

«УТВЕРЖДЕНЫ»
решением Педагогического совета
КГУ «СОШ № 1
имени Н.Г. Чернышевского г.Семей»
протокол № 1 от 28.08.2015 г.
председатель _____
Биклибаев М.Г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся в
КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.Г. Чернышевского»
ГУ «Отдел образования г. Семей ВКО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.Г. Чернышевского», основным предметом деятельности которой является учебно-воспитательная работа, разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом школы, утверждены решением Педагогического совета и согласованы с Попечительским советом.

1.2. Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, единые требования к школьной форме и внешнему виду обучающихся, определяют права и обязанности обучающихся и их законных представителей, основные нормы и правила поведения обучающихся в здании и в общественных местах, на территории школы, а также на всех внеклассных и внешкольных мероприятиях.

1.3. Цель настоящих Правил - создание безопасной благоприятной учебной среды, обеспечивающей условия для успешного академического и социального роста обучающихся на основе взаимного уважения между всеми членами школьного сообщества - администрацией, педагогическими работниками, обучающимися, их законными представителями и иными работниками школы.

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

Меры дисциплинарного воздействия - единая система мер консультативного вмешательства или дисциплинарного взыскания, применяемая к обучающимся для пресечения их неподобающего поведения.

Дисциплинарный проступок - это виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных законодательством, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, договором оказания платных образовательных услуг, а также иными нормативными актами школы, посягающее на правопорядок во время организации учебного процесса, нарушающее права и свободы других

участников образовательного процесса, если содеянное не образует административного правонарушения или уголовного преступления.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1. Продолжительность учебного года:

- 33 учебные недели для учащихся 1-х классов;
- 34 учебные недели для учащихся 2- 9 классов.
- Сроки проведения каникул:

каникулы	количество дней	период	начало занятий
осенние	8 дней	4 – 11 ноября	12 ноября
зимние	10 дней	30 декабря – 8 января	9 января
весенние	12 дней	21 марта – 01 апреля	02 апреля
летние	Начало летних каникул определяется в соответствии с годовым календарным графиком образовательного учреждения и расписанием экзаменов государственной (итоговой) аттестации.		
дополнительные для 1 класса	7 дней	Согласно приказа МОН РК III четверть	

Сроки учебных недель и каникул на определённый учебный год могут изменяться ежегодным приказом о начале учебного года МОН РК.

2.2. Организация учебного процесса:

- Все занятия в школе проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы.
- Продолжительность перемен определяется приказом директора школы в соответствии с санитарными нормами.
- Занятия в школе отменяются по метеоусловиям по распоряжению Управления по ЧС города Семей.

3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК В ШКОЛЕ

3.1. Начало учебных занятий: I смена - с 8.00 часов, II смена - с 14.00. Продолжительность академического часа в школе составляет 45 минут. Продолжительность перерывов между уроками составляет 10 – 20 минут.

3.2. Расписание занятий на учебный год утверждается директором школы и регулируется в течение всего учебного года заместителями директора по учебной работе.

3.3. Учебная нагрузка и режим учебного дня не должны превышать норм, установленных Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков».

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ И НА ТЕРРИТОРИИ

4.1. В целях обеспечения безопасности и осуществления беспрепятственного движения обучающихся в вестибюле школы во время пересмены запрещается вход в школу родителям, родственникам и другим посторонним лицам. Вход в школу во время пересмены разрешен родителям первоклассников только в течение сентября, в последующее время обучающихся начальной школы провожает классный руководитель и три представителя родительского комитета класса.

4.2. Во время учебного процесса учащиеся могут пройти в гардероб только по уважительной причине в сопровождении классного руководителя.

4.3. Во время учебного процесса обучающимся запрещен выход с территории школы без письменного разрешения классного руководителя.

4.4. Запрещается несанкционированный въезд на территорию школы автотранспорта кроме спецмашин.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЕДИНОЙ ШКОЛЬНОЙ ФОРМЕ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

Единая школьная форма введена и утверждена решением Педагогического совета школы согласно протоколу № 7 от 23 мая 2015 г., согласована с Попечительским советом школы протокол № 5 от 15 мая 2015г..

