвітньої історії).

13 учнів - на достатньому рівні:

5 клас: Солоха В. («6» укр. мова), Сторожук Ю. («6» пізнаємо природу), Ширшов А. («6» укр. мова, англ. мова); 6 клас: Дерев'яно А. («6» англ. мова), Твердохліб М. («6» пізнаємо природу), Фисун В. («6» пізнаємо природу); 7 клас: Лаврук В. («6» англ. мова), Сторожук Д. («6» фізика); 8 клас: Ширшов М. («6» укр. мова, географія), 9 клас: Діхтяр С. («6» укр. мова), Маренич А. («6» біологія, «5» фізика); 11 клас: Солоха А. («6» математика), Чупилко Н. («6» фізика, інформатика).

Аналіз успішності та відвідування за II семестр 2024/2025 н.р.

Станом на 01.01.2025 року в школі навчалось 128 учнів. Упродовж II семестру прибуло 3 учні, вибуло 7 учнів. На кінець II семестру навчається – 124 учні. Із них: 1 учениця 7 класу Сюр П. – здобуває освіту за індивідуальною формою навчання (патронаж) та 6 учнів за сімейною (домашньою) формою навчання, а саме: 2 учні 4 класу Кулієв П., Швець К.; 1 учень 6 класу Максименко О., 1 учениця 8 класу Кучменко Д., 2 учні 9 класу Діхтяр В., Манафова Є.

Атестовано в II семестрі 2024/2025 н.р. 88 учнів 5-11 класів. Не атестовано 36 учнів 1-4 класів: 1-2 клас - вербальне оцінювання; 3-4 класи – рівневе оцінювання. Загальний якісний показник навчальних досягнень учнів за II семестр 2024/2025 н.р. становить 21,5% (на 4,5% вищий, ніж у I семестрі поточного навчального року).

Оцінки за II семестр 2024/2025 навчального року, які визначають рівень навчальних досягнень учнів:

Результати навчальних досягнень учнів за II семестр 2024/2025 н.р.

№	П.І.Б. класного керівника	клас	Бу ло уч нів стан ом на 01. 01. 20 25	П р и б у л о	В и б у л о	Є учн ів на кін ець сем ест ру	Ат ес то ва но	Н е ат ес то ва но	З 1 п р е д м е та	З 2 - х п р е д м е ті в	З 3 - х і бі ль ш е п р е д м е ті в	Н а в ч а є ть ся на 1 2	« 1 0 » - « 1 2 »	« 7 » - « 1 2 »	« 4 » - « 1 2 »	« 1 » - « 6 »	« 1 » - « 3 »	« 1 » - « 2 »	Які сни й пок азн ик	% відв ідув ання	Про пущ ено днів	Чере з хвор обу	З інши х прич ин (заяв и, санат орій)	Б ез п о в а ж ни х прич ин	Про пущ ено уро ків	Че рез хво роб у	З інши х прич ин	Без пова жни х прич ин
1	Бур'ян Л.П.	1	6	-	-	6		6												73,0	154	84	70		616	336	280	
2	Гайдай Л.П.	2	7	-	-	7		7												76,4	157	28	129	-	752	115	637	-
3	Гайдай Л.О.	3	13	-	-	13		1 3												87,4	155	56	99		775	280	495	-
4.	Білявська О.В.	4	10	-	-	10		1 0												75,2	186	67	119	-	930	335	595	-
5.	Горбань А.М.	5	13	-	2	11	11						1	3	3			4	36,0	72,1	318	102	216	-	1908	612	1296	-
6.	Братко Ю.М.	6	19	-	1	18	18						1	5	9			3	33,0	83,9	277	113	164	-	1884	768	1116	-
	Тригуб Н.В.	7	13	1		14	14							1	7			6	7,1	84,1	196	89	107	-	1372	623	749	
8.	Скічко О.М.	8	17	2	2	17	17							1	7			9	5,8	75,9	366	123	243	-	2305	774	1531	-
9.	Зубченко Н.П.	9	12	-	-	12	12							1	5			6	8,3	75,3	281	68	213	-	1967	476	1491	-

10.	Панфілова А.П.	10	10	-	2	8	8						1	5			2	12.5	80,3	187	50	137	-	1261	330	931	-	
11.	Діхтяр О.В.	11	8	-	-	8	8						5	3				62.5	75,5	186	30	156	-	1192	192	1000	-	
1-11			12 8	3	7	124	88	3 6					2	1 7	3 9			3 0	21,6	78,1	246 3	810	1653	-	1496 2	484 1	1012 1	-

Відмінників - 2: Братко Ю. (5 клас), Сахно С. (6 клас)

Є 1 учениця, яка могла б досягти **високого рівня**:

11 клас: Гайдай Д. («9» фізика).

11 учнів - могли б досягти достатнього рівня:

5 клас: Солоха В. («6» інформатика), Кобеля В. («6» українська мова), Ширшов А. («6» інформатика); 6 клас: Скляр С. («6» англ. мова), Твердохліб М. («6» історія України, всесвітня історія); 7 клас: Сторожук Д. («6» фізика); 8 клас: Брусенко Я. («6» геометрія); 9 клас: Маренич А. («6» фізика); 11 клас: Солоха А. («6» фізика), Чупилко Н. («6» іноземна мова) Брусенко В. («5» математика).

Період	Клас	К-сть атестованих учнів	Рівні навчальних досягнень учнів								Рівень навченості
			Висо-ки й	%	Достатні й	%	Серед-ній	%	Початковий	%	
I с.24/25	5	12	1	8.3	2	16.7	5	41.7	4	33.3	91.7
Пс. 24/25		11	1	9.0	3	27.3	3	27.3	4	36.4	63.6
I с. 24/25	6	19	0	0	4	21.0	10	52.6	5	26.3	73.7
П с.24/25		18	1	5.6	5	27.8	9	50.0	3	16.6	83.4
I с. 24/25	7	13	0	0	1	7.6	9	69.2	3	23.1	76.9
П с. 24/25		14	0	0	1	7.2	7	50	6	42.8	57.2
I с. 24/25	8	17	0	0	1	5.9	7	41.2	9	52.9	47.1
П с. 24/25		17	0	0	1	5.9	7	41.2	9	52.9	47.1
I с. 24/25	9	12	0	0	1	8.3	6	50.0	5	41.7	58.3
П с.24/25		12	0	0	1	8.3	5	41.7	6	50.0	50.0
I с. 24/25	5-9	73	1	1.4	9	12.3	37	50.7	26	35.6	64.4
П с. 24/25		72	2	2.8	11	15.3	31	43.0	28	38.9	61.1
I с. 24/25	10	10	0	0	2	20.0	4	40.0	4	40.0	60.0
П с. 24/25		8	0	0	1	12.5	5	62.5	2	25.0	75.0
I с. 24/25	11	8	0	0	4	50	4	50	0	0	100
П с.24/25		8	0	0	5	62.5	3	37.5	0	0	100
I с. 24/25	10-11	18	0	0	6	33.3	8	44.4	2	22.2	77.8
П с. 24/25		16	0	0	6	37.5	8	50.0	2	12.5	87.5

І с. 24/25	5-11	91	1	1.1	15	16.5	45	49.5	30	32.9	67.1
ІІ с.24/25		88	2	2.3	17	19.3	39	44.3	30	34.1	65.9

Отже, у ІІ семестрі 2024/2025 навчального року високий рівень навчальних досягнень виявили 2 учні (2,3% на 1.2% вищий, ніж у І семестрі поточного року) – Братко Ю., 5 клас, Сахно С., 6 клас; достатній рівень – 17 (19.3%) учнів (на 2,8% вищий, ніж у І семестрі поточного навчального року); середній – 39 (44.3%) учнів (на 5,2% нижчий, ніж у І семестрі поточного навчального року), учнів, які мають оцінки початкового рівня – 30 (34.1%), на 1,2 % збільшився в порівнянні з І семестром поточного навчального року).

У початковій школі навчається 36 учнів, оцінювання яких відповідно до наказу МОНУ від 13.07.2021 № 813 «Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» та за рішенням педагогічної ради (протокол від 02.09.2025 № 1) у 1-2 класах вербальне, у 3-4 класах – рівневе.

В основній школі в 5-9 класах навчається 72 учні, якість знань — 18,1% (показник збільшився на 4,4 % в порівнянні з І семестром поточного навчального року). Учні, які закінчили семестр на високому рівні – 2 /2.8% (на 1.4% вищий, ніж у І семестрі поточного навчального року), на достатньому — 11 учнів (15.3%, збільшився на 3.0% у порівнянні з І семестром поточного навчального року), на середньому – 31 учень (43.0% , зменшився на 7.7%); учнів, які мають оцінки початкового рівня 28 (38.9%, на 3.3% збільшився у порівнянні з І семестром поточного навчального року). Порівняно з оцінками за І семестр поточного н.р. якісний показник навчальних досягнень учнів 5-9 класів такий:

Клас	Класний керівник	Якісний показник (%) у ІІ семестрі 2024/2025 н.р.	+ (-) у порівнянні з І семестром 2024/2025 н.р.
5	Горбань А.М.	36.3	(+)13.2
6	Братко Ю.М.	33.4	(+) 12.4
7	Тригуб Н.В.	7.1	(-) 0.5
8	Скічко О.М.	5.8	-
9	Зубченко Н.П.	8.3	-

Найвищий якісний показник навчальних досягнень – у 5 класі – 36,3% (класний керівник Горбань А.М.). Найнижчий якісний показник в основній школі у 8 класі (класний керівник Скічко О.М.) – 5,8% (як і в І семестрі поточного навчального року зменшився).

Якісний показник знань учнів 6 класу (класний керівник Братко Ю.М.) – 33.4%, що на 12.4% більше, ніж у І семестрі поточного навчального року. Якість знань учнів 7 класу (класний керівник Тригуб Н.В.) на кінець І семестру поточного року становить 7,1% (знизився на 0,5 у порівнянні з І семестром поточного навчального року). Якісний показник навчальних досягнень у 9 класі 8,3% (класний керівник Зубченко Н.П.) на рівні результату за І семестром поточного навчального року.

Рівень навченості учнів 5-9 класів за результатами II семестру 2024/2025 н.р. - 61.1% (знизився на – 3.3% у порівнянні з I семестром поточного навчального року). По класах:

6 клас – 83.4% (зріс на 9.7% порівняно з I семестром поточного року), 7 клас – 57,2% (зменшився на 19.7%), 8 клас 47.1% (на рівні I семестру), 9 клас – 50.0% (знизився на 8.3 %).

За результатами II семестру претендентів на свідоцтво з відзнакою в 9 класі немає.

Учні старшої школи — 18. Якість знань у II семестрі 2024/2025 н.р. — 37,5% (зріс на 4,2% порівняно з I семестром поточного навчального року).

Клас	Класний керівник	Якісний показник у II семестрі 2024/2025 н.р.	+ (-) у порівнянні з I семестром 2024/2025 н.р.
10	Панфілова А.П.	12.5%	(-) 7.5%
11	Діхтяр О.В.	62.5%	(+) 12,5%

Учні, які навчаються на високому рівні - 0, як і в I семестрі поточного навчального року, на достатньому — 6 учнів (37.5% збільшився на 4.2%). Порівняно з результатами навчальних досягнень учнів за I семестр 2024/2025 н.р. якість знань у поточному періоді в 10 класі зменшилася - на 7.5% (класний керівник Панфілова А.П.). В 11 класі якість знань 62.5% (класний керівник Діхтяр О.В.) відсоток зріс на 12.5%. Учні, які мають оцінки початкового рівня в 10-11 класах за результатами II семестру – 2 (12.5%), на 9.7% зменшився порівняно з I семестром поточного навчального року. Є 1 претендентка на свідоцтво з відзнакою в 11 класі (Гайдай Д.).

Аналіз результатів навчальних досягнень учнів 5-11 класів за II семестр 2024/2025 н.р. дає можливість зробити висновок, що в класах є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня, а саме: 1 учень, який міг би навчатися на високому рівні, а також 11 учнів - на достатньому рівні.

За результатами семестрового оцінювання 6 учням, які зараховані на сімейну форму навчання, встановлено рівень навчальних досягнень: 5 - м учням – достатній рівень, 1 – середній.

Заяв від батьків про надання можливості їхнім дітям підвищити результати семестрового (річного) оцінювання не надходило.

Відсоток відвідування в II семестрі 2024/2025 навчального року – 78,1% (зменшився на 0,4% порівняно з I семестром поточного навчального року). Усього протягом II семестру поточного періоду учнями 1-11 класів пропущено **2463** дні (**14962** уроки). Із них: через хворобу (довідки від лікаря) – **810 днів (4841 урок)**, із інших причин 1653 дні/10121 урок (за заявами від батьків). Без поважних причин пропущених занять немає. Найвищий відсоток відвідування, як і в I семестрі, у 3 класі – 87,4% (класний керівник Гайдай Л.О.), найнижчий - у 5 класі - 72,0% (класний керівник Горбань А.М.). У середньому кількість пропущених днів на 1 учня становить: 1 клас – 25.6 дня; 2 клас – 22,4 дня; 3 клас – 11.9 дня; 4 клас – 18,6 дня; 5 клас – 26.5 дня; 6 клас – 15.3 дня; 7 клас – 14 днів; 8 клас – 21,5 дня; 9 клас – 23,4 дня; 10 клас – 18,7 дня; 11 клас – 23.2 дня.

Аналіз успішності та відвідування за 2024/2025 н.р.

Станом на 05.09.2024 року в школі навчалася 130 учнів. Упродовж навчального року прибуло 3 учні, вибуло 9 учнів. Навчальний рік закінчило 124 учні. Із них: 1

учениця 7 класу Сюр П. – здобувала освіту за індивідуальною формою навчання (патронаж) та 6 учнів - за сімейною (домашньою) формою навчання, а саме: 2 учні 4 класу Кулієв П., Швець К.; 1 учень 6 класу Максименко О., 1 учениця 8 класу Кучменко Д., 2 учні 9 класу Діхтяр В., Манафова Є.

Атестовано в 2024/2025 н.р. 88 учнів 5-11 класів. Не атестовано 36 учнів 1-4 класів: 1-2 клас - вербальне оцінювання; 3-4 класи – рівневе оцінювання. Загальний якісний показник навчальних досягнень учнів за 2024/2025 н.р. становить 26,1% (на 9,4% вищий, ніж у I семестрі поточного навчального року та на 9.5% нижчий, ніж у минулому навчальному році). Оцінки за 2024/2025 навчального року, які визначають рівень навчальних досягнень учнів:

Результати навчальних досягнень учнів за 2024/2025 н.р.

№	П.І.Б. класного керівника	клас	Було учнів станом на 05.09.2024	Прийшло	Вибуло	Є учні внакінці семестру	Атестовано	Не атестовано	З 1-х предметів	З 2-х предметів	З 3-х предметів	Навчальна програма	«1» - «12»	«7» - «12»	«4» - «12»	«1» - «12»	«1» - «12»	«1» - «12»	Якісний показник	% відвідування	Пропущено днів	Через хворобу	З інших причин (заяви, санаторій)	Без поважних причин	Пропущено уроків	Через хворобу	З інших причин	Без поважних причин
1	Бур'ян Л.П.	1	6	-	-	6		6												76,0	250	125	125		1000	500	500	
2	Гайдай Л.П.	2	7	-	-	7		7												78,5	263	33	230	-	1260	139	1121	-
3	Гайдай Л.О.	3	14	-	1	13		13												85,0	337	125	212 (199 з. 13 с.)		1685	625	1060 (995 з. 65 с.)	-
4.	Білявська О.В.	4	10	-	-	10		10												73,8	364	132	232	-	1820	660	1160	-
5.	Горбань А.М.	5	14	-	3	11	11						1	4	2			4	45,0	72,0	588	171	417	-	3528	1026	2502	-
6.	Братко Ю.М.	6	19	-	1	18	18						1	7	7			3	44,0	82,8	539	197	342 (317 з. 25 с.)	-	3665	1339	2326(215 з. 6 з.170 с.)	-
7	Тригуб Н.В.	7	13	1		14	14							1	10			3	7,1	81,7	417	153	264 (234 з. 30 с.)	-	2919	1071	1848 (1638 з. 210 с.)	
8.	Скічко О.М.	8	17	2	2	17	17							1	7			9	5,8	78,8	593	212	381 (357з. 24 с.)	-	3736	1335	2401 (2247 з. 154 с.)	-
9.	Зубченко Н.П.	9	12	-	-	12	12							1	5			6	8,3	76,0	504	136	368 (358 з. 10 с.)	-	3528	952	2576 (2506 з. 70 с.)	-
10.	Панфілова А.П.	10	10	-	2	8	8							1	5			2	12,5	79,8	353	123	230 (208 з. 22 с.)	-	2372	813	1559 (1415 з. 144 с.)	-

11.	Діхтяр О.В.	11	8	-	-	8	8					1	5	2				75.0	77,6	314	57	257	-	2039	365	1674	-
1-11			130	3	9	124	88	36				3	20	38			27	26,1	79,1	4522	1464	3058 (124 с. 2934 з)	-	27552	8825	18727 (813 с.+ 17914)	-

Відмінників - 3: Братко Ю. (5 клас), Сахно С. (6 клас), Гайдай Д. (11 клас)

Є 8 учнів - могли б досягти достатнього рівня:

5 клас: Кобеля В. («б» українська мова), Мжаванадзе С. («б» пізнаємо природу); 7 клас: Бестюк Д. («б» географія, фізика), Лаврук В. («б» англ. мова), Сторожук Д. («б» фізика); 8 клас: Ширшов М. («б» англійська мова); 9 клас: Маренич А. («5» фізика), Діхтяр С. («б» географія).

Період	Клас	К-сть атестованих учнів	Рівні навчальних досягнень учнів								Рівень навченості
			Високий	%	Достатній	%	Середній	%	Початковий	%	
23/24	5										
24/25		11	1	9.0	4	36.4	2	18.2	4	36.4	63.6
23/24	6	17	2	11.7	5	29.4	5	29.4	5	29.5	70.5
24/25		18	1	5.7	7	38.8	7	38.8	3	16.7	72.7
23/24	7	11	0	0	4	36.3	7	63.7	0	0	100
24/25		14	0	0	1	7.2	10	50	3	42.8	57.2
23/24	8	18	0	0	2	11.1	13	72.2	3	16.7	83.3
24/25		17	0	0	1	5.9	7	41.2	9	52.9	47.1
23/24	9	12	1	8.3	2	16.7	7	58.3	2	16.7	83.3
24/25		12	0	0	1	8.3	5	41.7	6	50.0	50.0
23/24	5-9	70	4	5.7	14	22.9	38	54.3	12	17.1	82.9
24/25		72	2	2.8	14	19.4	31	43.1	25	34.7	62.6
23/24	10	12	1	8.3	3	25	6	50	2	16.7	83.3
24/25		8	0	0	1	12.5	5	62.5	2	25.0	75.0
23/24	11	8	1	12.5	5	62.5	2	25	0	0	100
24/25		8	1	12.5	5	62.5	2	25	0	0	100
23/24	10-11	17	1	5.8	10	58.8	6	35.4	0	0	100
24/25		16	1	6.3	6	37.5	7	43.7	2	12.5	87.5

23/24	5-11	87	5	5.8	2 6	29.8	44	50.6	12	13.8	86.2
24/25		88	3	3.4	2 0	22.7	38	43.2	27	30.7	69.3

Отже, у 2024/2025 навчальному році високий рівень навчальних досягнень виявили 3 учні (3,4% на 2.4% нижчий, ніж у минулому навчальному році) – Братко Ю., 5 клас, Сахно С., 6 клас; Гайдай Д., 11 клас; достатній рівень – 20 (22.7%) учнів (на 7,1% нижчий, ніж у минулому навчальному році); середній – 38 (43.2%) учнів (на 7,4% менше, ніж у минулому навчальному році), учнів, які мають оцінки початкового рівня – 27 (30.7%), на 16,9 % збільшився в порівнянні з минулим навчальним роком).

