

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ สหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี		เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ 1. โครงการ/กิจกรรม..... 2. สถานที่จัดกิจกรรม..... 3. ระยะเวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)..... 4. กลุ่มเป้าหมายคือ..... ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้		
รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
-รายละเอียดตามประมาณการแนบท้ายสัญญาการยืมเงินฉบับนี้-		
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร).....		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน _____วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (.....)		
เสนอ สหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท จำนวนเงิน(.....)ตัวอักษร ลงชื่อ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (.....)		
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท จำนวนเงิน(.....)ตัวอักษร ลงชื่อ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (.....)		

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(.....)

(ด้านหลัง)

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(ด้านหลัง)