5.1. Требования к школьной форме:

- Стиль одежды – деловой, классический.
- Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную и спортивную.

5.2. Парадная форма:

- для девочек 1-11 классов - белая блузка рубашечного покроя, жакет, юбка (шотландка), брюки синего цвета, колготки белого или телесного цвета, туфли. Галстук для девочек 1- 4 классов голубого цвета, 5 - 11 классов красного цвета.

- для мальчиков 1-11 классов - белая мужская рубашка, пиджак, брюки синего цвета, туфли. Галстук для мальчиков 1 – 4 классов голубого цвета, для 5 – 11 классов красного цвета.

5.3. Повседневная:

- для мальчиков, юношей - пиджак, брюки синего цвета, однотонная белая рубашка или рубашка неярких тонов.
- для девочек, девушек - костюм синего цвета, включающий пиджак (5 – 11 классы) и жилет синего цвета (1 – 4 классы), брюки синего цвета или юбка (шотландка), однотонная белая блузка или блузка неярких тонов, колготки однотонные - телесного, черного цветов.

5.4. Спортивная форма:

Спортивная форма включает футболку определенного цвета для каждого класса, спортивный костюм, кроссовки. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Спортивные костюмы надеваются только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;

- обувь должна быть чистой.

5.5. Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали:

- для мальчиков (юношей) – коротка классическая или модельная стрижка;

- для девочек (девушек) – длинные волосы должны быть собраны, средней длины, прибраны заколками.

Запрещаются экстравагантные стрижки и прически, окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки. Волосы, лицо и руки должны быть чистым и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах.

5.6. Маникюр и макияж:

Рекомендован маникюр гигиенический, бесцветный.

Запрещен: декоративный маникюр; маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы); вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов;

Неяркий макияж и маникюр разрешен девушкам 10-11 класса. Запрещено ношение пирсинга.

Запрещаются аксессуары с символикой социальных неформальных молодежных объединений, а так же пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение.

Запрещено ношение в стенах школы головного убора любого характера.

5.7. Запрещается использовать для ношения в учебное время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивный костюм или его детали (кроме уроков физкультуры);

- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;

- декольтированные платья и блузки;

- платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета);

- мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена): слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

- носить одежду и символику религиозного характера (хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикхские тюрбаны и иудейские шапочки-кипы, «крупные» христианские кресты и т.п.),

- облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;

- спортивную обувь, обувь в стиле "кантри" (казаки);

- вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.);

- туфли на чрезмерно высоком каблуке. Допустимая высота каблука для девочек не более 5 см (5 - 9 классы), не более 7 см (10 - 11 классы).

5.8. При несоблюдении требований к школьной форме и внешнему виду учитель, классный руководитель вправе направить обучающегося домой в сопровождении родителей для приведения внешнего вида в порядок. Обучающиеся школы на учебные занятия без школьной формы не допускаются.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛ

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- Получение качественного образования, соответствующего требованиям ГОСО.
- На безопасную, благоприятную среду обучения, свободную от дискриминации, преследований, оскорблений, унижений и нетерпимости;
- На получение информации об учебном процессе, в том числе об успеваемости;
- Участие в работе органов ученического самоуправления школы;
- Бесплатное пользование информационными ресурсами, спортивными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- Поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
- На получение информации о проводимых в школе курсах и о возможности участвовать в выборе элективных предметов;
- Получение социально-педагогической, психологической и медицинской помощи со стороны специалистов школы;
- Перевод из одной школы в другую в установленном порядке;
- Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка;

6.2. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать требования Устава школы, Правила внутреннего распорядка школы, решений Педагогического совета и органов ученического самоуправления школы, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогических работников в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;
- Посещать школу в соответствии с её учебным распорядком и не пропускать занятия без уважительной причины;
- Участие в общешкольных мероприятиях обязательно для всех обучающихся, за исключением пропуска по уважительным причинам с предоставлением соответствующих документов.
- Овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями, соответствующими требованиям ГОСО.
- Быть вежливыми и честными с обучающимися, педагогическими работниками, другими работниками школы;
- Постоянно информировать родителей об успеваемости, поведении, организации внеурочной деятельности;

- Уважать достоинство и равные права других обучающихся, воздерживаться от действий, ущемляющих или нарушающих права других;
- Соблюдать форму одежды, установленную школой, следить за своим внешним видом;
- Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- Бережно относиться к имуществу школы, заботиться о его сохранности; содержать учебники и учебные пособия, оборудование (музыкальные инструменты, технические средства обучения) в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте;
- Доводить до сведения администрации, учителя, классного руководителя об обстоятельствах, угрожающих здоровью и благополучию обучающихся и работников школы.