У початковій школі навчається 36 учнів, оцінювання яких відповідно до наказу МОНУ від 13.07.2021 № 813 «Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» та за рішенням педагогічної ради (протокол від 02.09.2025 №1) у 1-2 класах вербальне, у 3-4 класах – рівневе.

В основній школі в 5-9 класах навчається 72 учні, якість знань — 22,2% (показник зменшився на 7,6 % в порівнянні з минулим навчальним роком). Учні, які закінчили семестр на високому рівні – 2 /2.8% (на 2.9% нижчий, ніж у минулому навчальному році), на достатньому — 14 учнів (19.4%, зменшився на 3.5% у порівнянні з минулим навчальним роком), на середньому – 31 учень (43.1% , зменшився на 11.2% у порівнянні з минулим навчальним роком); учнів, які мають оцінки початкового рівня 25 (34.7%, на 17.6% збільшився у порівнянні з минулим навчальним роком).

У порівнянні з оцінками за 2023/2024 н.р. якісний показник навчальних досягнень учнів 6-9 класів такий:

Клас	Класний керівник	Якісний показник (%) 2024/2025 н.р.	+ (-) у порівнянні з 2023/2024 н.р.
6	Братко Ю.М.	44.5	(+) 3.4%
7	Тригуб Н.В.	7.1	(-) 29.2%
8	Скічко О.М.	5.8	(-) 5.3%
9	Зубченко Н.П.	8.3	(-)16.7%
5-9		22.2	(-) 7.6%

Найвищий якісний показник навчальних досягнень – у 5 класі – 45,0% (класний керівник Горбань А.М.). Найнижчий якісний показник в основній школі у 8 класі (класний керівник Скічко О.М.) – 5,8% (зменшився на 5.3% порівняно з минулим навчальним роком).

Якісний показник знань учнів 6 класу (класний керівник Братко Ю.М.) – 44.5%, що на 3.4% більше, ніж у минулому році. Якість знань учнів 7 класу (класний керівник Тригуб Н.В.) на кінець поточного року становить 7,1% (значно знизився - на 29,2% у порівнянні з минулим навчальним роком). Якісний показник навчальних досягнень у 9 класі 8,3% (класний керівник Зубченко Н.П.) зменшився на 16.7% порівняно з минулим навчальним роком.

Рівень навченості учнів 5-9 класів за результатами 2024/2025 н.р. - 62.6% (знизився на – 20.3% у порівнянні з минулим навчальним роком). По класах: 5 клас – 63.6%, 6 клас – 72.7% (знизився на 2.2% порівняно з минулим навчальним роком), 7 клас – 52,2% (знизився на 47.8%), 8 клас 47.1% (знизився на 36.2% порівняно з минулим навчальним роком), 9 клас – 50.0% (знизився на 33.3 %).

За результатами навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік претендентів на свідоцтво з відзнакою в 9 класі немає.

Учні старшої школи — 18. Якість знань у 2024/2025 н.р. — 43,8% (нижча на 20,8% порівняно з минулим навчальним роком).

Клас	Класний керівник	Якісний показник у 2024/2025 н.р.	+ (-) у порівнянні з 2023/2024 н.р.
10	Панфілова А.П.	12.5%	(-) 12.5%
11	Діхтяр О.В.	75%	- (на рівні минулого року)

Учні, які навчаються на високому рівні - 1(6.3%, як і в минулому навчальному році) , на достатньому — 6 учнів (37.5% зменшився на 21.3%). Порівняно з результатами навчальних досягнень учнів за 2023/2024 н.р. якість знань у поточному періоді в 10 класі зменшилася - на 12.5% (класний керівник Панфілова А.П.). В 11 класі якість знань 75% (класний керівник Діхтяр О.В.) відсоток залишився на рівні минулого навчального року. Учні, які мають оцінки початкового рівня в 10-11 класах – 2 (12.5%), у минулому навчальному році таких учнів не було. Є 1 претендентка на свідоцтво з відзнакою в 11 класі (Гайдай Д.).

Аналіз результатів навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2024/2025 н.р. дає можливість зробити висновок, що в класах є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня, а саме: 8 учнів могли б навчатися на достатньому рівні: 5 клас - 2 учні, 7 клас – 3 учні; 8 клас – 1 учень, 9 клас – 2 учні.

За результатами річного оцінювання учням, які зараховані на сімейну форму навчання, встановлено рівень навчальних досягнень не нижчий від середнього, зокрема 2 учням – достатній (6 та 9 клас) та 2 учням середній (8 та 9 клас).

Відсоток відвідування у 2024/2025 навчальному році – 79,1% (зменшився на 2,5% порівняно з минулим навчальним роком). Усього протягом поточного періоду учнями 1-11 класів пропущено **4522** дні (**27552** уроки). Із них: через хворобу (довідки від лікаря) – **1464 дні (8825 уроків)**, із інших причин 1464 дні/18727 уроків (за заявами від батьків – 2934 дні/17914 уроків, санаторій – 124 дні/813 уроків). Без поважних причин пропущених занять немає. Найвищий відсоток відвідування, як і в минулому році, у 3 класі – 85% (класний керівник Гайдай Л.О.), найнижчий - у 5 класі - 72,0% (класний керівник Горбань А.М.). У середньому кількість пропущених днів на 1 учня становить: 1 клас – 41.7 дня; 2 клас – 37,5 дня, 3 клас – 24 дні, 4 клас – 40,4 дня, 5 клас – 42 дні; 6 клас – 28.3 дня; 7 клас – 29.7 дня; 8 клас – 34,8 дня; 9 клас – 13,6 дня; 10 клас – 35,3 дня; 11 клас – 39.3 дня.

Причини низької успішності учнів:

1. Нерегулярне відвідування занять

Пропуски уроків з різних причин негативно вплинули на рівень засвоєння навчального матеріалу.

2. Недостатня мотивація до навчання

У частини учнів спостерігається низький інтерес до навчання, відсутність внутрішньої мотивації до досягнення успіху.

3. Несвоєчасне виконання домашніх завдань

Багато учнів систематично не виконують або неякісно виконують домашні завдання, що впливає на міцність та глибину засвоєння навчального матеріалу.

4. Недостатня підтримка з боку батьків

В окремих випадках відсутній належний контроль та зацікавленість батьків у навчанні дітей.

5. Психоемоційні труднощі

Стрес, тривожність через повітряні тривоги, сімейні проблеми заважають учням концентруватися на навчанні.

6. Прогалини в базових знаннях

Недостатнє опанування попереднього навчального матеріалу призводить до труднощів у засвоєнні нових тем.

У разі дистанційного навчання окремі учні мали труднощі з використанням технічних засобів, частина учнів не виконували завдань, батьки не контролювали процес.

7. Низький рівень самоорганізації та відповідальності

Індивідуальне навчання

Відповідно до статті 9 Закону України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 8 від 12.01.2016 року (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року №955) та згідно з клопотанням Валявського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Городищенської міської ради Черкаської області про організацію навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), рішення педагогічної ради від 02.09.2024 № 1, та згідно з поданням навчального закладу про організацію навчання за індивідуальною формою організовано навчання за індивідуальною формою для Сюр Поліни Ігорівни, учениці 7 класу за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН № 235 від 19.02.2021 (<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-dlya-5-9-klasiv-zag-alnoyi-serednoyi-osviti>) (відповідно до додатку 3) для 7 класу НУШ з тижневим навантаженням 14 годин у зв'язку з хворобою.

Під час організації навчання за індивідуальною формою використовувався такий алгоритм:

- отримана заява від батьків здобувачів освіти ;
- до заяв додані довідки ЛКК;
- був виданий наказ від 02.09.2024 № 48-К по закладу, який регламентував організацію навчання за індивідуальною формою для здобувача освіти і персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють індивідуальне навчання;

Години навчання за індивідуальною формою учениці 7 класу Сюр Поліни розподілено таким чином: української мови 1,5 тижневі години, по 0,5 тижневих годин української та зарубіжної літератури, алгебри – 1,25 тижневих годин, геометрії 0,75 тижневих годин, географії 1 година на тиждень, 0,5 тижневих годин історії України, всесвітньої історії, Громадянськлі освіти – по 0,25 тижневих годин, англійська мова – 1,5

тижневих годин, 0,75 тижневих годин - інтегрованого курсу "Здоров'я, безпека та добробут", інформатики та фізики по 0,5 тижневих годин, хімії - 0,75 тижневих годин, біології 1 тижнева година, технологій – 0,5 години на тиждень, музичного мистецтва 0,5 години, образотворчого мистецтва 0,5 години, фізичної культури 1 година на тиждень .

- розклад навчальних занять було погоджено з батьками (письмово) та затверджено директором;
- учителі, котрі здійснюють навчання за індивідуальною формою, розробили індивідуальні програми на підставі наявних програм з урахуванням годин індивідуального навчального плану, які були розглянуті на засіданнях спільнот. За цими індивідуальними програмами було складено календарні плани, погоджені з заступником директора з навчально-виховної роботи;
- виконання індивідуального навчального плану та програм, досягнення здобувачів освіти фіксувалися в окремому журналі.
- здобувач освіти закінчила навчальний рік на середньому рівні.

Адміністрація контролює виконання індивідуальних навчальних програм, заповнення журналів індивідуального навчання, відповідність календарних і поурочних планів. Індивідуальні навчальні плани за навчальний рік виконані.

Зауважень до ведення журналу індивідуального навчання немає. Усі вчителі, що здійснюють навчання за індивідуальною формою, дотримують чинних нормативних документів щодо організації вивчення предметів у навчальному році, ведення шкільної документації та нормативів оцінювання навчальних досягнень.

Інклюзивне навчання

Потреби в організації у 2024/2025 навчальному році інклюзивної форми здобуття освіти не було.

Результати державної підсумкової атестації

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, Закону України від 08.11.2023 № 3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року», відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, Закону України від 29 жовтня 2024 року № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», пунктів 1, 10 Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (зі змінами) здобувачі освіти, які завершують кожен рівень повної загальної середньої освіти, звільняються від проходження державної підсумкової атестації (ДПА).

Учні 11-х класів звільнені від ДПА, проте мали можливість пройти національний мультимедійний тест ЗНО.

З метою якісної організації проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 11-х класів у закладі були проведені наступні заходи:

- оформлений стенд “ДПА/ЗНО – 2025”;

- оформлено розділ «ДПА/ЗНО» на сайті закладу;
- з педагогічними працівниками закладу, з учнями та їх батьками було проведено у січні-травні 2025 року онлайн-збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА/ЗНО:

- вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів (частково матеріал викладався дистанційно);
- протягом II семестру велось систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
- діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення національного мультимедійного тесту ЗНО, враховуючи особливості карантинних обмежень та воєнного стану.

Виходячи з вищезазначеного, у 2025/2026 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки здобувачів освіти до ДПА, запроваджуючи різноманітні тестові технології.

Методична робота

Методична робота у Валявському ЗЗСО I-III ступенів у 2023/2024 н.р. організовувалася відповідно до статті 19 Закону України «Про освіту», статей 36,42 Закону України «Про загальну середню освіту», Державних стандартів базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, ухваленої рішенням колегії МОН України від 27.10.2016 року, Стратегії розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 року №526-р, наказу МОН України від 31.03.2015 №380 «Про внесення змін до Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності», Положення «Про професійні спільноти освітян», наказу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році» від 05.09.2024 № 79-О та річного плану роботи закладу методична діяльність у 2024/2025 н.р. була спрямована на реалізацію єдиної методичної теми: «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу на основі педагогіки партнерства в контексті Нової української школи» (III етап).

Позитивні результати:

- проведено заплановані колективні методичні заходи: педагогічні ради, методичні оперативки, семінари-практикуми, методичний тиждень, педагогічний консиліум, декада молодого педагога (перелік основних методичних заходів додається);
 - діяли команда НУШ 5–7 класів та школа молодого педагога;
 - педагогічні працівники закладу взяли участь у районних заходах, вебінарах;
 - діяли професійні спільноти вчителів різних предметних циклів (суспільно-гуманітарних дисциплін, природничо-математичного циклу, початкових класів і вихователів ГПД, спортивно-мистецького циклу, класних керівників) (перелік проведених методичних заходів додається);
 - 94% учителів пройшли підготовку до викладання навчальних предметів у 8-9 класах НУШ;
 - участь у конкурсі на кращий електронний освітній ресурс - авторська серія цифрових ресурсів «Sutori – інтерактивний таймлайн до теми «Природні комплекси Землі»» (учитель географії Панфілова А.П.);
 - організовано роботу з обдарованими дітьми:
- кількість призових місць на олімпіадах – 1 (Чупилко Н., 11 кл. II місце на 2 етапі олімпіади з біології);
- кількість призових місць на конкурсах – 10 (Братко Ю., 5 кл. II м. в районному етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика; Сахно С., 6 кл. I місце та Братко Ю., 5 кл. II місце в районному етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу

учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка; Пелипенко Е., 11 кл. І м. та Шилобокова Я., 10 кл. ІІ м. у Всеукраїнському конкурсі «Галерея кімнатних рослин», ІІІ м. у Всеукраїнському конкурсі «Птах року» (Гайдай Д., Чупилко Н., 11 кл.), ІІІ м. у Всеукраїнській акції «Турбота молоді тобі, Україно!» та ІІІ м. у Всеукраїнській акції «День юного натураліста» (Маренич А., 9 кл.), команда «Веселі дівчата» - І м. в ІІ етапі Городищенської громади Плiч-о-плiч Всеукраїнські шкiльнi лiги з черлiдингу; кiлькiсть призових мiсць в Мiжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» - 12.

Виявлені недоліки:

- недостатня активність частини педагогів у поширенні власного педагогічного досвіду;
- потребує активізації участь учителів у конкурсах професійної майстерності;
- не всі методичні заходи були забезпечені належним інформаційним супроводом;
- необхідно сприяти зацікавленості учнів науково-дослідницькою роботою (МАН);
- потребує підвищення рівень участі учнів у предметних олімпіадах.

Перелік основних методичних заходів, проведених у 2024/2025 н.р.

№	Захід	Дата	Форма роботи	Відповідальні
1	Педагогічні ради	06.11.2024 09.01.2025 27.03.2025	Колективна	Директор, ЗДНВР
2	Методичні посиденьки «Оцінювання учнів НУШ 5–7 класи: нормативні вимоги та практика»	Вересень	Обговорення, консультація	Заступник з НВР, педагогічні працівники
3	Вебiнар «Оцiнювання в 5–7 класах НУШ: новi нормативнi вимоги»	Жовтень	Онлайн-вебiнар	Педагогічні працівники
4	Пiдвищення квалiфiкацiї (курси, тренiнги, вебiнари)	Протягом року	Курси, онлайн	Педагогічні працівники
5	Педагогічний консиліум для вчителів 5-го класу на тему: “Позитивна адаптація учнів 5 класу: первинна діагностика, перспективи”	06.11.2024	Колективна	ЗДНВР
6	Семiнар-практикум «iнновацiйне середовище...»	15.11.2024	Колективна	ЗДНВР, керiвники спiльнот
7	Методичний тиждень	19–23.02.2025	Групова/колективна	Лiдери спiльнот
8	Школа молодого педагога	протягом року	iндивiдуальна	Наставники
9	Методична допомога новоприбулим педагогам («Ментор»)	Протягом року	Наставництво, консультації	Директор, заступник з НВР

10	Робота професійних спільнот освітян	Протягом року	Засідання, обмін досвідом	Лідери спільнот
11	Вебінари з актуальних питань НУШ: «Психологічна підтримка всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану»	05.11.2024	Індивідуальна	ЗДНВР
12	Самоосвітня діяльність педагогів (вивчення наукових розробок, участь у конкурсах)	Протягом року	Індивідуальна робота	Педагогічні працівники

Перелік методичних заходів професійних спільнот учителів, проведених у 2024/2025 н.р.

	Дата	Тема методичного заходу
Професійна спільнота вчителів природничо-математичного циклу	04.11.2024	Круглий стіл: «Змішане та дистанційне навчання як спосіб доступу до якісної освіти». Інноваційні технології на уроках математики (з досвіду роботи).
	04.11.2024	Майстер-клас, методична дискусія «Система роботи вчителя з обдарованими дітьми на біології. Інтерактивні технології на уроках фізики».
	24.03.2025	Семінар-практикум «STEM-освіта».
	02.06.2025	Презентація та обговорення досвіду «Розвиток критичного мислення як фактор формування компетентнісної соціалізованої особистості».
Професійна спільнота вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вересень	Інструктивно-методична нарада «Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів щодо викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу у 2024/2025 н.р.»; «Академічна доброчесність в роботі педагогів та навчанні здобувачів освіти».
	Листопад	Методичне коло. «Формування в учнів мотивації до навчальної діяльності та саморозвитку в контексті компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу»: 1. Організація ефективного навчання на уроках історії, громадянської освіти. 2. Сучасні підходи навчання зарубіжної літератури при реалізації Державного стандарту базової середньої освіти. 3. «Одна мить з уроку»

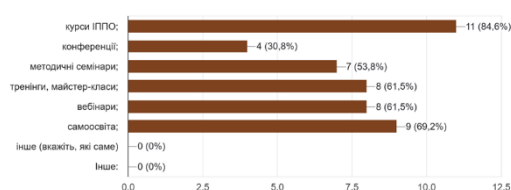
		Взаємовідвідування уроків та позакласних заходів з метою формування успішного освітнього середовища
	Січень	Банк ідей. «Інноваційні технології як засіб формування ключових та предметних компетентностей»
		Обмін досвідом» Моделювання сучасного компетентнісного уроку у площині використання інноваційних технологій. 2. Новітні технології як засіб проведення сучасного уроку української літератури. 3. Розвиток творчих здібностей на уроках іноземної мови як засіб формування мовної компетентності. 4. «Я роблю це так»: з досвіду роботи вчителя. 5. Поповнення банку інновацій. «Методичні «фішки» для уроків гуманітарного циклу.
	Березень	Методичний квест «Продуктивна взаємодія вчителя та учнів»: 1. Соціалізація особистості школяра із застосуванням сучасної методики “Навчати вчитися” 2. Розвиток творчої активності та творчих здібностей учнів на уроках як чинник соціалізації учнівської молоді 3. Формування життєвих навичок на уроках шляхом використання технології критичного мислення. 4. Продуктивні технології формування критичного мислення на уроках з різних дисциплін.
	Червень	Ділова гра «Діамант» Підсумки роботи МО за 2024 – 2025 н. р. Вироблення ідей щодо планування роботи МО на наступний навчальний рік.
Професійна спільнота вчителів початкових класів та вихователів ГПД	03.09.2024	Круглий стіл «Організація освітнього процесу в 2024-2025 н.р. в умовах воєнного стану».
	18.10.2024	Тренінг «Національно-патріотичне виховання молодших школярів

		і формування в них громадянської позиції
	27.12.2024	Аукціон педагогічних ідей «Формування предметних та ключових компетентностей учнів початкових класів в умовах реформування освіти»
	21.03.2025	Методичні посиденьки «Формувальне оцінювання - інноваційний концепт та оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти»
	23.05.2025	Методичний діалог «Підсумки роботи методичного об'єднання за рік»

Проведений самоаналіз за напрямом роботи з педагогічними кадрами показав, що саме форму курсів ІППО обирають майже всі педагоги – 11 (84,6%) для підвищення своєї професійної кваліфікації.

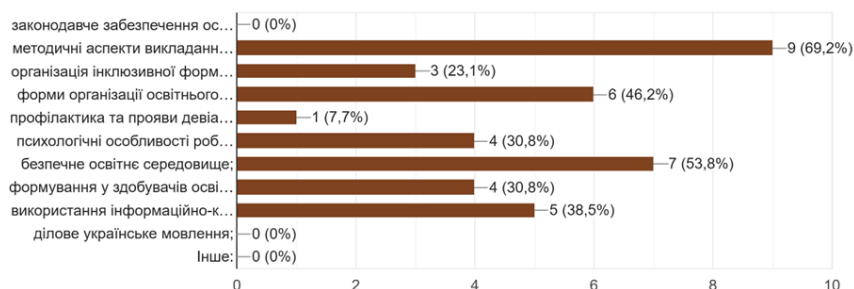
Крім самоосвіти, педагогічні працівники обирають такі форми підвищення кваліфікації, як: вебінари – 8 (61,5 %), самоосвіта – 9 (69,2%), методичні семінари – 7 (53,8 %), конференції – 4 (30,8%), тренінги та майстер-класи – 8 (61, 5%).

