

# 高雄市立三民家商專業教室借用申請表

申請日期:

教室編號		教室名稱	
借用班級		課程名稱	
借用事由			
借用日期	年 月 日	第 節 時間:	
申請教師		專業教室 管理老師	
科主任			
實習組長		實習主任	
會辦單位			
校 長			

注意事項:

- 一、專業教室之借用須以教學課程需使用本教室內之專業設備者為主。
- 二、專業教室借用請於**使用前三天提出申請**，並於使用前十分鐘內由負責同學至專業教室管理人領取鑰匙，用畢歸還。
- 三、借用專業教室時，須遵守各專業教室管理規則，並填寫專業教室使用日誌。
- 四、假日借用，會辦單位請加會總務處、教官室以便登記。