6.3. В целях обеспечения благоприятных условий для проведения образовательного процесса в школе учащимся запрещается:

- Приводить с собой или приглашать в школу посторонних лиц без разрешения администрации;
- Приходить на учебные занятия в грязной, мятой одежде, не соответствующей деловому стилю, установленному настоящими Правилами, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
- Употреблять в школе и за её пределами табачные, алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества, ненормативную лексику;
- Играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. Администрация школы имеет право изъять имущество до прихода законных представителей учащегося.
- Приносить оружие или его макеты, взрывчатые, пиротехнические, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, животных, насекомых, дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.), драгоценности, крупные суммы денег, различные предметы для продажи.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

7.1. Обучающиеся приходят в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной школьной форме, соответствующей требованиям настоящих Правил.

7.2. Войдя в школу, обучающиеся 9 – 11 классов оставляют верхнюю одежду в гардеробе. Обучающиеся 1 – 4 классов оставляют верхнюю одежду в кабинетах.

7.3. За оставленные ценные вещи и денежные средства в верхней одежде школа ответственности не несёт.

8. ПОВЕДЕНИЕ НА УРОКЕ

8.1. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе;

8.2. При входе педагогического работника обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как он ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий;

8.3. Время урока обучающимися должно использоваться только для учебных целей. Во время урока не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами;

8.4. Обучающимся не допускается пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства, перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения педагогический работник имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований техническое устройство возвращается только в присутствии законных представителей обучающегося;

8.5. Обучающимся выходить из класса на уроке без разрешения учителя не допускается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у педагогического работника;

8.6. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

9. ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕРЕМЕНЕ

9.1. Перемена (время между уроками) предназначена для:

- перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;
- отдыха и физической разминки обучающихся, обучающимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору;
- приема пищи;
- звонков по мобильному телефону (при необходимости);
- посещения школьной библиотеки;
- посещение комнаты личной гигиены.

9.2. На перемене учащимся запрещается:

- мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, кричать, шуметь;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

9.3. Во время перерыва обучающийся обязан:

- соблюдать дисциплину
- подчиняться требованиям учителей и работников школы

- помочь подготовить класс по просьбе учителя к следующему уроку (дежурный по классу).

10. ПОВЕДЕНИЕ В СТОЛОВОЙ

10.1. Прием пищи разрешен только в специально отведенных местах в соответствии с утвержденным режимом работы школы. Обучающиеся должны соблюдать правила гигиены: входить в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть руки перед едой.

10.2. Обучающиеся проходят в школьный буфет не спеша, не толкаясь, не нарушая очереди, запрещается шуметь в столовой.

10.3. Необходимо соблюдать чистоту в столовой, убирать посуду со стола после себя, не мусорить.

10.4. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи.

11. ПОВЕДЕНИЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

11.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности;

11.2. Обучающимся следует строго выполнять все указания учителя, классного руководителя, сопровождающего при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;

11.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем группы;

11.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;

11.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и общественному имуществу;

11.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

12. ПОВЕДЕНИЕ В ТУАЛЕТАХ

12.1. Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии:

- аккуратно используют унитазы и писсуары по назначению;
- моют руки с мылом.

12.2. Запрещается:

- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению;
- собираться с другими обучающимися для общения и бесед;
- использовать помещение не по назначению.

13. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ

13.1. Обучающийся, пропустивший учебное занятие (независимо от причин), должен самостоятельно изучить материал и во внеурочное время ответить по пропущенным темам учителю предметнику в форме, определённой учителем (зачёт, тест, контрольная работа и т.д.).