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)
13 відповідей



Щодо вибору тематики професійного зростання найбільша частина педагогів 5 (38,5 %) обирає використання ІКТ, 9 (69,2%) – методичні аспекти викладання навчальних предметів, 3 (23,1 %) – організацію інклюзивної форми навчання; 6 (46,2 %) – форми організації освітнього процесу; 7 (53,8%) – безпечне освітнє середовище, 4 (30,8 %) – формування у здобувачів освіти громадянської позиції.

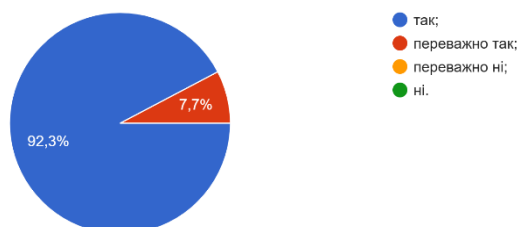
1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)
13 відповідей



Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на педагогічних радах, засіданнях професійних спільнот освітян, беруть участь у районних методичних заходах.

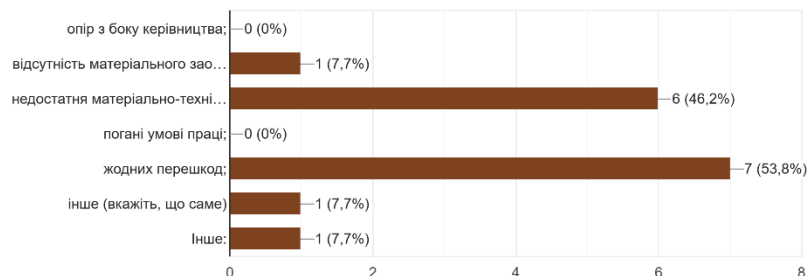
У закладі створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, про що свідчать результати анкетування:

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?
13 відповідей



Аналіз проведеного анкетування показав, що 12 (92,3 %) педагогів вважають, що немає жодних перешкод для їх професійного розвитку, 1 (7,7 %) назвали перешкодою свого професійного розвитку недостатнє матеріально-технічне забезпечення.

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)
13 відповідей



Упродовж навчального року проведено методичні заходи вчителями, що атестувалися у 2025 році. Презентаційні уроки та виховні заходи були спрямовані на реалізацію методичного питання. У звітному році було атестовано 3 педагогів:

Гайдай Л.П., учителя початкових класів, підтверджено присвоєну раніше «першу кваліфікаційну категорію»,

Заруба О.С., учитель української мови та літератури, підтверджено присвоєну раніше «першу кваліфікаційну категорію»,

Діхтяр О.В., учитель біології, підтверджено присвоєну раніше «спеціаліст вищої категорії».

Питання атестації відображені в роботі педагогічної ради, професійних спільнот, нарад при директорові.

Педагогічні працівники закладу в жовтні 2024 року взяли участь у тренінгу «Діяльнісний підхід у загальній середній освіті в реаліях сьогодення», організованому районним методичним сектором.

Відбувся педагогічний консиліум для вчителів 5 класу «Позитивна адаптація учнів 5 класу: первинна діагностика, перспективи».

Для оперативного інформування адміністрацію використовувалась Viber-група педагогічних працівників «Шкільний колектив» та група «УЧИТЕЛЬСЬКА» на платформі Google Classroom.

Також освітній процес в умовах дистанційного навчання був організований з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню здобувачів освіти. Усім здобувачам був забезпечений доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією. Учителі використовували різні методи та технології, щоб навчання було ефективним та цікавим. Найбільш поширеними були: Viber, Facebook, Meet, YouTube, «На Урок», «Всеосвіта», LearningApps.org. Облік відвідування під час дистанційного навчання вівся тільки для учнів, які перебували на лікуванні та в санаторії.

Оцінювання результатів навчальної діяльності здійснювалось у синхронному або асинхронному режимі. Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляли здобувачам освіти через освітню платформу закладу освіти Google Classroom.

Таким чином роботу учасників освітнього процесу щодо використання дистанційних технологій навчання можна вважати задовільною.

Методична робота у 2024/2025 н.р. була результативною та сприяла підвищенню професійної компетентності педагогів, але потребує вдосконалення в окремих напрямках. Виходячи із вищесказаного:

- Визнати методичну роботу закладу у 2024/2025 н.р. задовільною.
- Лідерам професійних спільнот, керівникам методичних структур:
 1. продовжити роботу над єдиною методичною темою закладу;
 2. удосконалювати форми методичної роботи, впроваджувати сучасні технології навчання;
 3. забезпечити поширення та впровадження кращого педагогічного досвіду.
- Педагогічним працівникам:
 - продовжувати роботу над самоосвітою;
 - сприяти зацікавленості учнів науково-дослідницькою роботою (МАН);
 - працювати над підвищенням рівня участі учнів у предметних олімпіадах;
 - забезпечувати участь у конкурсах професійної майстерності.
- Заступнику директора з навчально-виховної роботи:
 1. забезпечити планування методичної роботи на 2025/2026 н.р. з урахуванням виявлених недоліків;
 2. здійснювати постійний моніторинг виконання плану методичної роботи;
 3. спільно з лідерами спільнот забезпечувати належний інформаційний супровід методичних заходів.

Організація самоврядування здобувачів освіти у закладі

В умовах нової української школи особливого значення сьогодні набуває здатність людини жити і розвиватися в умовах безперервного суспільного оновлення, яка формується як результат оволодіння учнями компетентностей. Саме вони можуть дати дитині можливість орієнтуватися в сучасному суспільстві, ринку праці, інформаційному просторі, подальшому здобутті освіти тощо. Особистість – істота соціальна, то формат соціальної компетентності охоплює як соціальні мотиви, знання, навички, необхідні для успішної взаємодії із соціальним середовищем, так і самопочуття та самосприйняття особистості в мінливому соціумі. Серед базових компетентностей, якими має оволодівати

випускник школи, вагома роль відводиться соціальній компетентності. Виходячи з цього, для реалізації цієї компетентності поставлені наступні завдання:

- розвиток учнівського самоврядування в школі, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого і молодіжного руху;
- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та вимог суспільства;
- збереження та поліпшення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості;
- попередження та локалізація негативних впливів чинників соціального середовища на особистість;
- формування досвіду толерантних взаємин на основі засвоєння та реалізації у повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі.

Завдання педагога-організатора полягає в тому, щоб стимулювати внутрішню активність учня, його потребу до самовдосконалення, розвивати усвідомлене прагнення до успіху в житті, бо це головна рушійна сила життєвої активності. Задля формування соціальної компетентності учнів пріоритетним напрямком роботи можна вважати згуртування учнівського колективу, тісну співпрацю з педагогічним колективом, батьками, громадськими організаціями.

Для досягнення поставленої мети робота педагога-організатора спирається на нормативно-правову базу освітньої галузі: Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Конвенцію про права дитини, Декларацію прав дитини, Концепцію виховання дітей та молоді у національній системі освіти, Концепцію громадянського виховання особистості в умовах української державності.

Головне завдання педагога-організатора полягає в тому, щоб учні зрозуміли та осмислили власне життя, навчилися самостійно та успішно вирішувати як щоденні життєві завдання, так і складні життєві проблеми, тобто стали життєво компетентними. Важливою умовою формування соціальної компетентності учнів є розвиток демократичних засад шкільного самоврядування як добровільного об'єднання учнів з метою розвитку вміння «господарювати» в школі, співпрацювати на принципах партнерства, гласності, демократизму з батьківським та педагогічним колективами. Основу учнівського самоврядування становить реальне та ефективне волевиявлення учнів, яке забезпечує діловий ритм життя школярів, створює умови для розкриття їхнього творчого потенціалу у різних сферах життєдіяльності.

Для вирішення завдань розроблено план виховної роботи закладу освіти та план педагога-організатора, в яких заплановано заходи, щодо здорового способу життя, патріотичного, екологічного, культурного, правового, інтелектуального виховання учнів.

У закладі освіти працює учнівське творче об'єднання «Козацька Родина», завдяки якому відбувається підготовка майбутніх активних громадян держави.

Актив учнівського самоврядування є формою творчої співпраці учнів і педагогів, для досягнення згуртованості колективу, розвитку творчих і духовних сил, громадської думки, підготовки до дорослого життя. На початку навчального року була проведена Велика козацька рада, на якій Кошовим Отаманом була обрана учениця 8 класу Лищенко Анна. Робота Ради старшин була направлена на згуртування учнів, сприяння самореалізації їх здібностей та талантів, урізноманітнення їх позашкільного життя.

Лідери учнівського самоврядування допомагали вчителям-предметникам у проведенні предметних днів, загальношкільних заходів, активно долучалися до волонтерської роботи, систематично перевіряли стан збереження підручників учнями, залучались до акцій та конкурсів.

Працюючи над реалізацією плану виховної роботи закладу освіти, плану педагога-організатора та плану роботи учнівського самоврядування школи за навчальний рік, Радою старшин було організовано та проведено ряд заходів і акцій, таких як: акція

«Вони прославили свій край» до Дня пам'яті захисників, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, акція «Смілива гривня», свято Першого дзвоника, заходи до Міжнародного дня благодійності, грамотності, Олімпійський тиждень (руханки, змагання, ігри), Тиждень безпеки дорожнього руху, День миру (флешмоб «Ми хочемо миру!»), День туризму, Всеукраїнський тиждень протидії боулінгу (дерево порад «Як зупинити булінг?», тренінг «Добро починається з тебе»), бібліотечний урок пам'яті «Бабин Яр. Якою є наша пам'ять?», День учнівського самоврядування, Всесвітній урок доброти, Національний урок пам'яті, День людей похилого віку, День працівника освіти (розважальна програма, акція «З любов'ю – ваші учні!»), День захисників та захисниць України, декада «Героям слава!» (творчі завдання), День української писемності «Шануймо ж мову наших предків!», День синички, «1000 днів незламності», Всесвітній день науки «Винаходи українців», творчий проєкт «Мандрі осені в моєму краю», Всесвітній день доброти (фото челендж «У добра солодкий смак»), Шкільний урок волонтерства, патріотичне віче «Горда Україна не стала на коліна» до Дня Гідності та Свободи, акція до Дня пам'яті жертв голодомору «Запали свічку пам'яті – поділись теплом із захисником», фотовиставка до Всесвітнього дня домашніх тварин, зустріч шкільною родиною «Два свята в одне недаремно злилися», Фотовиставка «А я хустку одягаю», проєкт «Історичний січень», захід «Наш обов'язок – не забувати» до Дня ліквідатора на ЧАЕС, Різдвяний вертеп, Тиждень протидії боулінгу, Всеукраїнський день пам'яті героїв-воїнів - «кіборгів» (випуск газети), День соборності України (акція «У День Соборності та Злуки ми візьмемося за руки!»), Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (відео проєкт), відкриття Класу безпеки, профорієнтаційні заходи, День визволення Валєви від нацистських окупантів (конкурс малюнків «Уклін усім, хто край наш боронив!»), Всеукраїнська акція «Місяць вдячності», Тиждень безпечного Інтернету, акція «Хай у серці живе любов!», спільнодія «У єдності наша сила!» до Дня єднання, Всеукраїнський захід «Урок толерантності», патріотичне віче «100 тату на душі України!», Міжнародний день писемності та мови (порадник «Як захистити рідну мову?»), загальношкільний проєкт «36 місяців зими», День українського добровольця, Шевченківський тиждень «Шевченкове слово звучить крізь віки», святкова програма «Цей сон про вас...», арт-студія «Майстер пензля та пера», Хвилина корисної звички «Чому варто пити воду?», фізкульт-фрік-шоу, заходи до Дня авіації та космонавтики, відео вітання до Великодня, День чорнобильської трагедії (сходина «Нас не зламати!»), майстер-класи до Дня футболу, День пам'яті і примирення (проєкт «Пам'ятаємо – перемагаємо»), Всесвітній день вишиванки (фотовиставка «Вишиванка – родинна святиня»), фотоспалах «Вишиванка – символ душі української»), покладання квітів до Дня Героїв України, свято Останнього дзвінка, випускні у 9 та 11 класі.

У нашому закладі багато років діє волонтерський загін «Добриня», який очолює учень 7 класу Чупилко Олександр. Протягом року зроблено ряд корисних справ, волонтерських акцій (акція «Смілива гривня», благодійний ярмарок «Вірю в ЗСУ. Підтримуй своїх!», арт-флешмоб «Привітай Героя із Великоднем»), навчання активу школи «Я-Лідер!», випуску щомісячної газети «Голос учнівського самоврядування» та щоквартальної «Вісник Козацької родини».

На засіданнях Ради учнівського самоврядування вирішувались питання підготовки до заходів, залучення учнів школи до активного учнівського життя та питання, безпосередньо пов'язані з роботою Ради старшин.

Аналізуючи роботу шкільного самоврядування у 2024-2025 н.р. було виявлено такі позитивні результати:

- різноманіття творчих та розважальних заходів;
- патріотична спрямованість заходів;
- ініціювання нових проєктів.

При підбитті підсумків роботи учнівського самоврядування слід зазначити виявлені проблеми:

- недостатня кількість заходів, ініційованих саме Радою Старшин Козацької Родини;
- невелика зацікавленість учнів старшої школи у роботі учнівського самоврядування.

Проаналізувавши отримані результати, визначаємо задачі на наступний навчальний рік:

- виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави; правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- провести заходи, спрямовані на залучення більшої кількості учнів до діяльності Козацької Родини;
- спланувати заходи для зацікавлення старшої учнівської ланки в роботі учнівського самоврядування;
- врахувати вікові та індивідуальні особливості школярів, що передбачає вибір доцільного змісту, форм і методів та відповідних виховних технологій;
- проведення сімейних заходів;
- пошук нових форм роботи;
- упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь;
- організація співпраці з бібліотекою, Будинком культури, старостатом;
- залучення учнів до активного спортивного життя, волонтерської діяльності, Всеукраїнських акцій та конкурсів;
- підвищувати рівень самостійності лідерів у роботі з класними колективами.

Робота бібліотеки

Науково-методична проблема бібліотеки: «Виховання компетентного читача засобами бібліотечної роботи»

В Україні йде процес становлення нової системи освіти та виховання учнів середньої школи, зорієнтованих на входження в новий для нас європейський простір. Основним завданням шкільної бібліотеки є:

- сприяння реалізації державної політики у галузі освіти та культури;
- дотримання принципів гуманізму, демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі;
- інформаційно забезпечувати всі напрямки навчально-виховного процесу, вчити учнів любити та шанувати книгу, за допомогою книги поглиблювати свої знання.

Фонд шкільних підручників обліковується і зберігається окремо від бібліотечного фонду бібліотеки. Організовано, за графіком, проходить видача та повернення підручників класними керівниками для учнів школи. Ведеться подвійний облік видачі підручників (у класного керівника та бібліотекаря), що є взаємодопомогою в забезпеченні учнями підручників і контроль за їх своєчасним поверненням. Актив бібліотеки регулярно інформує класних керівників про заборгованість читачів перед бібліотекою. Разом з бібліотекарем класні керівники, проводять бесіди з учнями школи та їх батьками про збереження книг, відповідальність і бережливе використання.

З метою виховання почуття поваги і шанобливого ставлення до книги у бібліотеці є стенд «Живи, книго!», «Пам'ятка читачеві», у кінці року підводиться підсумки огляду-конкурсу «Бережемо книгу», результати яких узагальнюються в наказах по школі.

Особлива увага приділяється організації та проведенню бібліотечно-бібліографічних занять (1 – 6 класи), де учні оволодівають основами інформаційної культури з питань можливостей бібліотеки та книг у справі досягнення успішності у навчанні, оволодінні знаннями з усіх наук, інтелектуального та творчого зростання особистості.

Бібліотечні заняття:

- Подорож до шкільної бібліотеки
- Книжкові поради.
- Будова книги.
Художнє оформлення книги.
- Як правильно читати книгу.
- Правила спілкування з книгою.
- Газети і журнали для дітей.
- Довідкова література
- Робота читальної зали

Однією з ефективних форм популяризації бібліотечно-бібліографічних знань учнів є бесіди. Під час індивідуальних або групових бесід, діти молодшого віку навчаються користуватися бібліотекою, вибирати літературу для читання, бережливого ставлення до книг. Бібліографічні огляди поєднуються з підбором літератури і створенням книжкових полиць.

Книжкові виставки, тематичні полиці, огляди літератури організовуються та проводяться з урахуванням потреб освітнього процесу та активних подій з життя світу, держави, нашого села.

Найцікавіші з них: «Ні- торгівлі людьми», «Світлофор-найкращий друг», «Рідна мова-всесвіту основа», «Ми не маємо права забути», «Видатні жінки епохи», «Скорботна свічка пам'яті святої», «Шевченко-супергерой», «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим».

Характерною ознакою сьогодення є те, що книга для учнів перестала бути єдиним джерелом отримання інформації. Для бібліотекаря, вчителя і батьків питання прищеплення дітям любові до книги стоїть дуже гостро.

З метою задоволення запитів читачів в бібліотеці проводиться вивчення читацьких інтересів шляхом групових та індивідуальних бесід з учнями. Бібліотека сприяє реалізації програми «обдаровані діти», здійснює інформаційно-методичну допомогу педагогічного колективу в вихованні всебічно розвиненої особистості. У роботі зі здібними та творчо-обдарованими дітьми бібліотекарем проводиться індивідуальна робота, наприклад, індивідуальні плани читання, оформлення книжкових виставок. Спільно з учителями-предметниками проведено предметні тижні: «Тиждень рідної мови та писемності», «Тиждень математики та фізики», «Шевченківські дні», «Тиждень книги», де організовано книжкові виставки, тематичні полиці. Заходи до проведення місячника бібліотеки «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки» :

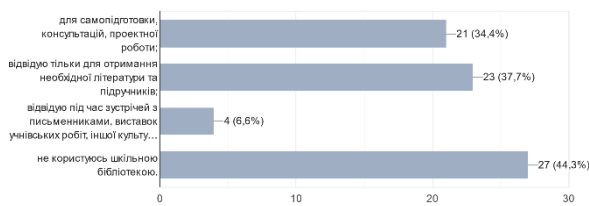
- Година творчого дозвілля
- Бібліотечний урок "Цей дивний світ-бібліотека".
- Книжкова виставка : «Що читали мої батьки», «Читай! Дізнавайся! Дивуйся!»
- Літературна гра «Непереможні герої українських казок».
- Конкурс малюнків «Герої улюблених книг».

Під час проведення анкетування здобувачі освіти на запитання «З якою метою Ви відвідуєте бібліотеку закладу освіти (інформаційно-ресурсний центр)?» відповіли таким чином:

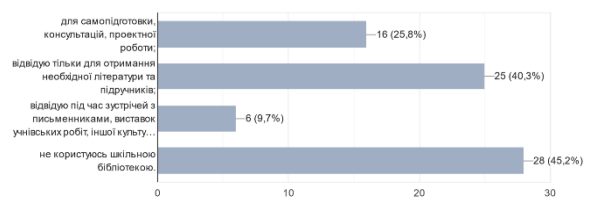
2020-2021 н.р.

2021-2022 н.р.

