

Mẫu số: **05/CC**

(Ban hành kèm theo Thông tư số  
215/2013/TT-BTC ngày  
31/12/2013 của Bộ Tài chính)

TÊN CƠ QUAN CẤP TRÊN  
TÊN CƠ QUAN BAN HÀNH  
VĂN BẢN  
-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

....., ngày... tháng.... năm...

### **BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm.....

Tại.....

1. Chúng tôi gồm:

(1)..... Chức vụ:.....

(2)..... Chức vụ:.....

2. Đã làm việc với:

(1) Ông (bà)..... Năm sinh.....

Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND hoặc hộ chiếu số:..... ngày cấp..... nơi cấp.....

(2) Ông (bà)..... Năm sinh.....;

Quốc tịch:.....;

Địa chỉ:.....;

Nghề nghiệp:.....;

Giấy CMND hoặc hộ chiếu số:..... ngày cấp..... nơi cấp.....

3. Nội dung làm việc:.....

4. Biên bản kết thúc vào hồi..... giờ.... ngày.... tháng.... năm.....

5. Biên bản được lập thành..... bản; mỗi bản gồm..... trang không tách rời, có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho..... 01

(một) bản.

6. Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

7. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....

**NGƯỜI THAM GIA LÀM VIỆC**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*