



**ГЛОДОСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СОРОКОВА СЕСІЯ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 27 лютого 2025 року

№ 1454

с. Глодоси

**Про створення «Єдиного вікна ветерана»
на базі Центру надання адміністративних
послуг Глодоської сільської ради**

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.02.2024 № 167-р «Про схвалення методичних рекомендацій щодо надання адміністративних послуг ветеранам війни та особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та з метою удосконалення системи надання адміністративних послуг для ветеранів та їх сімей, сільська рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Створити «Єдине вікно ветерана» на базі Центру надання адміністративних послуг Глодоської сільської ради.
2. Затвердити Положення про «Єдине вікно ветерана» на базі Центру надання адміністративних послуг Глодоської сільської ради (додаток 1).
3. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються в межах «Єдиного вікна ветерана» на базі Центру надання адміністративних послуг Глодоської сільської ради (додаток 2).
4. Затвердити логотип «Адмінсервіс «Ветеран» за принципом єдиного вікна на базі Центру надання адміністративних послуг Глодоської сільської ради (додаток 3).
5. Затвердити форму заяви про надання адміністративних послуг ветеранам війни, членам сімей ветеранів, з метою забезпечення комплексного підходу під час надання адміністративних послуг (додаток 4).
6. Керівнику Центру надання адміністративних послуг Глодоської сільської ради здійснити заходи щодо організації роботи «Єдиного вікна ветерана» на базі Центру надання адміністративних послуг Глодоської сільської ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, спорту, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, сімейної та молодіжної політики.

Сільський голова

Ольга СИСА

ПОЛОЖЕННЯ
про «Єдине вікно ветерана» на базі Центру надання адміністративних
послуг Глодоської сільської ради

1. Створення «Єдиного вікна ветерана» на базі Центру надання адміністративних послуг Глодоської сільської ради (далі – ЄВВ) – це дієвий інструмент забезпечення ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України всебічної підтримки ветеранів та їх сімей.

2. Метою створення ЄВВ є:

1) забезпечення першочергового, якісного та ефективного розгляду звернень ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

2) координація дій з усіма виконавчими органами та службами Глодоської сільської ради, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями при вирішенні питань, порушених у зверненнях;

3) забезпечення та узагальнення зворотного зв'язку щодо вирішення порушених питань.

3. Цільовою аудиторією ЄВВ є:

1) ветерани війни;

2) особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

3) постраждалі учасники Революції Гідності;

4) члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

5) члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

4. Функції консультанта ЄВВ поєднуються на займаній посаді з посадовими обов'язками головного спеціаліста (адміністратора Центру надання адміністративних послуг Глодоської сільської ради (далі - ЦНАП) відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Глодоської сільської ради (далі – консультант ЄВВ) та передбачають:

1) з'ясування потреб ветеранів війни, визначення пріоритетності адміністративної послуги відповідно до їх важливості отримання;

2) забезпечення якісного та ефективного розгляду звернень ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

3) надання допомоги ветерану війни, члену сім'ї ветерана в заповненні заяв або забезпеченні їх складання в електронній формі за наявності технічної можливості;

4) координацію дій з усіма виконавчими органами Глодоської сільської ради, органами державної влади, установами, підприємствами, організаціями;

5) забезпечення та узагальнення зворотного зв'язку щодо вирішення порушених питань;

6) узагальнення та аналіз переліку питань, з якими звертається цільова аудиторія;

7) організацію та проведення різноманітних заходів, семінарів, круглих столів, конференцій, громадських слухань тощо;

8) регулярне щоквартальне звітування керівництву громади про проведеної роботу.

5. Консультант ЄВВ у своїй роботі повинен керуватися основними програмними документами, які визначають реалізацію прав та соціальних гарантій ветеранів війни та членів їх сімей.

6. ЄВВ повинне мати технічну можливість дистанційної підтримки цільової аудиторії:

1) засобами окремої електронної пошти;

2) за телефоном;

3) через сервіси обміну повідомленнями та спеціальні функції (онлайн-форми, чати) на сайті ЦНАП, через які відвідувач може поставити запитання он-лайн.

7. ЄВВ забезпечує комплексний підхід під час надання адміністративних послуг ветеранам війни, членам сімей ветеранів на підставі однієї заяви декількох адміністративних послуг від одного або декількох суб'єктів надання послуг.

8. ЄВВ має свій логотип, спеціально облаштовується та візуально виокремлюється, забезпечивши можливість прийому відвідувачів та наявність місць очікування.

9. Ключовим інструментом роботи консультанта ЄВВ є інформаційні та технологічні картки послуг «Єдиного вікна ветерана», інформаційний пакет щодо належних соціальних гарантій, прав та можливостей ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

10. Графік роботи ЄВВ відповідає графіку роботи ЦНАП Глодоської сільської ради.