32. З якою метою Ви відвідуєте бібліотеку закладу освіти (інформаційно-ресурсний центр)?
(можна обрати кілька варіантів відповідей)
61 відповідь



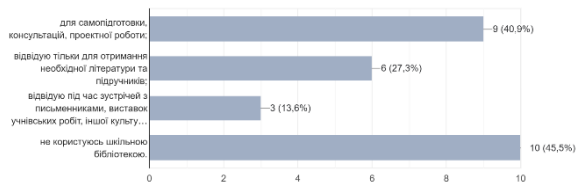
30. З якою метою Ви відвідуєте бібліотеку закладу освіти (інформаційно-ресурсний центр)?
(можна обрати кілька варіантів відповідей)
62 відповідь



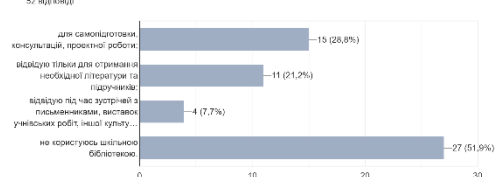
2022-2023 н.р.

2023-2024 н.р.

32. З якою метою Ви відвідуєте бібліотеку закладу освіти (інформаційно-ресурсний центр)?
(можна обрати кілька варіантів відповідей)
22 відповідь

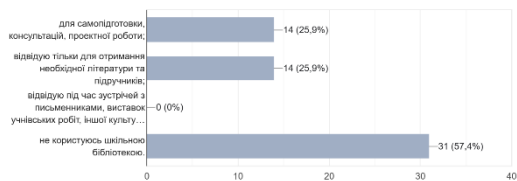


32. З якою метою Ви відвідуєте бібліотеку закладу освіти (інформаційно-ресурсний центр)?
(можна обрати кілька варіантів відповідей)
52 відповідь



2024-2025 н.р.

32. З якою метою Ви відвідуєте бібліотеку закладу освіти (інформаційно-ресурсний центр)?
(можна обрати кілька варіантів відповідей)
54 відповідь



отже, порівнюючи з 2023-2024 н.р. зменшився відсоток (на 2,9 %) учнів, які відвідують бібліотеку для самопідготовки, консультацій та проектної роботи, здобувачі освіти не відвідують бібліотеку під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності, проте збільшився відсоток учнів:

- які відвідують бібліотеку тільки для отримання необхідної літератури та підручників (на 4,7 %);
- не користуються шкільною бібліотекою учнів (на 5,5 %).

Основні показники роботи бібліотеки за 2024-2025 навчальний рік

№ з/п	Основні напрямки роботи	Кількісні показники
	Усього здобувачів освіти	123
	Із них: здобувачів освіти-читачів	123
	вчителів та інших працівників	48
	Кількість книжкових виставок	23
	Кількість бесід	15
	Кількість оглядів літератури	6
	Довідково-бібліографічна робота:	
	Книжковий фонд на 01.06.25 становив:	18550
	художня література	15510
	фонд підручників	3040
	Вибуло художньої літератури	-

Виходячи з того, бібліотекар у 2025-2026 навчальному році ставить перед собою такі завдання:

- координувати роботу бібліотеки з планом виховної роботи школи, бути учасником позаурочних заходів;
- сприяти роботі гуртків та факультативів;
- надавати допомогу структурі учнівського самоврядування;
- активно співпрацювати з педагогами у підготовці матеріалів до міжшкільних предметно-методичних семінарів;
- надавати допомогу організаторам та учасникам предметних тижнів, тижнів виховної роботи та методичних тижнів;
- вести роботу з підручниками;
- ретельно стежити за збереженням фондів бібліотеки;
- створювати комфортне бібліотечне середовище.

Організація харчування здобувачів освіти

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2016 року № 16 «Про внесення змін до порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податків на додану вартість», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах» згідно рішення сесії Городищенської міської ради від 17.12.2024 № 44-9/8 «Про програму організації харчування учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів дошкільної освіти на 2025 рік», наказу відділу освіти Городищенської міської ради від 03.01.2025 року №5, з метою забезпечення учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів дошкільної освіти раціональним харчуванням, збереження здоров'я дітей.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв, врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування здобувачів освіти протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування здобувачів освіти; проводився моніторинг харчування здобувачів освіти закладу; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у закладі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; надання дітям готових страв ;ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальним за організацію харчування здобувачів освіти, з визначенням її обов'язків призначено Ткаченко І.П., сестру медичну закладу.

Протягом вересня-грудня 2024 року встановлено вартість харчування за рахунок батьківських коштів:

в день на одного учня у ЗЗСО:

- 1-4 класи – до 40 грн. 91 коп.
- 5-11 класів – до 45 грн. 67 коп.

Встановлено вартість харчування за рахунок бюджетних коштів:

для учнів пільгових категорій в день на одного учня у ЗЗСО:

- 1-4 класи – до 40 грн. 91 коп.
- 5-11 класів – до 45 грн. 67 коп.

Протягом січня-травня 2025 року встановлено вартість харчування за рахунок батьківських коштів:

в день на одного учня у ЗЗСО:

- 5-11 класи – 35 грн. 00 коп.

Встановлено вартість харчування за рахунок бюджетних коштів:

для учнів пільгових категорій в день на одного учня у ЗЗСО:

- 1-4 класи – до 43 грн. 13 коп.
- 5-11 класів – до 48 грн. 46 коп.

Надавалося безкоштовне одноразове харчування: дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, дітям із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", дітям з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які навчаються в закладах загальної середньої освіти, дітям з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітям, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітям з інвалідністю, дітям, батьки яких мають посвідчення учасників бойових дій, дітям, батьки яких мають інший документ, який підтверджує, що вони залучаються та беруть участь в угрупованні об'єднаних сил для здійснення заходів національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України з метою виконання службових (бойових завдань).

На кінець навчального року:

Всього учнів у закладі 124 учнів

1. Охоплено різними видами харчування 118 учнів 100 %

2. Охоплено гарячим харчуванням 118 учнів 100 %

3. З них: безоплатним харчуванням 68 учні
частково оплатним учнів харчується учнів

4. за класами і категоріями, за які кошти:

4.1. 1-4 класи 35 учнів 29,7 %

З них: дітей-сиріт 1 учнів, за кошти місцевого бюджету

діти з малозабезпечених сімей - учні, за кошти місцевого бюджету

діти-інваліди - учнів, за кошти місцевого бюджету

інклюзивні діти - учнів, за кошти -

дітей учасників АТО - учнів, за кошти місцевого бюджету

дітей учасників бойових дій 6 учнів, за кошти місцевого

бюджету

дітей ВПО 3 учнів, за кошти місцевого бюджету

діти з багатодітної сім'ї - учнів, за кошти місцевого

бюджету

решта 25 учнів, за кошти програми ВПП ООН

не отримують - учнів

4.2. 5-9 класи 67 учнів, 56,8 %

З них: дітей-сиріт 5 учнів, за кошти місцевого бюджету

дітей з малозабезпечених сімей 1 учнів, за кошти місцевого бюджету

- дітей-інвалідів 2 учнів, за кошти місцевого бюджету
інклюзивні діти - учнів, за кошти місцевого бюджету
дітей учасників АТО 1 учнів, за кошти -
дітей учасників бойових дій 10 учнів, за кошти місцевого бюджету
дітей ВПО 8 учнів, за кошти місцевого бюджету
діти з багатодітної сім'ї - учнів, за кошти місцевого бюджету
решта 45_учнів, за кошти 35,00 грн батьківські кошти
не охоплено - учень
- 4.3. 10-11 класи 16 учнів 13,6 %
З них: дітей-сиріт - учнів, за кошти місцевого бюджету
дітей з малозабезпечених сімей - учнів, за кошти місцевого бюджету
дітей-інвалідів - учнів, за кошти місцевого бюджету
інклюзивні діти - учнів, за кошти місцевого бюджету
дітей учасників АТО - учнів, за кошти -
дітей учасників бойових дій 1 учнів, за кошти місцевого бюджету
дітей ВПО 4 учнів, за кошти місцевого бюджету
діти з багатодітної сім'ї - учнів, за кошти -
не категорійні - учнів, за кошти
решта 11_учнів, за кошти 35,00 грн. батьківські кошти
не отримують - учнів.
- 4.4. Не отримують гарячого харчування - учня
Причини -
5. Вартість харчування.
діти-сироти 35,00 грн.(5-11 класи кошти місцевого бюджету)
діти з малозабезпечених сімей 35,00 грн.(5-11 класи кошти місцевого бюджету)
діти з інвалідністю 35,00 грн.(1-11 класи кошти місцевого бюджету)
інклюзивні діти 35,00 грн.(1-11 класи кошти місцевого бюджету)
діти учасників АТО 35,00 грн.(1-11 класи кошти місцевого бюджету))
діти учасників бойових дій 35,00 грн.(1-11 класи кошти місцевого бюджету))
діти ВПО 35,00 грн.(1-11 класи кошти місцевого бюджету)
учні 5-11 класів 35,00 грн.(батьківські кошти)
6. Виділено коштів на харчування:
Субвенція з місцевого бюджету - грн
Спонсорська допомога - грн.
З власного господарства - грн.
З інших джерел - грн.
7. Одноразове харчування:
Охоплено учнів 118,
а саме : 1- 11 класи
8. Наявність буфета (так, ні – підкреслити)
9. Відповідальний за організацію харчування Ткаченко І.П., сестра медична
10. Матеріальна база (подавати на початок навчального року та за вимогою. Подавати на початок навчального року та за вимогою)
посадочних місць 64
наявність холодної води так
наявність гарячої води так
наявність каналізації так
12. Обладнання харчоблоку:
- холодильник 2

- електроплита(кількість елементів) 4

- шафа прожарочна 1

- морозильна скриня 1

13. Забезпеченість посудом:

- кухонним (штук) 95 %

- столовим (столовим) 95 %

14. Заготівля овочів та фруктів (подається на 01.01, 01.02, 01.03, 01.04, 01.05)

(вказати назви продуктів і кількість у кілограмах) -

15. Постачальники продуктів *ФОП Мусієнко О.В., ТОВ «Агрофірма «Доступ».*

16. Категорії учнів у школі:

16.1. **Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування** 6 учнів ,
в тому числі :

1-4 класи 1 учнів

5-9 класи 5 учнів

10-11 класи - учнів.

16.2. **Діти з малозабезпечених сімей** 1 учнів, у тому числі

1-4 класи - учнів,

5-9 класи 1 учнів,

10-11 класи - учнів

16.3. **Діти учасників АТО** 1 осіб, в тому числі

1-4 класи - учнів

5-9 класи 1 учнів

10-11 класи - учнів

16.4. **Діти учасників бойових дій** 16 осіб, в тому числі

1-4 класи 6 учнів

5-9 класи 10 учнів

10-11 класи 1 учнів

16.5. **Діти ВПО** 15 осіб, в тому числі

1-4 класи 3 учнів

5-9 класи 8 учнів

10-11 класи 4 учнів

16.6. **Діти з інвалідністю** 2 учнів, в тому числі:

1-4 класи - учнів

5-9 класи 2 учнів

10-11 класи - учнів

16.7 **Діти інклюзивних класів** - учнів, в тому числі:

1-4 класи - учнів

5-9 класи - учнів

10-11 класи - учнів

16.8 **Діти з багатодітної сім'ї** - учнів, в тому числі:

1-4 класи - учнів

5-9 класи - учнів

10-11 класи - учнів

16.9. **Не категорійні** - учнів, в тому числі:

1-4 класи - учнів

5-9 класи - учнів

10-11 класи - учнів

Харчування здійснювалося відповідно до чотиритижневого сезонного меню, погодженого Черкаським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Черкаській області (м. Городище).

Виконання норм харчування забезпечувалося відповідно до постанови Кабінету Міністрів

України від 24 березня 2021 року № 305 «Порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», в межах асигнувань 75,4 %.

Контроль за обліком відвідування учнями закладу здійснювався із наступним записом у загальношкільному журналі відвідування. Щодня на кожний наступний день складалося меню-розклад з урахуванням чотиритижневого сезонного меню, картотеки страв. Знімалася проба страв за півгодини до видачі їжі на групи в об'ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, за температури, за якої вживатиметься страва, результати зняття проби вносилися до Журналу бракеражу готової продукції.

Ткаченко І.П., сестра медична закладу здійснювала аналіз виконання затвердженого набору продуктів щомісячно кожні десять днів, протягом року з урахуванням норм заміни продуктів за енергоцінністю та зазначала в Журналі обліку виконання норм харчування, вивішувала завірене керівником навчального закладу щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі та в інформаційних куточках для батьків, контролювала безпечність та якість продуктів і продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвала в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються. Контролювала санітарний стан харчоблоку, своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками. Проводила роз'яснювальну роботу серед здобувачів освітиського колективу про дотримання санітарно-гігієнічних правил під час відвідування їдальні. Списки дітей пільгових категорій змінювалися та затверджувалися у разі вибуття або прибуття здобувачів освіти, своєчасно змінювалися списки дітей, які потребують пільгового харчування відповідно чинного законодавства на основі поданих батьками заяв та підтверджуючих документів.

Комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі: Ткаченко І.П., медичної сестри, Лапченко Ю.В., кухаря здійснювалося надходження продуктів до їдальні закладу за попередніми заявками відповідно до чотиритижневого сезонного меню, проводилося оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини, разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності тощо).

Чергові вчителі: щоперерви були присутніми у шкільній їдальні при видачі страв дітям, знімали проби із наступним підписом у журналі, сліdkували за правилами поведінки здобувачів освіти.

Батьками здобувачів освіти, які харчуються за батьківські кошти гроші переказували на спеціальні рахунки відділу освіти відповідно до порядку визначеного централізованою бухгалтерією відділу освіти. Квитанції за оплату харчування здавали сестрі медичній.

Протягом року діяла із представників батьківського комітету Рада з харчування здобувачів освіти у складі:

- голова комітету контролю - Лищенко О.В.
- представник батьківського комітету - Бальоха К.М.
- представник батьківського комітету - Сторожук О.В.
- представник батьківського комітету - Твердохліб Н.М.

Усі заплановані заходи виконуються своєчасно. Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією закладу. Надані рекомендації враховуються.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на батьківських зборах, нарадах при директорові.

Для здійснення організації гарячого харчування у закладі було розроблено наступні види діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:

- нарада при директору з питань організації і розвитку шкільного харчування (серпень 2024 року);

- організаційна нарада при відповідальному за організацію харчування - графік харчування; оформлення безкоштовного харчування; графік чергувань і обов'язків чергового вчителя (серпень 2024 року);

- нарада класних керівників: «Про організацію харчування здобувачів освіти» (серпень 2024 року);

- засідання шкільної комісії з організації харчування із запрошенням класних керівників 1-11-х класів з питань: охоплення здобувачів освіти гарячим харчуванням; дотримання санітарно- гігієнічних вимог; профілактика інфекційних захворювань (вересень 2024 року, січень 2025 року);

- здійснення щоденного контролю за роботою шкільної їдальні адміністрацією закладу.

2. Методичне забезпечення організації гарячого харчування:

- організація консультацій для класних керівників 1-11 класів;

- вивчення та впровадження нових форм обслуговування здобувачів освіти (упродовж навчального року).

3. Організація роботи з поліпшення матеріально-технічної бази їдальні:

- естетичне оформлення залу їдальні (серпень 2024 року);

- здійснення дієтичного харчування здобувачів освіти (упродовж навчального року);

- звернення до засновника про заміну застарілого обладнання, що експлуатується більше 40 років (електроплити, марнітів, витяжка).

4. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед здобувачів освіти:

- проведення класних годин з тем: «Тарілка здорового харчування», «Цукор під мікроскопом», «Сніданок чемпіона», «Вітаміни на тарілці», «Шкідливі харчові звички та як їх змінити», «Вода – джерело життя», «Читаємо етикетки», «Традиційна кухня народів світу», «Гігієна харчування», «Харчові міфи та правда» (протягом року);

- На запитання в анкеті, чи є харчування, яке пропонує їдальня закладу, смачним та корисним,

2020-2021 н.р.			2021/2022 н.р.			2022-2023 н.р.			2023-2024 н.р.			2024-2025		
здобувачі освіти вказали, що їжа в їдальні смачна та корисна,	31,1%		здобувачі освіти вказали, що їжа в їдальні смачна та корисна	17,7%		здобувачі освіти вказали, що їжа в їдальні смачна та корисна	36,4 %		здобувачі освіти вказали, що їжа в їдальні смачна та корисна	21,2%		здобувачі освіти вказали, що їжа в їдальні смачна та корисна	14,8 %	
як правило, їжа в їдальні смачна і корисна,	27,9 %		як правило, їжа в їдальні смачна і корисна	17,7%		як правило, їжа в їдальні смачна і корисна	4,5 %		як правило, їжа в їдальні смачна і корисна	17,3%		як правило, їжа в їдальні смачна і корисна	51,9 %	
їжа несмачна	9,8%	по 1 особі 4,5,7 кл., та 3 особи 10 класу	їжа несмачна	24,2%	по 1 особі 5,7 кл., 5 осіб – 6 кл., 2 особи – 10 клас та 3 особи 11 класу	їжа несмачна	18,2 %	3 особи – 9 кл., 1 особа – 11 кл.	їжа несмачна	5,8%	3 особи – 7 кл.	їжа несмачна	13 %	
6. Чи є харчування, яке пропонує їдальня закладу, смачним та корисним? 61 відповіли 			6. Чи є харчування, яке пропонує їдальня закладу, смачним та корисним? 62 відповіли 			6. Чи є харчування, яке пропонує їдальня закладу, смачним та корисним? 22 відповіли 			6. Чи є харчування, яке пропонує їдальня закладу, смачним та корисним? 62 відповіли 			6. Чи є харчування, яке пропонує їдальня закладу, смачним та корисним? 54 відповіли 		

Отже, порівняно із 2023/2024 навчальним роком в поточному 2024/2025 році збільшується кількість дітей, які задоволені харчуванням (на 34,6 %), проте збільшився відсоток дітей, яким їжа несмачна (на 7,2 %).

- На запитання, чи ваша дитина харчується у закладі освіти, батьки вказали:

2020-2021 н.р.		2021/2022 н.р.		2022/2023 н.р.		2023/2024 н.р.		2024/2025 н.р.	
так, завжди	51,4 %	так, завжди	31,7 %	так, завжди	43%	так, завжди	35,9 %	так, завжди	60,8 %
переважно так	14,3 %	переважно так	14,3 %	переважно так	7,6%	переважно так	10,9 %	переважно так	20,3 %
іноді	17,1 %	іноді	23,8 %	іноді	11,4%	іноді	14,1 %	іноді	2,7 %
ні, ніколи	17,1 %	ні, ніколи	30,2 %	ні, ніколи	38%	ні, ніколи	39,1 %	ні, ніколи	16,2 %
11. Ваша дитина харчується у закладі освіти? 79 відповідей		11. Ваша дитина харчується у закладі освіти? 63 відповідей		11. Ваша дитина харчується у закладі освіти? 64 відповідей		11. Ваша дитина харчується у закладі освіти? 74 відповідей		11. Ваша дитина харчується у закладі освіти? 74 відповідей	

Отже, порівняно із 2023/2024 навчальним роком в поточному 2024/2025 навчальному році збільшується кількість дітей, які харчуються у закладі освіти.