13.2. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь обучающегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- пропуск занятий по семейным обстоятельствам на срок не более 10 дней за учебный год по письменному заявлению законных представителей с обязательным согласованием с администрацией школы;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях;
- приказ внешкольных организаций на участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, согласованный с ГУ «Отделом образования» города Семей ВКО, предоставляется администрации школы.

13.3. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя и в первый день выхода на занятия предъявить справку.

13.4. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, запись в дневнике оформляет классный руководитель

13.6. Родители несут ответственность за прохождение обучающимися программного учебного материала в пропущенные дни.

Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из законных представителей обучающегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись. За пропуски занятий по неуважительной причине обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

13.6. Поощрение и наказание обучающихся производится согласно Положения о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1. Задачами организации взаимодействия администрации, педагогических работников школы с законными представителями обучающихся являются:

- формирование активной педагогической позиции законных представителей обучающихся;
- активное участие законных представителей обучающихся в воспитании детей;
- участие законных представителей обучающихся в общешкольных мероприятиях.

14.2. Организация взаимодействия администрации, педагогических работников школы с законными представителями учащихся предполагает:

- изучение семьи с целью выявления ее возможностей по воспитанию своих детей и детей класса;
- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

14.3. Администрация, педагогические работники школы обязаны информировать законных представителей о поведении их детей и принимать совместные меры в отношении негативного поведения учащихся с целью его коррекции и предотвращения рецидивов.

15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

15.1. Законные представители обучающихся имеют право на:

- участие в работе органов школьного самоуправления;
- получение информации относительно успеваемости, поведения и условий учебы своего ребенка;
- защиту интересов и прав ребенка;
- перевод своего ребенка в другую школу;
- получение дополнительных образовательных услуг для обучающихся на договорной основе.

15.2. Законные представители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка и выполнять требования, установленные Уставом школы;
- содействовать школе в обучении и воспитании ребенка;
- проявлять заботу о здоровье и безопасности детей, оберегая их от вредных привычек;
- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических возможностей, нравственное становление;
- знать расписание занятий и учебную нагрузку ребёнка на каждый день учебной недели; обеспечивать своевременное прибытие ребёнка в школу;
- обеспечить ребенка школьной формой и следить за выполнением требований к внешнему виду, установленными данными Правилами;

- следить за тем, чтобы учащиеся не приносили в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу;
- не беспокоить детей звонками по сотовым телефонам во время уроков;
- обеспечивать посещение ребенком занятий в школе, в случае пропусков уроков по уважительной причине предоставлять подтверждающие документы;
- посещать родительские собрания и каждую четверть ставить в таблице успеваемости ребенка свою подпись;
- поддерживать связь с классным руководителем ребенка, еженедельно проверять дневник ребенка и в подтверждении этому ставить в нем свою подпись;
- встречаться с педагогическими работниками и классным руководителем только по предварительной договоренности и во внеурочное время;
- при отказе от обязательных профилактических прививок ребенку предоставить в медицинский кабинет школы документ о медицинском отводе или письменный отказ от профилактических прививок на имя директора школы;
- избирать и быть избранным в родительский комитет школы;
- поддерживать традиции и авторитет школы;
- уважать честь и достоинство педагогических и других работников школы;
- возмещать ущерб, причиненный школе (порча имущества и оборудования), вызванный действиями ребенка;
- соблюдать правила дорожного движения на прилегающей к школе территории, не осуществлять парковку машин возле входа на территорию школы во избежание несчастных случаев.

16. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

16.1. Обучающиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих законных представителей к администрации школы:

- с заявлениями по совершенствованию учебного процесса, качеству преподавания, порядку пользования библиотекой, столовой, услугами медицинской службы и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности обучающихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
- с жалобами на обучающихся и работников школы.

16.2. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии письменного заявления от учащегося или его законного представителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

16.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

16.4. Администрация школы проводят личный прием обучающихся и их законных представителей не реже одного раза в неделю согласно графику приема, утверждаемому руководителем школы.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми членами школьного сообщества: администрацией, педагогическими работниками, обучающимися, их законными представителями и иными работниками школы. Настоящие Правила вывешиваются в вестибюле школы для всеобщего ознакомления.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с утвержденными нормативными актами школы и действующим законодательством Республики Казахстан.