Секретар сільської ради

Тетяна БОЙКО

Додаток 2
до рішення Глодоської сільської ради
від 27 лютого 2025 року №1454

ПЕРЕЛІК

**адміністративних послуг, які надаються в межах «Єдиного вікна ветерана»
на базі Центру надання адміністративних послуг Глодоської сільської ради**

№ з/п	Ідентифікатор	Назва допомоги / компенсації	Правові підстави для надання адміністративної послуги
1.	00237	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	<u>Закон України</u> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
2.	00241	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	<u>Закон України</u> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
3.	01286	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення	<u>Закон України</u> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
4.	01198	Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше	“-
5.	01285	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи	<u>Закон України</u> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
6.	00239	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення	<u>Закон України</u> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
7.	01255	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	<u>Закон України</u> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
8.	01597	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	<u>Закон України</u> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

9.	02499	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи	“-
10.	00228	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584- ІІІ
11.	01588	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення	“-
12.	02266	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
13.	01974	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	Закони України <u>“Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”</u> , <u>“Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”</u> , <u>“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</u> , <u>“Про жертви нацистських переслідувань”</u>
14.	00157	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	Закони України <u>“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</u> , <u>“Про жертви нацистських переслідувань”</u> , <u>“Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”</u> , <u>“Про охорону дитинства”</u>
15.	01284	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

16.	02502	Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
17.	02216	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни	Закон України «Про поховання та похоронну справу», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»
18.	00034	Реєстрація місця проживання	Закон України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”
19.	00037	Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання	-“-
20.	00040	Реєстрація місця перебування	-“-
21.	00038	Видача витягу з реєстру територіальної громади	-“-
22.	01844	Видача довідки про фактичне місце проживання	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"

Секретар сільської ради

Тетяна БОЙКО

Додаток 3
до рішення Глодоської сільської ради
від 27 лютого 2025 року № _____

Логотип
«АДМІНСЕРВІС «ВЕТЕРАН» за принципом єдиного вікна на базі
Центру надання адміністративних послуг Глодоської сільської ради

АДМІНСЕРВІС «ВЕТЕРАН»

Секретар сільської ради

Тетяна БОЙКО

Додаток 4
до рішення Глодоської сільської ради
від 27 лютого 2025 року № 1454

**Форма заяви
про надання адміністративних послуг ветеранам війни,
членам сімей ветеранів, з метою забезпечення комплексного підходу
під час надання адміністративних послуг**

(назва органу, до якого подається заява)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка подає заяву)
який / яка (підкреслити потрібне) проживає за адресою:

має зареєстроване / задеклароване місце проживання / перебування (підкреслити
потрібне)
за адресою

контактний номер мобільного
телефону _____,

(паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України
(для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця,
або документ, що посвідчує особу без громадянства, або посвідка на постійне /
тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або інший документ,
що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства
на території України) (азначити потрібне)

серії (за наявності) № _____, виданий
(видана)

(ким і коли) (за наявності)
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному
реєстрі (за наявності): _____,
реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім
осіб, які відмовились від отримання такого номера і мають про це
відмітку в паспорті):

народився / народилась (підкреслити потрібне)

число, місяць, рік

Звернення: первинне ____ повторне ____

№ _____

(дата реєстрації заяви)

продовження
додатка 4

ЗАЯВА

про надання адміністративних послуг ветеранам війни, членам сімей ветеранів

Прошу надати мені належну згідно із законодавством послугу відповідного виду із нижчевикладеного переліку:

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Зазначити необхідне
1.	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	
2.	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	
3.	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення	
4.	Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше	
5.	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи	
6.	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення	
7.	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	
8.	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	
9.	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи	
10.	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія законів	

	України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»	
11.	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення	
12.	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни	
13.	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	
14.	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	
15.	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України	
16.	Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	
17.	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни	
18.	Реєстрація місця проживання	
19.	Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання	
20.	Реєстрація місця перебування	
21.	Видача витягу з реєстру територіальної громади	
22.	Видача довідки про фактичне місце проживання	

До заяви відповідно до законодавства додаю _____ документів на _____ аркушах.

У разі надання допомоги у грошовій формі прошу виплатити кошти:

_____ через організацію, яка здійснює виплату і доставку пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання _____ /
(найменування організації)

на рахунок у банку _____
(назва банку)

(номер рахунка (за стандартом IBAN))

Х на особовий рахунок будинку-інтернату, установи (закладу), де особа з інвалідністю з дитинства або дитина з інвалідністю перебуває на повному державному утриманні, у _____ банку

_____ (назва банку)

Підтверджую відсутність змін у складі сім'ї (при повторному зверненні).

Мене поінформовано про те, що в разі зміни обставин, які можуть вплинути на отримання вказаних адміністративних послуг, я повинен / повинна повідомити про це ЦНАП Глодоської сільської ради.

(підпис)

(дата)

Якщо прийняття рішення щодо надання мені відповідної адміністративної послуги потребуватиме окремого рішення місцевого органу виконавчої влади / органу місцевого самоврядування, прошу подати / не подавати мою заяву на розгляд місцевому органу виконавчої влади / органу місцевого самоврядування (потрібне підкреслити):

(підпис заявника / уповноваженого представника)

(дата)

Я надаю згоду на передачу (за потреби) моїх персональних даних та підтверджую наявність згоди осіб, зазначених у цій заяві, на передачу їхніх персональних даних урядам іноземних держав, міжнародним організаціям, донорським установам з метою отримання допомоги (у разі можливості надання такої) за рахунок їхніх коштів у порядку, визначеному законодавством.

Заповнюється працівником / центру надання адміністративних послуг

Відомості з паспорта та поданих документів звірено.

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20____ р. та зареєстровано за № _____

Для розгляду заяви необхідно додати до _____ 20____ р. такі документи:

_____ **Ознайомився(лась)** _____

(посада працівника) (прізвище та підпис)
представника)

(підпис заявника /
уповноваженого

Секретар сільської ради

Тетяна БОЙКО