- На запитання, якщо ваша дитина харчується у закладі, то наскільки ви задоволені харчуванням, здобувачі освіти відповіли так:

2020-2021 н.р.			2021/2022 н.р.			2022/2023 н.р.			2023/2024 н.р.			2023/2024 н.р.		
повністю задоволений/задоволена	20%		повністю задоволений/задоволена	17,5%		повністю задоволений/задоволена	37,5 %		повністю задоволений/задоволена	32,9%		повністю задоволений/задоволена	23 %	
переважно задоволений/задоволена	45,7%		переважно задоволений/задоволена	47,6%		переважно задоволений/задоволена	35,9 %		переважно задоволений/задоволена	43%		переважно задоволений/задоволена	64,9 %	
переважно незадоволений/незадоволена	28,6%	по 1 особі 7,11 кл, по 2 особи 4,5 кл., по 3 особи 8,9 кл., по 4 особи 10,6 кл.	переважно незадоволений/незадоволена	23,8%	по 1 особі – 9,10 кл., 2 особи 5 кл., по 4 особи – 6,7 кл., 3 особи 8 кл.	переважно незадоволений/незадоволена	9,4 %	2 особи – 7 кл., 3 особи – 8 кл., по 1 особі 9,10,11 кл.	переважно незадоволений/незадоволена	13,9%	по 1 особа – 1, 3,5,6,9,11 кл., 5 осіб – 7 кл.	переважно незадоволений/незадоволена	8,1 %	по 2 особи 2, 11 кл., по 1 особі – 6,7 кл.
повністю незадоволений/незадоволена	5,7%	по 1 особі 7,11 кл, 2 особи 8 кл.).	повністю незадоволений/незадоволена	11,1%	по 2 особи – 5,10 кл., 3 особи – 6 клас.	повністю незадоволений/незадоволена	17,2 %	3 особи – 3 кл, по 2 особи - 5,7 кл.	повністю незадоволений/незадоволена	10,1%	По 1 особі – 3,6,9,11 кл., 4 особи – 8 кл.	повністю незадоволений/незадоволена	4,1 %	2 особи – 8 кл., 1 особа – 3 кл.
12. Якщо Ваша дитина харчується у закладі, то наскільки Ви задоволені харчуванням? 76 відповідей - повністю задоволений/задоволена - переважно задоволений/задоволена - переважно незадоволений/незадоволена - повністю незадоволений/незадоволена			12. Якщо Ваша дитина харчується у закладі, то наскільки Ви задоволені харчуванням? 64 відповідей - повністю задоволений/задоволена - переважно задоволений/задоволена - переважно незадоволений/незадоволена - повністю незадоволений/незадоволена			12. Якщо Ваша дитина харчується у закладі, то наскільки Ви задоволені харчуванням? 64 відповідей - повністю задоволений/задоволена - переважно задоволений/задоволена - переважно незадоволений/незадоволена - повністю незадоволений/незадоволена			12. Якщо Ваша дитина харчується у закладі, то наскільки Ви задоволені харчуванням? 74 відповідей - повністю задоволений/задоволена - переважно задоволений/задоволена - переважно незадоволений/незадоволена - повністю незадоволений/незадоволена			12. Якщо Ваша дитина харчується у закладі, то наскільки Ви задоволені харчуванням? 74 відповідей - повністю задоволений/задоволена - переважно задоволений/задоволена - переважно незадоволений/незадоволена - повністю незадоволений/незадоволена		

Отже, порівняно із 2023/2024 навчальним роком в поточному 2024/2025 році зменшилася кількість дітей, які повністю задоволені харчуванням, на 5,8 %, зменшився показник переважно незадоволених дітей, проте на 21,9 %, збільшився показник дітей, що переважно задоволені, але повністю незадоволеними є 3 здобувачів освіти.

5. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед батьків здобувачів освіти:

- проведення батьківських зборів за темами: «Раціон школяра: що має бути в ланч-боксі», «Як сформувати у дитини здорові харчові звички», «Цукор і діти: приховані загрози», «Вітамінна підтримка дитини впродовж року», «Читання етикеток: як вибрати безпечні продукти», «Фастфуд і сніки: як знайти здорову альтернативу», «Питний режим дитини», «Харчування та успішність у навчанні», «Як прищепити любов до овочів і фруктів», «Спільне приготування їжі з дітьми»;

- класними керівниками постійно проводилася роз'яснювальна робота щодо заборони використання у харчуванні здобувачів освіти сухих сніданків, продуктів швидкого приготування тощо. Дані вимоги виконувалися не в повній мірі.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має застаріле обладнання (1974 -1980 років випуску). Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлери для нагрівання гарячої води. У неробочому стані перебувають морміти I та II, 1980 року випуску, які не підлягають ремонту. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезинфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів, забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. У наявності умивальники для миття рук з підведенням холодної води, мила, електросушкою. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників.

Учителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до закладу кремкові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз'яснювальна робота серед здобувачів освіти та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в закладі, а саме: технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту, норми харчування виконувалися на 75,4 %.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я здобувачів освіти та формування здорового способу життя

Протягом 2023/2024 навчального року для потреб медичного кабінету відділом освіти було закуплено необхідні засоби для першої медичної допомоги. В закладі створені оптимальні умови для медичного обслуговування здобувачів освіти закладу, є обладнаний медичний кабінет.

Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснює Ткаченко І.П., сестра медична.

З метою забезпечення здоров'я здобувачів освіти у 2024/2025 навчальному році медичний огляд проводився 1 раз у рік сімейними лікарями.

Підлягало огляду 130 здобувачів освіти, оглянуто 123, що становить – 97,8 %, решта (7) навчалися за сімейною формою навчання.

Виявлено хворих 40 осіб – 33 %.

Потребують амбулаторного лікування 25 осіб

санаторно-курортного	15 особа
Групу по фізкультурі:	
основну мають	83 здобувачів освіти
підготовчу	32 здобувачів освіти
спеціальну	8 здобувачів освіти

Таблиця стану здоров'я здобувачів освіти закладу

Навчальний рік	К-ть здобувачів освіти у закладі	Групи здоров'я		
		Основна група здоров'я	Спец.група здоров'я	Підготовча група здоров'я
2018/2019	129	60 (46,5%)	17(13,2%)	52(40,3%)
2019/2020	124	82(66,1%)	11(8,9%)	31(25%)
2020/2021	122	88(72,1%)	10(8,2%)	24(19,8%)
2021-2022	119	83 (69,7%)	15(12,6%)	21(17,6)
2022/2023	126	93 (73,8%)	22 (17,5%)	11 (8,7%)
2023/2024	136	95 (69,9%)	33 (24,3%)	8 (5,8 %)
2024/2025	123	83(67,4%)	32(26%)	8(6%)

У зв'язку з воєнним стоном в Україні медичний огляд сімейним лікарем здобувачів освіти заплановано провести протягом липня-серпня 2025 року.

Результати медичного огляду здобувачів освіти доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України. Спортивні заходи, що проводяться в закладі, тільки з обов'язковою присутністю сестри медичної. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї.

З метою профілактики шкідливих звичок у закладі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків. Для здобувачів освіти організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, конкурси, засідання круглих столів, диспути, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. У закладі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. У бібліотеці закладу організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом закладу ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з **попередження та зменшення вживання тютюнових виробів** і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

У закладі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Усі учні, схильні до тютюнопаління, поставлені на внутрішкільний облік. У планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Крім цього окремо було винесено на обговорення в педагогічному колективі питання відмови від тютюнопаління педагогічних працівників та працівників закладу, прийнято відповідне рішення.

Ткаченко І.П., сестрою медичною закладу був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

- «Особиста гігієна – запорука здоров'я».
- «Мий руки правильно»;
- «Рациональне харчування та його вплив на організм»;
- «Як надати домедичну допомогу при пораненнях та опіках».

- «Важливість профілактичних медичних оглядів».

Питання про заборону тютюнопаління, вживання алкоголю серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Усі класні керівники були також ознайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків закладу, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

В закладі створено банк сімей, які потрапили в складні життєві умови. Оформлені акти обстеження побутових умов, психолого – педагогічні характеристики. Кожен класний керівник фіксує спостереження за поведінкою цих здобувачів освіти, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Окремо з батьками дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги, працює громадський інспектор з охорони дитинства, призначений наказом директора.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків.

Для здобувачів освіти з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист здобувачів освіти та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2024/2025 навчального року робота закладу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік (відповідальна Бауер Т.Ф., заступник з навчально-виховної роботи, громадський інспектор по роботі з дітьми пільгового контингенту). У закладі не працювала соціально-психологічна служба через відсутність фахівців, проте залучалися працівники Городищенського ІРЦ.

Бауер Т.Ф., заступник з навчально-виховної роботи, координувала роботу класних керівників, щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводила консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувала роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брала участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; контролювала забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, тощо.

Постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

- Позбавлені батьківського піклування – 0 учнів;
- Діти-сироти – 6 здобувачів освіти;
- Діти з інвалідністю – 2 здобувачі освіти;
- Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 0 учні;
- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 1 здобувач освіти;
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 0 здобувач освіти;
- Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку - 2 учні;
- Діти з багатодітних сімей – 31 здобувач освіти;
- Діти – напівсироти – 3 здобувачів освіти;
- Діти, які проживають в неповних сім'ях – 14 здобувачів освіти;
- Діти з малозабезпечених сімей – 2 здобувачів освіти;
- Діти з особливими освітніми потребами – 0 здобувач освіти.
- Діти ВПО - 23 здобувачів освіти;
- Діти учасників бойових дій 17 здобувачів освіти.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради закладу.

Організовано було безкоштовне харчування здобувачів освіти 1-11 класів, дітей пільгових категорій, а саме: дітей під опікою - 6, дітей, батьки яких перебували у зоні АТО – 1, дітей з багатодітних сімей -0, дітей з малозабезпечених сімей – 2, дітей з інвалідністю – 2, дітей ВПО - 23, дітей учасників бойових дій - 17.

Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами закладу перевага надавалась дітям пільгового контингенту.

Здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
- Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей з сімей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ, дітей ВПО, дітей учасників брйових дій.
- Перевіряється збереження закріпленого житла, майна дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей безкоштовним харчуванням. Охоплення відвідуванням гуртків, секцій тощо.
- Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;

- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;

- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;
- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік.

Враховуючи підсумки профілактичного медичного огляду, сестрою медичною складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителям щодо покращення стану здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в здобувачів освітньому середовищі

Відповідно до річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед здобувачів освіти закладу. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування здобувачами освіти закладу навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішшньому обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи закладу щодо попередження правопорушень і злочинності.

У закладі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед здобувачів освіти, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного здобувача освіти системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів здобувачів освіти до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням закладу є максимальне

посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

Проаналізовано рівень участі здобувачів освіти у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення здобувачів освіти до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Класні керівники ведуть чіткий контроль за станом відвідування здобувачами освіти занять. Записи здійснюють у відповідному журналі.

Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією закладу про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування здобувачами освіти закладу заслухано на засіданнях педагогічної ради.

Щорічно проводиться громадський огляд умов проживання, виховання категорійних дітей (вересень-жовтень). За його підсумками у 2024/2025 навчальному році складено соціальний паспорт закладу, який нараховує дітей із багатодітних сімей – 31 особа; дітей, схильних до девіантної поведінки – 2 особи. Здобувачів освіти, схильних до девіантної поведінки взято на внутрішкільний облік, заведено журнали спостережень за даною категорією здобувачів освіти, в яких зафіксовані загальні відомості про дитину, батьків, їх місце роботи, акти обстеження житлово-побутових умов, індивідуальна робота з дитиною, яку проводять заступник директора закладу з навчально-виховної роботи, класний керівник. Здобувачів освіти означеної категорії залучено до гурткової роботи.

Проте в роботі з профілактики правопорушень є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в закладі в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля здобувачів освіти, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з неблагополучними сім'ями, залучати дітей до шкільного життя, проводити роботу на території обслуговування закладу.

Необхідною ланкою діяльності педагогів закладу є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі закладу впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя закладу. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в закладі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей здобувачів освіти, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В закладі вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед здобувачів освіти закладу.

Робота з батьками

Приділяється значна увага роботі з батьками, і це проявлялося в проведенні батьківських зборів, загальношкільних свят за участю батьків, індивідуальних зустрічах класних керівників та вчителів-предметників з батьками здобувачів освіти.

За потреби, класні батьківські збори скликаються, як правило, один раз на семестр. Планово розглядаються питання навчальної успішності здобувачів освіти, профілактики жорстокості та насильства, вживання алкогольних напоїв та тютюнових виробів серед учнівської молоді; запобігання дитячому травматизму; організації екскурсій в канікулярний час, порядок використання здобувачами освіти мобільних телефонів в ЗО,

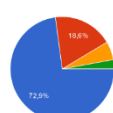
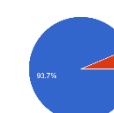
запобігання дитячому травматизму, дотримання єдиних вимог стосовно поведінки здобувачів освіти в ЗО, підвозу здобувачів освіти, харчування, та ін.

100% опитуваних батьків, на запитання, чи отримують вони інформацію про діяльність закладу освіти відповіли, що отримують інформацію під час батьківських зборів, від класного керівника, із сайту закладу освіти, відповіли так:

2020-2021 н.р.			2021/2022 н.р.			2022/2023 н.р.			2023/2024			2024-2025		
отримують інформацію під час батьківських зборів, від класного керівника, із сайту закладу освіти	95,7%		отримують інформацію під час батьківських зборів, від класного керівника, із сайту закладу освіти	98,4%		отримують інформацію під час батьківських зборів, від класного керівника, із сайту закладу освіти	96,9 %		отримують інформацію під час батьківських зборів, від класного керівника, із сайту закладу освіти	74,7 %		отримують інформацію під час батьківських зборів, від класного керівника, із сайту закладу освіти	97,3 %	
важко отримати інформацію	4,3%	1 особа - 11 кл., 2 особи - 9 кл.	важко отримати інформацію	1,6%	1 особа – 7 кл.	важко отримати інформацію	3,1 %	1 особа – 7 кл.	важко отримати інформацію	-		важко отримати інформацію	-	
17. Ви отримуете інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей) 79 відповідей під час батьківських зборів 48 (60,8%) від класного керівника 52 (64,3%) із сайту 6 (7,6%) інтерактивна платформа 3 (3,8%) важко отримати інформацію 3 (3,8%)			17. Ви отримуете інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей) 63 відповідей під час батьківських зборів 48 (76,2%) від класного керівника 54 (85,7%) із сайту 11 (17,5%) інтерактивна платформа 2 (3,2%) важко отримати інформацію 1 (1,6%)			17. Ви отримуете інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей) 84 відповідей під час батьківських зборів 47 (56,1%) від класного керівника 53 (63,1%) із сайту 19 (22,6%) інтерактивна платформа 2 (2,4%) важко отримати інформацію 2 (2,4%)			17. Ви отримуете інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей) 74 відповідей під час батьківських зборів 49 (66,2%) від класного керівника 54 (72,9%) із сайту 15 (20,3%) інтерактивна платформа 3 (4,1%) важко отримати інформацію 1 (1,4%)			17. Ви отримуете інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей) 74 відповідей під час батьківських зборів 59 (79,7%) від класного керівника 64 (86,5%) із сайту 15 (20,3%) інтерактивна платформа 3 (4,1%) важко отримати інформацію 1 (1,4%)		

Отже, порівняно із 2023/2024 навчальним роком в поточному 2024/2025 році на 22,6 % збільшилася кількість батьків, які отримують інформацію про діяльність закладу освіти, проте відсутні батьки, яким важко отримати інформацію про діяльність закладу освіти.

На питання чи порушуються ваші права учасника освітнього процесу,

2020-2021 н.р.			2021/2022 н.р.			2022/2023 н.р.			2023/2024 н.р.			2024-2025		
відповіли, що практично не порушуються	72,9 %		відповіли, що практично не порушуються	95,2%		відповіли, що практично не порушуються	92,2 %		відповіли, що практично не порушуються	93,7 %		відповіли, що практично не порушуються	85,1 %	
інколи порушуються, але вирішуються	18,6 %		інколи порушуються, але вирішуються	3,2%	2 особи – 1,5 кл.	інколи порушуються, але вирішуються	3,1 %		інколи порушуються, але вирішуються	6,3 %		інколи порушуються, але вирішуються	14,9 %	
інколи порушуються і не вирішуються	5,7%		інколи порушуються і не вирішуються	1,6%	1 особа – 7 кл.	інколи порушуються і не вирішуються	3,1 %	по 1 особі – 3,6,7,8 кл.	інколи порушуються і не вирішуються	-		інколи порушуються і не вирішуються	-	
систематично порушуються	2,8%	по 1 особі – 5,9 кл.	систематично порушуються	0%		систематично порушуються	1,6 %	1 особа – 7 кл.	систематично порушуються	-		систематично порушуються	-	
18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу? 70 відповідей  - практично не порушуються - інколи порушуються, але вирішуються - інколи порушуються і не вирішуються - систематично порушуються			18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу? 63 відповідей  - не порушуються - інколи порушуються, але вирішуються - інколи порушуються і не вирішуються - систематично порушуються			18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу? 64 відповідей  - не порушуються - інколи порушуються, але вирішуються - інколи порушуються і не вирішуються - систематично порушуються			18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу? 75 відповідей  - не порушуються - інколи порушуються, але вирішуються - інколи порушуються і не вирішуються - систематично порушуються			18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу? 71 відповідей  - не порушуються - інколи порушуються, але вирішуються - інколи порушуються і не вирішуються - систематично порушуються		

Отже, порівняно із 2023/2024 навчальним роком в поточному 2024/2025 році на 8,6 % зменшилася кількість батьків, що права учасника освітнього процесу практично не порушуються, збільшилася кількість батьків на 8,6 %, які стверджують, інколи порушуються, але вирішуються.

На належному рівні виконувалися заходи щодо здійснення санітарно-гігієнічного режиму в школі, профілактичних медичних оглядів учнів, здійснення контролю за проведенням уроків фізкультури та трудового навчання.

З метою формування екологічної культури, розкриття взаємозв'язку природи і суспільства, формування вміння бачити прекрасне в навколишньому середовищі в початкових класах проводяться екскурсії на природу в різні пори року.

Школа сприяє вихованню екологічної культури, розвитку творчої ініціативи та пізнавальної діяльності молоді, формуванню естетичного смаку. Учні були залучені до участі у різних конкурсах.

Виходячи з рівня розвитку шкільного колективу і його запитів а також об'єктивних і суб'єктивних можливостей в основу виховної роботи Валявського ЗЗСО I-III ступенів у 2024/2025 навчальному році буде взято наступні ключові напрямки:

Національно-патріотичне і громадянське виховання;

Морально-духовне і гуманістичне виховання;

Правове, превентивне виховання і формування здорового способу життя;

Ціннісне ставлення до себе;

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

Ціннісне ставлення до праці;

Ціннісне ставлення до природи;

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням.

Забезпечити соціальний захист учнів школи.

Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами школи.

Посилити спрямованість виховної роботи на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.

Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління, забезпечити духовну єдність поколінь.

Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками навчально-виховного процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формування здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Проведення Всеукраїнських акцій милосердя:

У вересні 2024 року колектив Валявського ЗЗСО I-III ступенів брав участь в акції «Смілива гривня» (збір монет на допомогу ЗСУ), яку організовував Національний Банк України.

Заклад долучався до збору коштів на благодійних концертах: «Все буде Україна», «Наближаємо перемогу разом», «Єднаймося заради перемоги» та благодійних ярмарках «Вірю в ЗСУ. Підтримуй своїх!».

Учні Валявського ЗЗСО I-III ступенів взяли участь у арт-флешмобі «Привітай Героя із Великоднем»). Ці маленькі обереги передані військовим, нашим землякам, які боронять рідну землю.

Протягом 2024-2025 навчального року шкільним колективом зібрано 23864 гривень для допомоги ЗСУ. Працівники Валявського ЗЗСО I-III ступенів постійно допомагають у плетінні сіток, долучаються до збору продуктів харчування (овочі, фрукти, чай, кава, печиво і т.д.) для формування посилок для ЗСУ.

Аналіз виховної роботи

У 2024/2025 навчальному році виховна робота в закладі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності на основі засобів духовного взаємозбагачення учнів, учителів, батьків в умовах Нової Української Школи» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 р. № 641. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання був наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України".

Уся система виховання в закладі мала на меті допомогти здобувачеві освіти розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості на основі партнерства усіх учасників освітнього процесу: учителів, учнів і батьків; стати самодостатньою, всебічно розвиненою, соціально активною особистістю, сприяти становленню особистості як творця і проектувальника власного життя, гармонізації і гуманізації відносин між учнями і педагогами, школою і родиною, ґрунтуючись на ідеї самоцінності дитинства, діалогу, усвідомленого вибору особистого життєвого шляху. Завдяки цьому система виховної роботи в школі сприяла мотивації до саморозвитку, самореалізації всіх учасників освітнього процесу.

