



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**Рішення наради директорів закладів загальної середньої освіти  
Гадяцької міської територіальної громади**

19.05.2023

Протокол № 5

**Нагородження переможців та  
призерів обласних та  
Всеукраїнських олімпіад і конкурсів  
«Зоряний олімп»**

**Попередня тарифікація  
педагогічних працівників закладів  
освіти на 2023/2024 навчальний рік**

**Свято «Останній дзвоник»**

**Проведення звітування директорів  
закладів загальної середньої освіти за  
2022/2023 навчальний рік**

**Проведення свята «Випускний бал»  
для учнів, які є претендентами на  
золоту чи срібну медаль**

**Співпраця з освітніми  
інформаційними платформами:  
НОВІ ЗНАННЯ, МОЯ ШКОЛА,  
HUMAN, Eddy, які є електронними  
інструментами ПАК АІКОМ**

Заслухавши інформацію доповідачів

**ВИРІШЕНО:**

1. Комунальній установі «Гадяцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Гадяцької міської ради (директор Сергій Майборода) забезпечити консультаційну та організаційну підтримку для проведення урочистостей з нагоди нагородження переможців та призерів обласних та Всеукраїнських олімпіад і конкурсів «Зоряний олімп».

2. Провести попередню тарифікацію педагогічних працівників/тренерів закладів та установ освіти Гадяцької міської територіальної громади з 22 травня по 26 травня 2023 року згідно з графіком:

22 травня 2023 року

10.30 – ЗДО № 2 «Берізка»

11.00 – ЗДО № 6 «Сонечко»

11.30 – ЗДО № 10 «Казка»

13.30 – ЗДО № 9 «Дзвіночок»

14.00 – ЗДО «Веснянка»

15.00 – ЗДО «Первоцвіт»

24 травня 2023 року

9.00 – Гадяцький ліцей № 1 імені Олени Пчілки

10.00 – Гадяцький ліцей № 2 імені Михайла Драгоманова

11.00 – Гадяцький ліцей № 3 імені Івана Виговського

13.00 – Гадяцький опорний ліцей імені Лесі Українки

25 травня 2023 року

- 9.00 – ЗДО «Колосок» (с. Сари) Гадяцької міської ради
- 9.30 – ЗДО «Зірочка» (с. Харківці) Гадяцької міської ради
- 10.00 – ЗДО «Світанок» (с. Біленченківка) Гадяцької міської ради
- 10.30 – Сарський опорний ліцей Гадяцької міської ради

26 травня 2023 року

09.00 – комунальна установа «Гадяцька комплексна дитячо-юнацька спортивна школа» Гадяцької міської ради

10.00 – комунальної установи «Гадяцький Будинок дитячої та юнацької творчості» Гадяцької міської ради

2. Директорам закладів та установ освіти Гадяцької міської територіальної громади:

2.1. Відповідним наказом по закладу створити комісії для проведення попереднього розподілу тижневого навантаження педагогічних працівників

до 28 квітня 2023

року

2.2. Провести попередній розподіл тижневого навантаження педагогічних кадрів/ тренерів на 2023/2024 навчальний рік, погодивши його з профспілковим комітетом. Матеріали тарифікації подати у відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради згідно з графіком.

2.3. Ознайомити з тижневим навантаженням на 2023/2024 навчальний рік кожного педагогічного працівника/ тренера під підпис.

2.4. У разі скорочення, істотних змін праці, оплати праці, погодити з відділом умови, попередити особисто працівника не пізніше, як за 2 місяці до вивільнення та подати про них інформацію до районного центру зайнятості. Інформувати працівників про термін звернення до центру.

2.5. Встановлювати вчасно всі вакансії.

2.6. Забезпечити явку всіх учасників свята «Зоряний олімп», присутність адміністрації закладів освіти.

2.7. Надати до відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради (головний спеціаліст Алла Павленко) інформацію про формат проведення, час та місце свята «Останній дзвоник»

До 26.05.2023 року

2.8. Повідомити відділ освіти, молоді та спорту, педагогічний колектив, представників державного-громадського управління про дату, час і місце проведення звітування керівника закладу освіти.

