

Diretoria de Ensino

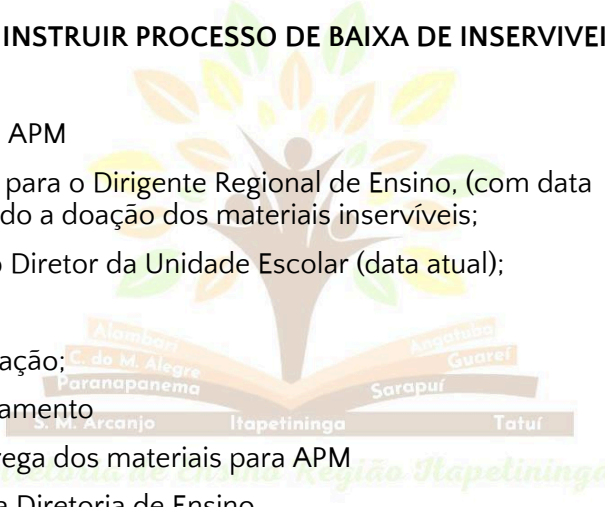
Região Itapetininga – DER ITN

1. MATERIAL EXCEDENTE E/OU INSERVIVEL

Considera-se material excedente, aquele que não tenha utilidade na Unidade Administrativa ou de Despesa que o detém, conforme disposto no Artigo 2º do Decreto nº 50.179/68, de 07 de agosto de 1968.

O material excedente que não tiver aproveitamento na unidade poderá ser remanejado para outras unidades, observando a legislação (interna). Bem como divulgação no SIAFEM/COMUNICA para eventual transferência para outras Secretarias do Estado de São Paulo (ver Decreto nº 64.187/2019, artigo 82, inciso 6º).

DOCUMENTOS PARA INSTRUIR PROCESSO DE BAIXA DE INSERVIVEIS

- 
- 1) Informação da APM
 - 2) Ofício da APM para o Dirigente Regional de Ensino, (com data atual) solicitando a doação dos materiais inservíveis;
 - 3) Informação do Diretor da Unidade Escolar (data atual);
 - 4) Ata da APM ;
 - 5) Ata de Deliberação;
 - 6) Mapa de Arrolamento
 - 7) Recibo de entrega dos materiais para APM
 - 8) Despacho para Diretoria de Ensino

Local e data.....

Ofício Nº xxxx

Assunto: Solicita Doação de Materiais Inservíveis

TIMBLE ESCOLA

Senhora Dirigente,

A Associação de Pais e Mestres da EE xxxx, vem solicitar de Vossa Senhoria, a doação de materiais inservíveis pertencentes a EE xxxxxxxx, município de Itapetininga, da Diretoria de Ensino – Região de Itapetininga, materiais esses que serão de grande valia para Associação.

Na oportunidade aproveitamos para apresentar a Vossa Senhoria os protestos de estima e consideração.

xxxxxxxxx
Diretor Executivo da APM

Ilma Sra
ELISETE Ribeiro Ponsi Petelinkar
Dirigente Regional de Ensino
Itapetininga – SP

MAPA ARROLAMENTO MODELO

ITE M	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QTDE	DATA DA AQUISIÇÃO	Nº DO PATRIMÔNIO	Nº DE FABRIC AÇÃO	VALOR HISTÓR ICO	ESTADO DE CONSER VAÇÃO	OBS
1	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000093 2		R\$61,25	MAU	

TIMBLE ESCOLA

2	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000093 3		R\$61,25	MAU	
3	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000093 4		R\$61,25	MAU	
4	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000093 5		R\$61,25	MAU	
5	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000094 4		R\$61,25	MAU	
6	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000094 5		R\$61,25	MAU	
7	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000094 6		R\$61,25	MAU	
8	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000094 7		R\$61,25	MAU	
9	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000094 8		R\$61,25	MAU	
10	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000094 9		R\$61,25	MAU	
11	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000095 0		R\$61,25	MAU	
12	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000095 1		R\$61,25	MAU	
13	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000095 2		R\$61,25	MAU	
14	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000095 3		R\$61,25	MAU	
15	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.0001212		R\$43,2 0	MAU	
16	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.0001254		R\$43,2 0	MAU	
17	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.000125 0		R\$43,2 0	MAU	
18	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.0001251		R\$43,2 0	MAU	
19	Conjunto de aluno	1	26/02/2014	2014.309.0001245		R\$43,2 0	MAU	

ATA DO CONSELHO DE ESCOLA
APRESENTAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA
SOBRE OS MATERIAIS INSERVÍVEIS

Deliberação do Conselho de escola sobre os materiais inservíveis que se encontram sem condições de recuperação.

Aos xxxxxxxx, às xxx horas na xxxxxxxxxxxxxxxx, pertencente à Diretoria de Ensino Itapetininga, da Coordenadoria de Ensino do Interior, nos termos do **Decreto n.º 40.645 de 31/01/96, Resolução S.E. 41 de 26/04/2000 e Instrução Conjunta CEI/COGSP/DA, de 23/05/2000**, procedeu à verificação dos seguintes materiais inservíveis relacionados no Mapa de arrolamento, que se encontram-se sem condições de recuperação e aproveitamento. Para testemunhar o fato acima relatado, eu secretário “ad hoc” lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada por todos os presentes e demais membros do Conselho de Escola.

Assinatura dos membros do Conselho de Escola:

Diretor de Escola

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA

EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RECIBO

A Associação de Pais e Mestres da EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pertencente a Diretoria de Ensino – Região de Itapetininga, da Coordenadoria de Ensino do Interior, informa que recebeu em forma de doação os materiais inservíveis, nos termos do **Decreto n.º 40.645 de 31/01/96, Resolução S.E. 41 de 26/04/2000 e Instrução Conjunta CEI/COGSP/DA, de 23/05/2000, publicada em 25/05/2000, pág. 18.**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Diretor Executivo da APM

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA

EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RECIBO

A Associação de Pais e Mestres da EE" xxxxxxxxxxxxxxxx, pertencente a Diretoria de Ensino – Região de Itapetininga, da Coordenadoria de Ensino do Interior, informa que recebeu em forma de doação os materiais inservíveis, nos termos do **Decreto n.º 40.645/96, publicado no DOE de 01/02/96, Resolução S.E. 41, publicada em 27/04/2000 e Instrução Conjunta CEI/COGSP/DA, de 23/05/2000, publicada em 25/05/2000.**

Local e data.

Diretor Executivo da APM

Assunto: Encaminha Processo de Materiais Inservíveis

Interessado: xxxxxxxxxxxx.

A/C Núcleo de Administração

Sr^a. Dirigente,

Venho por meio deste encaminhar o Processo de Material Inservível desta unidade Escolar contendo: Recibo da APM, Ata da APM de recebimento dos materiais.

TIMBLE ESCOLA

Atenciosamente,

Diretor Executivo da APM