Програмою «Основні орієнтири виховання для учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» передбачається залучення учнів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, рекреаційної, екологічної, що організовуються у години дозвілля, тобто у позакласний час.

Протягом 2024/2025 навчального року педагогічний колектив вирішував наступні завдання:

- створення безпечного та сприятливого простору для самореалізації особистості дитини, розвитку її творчих здібностей, попередження негативних проявів;
- спрямування виховної діяльності на реалізацію Концепції Нової української школи, Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
- створення відкритого виховного простору в цілому і в класних колективах;
- розвиток системи цінностей школярів, їх особистісної життєвої позиції як громадянина і патріота своєї держави;
- розвиток творчої ініціативи учнів, батьків, учителів;
- вивчення історії, звичаїв, традицій, краєзнавства, плекання рідної мови;
- популяризація передового досвіду роботи з проблем виховання і організації життєдіяльності учнівського колективу;
- виховання потреби в здоровому способі життя;
- педагогічна підтримка духовного, морального зростання школярів;

- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- оптимізація діяльності щодо попередження правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі й активізація правового виховання;
- удосконалити навички та надати інструменти для реалізації проєктів учнівського самоврядування

Для реалізації цих завдань був розроблений план виховної роботи, який був затверджений на засіданні педагогічної ради. Цей план охоплював основні напрямки виховання:

- національно-патріотичне виховання;
- екологічне виховання та формування здорового способу життя;
- військово-патріотичне виховання;
- трудове виховання та профорієнтаційна робота;
- морально-правове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- творчий розвиток особистості;
- родинно-сімейне виховання,

та включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, районні заходи. Кожному з напрямків приділяються особлива увага.

Адміністрація закладу спрямовує свою діяльність на створення цілісної моделі виховної системи та системи виховної роботи з учнівськими колективами на основі загальнолюдських та національних цінностей, що означає перехід від реалізації окремих напрямків виховної роботи до розробки, проектування і моделювання перспективних виховних систем, спрямованих на розвиток конкурентоздатної, соціально мобільної компетентної особистості.

Головним напрямком у виховній роботі школи було виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності на основі засобів духовного взаємозбагачення учнів, учителів, батьків в умовах Нової Української Школи.

Заходи, що проводилися для школярів відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та наказу від 18.04.2016 №163 «Про затвердження плану заходів щодо національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді», були спрямовані на формування особистісної ідентифікації зі своєю нацією, віри в духовні сили та майбутнє країни, волі до праці на користь народу; усвідомлення моральних та культурних цінностей; знання історії, звичаїв, обрядів, символіки як всієї країни так і її регіонального різноманіття.

Серед основних завдань виховної роботи школи були наступні:

- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням.
- Забезпечити соціальний захист учнів школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами школи.
- Посилити спрямованість виховної роботи на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління, забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками навчально-виховного процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української

ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формування здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Виховна система роботи закладу була зорієнтована на особистість як відповідний компонент і кінцевий результат, на її розвиток, духовне і моральне збагачення і носила плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядались на:

нарадах при директорові:

Про стан залучення дітей шкільного віку до навчання (серпень)

Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу (вересень)

Про стан відвідування учнями школи (вересень)

Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул (жовтень)

Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів (листопад)

Про організацію та проведення осінніх канікул (жовтень)

Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул (грудень)

Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул (грудень)

Про попередження дитячого травматизму в період весняних канікул (березень)

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в школі в 2024-2025 навчальному році працювало 4 класоводи 1-4 класів, 7 класних керівників 5-11 класів, 1 педагог-організатор, заступники директора з НВР.

У ході засідань МО класних керівників розглядалися такі питання:

- Про результати виховної роботи у 2024-2025 навчальному році.
- Ознайомлення з нормативно – правовими документами на 2023 – 2024 н.р.
- Про організацію та проведення профілактичної роботи.
- Діяльність учнівського самоврядування в школі.
- Визначення основних напрямів методичної роботи на 2023- 2024 н. р.
- «Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання».
- «Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді»
- Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам у вихованні дітей
- «Гармонізація родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки життєтворчості»
- «Особливості спілкування з підлітками: труднощі спілкування з педагогічно запущеними підлітками; проблема етики спілкування вчителя з учнями.»
- «Форми та методи формування національної свідомості та патріотизму серед школярів»
- «Патріотичне виховання як соціально-педагогічна проблема сучасності»
- «Форми та методи формування національної свідомості та патріотизму серед школярів»

У 2024-2025 н.р. на базі Валявського ЗЗСО І-ІІІ ступенів змістовною була робота гуртків, де керівниками були учителі-предметники «Спортивний гурток (20 осіб, керівник Скічко О.М.), «Книжкова лікарня» (12 осіб, керівник Юр'єва Л.М.), «Адоніс» (8 осіб, керівник Діхтяр О.В). При Валявському ЦКМ ім. Д.М.Лисенка Городищенської міської ради – «Гурток спортивного танцю» (20 осіб, керівник Скічко О.М.), «Цікава англійська» (30 осіб, керівник Жежер І.В.), «Екологія» (19 осіб керівник Гергель Л.В.), «Вокал» (14

осіб, керівник Хачбулаван О.В.), «Настільний теніс», «Волейбол», «Міні футбол» (по 30 осіб, керівник Білявський О.Ф.).

Протягом 2024-2025 навчального року в школі було проведено тематичні тижні та місячники:

Тиждень «Ти як? Повертаємось до школи» (вересень)
Олімпійський тиждень (вересень)
Тиждень безпеки дорожнього руху (вересень)
Тиждень права (жовтень)
Тиждень «Осінній фест» (жовтень)
Тиждень протидії булінгу (жовтень)
Тиждень української мови та писемності (жовтень)
Тиждень учнівського самоврядування (жовтень)
Тиждень знань безпеки життєдіяльності (листопад)
Тиждень Гідності та Свободи (листопад)
Тиждень толерантності (листопад)
Тиждень «Я вірю в ЗСУ» (грудень)
Тиждень безпеки життєдіяльності (грудень)
Тиждень безпечного Інтернету (лютий)
Тиждень «Народжені вільними» (лютий)
Тиждень рідної мови (лютий)
Тиждень «Шевченківська весна» (березень)
Тиждень пожежної безпеки (березень)
Тиждень «Здоров'я-фест» (квітень)
Тиждень чистоти і порядку (квітень)
Тиждень протидії булінгу (квітень)
Тиждень безпеки життєдіяльності (травень)

За 2024/2025 навчальний рік у школі було проведено щорічні виховні заходи:

- свято Першого дзвоника,
- День фізичної культури та спорту,
- День партизанської слави
- День захисників і захисниць (Покрова Пресвятої Богородиці, День українського козацтва),
- День самоврядування,
- День працівників освіти «З любов'ю - ваші учні!»,
- День Гідності та Свободи «Горда Україна не стала на коліна»,
- Акція до Дня пам'яті жертв голодомору «Пам'ятай про жертв Голодомору. Підтримай тих, хто бореться за Україну»,
- День вшанування учасників ліквідації на ЧАЕС,
- День Збройних сил України (військово-патріотична гра «Курс молодого бійця»), Святого Миколая,
- День української хустки,
- День соборності України (акція «У День Соборності та Злуки ми візьмемося за руки!»),
- День пам'яті Героїв Крут,
- День визволення Валії від фашистських окупантів (конкурс малюнка «Уклін усім, хто край наш боронив!»),
- Міжнародний День безпечного інтернету,
- День Святого Валентина,
- День єднання,
- Міжнародний день птахів
- День чорнобильської трагедії,

- День Європи,
- День руху заради здоров'я,
- День матері,
- Всесвітній день вишиванки (національна руханка в вишиванках «Дякуємо ЗСУ»),
- День цивільного захисту,
- Свято Останнього дзвінка.

Щорічно проводиться робота з попередження дитячого травматизму серед учнів, системно здійснюється контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.

У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по школі щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів та «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-coV-2». Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з БЖД, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що записували до журналів з БЖД встановленої форми, планів класних керівників, класних журналів.

Під час анкетування батьків, на запитання, у якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до закладу освіти, відповіли так:

2020-2021 н.р.			2021/2022 н.р.			2022/2023 н.р.			2023/2024 н.р.			2024-2025 н.р.		
здебільшого охоче відвідують заклад	47,1%		здебільшого охоче відвідують заклад	42,9%		здебільшого охоче відвідують заклад	37,5 %		здебільшого охоче відвідують заклад	48,1 %		здебільшого охоче відвідують заклад	54,1 %	
в піднесеному настрої з радістю	18,6%		в піднесеному настрої з радістю	19 %		в піднесеному настрої з радістю	45,3 %		в піднесеному настрої з радістю	24,1 %		в піднесеному настрої з радістю	14,9 %	
не проявляють особливих емоцій	18,6%	5,6,10,11 кл. – по 1 особі, 7 кл. – 3, 8 кл. – 2, 9 кл. – 4,	не проявляють особливих емоцій	22,2%	9,11 кл. – по 1 особі, 5,6,8 кл., по 2 особи, 7,10 кл. по 3 особи	не проявляють особливих емоцій	12,5 %	по 1 особі – 2,3 кл., 2 особи – 7 кл., 3 особи – 8 кл.	не проявляють особливих емоцій	10,1 %	по 1 особі – 8,10,11 кл., 2 особи – 7 кл, 3 особи 5 кл.	не проявляють особливих емоцій	24,3 %	
здебільшого не охоче	14,3%	5,7,8 кл. по 1 особі, 9 кл. – 3, 10 кл. – 2.	здебільшого не охоче	7,9 %	6 кл. – 1 особа, 9,10 клас – по 2 особи	здебільшого не охоче	3,1 %	2 особи – 6 клас	здебільшого не охоче	11,4 %	по 1 особі 5,9,10 кл, по 2 особи 3,7,8 кл.	здебільшого не охоче	6,7 %	2 особи – 11 кл., по 1 особі – 6,7,9 кл.
складно сказати	1,4 %	1 особа 5 клас	складно сказати	6,3 %	1,5 кл. – по 1 особі, 6 кл. - по 2 особи	складно сказати	1,6 %	1 особа – 5 клас	складно сказати	6,3 %	по 1 особі – 2,6,8 кл., 2 особи – 5 кл.	складно сказати	-	
1. У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до закладу освіти?			1. У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до закладу освіти?			1. У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до закладу освіти?			1. У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до закладу освіти?			1. У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до закладу освіти?		

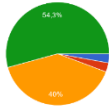
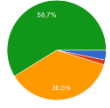
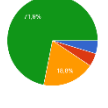
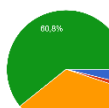
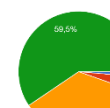
Отже, порівняно із 2023/2024 навчальним роком в поточному 2024/2025 році на 6 % збільшилася кількість батьків, які зазначають, що діти здебільшого охоче відвідують заклад, проте на 9,2 % зменшилася кількість батьків, які стверджують, що в піднесеному настрої з радістю, збільшився показник на 14,2 % дітей, які не проявляють особливих емоцій, зменшився показник на 4,7 % , що здебільшого не охоче йдуть до закладу, а саме 2 особи 11 кл, по 1 особі 6,7,9 кл., немає батьків, яким складно сказати у якому настрої дитина йде до школи.

На запитання з чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до закладу:

2020-2021 н.р.			2021/2022 н.р.			2022/2023 н.р.			2023/2024			2024/2025		
дитина не показує свого небажання йти до закладу	61,4%		дитина не показує свого небажання йти до закладу	-	-	дитина не показує свого небажання йти до закладу	-		дитина не показує свого небажання йти до закладу	-		дитина не показує свого небажання йти до закладу	-	
взаємин з однокласниками	7,1%	7,10 кл. по 1 особі, 8 кл. – 3	взаємин з однокласниками	27 %	6,11 кл. – по 1 особі, 1,2 кл. – по 2 особи, 5,7 кл. – 3 особи, 9 кл. – 5 осіб.	взаємин з однокласниками	26,6 %	по 1 особі – 1,3,5 кл., 2 особи 10 кл., 6 осіб 6 кл., по 3 особи 7,8 кл.,	взаємин з однокласниками	21,5 %	по 1 особі – 2, 8,11 кл., по 2 особи – 3,4,5,6,9 кл., 4 особи – 7 кл.	взаємин з однокласниками	25,7 %	по 1 особі – 2,3,5,11 кл.; 2 особи – 8 кл.; по 3 особи – 1,4,6,7 кл.
взаємин з іншими здобувачами освіти закладу	2,9 %	1,10 клас – по 1 особі	взаємин з іншими здобувачами освіти закладу	9,5 %	4,5,7,8 кл. – по 1 особі, 10 кл. – 2 особи	взаємин з іншими здобувачами освіти закладу	23,4 %	по 1 особі 1,2,4, 10 кл., по 3 особи 3,8 кл., по 2 особи 6,9 кл.	взаємин з іншими здобувачами освіти закладу	24,1 %	по 1 особі – 4,8,9,11 кл., по 2 особи – 3, 5,7 кл., 3 особи 6 кл., 6 осіб 2 кл.	взаємин з іншими здобувачами освіти закладу	12,2%	по 1 особі – 2,4,5,7 кл.; 2 особи – 3 кл.; 3 особи – 6 кл.
упереджене ставлення з боку вчителя.	2,9 %	1 особа в 6 класі	упереджене ставлення з боку вчителя.	9,5 %	5,10,11 кл. – по 1 особі, 8 кл. – 3 особи	упереджене ставлення з боку вчителя.	10,9 %	по 1 особі – 2,3,5,7 кл., 2 особи 10 кл., 3 особи 9 кл.	упереджене ставлення з боку вчителя.	3,8 %	по 1 особі 3,5,7,9,10 кл., 3 особи 8 кл.	упереджене ставлення з боку вчителя.	6,8 %	по 1 особі – 8,9,10 кл.; 2 особи – 11 кл.
інше	25,7%		інше	54 %		інше	39,1 %		інше	50,6 %		інше	55,3 %	
2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до закладу? 73 відповідей - дитина не показує свого небажання йти до закладу - взаємини з однокласниками - взаємини з іншими здобувачами освіти закладу - упереджене ставлення з боку вчителя - інше			2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до закладу? 63 відповідей - дитина не показує свого небажання йти до закладу - взаємини з однокласниками - взаємини з іншими здобувачами освіти закладу - упереджене ставлення з боку вчителя - інше			2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до закладу? 64 відповідей - дитина не показує свого небажання йти до закладу - взаємини з однокласниками - взаємини з іншими здобувачами освіти закладу - упереджене ставлення з боку вчителя - інше			2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до закладу? 74 відповідей - дитина не показує свого небажання йти до закладу - взаємини з однокласниками - взаємини з іншими здобувачами освіти закладу - упереджене ставлення з боку вчителя - інше					

Опитування показало, що відносини з однокласниками погіршилися, показник збільшився на 4,2 %; упереджене ставлення з боку вчителя збільшилося на 3 %, інші показники збільшилися на 4,7 %

Розглядаючи питання про адаптацію дітей у закладі:

2020-2021 н.р.			2021/2022 н.р.			2022-2023 н.р.			2023/2024 н.р.			2024/2025		
ніколи не виникало проблем з адаптацією у закладі	54,3 %		ніколи не виникало проблем з адаптацією у закладі	58,7%		ніколи не виникало проблем з адаптацією у закладі	71,9 %		ніколи не виникало проблем з адаптацією у закладі	60,8 %		ніколи не виникало проблем з адаптацією у закладі	59,5 %	
іноді	40,0 %		іноді	36,5		іноді	18,8 %		іноді	34,2 %		іноді	35,1 %	
так	2,9%	4,8 кл. – по 1 особі	так	3,2%	1,9 кл. по 1 особі	так	4,7 %	по 1 особі – 7,9,10 кл.	так	3,8 %	по 1 особі – 7,8,10 кл.	так	1,4 %	1 особа – 7 клас
переважно так	2,9%	5,9 кл. – по 1 особі	переважно так	1,6%	2 кл. – 1 особа	переважно так	4,7 %	по 1 особі – 3,5,8 кл.	переважно так	1,3 %	1 особа – 11 кл.	переважно так	4,1 %	1 особа – 8 кл.; 2 особи – 6 кл.
3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти: 79 відповідей			3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти: 63 відповідей			3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти: 64 відповідей			3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти: 79 відповідей			3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти: 74 відповідей		
 - так - переважно так - іноді - ні, ніколи			 - так - переважно так - іноді - ні, ніколи			 - так - переважно так - іноді - ні, ніколи			 - так - переважно так - іноді - ні, ніколи			 - так - переважно так - іноді - ні, ніколи		

Отже, на 1,3 % зменшився показник - ніколи не виникало проблем з адаптацією у закладі, на 0,9 % зменшився показник – іноді, на 2,4 % зменшився показник - так , а саме 7 кл. 1 особа, переважно так – збільшився на 2,8 %, а саме 1 особа – 8 кл., 2 особи - 6 кл.

У закладі освіти розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. Вони затверджені директором закладу. Відповідно до результатів анкетування батьків

2020-2021 н.р.			2021/2022 н.р.			2022-2023 н.р.			2023-2024 н.р.			2024-2025 н.р.		
Ознайомлений\на і приймаю	81,4 %		Ознайомлений\на і приймаю	95,2 %		Ознайомлений\на і приймаю	87,5 %		Ознайомлений\на і приймаю	97,5 %		Ознайомлений\на і приймаю	97,3 %	
Ознайомлений\на але не приймаю	8,6 %		Ознайомлений\на але не приймаю	-		Ознайомлений\на але не приймаю	4,7 %		Ознайомлений\на але не приймаю	1,3 %		Ознайомлений\на але не приймаю	1,4 %	

Не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей	2,9 %	5,10 кл. по 1 особі	Не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей	1,6 %	6 кл. – 1 особа	Не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей	-		Не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей	1,3 %		Не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей	-	
Нічого не знаю про правила поведінки	7,1 %	3,5,6,8,9 кл. по 1 особі	Нічого не знаю про правила поведінки	3,2 %	9,10 кл. – по 1 особа	Нічого не знаю про правила поведінки	7,8 %	по 1 особі – 3,6 кл., 3 особи – 7 кл.	Нічого не знаю про правила поведінки	-		Нічого не знаю про правила поведінки	1,4 %	1 особа – 3 клас
16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх? 79 відповідей - ознайомлені та дотримуюся - ознайомлені, але не дотримуюся - нічого не знаю про правила поведінки			16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх? 63 відповідей - ознайомлені та дотримуюся - ознайомлені, але не дотримуюся - нічого не знаю про правила поведінки			16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх? 64 відповідей - ознайомлені та дотримуюся - ознайомлені, але не дотримуюся - нічого не знаю про правила поведінки			16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх? 79 відповідей - ознайомлені та дотримуюся - ознайомлені, але не дотримуюся - нічого не знаю про правила поведінки			16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх? 74 відповідей - ознайомлені та дотримуюся - ознайомлені, але не дотримуюся - нічого не знаю про правила поведінки		

На 0,2 % зменшилася кількість батьків, які ознайомлені з правилами і приймають, на 0,1 % збільшилася кількість батьків, які ознайомлені з правилами але не приймають, збільшився показник на 1,4 % - нічого не знаю про правила поведінки (1 особа 3 клас).

При опитуванні здобувачів освіти: У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуетесь їх?

2020-2021 н.р.			2021/2022 н.р.			2022-2023 н.р.			2023-2024 н.р.			2024-2025 н.р.		
Так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся	88,5%		Так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся	80,6%		Так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся	86,4 %		Так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся	69,2 %		Так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся	74,1 %	
Так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся	9,8%		Так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся	8,1%		Так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся	-		Так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся	17,3 %		Так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся	20,4 %	
Правила не оприлюднені, але я	-		Правила не оприлюднені, але я	6,5%		Правила не оприлюднені, але я	13,6 %		Правила не оприлюднені, але я	11,5 %		Правила не оприлюднені, але я	3,7 %	2 особи – 6,8 кл.

