

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Педагогічного фахового коледжу
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради
від «10» березня 2023 року № 6

Введено в дію «10» березня 2023 року
Розпорядження тимчасово виконувача
обов'язків директора педагогічного
фахового коледжу
від «10» березня 2023 року № 20

ПОЛОЖЕННЯ про курсові роботи в педагогічному фаховому коледжі комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

«Положення про курсові роботи в педагогічному фаховому коледжі комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» ради (далі – Положення) є складовою нормативно-організаційної документації педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Коледж), призначене для учасників освітнього процесу коледжу.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про педагогічний фаховий коледж комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради», «Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в педагогічному фаховому коледжі комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» з метою організації процесу керівництва науковими роботами здобувачів освіти.

1. Загальні положення

1.1. Курсова робота – це навчальне дослідження студента, метою якого є закріпити, поглибити та узагальнити знання, одержані під час вивчення фахових дисциплін, та навчитися самостійно застосовувати ці знання щодо комплексного розв’язання конкретних завдань.

1.2. Виконання студентами курсових робіт – одна із важливих форм підготовки висококваліфікованих спеціалістів, яка забезпечує формування у майбутніх учителів творчого підходу до організації навчально-виховного процесу у загальноосвітніх закладах.

1.3. Курсова робота виконується з дисциплін професійно-практичної підготовки і має навчально-дослідницький характер.

1.4. Мета написання курсової роботи:

- поглиблення, узагальнення і закріплення теоретичних знань та практичних умінь студентів;
- вироблення навичок самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, використовувати сучасні інформаційні засоби та технології;
- розвиток творчих здібностей;
- розвиток вмінь застосовувати набуті знання для розв’язування практичних завдань;
- систематизація та узагальнення навчального матеріалу;
- здійснення наукового пошуку при проведенні дослідження;
- вироблення у студентів навичок самостійних творчих досліджень;
- виявлення наукових здібностей студентів і залучення їх до дослідницької роботи.

1.5. У процесі виконання курсової роботи студенти вдосконалюють і розвивають такі навички та вміння:

- самостійно формулювати актуальність дослідження;
- визначати мету, основні завдання, предмет, об’єкт дослідження;
- здійснювати пошук і добір потрібної наукової інформації, планувати її виклад;
- самостійно здійснювати критичний аналіз наукових джерел, передового досвіду, узагальнювати власні спостереження;
- логічно і аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції, робити висновки;
- проводити елементарні дослідження ефективності освітнього процесу в школі відповідно до теми курсової роботи;
- правильно систематизувати науково-довідковий матеріал;
- публічно виступати, відповідати на запитання, захищати свою точку зору.

2. Організація виконання курсових робіт

2.1. Курсові роботи студенти виконують відповідно до навчального плану. Кількість курсових робіт для студентів певної групи з кожної дисципліни визначається у співвідношенні з кількістю годин на їх вивчення у навчальному плані.

2.2. Етапи виконання курсової роботи:

1. Визначення теми дослідження та висвітлення її актуальності.
2. Складання списку літератури з теми дослідження.
3. Складання плану курсової роботи.
4. Вивчення і критичний аналіз літератури з теми дослідження.
5. Написання вступу до курсової роботи.
6. Робота над теоретичною частиною дослідження. Збір фактичного матеріалу.
7. Розробка практичних матеріалів (наочних посібників, зразків виробів декоративно-прикладного мистецтва, складових графічного дизайну, діагностичних методик, планів-конспектів уроків, системи вправ, сценаріїв позакласних заходів та ін.).
8. Підготовка матеріалів для практичного дослідження на переддипломній практиці (тиражування тестів, анкет, складання таблиць реєстрації результатів дослідження).
9. Проведення досліджень на переддипломній практиці, обробка результатів.
10. Написання висновків проведеного дослідження, оформлення додатків до курсової роботи.
11. Завершення оформлення роботи, підготовка до захисту.
12. Захист курсової роботи.