не пізніше ніж за 5 днів  
до дня проведення  
щорічного звітування

2.9. У п'ятиденний термін після проведення звітування письмово інформувати відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради про рішення загальних зборів із наданням копії протоколу зборів.

2.10. До 01.09.2023 року остаточно визначитися з платформою, з якої всі дані будуть передаватися до ПАК АІКОМ, здійснити перехід на ведення електронної документації.

2.11. Удосконалити управління закладом освіти шляхом автоматизації одержання, обробки та зберігання інформації та документів у електронній формі.

2.12. Здійснити перехід на ведення документів в електронній формі відповідно до пункту 6 розділу I Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі

До кінця 2023 року

2.13. Прийняти остаточне управлінське рішення щодо вибору електронних інструментів, дані з яких передаватимуться до центральної бази даних програмно-апаратного комплексу "Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту" та опрацьовуватимуться для заповнення статистичних звітів.

До 01.09.2023 року

3. Питання про результати проведення попередньої тарифікації педагогічних працівників/ тренерів закладів та установ освіти на 2023/2024 навчальний рік розглянути на нараді директорів у червні 2023 року.

4. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллі Павленко:

4.1. Забезпечити в межах свої повноважень організоване завершення 2022/2023 навчального року.

До 01.07.2023 року

4.2. Проаналізувати надані керівниками закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади матеріали, рішення та пропозиції по звітуванню керівників.

4.3. В межах свої повноважень здійснювати аналіз та систематизацію переходу закладів загальної середньої освіти Гадяцької міської територіальної громади на ведення документів освітньої діяльності в електронній формі та впровадження освітніх інформаційних систем (ОІС) для автоматизації основних процесів роботи закладів освіти.

5. Провести звітування директорів закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади про власну управлінську діяльність у 2022/2023 навчальному році на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету, ради, піклувальної ради і представників громадськості, згідно наданих методичних рекомендацій

У визначений законодавством

термін

6. Відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради (головний спеціаліст відділу Алла Павленко) забезпечити документами про освіту випускників закладів загальної середньої освіти (9 клас – до 16.06.2023 року; 11 клас – до 30.06.2023 року).

7. Провести урочистості для випускників медалістів 11 класу на базі кіноконцертного залу «Дружба» за списком:

***Гадяцький ліцей № 1 імені Олени Пчілки Гадяцької міської ради***

1. Василенко Альбіна Вікторівна-золото;
2. Сидорчук Анастасія Вікторівна – срібло;

3. Устименко Анастасія Романівна – срібло;
4. Шийка Лілія Володимирівна – золото.

***Гадяцький ліцей № 2 імені Михайла Драгоманова Гадяцької міської ради***

5. Галак Валерія Володимирівна – золото;
6. Кльокта Вероніка Володимирівна – золото;
7. Филь Діана Іванівна – золото;
8. Шевченко Наталія Віталіївна – золото.

***Гадяцький ліцей № 3 імені Івана Виговського Гадяцької міської ради***

9. Бондаренко Назар Володимирович – срібло;
10. Вакуленко Олександра Вадимівна – золото;
11. Максименко Ізабелла Олегівна – золото;
12. Таран Марина Сергіївна – срібло;
13. Харенко Любава Вікторівна – золото.

***Гадяцький опорний ліцей імені Лесі Українки Гадяцької міської ради***

14. Дмитренко Аліна Олегівна – золото;
15. Мироненко Лілія Іванівна – золото;
16. Михайлик Єлизавета Володимирівна – золото.

***Сарський опорний ліцей Гадяцької міської ради***

17. Дмитренко Каріна Михайлівна – золото.

30.06.2023 року

8. Взяти заслухану інформацію до відома, виконання та використання в роботі.

9. Розмістити доручення дані на нараді директорів 19.05.2023 року на сайті відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Начальник \_\_\_\_\_ / Станіслав БУТЕНКО

Секретар \_\_\_\_\_ / Алла ПАВЛЕНКО