

LÄROMEDEL PÅ ST PETRI SKOLA

INFORMATION TILL ELEVER

De flesta av dina läromedel lånas ut via biblioteket.

Du behöver ditt **skolid-kort** för att kunna låna. Detta får du någon av de första dagarna du går på skolan.

Alla böcker som lämnar biblioteket måste lånas ut.

Låna aldrig ut böcker åt någon annan på ditt lånekort! Du är ansvarig för alla lån som görs på ditt kort, även om du inte använder boken själv.

Om du inte lämnar tillbaka din bok får du ersätta den. Påminnelser och fakturor skickas ut.

Var noga med att inte förväxla din bok med någon annans. Du kan inte lämna tillbaka någon annans exemplar istället. **Du kan skriva ditt namn i boken** på omslagets insida.

Du kan endast låna de läromedel som ingår i dina kurser. Endast ETT exemplar av boken / elev

Vid förlorade böcker får nya böcker lånas vid uppvisande av kvitto för betald bok eller polisanmälan för stulen bok.

Biblioteket har ev några exemplar av varje läromedel som kan lånas på korttidslån, högst en vecka. Lånas av personal.

SÅ HÄR LÅNAR DU DINA LÄROMEDEL VID LÄSÅRETS BÖRJAN

Du går med klassen till biblioteket **på schemalagd tid** för att låna alla dina läromedel på en gång.

Det är viktigt att du har med dig ditt skolid-kort när du ska låna böcker.

Bibliotekspersonal berättar för dig vilka böcker du ska ha, lista finns i biblioteket.

Hämta dina läromedel på hyllan i biblioteket.

Registrera dina böcker i automaten.

Skriv ditt namn i boken.

Skydda gärna dina böcker med personligt papper om de inte redan är plastade.

Har du av någon giltig anledning **inte kunnat** vara med vid utlåningstillfället gå till biblioteket och bestäm annat tillfälle.

SÅ HÄR ÅTERLÄMNAR DU DINA LÄROMEDEL VID LÄSÅRETS SLUT

Endast böcker du inte ska använda i fler kurser ska återlämnas till biblioteket.

Du går tillsammans med din klass till biblioteket för att återlämna dina läromedel enligt schema

Avregistrera din bok/dina böcker i automaten i biblioteket.

Kontrollera så att antalet återlämnade böcker stämmer (antalet kommer upp på skärmen).

Ställ tillbaka boken/böckerna på avsedd plats på andra våningen.

Är biblioteket stängt - lägg boken i återlämningslådan utanför biblioteket.

För säkerhets skull. Kontrollera så att du lämnat de böcker du ska återlämna genom att titta på ditt konto. [Då gör du så här](#). Det kan du göra från vilken dator som helst.

SÅ HÄR ÅTERLÄMNAR DU LÄROMEDEL VID ANNAN TID ÄN LÄSÅRSSLUT

Återlämning av läromedel under terminen görs i självutlåningsmaskinen i biblioteket. Boken sätts sedan på vagnen bredvid maskinen. Böcker kan även läggas i återlämningsbox utanför biblioteket.

PÅMINNELSER

Påminnelser skickas till elever som har försenade böcker.

Första och andra påminnelsen skickas med e-post. Därefter markeras boken som fakturerad. Elever med fakturerade böcker blir stoppade från vidare lån. Återlämnas fakturerade böcker kan eleven åter låna. Försvunna böcker ersätts med ett schablonbelopp på 300 kr/bok.

Vill du förnya boken kan du kontakta bibliotekspersonalen.

OM DU HAR FÅTT EN PÅMINNELSE ELLER EN FAKTURA PÅ EN BOK SOM DU TROR ATT DU HAR ÅTERLÄMNAT

Leta en gång till! Kolla hemma i bokhyllan, under sängen, hemma hos kompiserna och i ditt skåp. Det är oftast så att boken faktiskt finns kvar någonstans, bortglömd och undangömd.

Kolla med dina klasskompisar! Det är vanligt att elever råkar blanda ihop sina exemplar av läroböckerna med varandra och du måste lämna in just ditt exemplar. Fundera på om du har låtit någon annan låna på ditt kort, eller om du lånat ut boken ifråga till någon annan. **TIPS!** Skriv ditt namn i boken.

Be om hjälp för att leta efter boken i biblioteket! Tala med din lärare eller bibliotekarierna för att se om läroboken finns där. Om du har lämnat rätt bok och vi på något vis har missat att avregistrera den, ska boken finnas i biblioteket eller bokförråd.

Kontakta din lärare! Lärarna inom varje ämne är ansvariga för böckerna inom ämnet, så det är bara de som kan bestämma hur vi ska gå vidare i ärendet.