дотримуюсь загальних правил культури поведінки			дотримуюсь загальних правил культури поведінки			дотримуюсь загальних правил культури поведінки			дотримуюсь загальних правил культури поведінки			дотримуюсь загальних правил культури поведінки					
Мені нічого про це невідомо	1,6%	9 кл. – 1 особа	Мені нічого про це невідомо	4,8%	5,10,11 кл. – по 1 особі	Мені нічого про це невідомо	-		Мені нічого про це невідомо	1,9 %	1 особа – 5 кл.	Мені нічого про це невідомо	1,9 %	1 особа – 6 клас			
17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуетесь їх? 61 відповіли			15. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуетесь їх? 62 відповіли			17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуетесь їх? 22 відповіли			17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуетесь їх? 61 відповіли			17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуетесь їх? 54 відповіли					
- так, правила розроблені, опрацьовані, я їх дотримуюсь; - так, правила розроблені, опрацьовані, але я їх не дотримуюсь; - правила не опрацьовані, але я дотримуюсь загальноприйнятих культурних норм; - мені нічого про це невідомо.			- так, правила розроблені, опрацьовані, я їх дотримуюсь; - так, правила розроблені, опрацьовані, але я їх не дотримуюсь; - правила не опрацьовані, але я дотримуюсь загальноприйнятих культурних норм; - мені нічого про це невідомо.			- так, правила розроблені, опрацьовані, я їх дотримуюсь; - так, правила розроблені, опрацьовані, але я їх не дотримуюсь; - правила не опрацьовані, але я дотримуюсь загальноприйнятих культурних норм; - мені нічого про це невідомо.			- так, правила розроблені, опрацьовані, я їх дотримуюсь; - так, правила розроблені, опрацьовані, але я їх не дотримуюсь; - правила не опрацьовані, але я дотримуюсь загальноприйнятих культурних норм; - мені нічого про це невідомо.			- так, правила розроблені, опрацьовані, я їх дотримуюсь; - так, правила розроблені, опрацьовані, але я їх не дотримуюсь; - правила не опрацьовані, але я дотримуюсь загальноприйнятих культурних норм; - мені нічого про це невідомо.			- так, правила розроблені, опрацьовані, я їх дотримуюсь; - так, правила розроблені, опрацьовані, але я їх не дотримуюсь; - правила не опрацьовані, але я дотримуюсь загальноприйнятих культурних норм; - мені нічого про це невідомо.		

Це свідчить про налагоджену роботу всіх учасників освітнього процесу задля дотримання етичних норм, поваги та гідності людини.

Щоденно контролювався стан відвідування учнями занять, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів. Систематично проводилася робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками. Проведений батьківський всеобуч з аналітичною довідкою про стан відвідування учнями навчальних занять.

У закладі ведеться активна робота щодо подолання злочинності серед неповнолітніх та організації профілактичної роботи. Протягом 2024-2025 навчального року згідно з річним планом роботи в школі відбулося чотири засідання ради з профілактики правопорушень, на яких розглядалися питання:

- Проведення аналізу психолого-педагогічної діагностики, спрямованої на виявлення учнів, схильних до правопорушень.
- Залучення учнів школи до позакласної роботи, занять у гуртках.
- Підсумок роботи ради за рік. Перспективне планування.
- Звіти класних керівників 5-10 класів про індивідуальну роботу щодо запобіганням правопорушенням.
- Адаптація в навчально-виховний процес п'ятикласників.
- Про затвердження плану роботи на 2025-2026 рік.
- Профілактична робота з учнями, які часто запізнюються на уроки.
- Моніторинг професійної визначеності випускників 9, 11 класів.

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу та Порядок реагування на випадки булінгу, проводяться бесіди і тренінги з протидії цькуванню. Задля запобігання проявам дискримінації педагоги проводять бесіди, консультації, ігри, а також налаштовують на важливості толерантного ставлення до всіх учасників освітнього процесу. Підтвердженням цього є також результати анкетування батьків та учнів.

Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників пройшли онлайн-навчання з протидії булінгу та іншого насильства. Для роботи з питань запобігання та протидії булінгу залучаються представники правоохоронних органів (представники поліції та ювенальної превенції). Також була налагоджена співпраця закладу освіти та відповідних служб, організацій з означеного питання.

На питання якщо Ви потерпали від випадків булінгу(цькування), чи ставали свідком, то до кого звертались за допомогою, відповіли:

2020-2021 н.р.			2021/2022 н.р.			2022-2023 н.р.			2023-2024 н.р.			2024-2025 н.р.		
ні до кого не звертались	18%		ні до кого не звертались	19,4%		ні до кого не звертались	13,6 %		ні до кого не звертались	28,8 %		ні до кого не звертались	37 %	
до класного керівника	32,8 %		до класного керівника	25,8%		до класного керівника	45,5 %		до класного керівника	26,9 %		до класного керівника	27,8 %	
до директора	11,5 %		до директора	9,7%		до директора	4,5 %		до директора	5,8 %		до директора	5,6 %	
до однокласників в	1,6	6 кл. – 1 особа	до однокласників в	-		до однокласників в	-		до однокласників в	1,9 %	1 особа – 7 кл.	до однокласників в	1,9 %	1 особа – 7 кл.
інше	36,1 %		інше	43,5%		інше	36,4 %		інше	36,5 %		інше	24,1 %	
до заступника директора	-		до заступника директора	1,6%	6 кл. – 1 особа	до заступника директора	-		до заступника директора	-		до заступника директора	3,7 %	по 1 особі – 8,10 кл.
13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (акузаван), чи стали його свідком, то до кого звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) 61 респондент - класний керівник - директор - однокласники - інші - не звертались			11. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/акузування (систематичні), ре-гулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учасників осов...? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) 62 респондент - класний керівник - директор - однокласники - інші - не звертались			13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (акузаван), чи стали його свідком, то до кого звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) 62 респондент - класний керівник - директор - однокласники - інші - не звертались			13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (акузаван), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) 61 респондент - класний керівник - директор - однокласники - інші - не звертались			13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (акузаван), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей) 64 респондент - класний керівник - директор - однокласники - інші - не звертались		

Збільшилася кількість дітей на 8,2%, які ні до кого не звертаються за допомогою, до класного керівника на 0,9 % більше звернень, на 0,2 % менше звертаються до директора, за допомогою до однокласників звертається 1,9 % здобувачів освіти, а саме 1 особа – 7 клас, до заступника директора звертається 3,7 %, а саме по 1 особі 8,10 класи.

На питання чи допомогло це звернення відповіли:

2020-2021 н.р.			2021/2022 н.р.			2022-2023 н.р.			2023-2024 н.р.			2024-2025 н.р.		
Ніхто нічого не зробив	11,5 %	8 кл. - 3 особи, 4,6 кл. по 1 особі	Ніхто нічого не зробив	9,7%	6,9,10,11 кл. – по 1 особі, 7 кл. – 2 особи	Ніхто нічого не зробив	4,5 %	1 особа – 9 клас	Ніхто нічого не зробив	13,5 %		Ніхто нічого не зробив	24,1 %	
Мені намагалися допомогти але булінг не припинився	13,1 %	6 кл. 3 особи, 9,11 кл. по 2 особи	Мені намагалися допомогти але булінг не припинився	6,5%	5 кл. – 2 особи, по 1 особі 6,8 кл.	Мені намагалися допомогти але булінг не припинився	-		Мені намагалися допомогти але булінг не припинився	9,6 %		Мені намагалися допомогти але булінг не припинився	5,6 %	

Мені допомогли частково	16,4 %	8 кл. 3 особи, 5,7,10 кл по 2 особи, 6 кл. — 1 особа	Мені допомогли частково	3,2%	по 1 особі 9,10 клас	Мені допомогли частково			Мені допомогли частково	15,4 %		Мені допомогли частково	9,3 %	
Булінг стосовно мене припинився	9,8 %		Булінг стосовно мене припинився	16,1%		Булінг стосовно мене припинився	22,7 %		Булінг стосовно мене припинився	26,9 %		Булінг стосовно мене припинився	18,5 %	
Не було випадків булінгу, тому не звертався	49,2 %		Не було випадків булінгу, тому не звертався	64,5%		Не було випадків булінгу, тому не звертався	72,7 %		Не було випадків булінгу, тому не звертався	34,6 %		Не було випадків булінгу, тому не звертався	42,6 %	
14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (закрування) відносно Вас? 61 відповіли			12. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (закрування) відносно Вас? 62 відповіли			14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (закрування) відносно Вас? 57 відповіли			14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (закрування) відносно Вас? 58 відповіли			14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (закрування) відносно Вас? 54 відповіли		
 - нічого мені не зробило - мені допомогло допомогти, але булінг не припинився - мені допомогло частково, однак продовжував не поважати мене - булінг стосовно мене припинився - не було випадків булінгу, тому не звертався/зверталася			 - нічого мені не зробило - мені допомогло допомогти, але булінг не припинився - мені допомогло частково, однак продовжував не поважати мене - булінг стосовно мене припинився - не було випадків булінгу, тому не звертався/зверталася			 - нічого мені не зробило - мені допомогло допомогти, але булінг не припинився - мені допомогло частково, однак продовжував не поважати мене - булінг стосовно мене припинився - не було випадків булінгу, тому не звертався/зверталася			 - нічого мені не зробило - мені допомогло допомогти, але булінг не припинився - мені допомогло частково, однак продовжував не поважати мене - булінг стосовно мене припинився - не було випадків булінгу, тому не звертався/зверталася			 - нічого мені не зробило - мені допомогло допомогти, але булінг не припинився - мені допомогло частково, однак продовжував не поважати мене - булінг стосовно мене припинився - не було випадків булінгу, тому не звертався/зверталася		

На основі цих нормативно-правових документів у закладі функціонувала виховна система закладу як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення здобувачів освіти, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в закладі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та закладу, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в здобувачів освіти навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає здобувача освіти розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості здобувача освіти, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Головне завдання закладу – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування здобувача освіти-громадянина, патріота України.

Охорона праці

Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності у Валявському ЗЗСО І-ІІІ ступенів І-ІІІ ступенів регулює "Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності", розроблене на основі "Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України", затверджене наказом МОН від 18.04.2006 № 304, чинне в редакції наказу МОН від 22.11.2017 № 1514.

На виконання законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про правові засади цивільного захисту», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про використання ядерної та радіаційної безпеки», Кодексу законів про працю, Постанови КМУ «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби COVID-19» від 26.08.2021 №9; наказу МОЗ «Про затвердження санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25.09.2020 № 2205, відповідно до Положення про ВСЗЯО в закладі, річного плану на 2024/2025 навчальний рік, з метою створення безпечного освітнього середовища, профілактики травматизму учнів та працівників у закладі у 2024/2025 н.р. здійснювалася відповідна робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Одним із основних обов'язків керівництва закладу, трудового колективу є реалізація завдань здійснення організаційних, технічних, санітарно-гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на збереження життя і здоров'я учнів, профілактика травматизму під час освітнього процесу. Виконання правил безпеки життєдіяльності та охорони праці можливі за умови дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил поведінки для здобувачів освіти, відповідальності педагогічних працівників за життя і здоров'я учнів.

Діяльність колективу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності регламентують законодавчі та нормативні матеріали. Робота з ОП та БЖ в освітньому закладі ведеться відповідно до:

Конституції України (с.43,45); Кодексу Законів про працю, Закону України «Про охорону праці», законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

Документація з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, яка ведеться в закладі освіти, відповідає чинним нормативним документам.

Систему управління безпекою життєдіяльності, профілактикою дитячого травматизму з метою створення безпечного освітнього процесу в закладі встановлюють розроблені та введені в дію Положення про роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності:

- Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу Валявського ЗЗСО;
- Положення про комісію з питань охорони праці;
- Положення про порядок проведення навчання та перевірку знань з ОП та безпеки життєдіяльності працівників Валявського ЗЗСО I-III ступенів;
- Положення про адміністративно-господарський контроль за станом охорони праці в закладі освіти;
- Положення про роботу уповноваженого трудового колективу з питань охорони праці;
- Положення про розробку інструкцій з ОП.

Відповідно до перелічених положень наказом директора призначені відповідальні особи з ОП та БЖ (наказ від 29.08.2024 № 49-О «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних у 2024/2025 навчальному році».

На виконання наказу від 07.06.2024 № 4-Г «Про підготовку закладу освіти до нового 2024/2025 н.р.» було створено комісію, розроблено та затверджено заходи, здійснено роботу з підготовки навчальних кабінетів, шкільних приміщень, спортивної зали та майданчика до навчального року. Комісією оформлено необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортивній залі, шкільній майстерні. Один екземпляр знаходиться у заступника з нвр, який відповідає за організацію ОП в школі, другий – у відповідальних за кабінети. Було здійснено обстеження інженерно-технічних комунікацій закладу освіти, перевірку пожежно-технічного стану, обладнання на спортивному майданчику.

Приділялась увага поліпшенню умов праці і навчання, зміцненню матеріально-технічної бази, організації роботи з ОП та БЖ.

Переглянуто й поновлено Інструкції з охорони праці й безпеки життєдіяльності згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці від 29.01.1998 р. у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 № 526, зареєстровано в журналі реєстрації інструктажів з охорони праці та введено в дію наказом директора від 04.01.2021 № 2-О та 12.01.2024 № 5-О, видано працівникам та зафіксовано в журналі обліку та видачі інструкцій. Складено перелік інструкцій на основі штатного розпису та розподілено за видами професій та робіт. У закладі освіти наявний комплект інструкцій з безпеки життєдіяльності та охорони праці.

Питання з ОП та БЖ та пожежної безпеки є одним із розділів-напрямів річного плану закладу освіти «Освітнє середовище», яким передбачено заходи для забезпечення та створення безпечних умов навчання та виховання:

- план заходів з пожежної безпеки в ЗЗСО на 2024/2025 н.р.;
- профілактичні заходи щодо здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням та попередження дитячого травматизму;
- план евакуації учнів та працівників на випадок виникнення пожежі;
- план підготовки заходів до осінньо-зимового періоду;

- заходи з попередження дорожньо-транспортного травматизму, поведінки на вулицях і дорогах;

- заходи щодо попередження та усунення випадків дитячого та дорослого травматизму під час освітнього процесу та в побуті.

Відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності та на виконання наказу від 30.09.2024 № 90-О, відповідно до плану та програми навчання працівників закладу освіти з питань ОП та БЖ було проведено навчання та перевірку знань працівників із охорони праці. Залік з охорони праці проведено у формі комп'ютерних тестів. Навчання та перевірку знань з ОП та БЖ у 2024 році пройшло 13 осіб з оцінкою «знає».

Серед учнів відпрацьована Програма вступного інструктажу з БЖ, зареєстрована в класних журналах.

Класним керівникам на початку навчального року доведено до відома перелік інструктажів та бесід.

На засіданні педагогічної ради розглянуто річний план роботи закладу на 2024/2025 н.р., де передбачено заходи за напрямом «Педагогічна діяльність».

На початок навчального року було видано ряд організаційних наказів з питань охорони праці. Відповідними наказами було призначено відповідальних за організацію і забезпечення здорових і безпечних умов праці, освітнього процесу, стану робочих місць, обладнання, інструментів і пристосувань, приладів, спортивного приладдя; завідуючих майстернями, кабінетами; учителів трудового навчання, фізики, хімії, біології, фізичної культури, інформатики; класних керівників. Оформлено необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, спортивній залі та спортивному майданчику. Один екземпляр знаходиться у заступника з нвр, який відповідає за організацію ОП в школі, другий – у відповідальних за кабінети.

У закладі здійснюється проведення та реєстрація інструктажів: вступного, первинного, повторного, позапланового, цільового та інструктажу на робочому місці і наявні підписи працівників школи у відповідних журналах, які завірені підписом директора і печаткою. З метою дотримання учасниками освітнього процесу вимог ОП та протипожежної безпеки учасники освітнього процесу інструктуються відповідно до Положення: педагогічний колектив – 1 раз на 6 місяців, працівники – 1 раз на 3 місяці. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями, поїздками та масовими позакласними заходами.

Уся робота фіксується у відповідних журналах:

- журнал обліку інструкцій
- журнал видачі інструкцій
- журнал реєстрації вступного інструктажу для працівників
- журнал реєстрації та видачі актів Н-Н
- журнал реєстрації потерпілих від НВ під час освітнього процесу
- журнал реєстрації нещасних випадків не виробничого характеру,
- журнал реєстрації інструктажів для учнів при проведенні позакласних масових заходів;
- журнал реєстрації інструктажів з ОП на робочому місці;
- журнал обліку проведення адміністративно-громадського контролю;
- журнал проведення інструктажів з БЖ перед виконанням практичних та лабораторних робіт у кабінетах підвищеної небезпеки;
- журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки
- журнал мікротравм.

Усі учні пройшли необхідні види інструктажів, про що свідчать відповідні записи в журналах із підписом особи, яка інструктувала (класного керівника, учителя), та з особистим підписом учнів, яким виповнилось 14 років.

У звітному періоді було одне травмування серед працівників, одне травмування серед учнів (виробничого характеру) під час освітнього процесу та одне – вдома (невиробничого). У 2024-2025 н.р. зафіксовано 9 мікротравм.

На уроках «Основ здоров'я» вчителями систематично звертається увага на дотримання правил безпечної поведінки учнів на вулиці, у транспорті, удома, у громадських місцях, підготовку учнів до дій в умовах НС.

Класними керівниками проводяться інструктажі, бесіди з БЖ, теми яких записуються на спеціальних сторінках класних журналів.

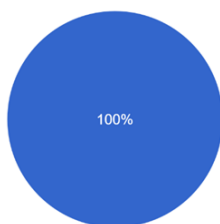
Під час дистанційного навчання з учнями та батьками проводилася онлайн роз'яснювальна робота з профілактики побутового травматизму, дотримання правил поведінки під час канікул, дистанційних онлайн-уроків.

Для інформування, проведення заходів з ОП та БЖ в кабінетах, коридорах оформлені куточки «Основи безпеки життєдіяльності».

Куточок з охорони праці розміщений в учительській та сприяє пропаганді знань з охорони праці і є одним із інструментів для профілактики травматизму. Він містить: загальну інформацію з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наочно представлені вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності; терміни проведення інструктажів, план-графік та розклад навчання й перевірки знань.

У школі проведено цілий ряд профілактично-виховних та навчальних заходів із даного питання. Розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу. Під час самоаналізу ВСЗЯО 100 % педагогічних працівників підтвердили, що ознайомлені з порядком дій у разі НВ та дотримуються його.

27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?
13 відповідей

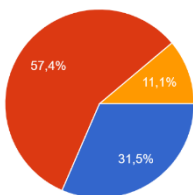


- Алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- Алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- Алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- Не володію інформацією.

Приміщення закладу освіти забезпечені знаками безпеки, наявні плани евакуації з будівлі. Усі вогнегасники перезаряджаються згідно з встановленими нормами.

У ході самоаналізу ВСЗЯО виявлено, що 31,5 % учнів регулярно проінформовані щодо правил охорони праці, безпеки життєдіяльності під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій із залученням спеціальних служб, 57,4 % здобувачів освіти проінформовані регулярно під час уроків, 11,1 % - у поодиноких випадках.

7. Інформують Вас учителі, керівництво закладу щодо правил охорони праці, безпеки життєдіяльності під час занять, пожежної безп...авил поведінки під час надзвичайних ситуацій?
54 відповіди

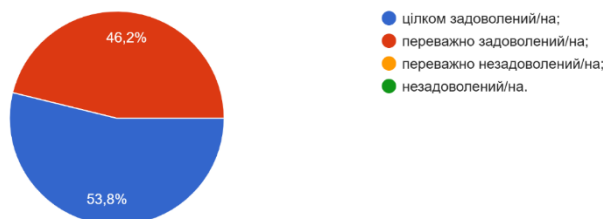


- Так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);
- Так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;
- У поодиноких випадках;
- Не інформують взагалі.

