



ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09.10.2024

м. Виноградів

№235

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Виноградівської міської ради від 16.07.2021 р. № 210 „Про створення місцевої комісії з визначення потреби та формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримки малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа”

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1055 „Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа”, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу місцевої комісії з визначення потреби та формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у новій редакції згідно з додатком.

2. Внести зміни до Положення про місцеву комісію з визначення потреби та формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у новій редакції згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Тесличка В.Ю.

**Міський голова
БОЧКАЙ**

Степан

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Виноградівської міської ради
09.10.24 №235

СКЛАД

місцевої комісії з визначення потреби та формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Голова комісії

БОЧКАЙ

Степан Золтанович

Заступники голови комісії

ТЕСЛИЧКО

Василь Юрійович

БЕЛАНІНЕЦЬ

Єва Оттилівна

Секретар комісії

КІШ

Євгенія Валеріївна

Виноградівський міський голова

Заступник Виноградівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Начальник служби у справах дітей
Виноградівської міської ради

Завідувач сектору опіки, піклування,
усиновлення та сімейних форм виховання
служби у справах дітей Виноградівської міської
ради

Члени комісії:

БІЛКЕЙ

Елеонора Віталіївна

Директор КНП „Центр надання соціальних
Послуг” Виноградівської міської ради

МАРУШКА

Ганна Іванівна

Начальник фінансового відділу
Виноградівської міської ради

КОЗАР

Ганна Василівна

Начальник відділу бухгалтерського обліку та
звітності

ПОПОВИЧ

Сніжана Володимирівна

Секретар Виноградівської міської ради

ПИЛИП

Діана Ярославівна

Головний спеціаліст юридичного відділу
Виноградівської міської ради

РАЦИН

Наталія Йосипівна

Начальник відділу соціального захисту
населення Виноградівської міської ради

КОВАЧ

Ольга Іванівна

В.о. заступника начальника управління,
начальник відділу нагляду за правильністю
призначення та виплати державних
соціальних допомог, пенсій та контролю за
наданням соціальної підтримки № 2

Берегівської районної військової
адміністрації (за згодою)

ЧАБРУН
Галина Василівна

Начальник відділу освіти, молоді та спорту
Виноградівської міської ради

ТЕГЗЕ
Маргарета Іванівна

Начальник відділу містобудування,
архітектури, житлово-комунального
господарства та благоустрою
Виноградівської міської ради

ПЕТРАШКО
Алла Іванівна

Начальник комунального майна
територіальної громади
Виноградівської міської ради

РОМАН
Михайло Михайлович

Керівник проектного бюро „Архігруп”

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Світлана ЖАДІК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Виноградівської міської ради
09.10.2024 №235

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву комісію з визначення потреби та формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримки малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Загальні положення

1.1. Місцева комісія з визначення потреби формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримки малих групових будинків, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, яка створюється з метою підготовки відповідних пропозицій та прийняття рішення для формування потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету для придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримки малих групових будинків, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на:

1.1.1. нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

1.1.2. придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей;

1.1.3. виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб (далі — грошова компенсація);

1.1.4. рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

1.1.5. розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків;

1.1.6. придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, які потребують забезпечення житлом у безпечних регіонах та тимчасово переміщені (евакуйовані) за межі України і планують повертатися в Україну;

1.1.7. придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, що тимчасово переміщені (евакуйовані) в межах України;

1.1.8. придбання житла для створення нових дитячих будинків сімейного типу;

1.1.9. підтримку малих групових будинків відповідно до Порядку підтримки малих групових будинків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3073).

1.2. Комісію утворено відповідно до п. 9 Порядку та умов надання у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримки малих групових будинків, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 (далі – Порядок).

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням та іншими нормативними актами органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

1.4. Положення про Комісію та її персональний склад затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

2. Склад Комісії

2.1. Головою Комісії є міський голова, заступниками голови комісії – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно розподілу повноважень, начальник служби у справах дітей міської ради, секретарем місцевої комісії є завідувач сектору опіки, піклування, усиновлення та сімейних форм виховання служби у справах дітей Виноградівської міської ради.

2.2. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, молоді та спорту, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, юридичного та кадрового забезпечення, міського центру надання соціальних послуг.

3. Права Комісії

Комісія має право:

3.1. Розглядати пропозиції щодо потреби в новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності, придбанні житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей, виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб (далі — грошова компенсація), рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку, розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

3.2. За результатами роботи приймати рішення щодо формування пропозицій стосовно спрямування субвенції на відповідні напрямки.

3.3. Одержувати в установленому законодавством України порядку необхідну для діяльності Комісії інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

3.4. Вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації під час виконання своїх повноважень.

3.5. Вчиняти інші дії, що визначені чинним законодавством.

4. Повноваження Комісії

4.1. До повноважень Комісії, що реалізуються нею відповідно до Порядку, належить:

- формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку, і підготовка відповідних пропозицій;
- уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;
- перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;
- перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;
- з'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалося за нею;

- перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”;
- визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію;
- розгляд клопотань районних держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчих органів міських рад, які прийняли рішення щодо створення та забезпечення функціонування такого дитячого будинку сімейного типу до громади якої, тимчасово переміщено (евакуйовано) дитячий будинок сімейного типу, що потребує придбання житлового будинку для забезпечення його функціонування;
- прийняття рішень щодо обсягу потреби у субвенції.

5. Організація роботи Комісії

5.1. Голова комісії:

- проводить засідання Комісії та головує на них;
- визначає функції кожного члена Комісії;
- приймає рішення про скликання засідань Комісії;
- координує діяльність всіх членів Комісії.

5.2. Заступники голови комісії:

- здійснюють організаційно - технічне та інформаційне забезпечення діяльності Комісії.

5.3. Секретар Комісії:

- проводить та оформлює протоколи засідань Комісії;
- інформує членів Комісії щодо матеріалів справ;
- забезпечує відповідно до вимог законодавства збір та зберігання документів.

5.4. Члени Комісії:

- беруть участь в засіданнях Комісії та прийнятті її рішень;
- ознайомлюються з усіма документами щодо формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції;
- вносять пропозиції на розгляд Комісії;
- висловлюють окремі думки, які вносяться до протоколів засідань Комісії.

5.5. Комісія проводить свою діяльність у формі засідань.

5.6. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності на ньому не менше двох третин її загального складу. Головує на засіданні Комісії її голова, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

5.7. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.8. У разі відсутності секретаря комісії на засіданні Комісії головуючий доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії, про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

5.9. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та подається виконавчому комітету Виноградівської міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

5.10. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається у письмовій формі та додається до нього (них). Члени Комісії зобов’язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, об’єктивно та неупереджено розглядати матеріали Комісії, забезпечувати збереження конфіденційної інформації, що стосується діяльності Комісії.

5.11. Члени Комісії є відповідальними за прийняті ними рішення відповідно до законодавства України.

5.12. Члени Комісії зобов’язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів, врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів. У разі

виникнення конфлікту інтересів терміново повідомляти голову Комісії, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

6. Заключні положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.2. З усіх інших питань не врегульованих даним Положенням слід керуватися чинним законодавством України.