За підсумками самооцінювання освітнім середовищем та умовами праці в закладі цілком задоволені 53,8 % працівників та 46,2 % переважно задоволені.

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

13 відповідей



92,3 % педагогічних працівників підтвердили, що в закладі освіти регулярно проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги, проте 7,7 % вказують, що проводяться лише інструктажі.

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил пов...х ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

13 відповідей



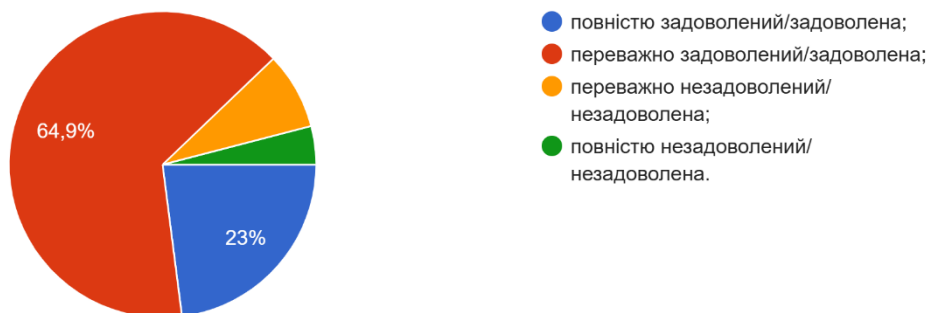
Організація харчування учнів регламентувалася постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», іншими нормативними документами відділу освіти, наказів директора. Отримано дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку і видано наказ по школі про організацію харчування учнів, відповідальною призначено сестру медичну Ткаченко І.П. У закладі безкоштовно харчуються учнів пільгових категорій.

Контроль за якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог роботи їдальні здійснювалася адміністрацією школи, Городищенським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби у Черкаській області, відділом освіти та бракеражною комісією, яка була затверджена наказом директора (Ткаченко І.П. - сестра медична). Дослідження питної води проводила Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Головного управління Держпродспоживслужби у Черкаській області Черкаською регіональною державною лабораторією (експертний висновок № 004755п/21 від 16 серпня 2021 року).

Наявний щоденний запис представниками комісії у бракеражному журналі. Щоденне та перспективне меню доступне для всіх учасників освітнього процесу. Скарг на

харчування від учнів, учителів, батьків не було. Під час проведеного самоаналізу виявлено, що організацією харчування повністю задоволені 23 % батьків, переважно задоволені 64,9 %, повністю незадоволені 4,1 % і найбільшою причиною вказують короткотривалі перерви.

12. Якщо Ваша дитина харчується у закладі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?
74 відповіді



Смачною і корисною їжу в шкільній їдальні визнають 14,8 %, як правило смачною 51,9 % і несмачною 13 %

6. Чи є харчування, яке пропонує їдальня закладу, смачним та корисним?
54 відповіді



Перевірку своєчасності проходження медичних оглядів працівниками, наявності свідоцтва про вакцинацію від COVID-19 та проведення медичних оглядів дітей постійно здійснювала сестра медична Ткаченко І.П. Щомісячно учні 1-11 класів проходили перевірку на педикульоз.

Під час проведення уроків фізичної культури, інформатики, хімії, трудового навчання вчителі систематично проводили інструктажі з безпеки життєдіяльності та контролювали їх дотримання.

На уроках проводяться фізкультхвилинки, рухівки. Адміністрацією контролюється дотримання норм тривалості уроків з використанням технологій дистанційного навчання.

Відповідно до наказів по школі які регламентують роботу закладу з БЖ, було організовано та проведено ряд заходів з основ безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, під час яких розглядалися питання безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, під час повітряної тривоги, поведінки з вибухово-небезпечними предметами, мінної безпеки, правила поведінки в умовах викиду (виліву) аміаку, як діяти при оповіщенні про радіаційну аварію, дії населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру «Як підготувати тривожну валізу», як діяти учасникам освітнього процесу в разі НС, безпечний Інтернет, правил поведінки на льоду, під час ожеледиці, на водоймах,

тощо. Учні долучилися до Всеукраїнського інтерактивного онлайн-уроку з мінної безпеки, Усі бесіди бесіди з учнями з БЖ, які проводити класні керівники 1-11 класів, зафіксовано на спеціальних сторінках у класних журналах, матеріали розміщено в класрумі, на шкільному сайті та шкільній сторінці в соціальній мережі фейсбук.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму ведеться класними керівниками систематично. Класні керівники регулярно проводять бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксуються в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів. Перед виходом учнів на канікули у щоденниках фіксуються пам'ятки з правил безпечної поведінки під час канікул. Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками. Складено графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входить підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

З метою популяризації здорового способу життя, захисту, збереження і розвитку здоров'я молоді з нагоди Олімпійського тижня проведено п'ятиденний челендж «Сильні та незламні». Учитель Скічко О.М. провела фізкульт-фрік-шоу до Всесвітнього дня здоров'я. Учні Валявського ЗЗСО I-III ступенів взяли участь у всеукраїнському конкурсі «Пліч-о-пліч».

У листопаді відбувся тиждень безпеки дорожнього руху, з метою профілактики дорожньо-транспортного травматизму за участю дітей та усвідомлення необхідності вироблення навичок дотримання правил поведінки на дорозі. Учні стали учасниками Єдиного національного уроку на тему: "Безпечна дорога додому" в рамках національного проєкту "Безпечна країна" «Увага! Діти на дорозі!», оновлено схему безпечного маршруту до школи. Класними керівниками були проведені тематичні уроки з використанням відеопрезентацій та навчальних мультфільмів. Також діти мали можливість взяти участь в конкурсі малюнків "Мій друг - дорожній знак".

Для запобігання нещасних випадків серед учнів на воді було проведено комплекс таких заходів:

- бесіди з питань запобігання всім видам дитячого травматизму, в тому числі на воді та поблизу водоймищ, про що зроблено відповідні записи в класних журналах та щоденниках учнів;

- питання було обговорено на батьківських зборах З метою профілактики нещасних випадків, зміцнення здоров'я та загартування учнів в закладі були проведені наступні заходи: - вікторини «Безпека в моєму місті», «Безпека життєдіяльності», «Дорожні знаки добре знай», «В гостях у світлофора Моргайка»;

- тиждень «За здоровий спосіб життя»;

- виставка малюнків «Обережно на дорозі», «Я - пішохід», «Ми обираємо здоровий спосіб життя»; - проведено тематичні уроки «СНІД поруч», «Скажемо «ні» шкідливим звичкам» (в рамках профілактики тютюнової та алкогольної залежності);

- «Навчися казати «Ні!» шкідливим звичкам», «Куди звернутись по допомогу», «Друзі поруч», «Я відповідаю за своє життя».

Учителями проведено профілактичні бесіди за темами: «Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

Визнати роботу з питань охорони праці та БЖ учасників освітнього процесу у 2024/2025 н.р. навчальному році задовільною.

У 2025/2026 н.р. педагогічним працівникам:

- Дотримуватися нормативних документів щодо організації роботи з охорони праці учасників освітнього процесу закладі освіти.
- Ширше залучати фахівців для проведення з учнями 1-11 класів, їхніми батьками роз'яснювальної, інформаційно-просвітницької роботи, заходів із профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесід про дотримання правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичних занять із питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами тощо.
- Поновити та естетично оформити куточки ОП та БЖ в класних кімнатах.
- Посилити контроль щодо запобігання дитячого травматизму під час перерв у школі та при поверненні дітей додому.
- Розробити заходи та підібрати тематику бесід щодо профілактики дитячого травматизму на 2025/2026 навчальний рік.
- Організувати зустрічі з фахівцями-лікарями, пожежниками, інспекторами ДАІ.
- Проводити рейди «Увага! Діти на дорозі!» згідно з річним планом роботи школи.
- Оприлюднити права батьків щодо перевірки організації харчування в школі.
- Здійснювати перевірку організації адміністративного контролю за якістю проведення навчання та інструктажів із безпеки життєдіяльності, дотримання встановленого режиму праці й відпочинку, трудової дисципліни, заслуховувати на засіданні педагогічної ради або трудового колективу звіти про виконання угоди, заходів, наказів, інструкцій із БЖ.
- Обговорювати кожний нещасний випадок, який трапився в школі, а також причини захворювання учнів і працівників, планувати конкретні заходи з попередження нещасних випадків та профілактики захворювань із призначенням відповідальних осіб і термінів виконання.
- Забезпечити розробку (оновлення) планів евакуації, наявності необхідної кількості інструкцій, пам'яток знаків безпеки закладу.
- Забезпечити відповідно до чинних нормативно-правових актів дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану навчальних, побутових і допоміжних приміщень, територій.
- Організувати проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, вимірювання освітленості, шуму і вібрації у приміщеннях навчального закладу.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2024-2025 навчального року адміністрацією закладу опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації закладу та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок здобувачів освіти, стан викладання предметів;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи закладу щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, завідувача господарством, педагога організатора, завідувача бібліотекою, сестри медичної;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводиться робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У закладі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація «Козацька Рада». За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2024-2025 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: недостатня забезпеченість закладу комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність закладу у 2024-2025 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання здобувачів освіти, вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування закладу були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування здобувачів освіти 1-11 класів дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників закладу.

При організації планово-господарчої діяльності у 2025/2026 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, водопостачання, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- встановлення системи опалення у тимчасовому укритті;
- капітальний ремонт підлоги першого поверху триповерхового приміщення,
- капітальний ремонт електромережі двоповерхового приміщення.
- заміна обладнання (електроплити, витяжки, електрокип'ятильника) в їдальні закладу.
- придбання блендера для потреб їдальні закладу;

- особливу увагу приділити капітальному ремонту пожежної водойми, пожежної сигналізації та оброблення дерев'яних конструкцій горіщних покриттів засобами вогнезахисту за рахунок місцевого бюджету;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю 5-7 класи, які будуть працювати у 2025/2026 навчальному році за стандартами НУШ;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. Продовжити роботу над реалізацією науково-методичної теми «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу на основі педагогіки партнерства в контексті Нової української школи» у 2025/2026 навчальному році навчальному році.

2. Продовжити роботу над виховною проблемою «Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності на основі засобів духовного взаємозбагачення учнів, учителів, батьків в умовах Нової Української Школи» у 2025/2026 навчальному році навчальному році .

3. Спрямувати навчальну, методичну роботу закладу на вирішення таких завдань:

- У 2025/2026 н.р. під час здійснення внутрішнього шкільного контролю за освітнім процесом аналізувати питання якості виконання навчальних програм і робочих навчальних планів в умовах дистанційного навчання.

- Організувати на початку 2025/2026 навчального року у 2-11 класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно.

- Тримати на постійному контролі виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 №496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів».

- Здійснювати контроль за календарно-тематичним плануванням педагогічних працівників відповідно до структури поточного 2025/2026 навчального року, дотримуючись змісту навчальних програм, та їх вимог до виконання практичних, лабораторних, контрольних робіт, тематичних оцінювань.

- Продовжувати контроль за заміною уроків та виконанням програм.

- Сприяти проведенню відкритих уроків, занять, виховних заходів для вивчення та передачі педагогічного досвіду.

Учителям:

- неухильно дотримуватись змісту навчальних програм та їх вимог до виконання практичного мінімуму.

- передбачити під час календарно-тематичного планування на 2025/2026 навчальний рік збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік (особливо викладеного здобувачам освіти дистанційно).

- пройти навчання щодо формування компетентності педагогів закладу освіти через різні освітні платформи щодо надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти в умовах дистанційного навчання.

- Забезпечити повторення навчального матеріалу, закріплення сформованих умінь і навичок учнів; надавати допомогу учням, які мають початковий рівень навчальних досягнень.

Упродовж 2025/2026 н.р.

- Здійснювати діагностику, корекцію та систематизацію знань та вмінь учнів на різних етапах навчальної діяльності, відстежувати динаміку успішності кожного учня з навчальних предметів.

Постійно

- Враховувати вікові психологічні особливості учнів, мотиваційний аспект навчання.

- В умовах дистанційного навчання: надавати перевагу ілюстрованим онлайн-урокам, відзначати найменший поступ учнів, їхні досягнення й успіхи, навіть незначні; оптимізувати тематичне планування, вилучити несуттєві фрагменти; дотримуватися тривалості уроків під час дистанційного навчання, встановлених Санітарним регламентом; урок з використанням технічних засобів організувати так, щоб чергувати види навчальної діяльності синхронно й асинхронно.

- 10 хв. – для учнів 1 класів; 15 хв. – для учнів 2-4 класів; 20 хв. – для учнів 5-7 класів; 20-25 хв. – для учнів 8-9 класів; 30 хв. – для учнів 10-12 класів на 1-шій год. занять, а на 2-гій год. занять – 20 хв. Якщо навчальні заняття для учнів 10-12 класів здвоєні, то не більше 25-30 хв. на першому занятті та не більше 15-20 хв. – на другому; після онлайн-занять провести вправи з рухової активності та гімнастику для очей (додаток 3 до Санрегламенту); використовувати прийоми для забезпечення академічної доброчесності, зокрема чітко вимірювати і прогнозувати час, який знадобиться дітям на виконання завдань.

Упродовж 2025/2026 н.р.

- Використовувати інноваційні форми контролю за рівнем засвоєння навчального матеріалу, під час оцінювання враховувати динаміку особистих навчальних досягнень учнів з предметів упродовж навчального року, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, тощо.

Упродовж 2025/2026 н.р.

- Упроваджувати діяльнісні методи навчання; особливу увагу приділяти завданням на формування в учнів умінь аналізувати, порівнювати та узагальнювати навчальний матеріал на всіх етапах уроку, застосовувати проєктні технології, завдання на розвиток критичного мислення, дослідницько-пошукові завдання.

Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- Проаналізувати результати навчальної роботи учнів за 2025/2026 н.р. у розрізі навчальних предметів, обговорити підсумки на засіданнях шкільних методичних об'єднань.

Червень 2026

- Тримати на контролі дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти; Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів; оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на позитивному принципі з урахуванням рівня їх досягнень.

Упродовж 2025/2026 н.р.

- Провести методичні заходи з питання формування оцінювання та особливостей організації освітнього процесу в 5 класі НУШ.

До 01.09.2025

- Активізувати індивідуальну консультаційну роботу зі старшокласниками, спрямовану на поглиблення знань з базових дисциплін.

Упродовж 2025/2026 н.р.

Класним керівникам:

- Довести в індивідуальному порядку до відома батьківської громадськості підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік.

Червень 2025 р.

- Співпрацювати з батьками з питань успіхів у навчанні їх дітей, своєчасно інформувати про результати навчальних досягнень.

Упродовж 2025/2026 н.р.

- Створити кодекси академічної доброчесності у кожному класі.

Вересень 2024

- Творчо підходити до планування своєї роботи, працювати над підвищенням свого методичного рівня, активніше вивчати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання та застосовувати їх на практиці.

Постійно.

- Продовжувати виховання національно свідомої, здатної до творчої праці, фізично здорової особистості через систему позакласної роботи.

Протягом

2025/2026 н. р.

- Активізувати та удосконалювати роботу з батьками, системно проводити тематичні батьківські збори, лекторії з питань дитячої злочинності та безоглядності, домашнього насильства, правової освіти. Знайомити батьків з чинним законодавством України про права та обов'язки батьків та їх відповідальність за навчання та виховання дітей.

Протягом 2025/2026 н. р.

- Продовжувати роботу з питань безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму.

Протягом 2025/2026 н. р.

- Тримати на контролі питання відвідування здобувачами освіти закладу освіти.

Протягом 2025/2026 н. р.

- Розробити заходи щодо підвищення безпеки дітей при користуванні сучасними інформаційними комунікативними технологіями та Інтернетом.

Вересень 2025 року.

- Систематично проводити бесіди з учнями, схильними до правопорушень про норми поведінки, про відповідальність за свої вчинки.

Протягом 2025/2026 н. р.

- Посилити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства (булінгу/цькування).

Постійно.

- Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та батьків щодо безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

Постійно.

- Посилити проведення діагностики психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали булінгу зі сторони своїх однокласників.

Постійно.

- Посилити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень та їх батьками.

Протягом 2025/2026 н.р.

- Проводити години спілкування «Мобінг», «Булінг».

Протягом 2025/2026 н.р.

- Розробити спільно зі здобувачами освіти правила поведінки у класі і слідкувати за їх дотриманням.

Вересень.

- При плануванні виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік передбачити дієві заходи і форми роботи з профілактики дитячих правопорушень, боулінгу та цькування.

Керівникам ШМО:

- опрацювати нормативні документи щодо ведення шкільної документації (класних журналів, перевірки зошитів, оцінювання тощо).

- обговорити результати навчальної роботи учнів за 2025/2026 н.р. у розрізі навчальних предметів.

Червень 2025

- Забезпечувати реалізацію компетентності вміння вчитися впродовж життя і розвиток критичного мислення учнів за концепцією НУШ.

- Забезпечувати психолого-педагогічні умови реалізації педагогіки партнерства та створення сприятливого освітнього середовища для ефективної реалізації компетентнісно-діяльнісного підходів в освітньому процесі.

- Стимулювати розвиток інтелектуального і творчого потенціалу учнів, ініціативності та підприємливості через формування інформаційно-цифрової компетентності, математичної грамотності, впровадження елементів STEAM – технологій в освітній процес.

- Формувати ключові компетентності учнів засобами сучасних освітніх технологій через реалізацію наскрізних змістових ліній як умови сталого розвитку суспільства.

- Розробити і впровадити нові форми і методи взаємодії в системі батьки – школа, школа – громадськість для збільшення ефективності педагогічного впливу.

- Проаналізувати ефективність роботи над науково-методичною темою з точки зору реалізації отриманих знань у практику діяльності педагогічного колективу.

4. Спрямувати виховну роботу закладу на вирішення таких завдань:

- створення безпечного та сприятливого простору для самореалізації особистості дитини, розвитку її творчих здібностей, попередження негативних проявів;

- спрямування виховної діяльності на реалізацію Концепції Нової української школи, Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
- створення відкритого виховного простору в цілому і в класних колективах;
- розвиток системи цінностей школярів, їх особистісної життєвої позиції як громадянина і патріота своєї держави;
- розвиток творчої ініціативи учнів, батьків, учителів;
- вивчення історії, звичаїв, традицій, краєзнавства, плекання рідної мови;
- популяризація передового досвіду роботи з проблем виховання і організації життєдіяльності учнівського колективу;
- виховання потреби в здоровому способі життя;
- педагогічна підтримка духовного, морального зростання школярів;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- оптимізація діяльності щодо попередження правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі й активізація правового виховання;
- реалізація шкільного проекту туристсько-краєзнавчої експедиції «Дорогами пізнання»;
- удосконалити навички та надати інструменти для реалізації проєктів учнівського самоврядування

5. Педагогу-організатору спрямувати роботу над вирішенням таких питань:

- виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави; правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- проведення заходів, спрямованих на залучення більшої кількості учнів до діяльності Козацької Родини;
- планування заходів для зацікавлення старшої учнівської ланки в роботі учнівського самоврядування;
- врахування вікових та індивідуальних особливостей школярів, що передбачає вибір доцільного змісту, форм і методів та відповідних виховних технологій;
- проведення сімейних заходів;
- пошуку нових форм роботи;
- упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь;
- організації співпраці з бібліотекою, Будинком культури, старостатом;
- залучення учнів до активного спортивного життя, волонтерської діяльності, Всеукраїнських акцій та конкурсів;
- підвищення рівня самостійності лідерів у роботі з класними колективами.

6. Завідуючій бібліотекою:

- Створити в бібліотеці закладу постійно діючі тематичні виставки з питань безпечного освітнього середовища.

Вересень