2.3. Щорічно на засіданні циклової комісії обговорюється та затверджується оновлена тематика курсових робіт. Вона повинна відповідати навчальним завданням дисциплін професійно-практичної підготовки, вимогам стандарту фахової передвищої освіти та перспективам розвитку нормативно-правової бази, пов'язуватися з практичними потребами певної галузі науки, бути актуальною і тісно пов'язаною з вирішенням практичних фахових завдань.

2.4. Студентам надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових робіт на розгляд відповідної циклової комісії. Після того, як розгляд пропозицій студентів і затвердження тем відбулися, студенти можуть вибирати теми лише зі списку, запропонованого цикловою комісією.

2.5. Студент самостійно визначається із темою, за якою буде виконуватися курсова робота (з урахуванням переліку навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом), узгоджує тему з науковим керівником.

2.6. Викладачі-керівники курсових робіт до травня подають завідувачам відділень кількість студентів та теми робіт.

2.7. Завідувачі відділень укладають зведений графік по відділенням, де передбачають перелік студентів кожної групи, наукового керівника, тему курсової роботи, дати проведення консультацій. Графік затверджується заступником директора з навчальної роботи.

3. Структура курсової роботи

3.1. Курсову роботу студенти виконують самостійно, дотримуючись рекомендованої структури та вимог до технічного оформлення.

3.2. Основними складовими композиційної структури курсової роботи у порядку їх розташування є:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основна частина (розділи, підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (якщо вони є).

3.2.1. Титульна сторінка оформлюється за зразком, поданим студенту керівником курсової роботи (додаток 1).

3.2.2. Виклад матеріалу курсової роботи здійснюється українською мовою, послідовно, логічно, зв'язно.

3.2.3. Зміст курсової роботи передбачає назву розділів й основних параграфів та нумерацію сторінок (додаток 2).

3.3. Зміст курсової роботи повинен:

- відповідати меті та завданням роботи;
- розкривати тему курсової роботи;
- відповідати сучасним науковим вимогам;
- мати чітку логічну структуру;
- містити переконливі аргументи та висновки;
- бути лаконічним;
- узагальнювати результати та містити практичні рекомендації;
- розкривати тісний взаємозв'язок теорії і практики
- містити посилання на першоджерела.

3.4. Складений студентами план курсової роботи із зазначенням основних розділів і підрозділів, обов'язково узгоджується з керівником. План курсової роботи повинен відображати її структуру.

3.5. У вступі розкриваються актуальність та практичне значення обраної теми, мета і основні завдання, предмет і об'єкт дослідження. Правильне визначення мети роботи студентами дає змогу виділити в ній основний напрямок дослідження, упорядкувати пошук і аналіз матеріалу, підвищити якість роботи, уникнути загальних міркувань.

3.6. Основна частина, що складається з 2 основних розділів, що в свою чергу можуть поділятися на підрозділи, що за змістом відповідають направленості теми, підпорядковуються основній меті та завданням, органічно взаємопов'язуються, мають приблизно однаковий обсяг.

3.6.1. У наукових і технічних текстах в основному використовується суто цифрова система нумерації, яка здійснюється за індексною системою (1; 1.1; 1.1.1; 1.2; 1.2.1. і т.д.), відповідно до якої номери великих частин наукового твору складаються з однієї цифри – 1; 2;...; номери складових частин – з двох цифр – 1.1; 1.2.

3.6.2. Основна частина складається з теоретичної та практичної, де розкривається зміст теми дослідження. Зокрема, у першій частині (теоретичній)

курсової роботи з психолого-педагогічних дисциплін або методик дається аналіз наукової літератури.

У другій частині (практичній) варто описати засоби, технології, методи і форми удосконалення певного аспекту освітнього процесу, педагогічний досвід роботи з відповідної проблеми закладу освіти (окремого вчителя), використовуючи матеріали спостережень, бесід з учителями, дітьми, батьками або публікації в педагогічній періодиці. Важливим у цій частині роботи є опис власного дослідження.

3.6.3. Кожен параграф і розділ необхідно завершувати лаконічними висновками. У висновку студент висловлює власні міркування щодо теми дослідження і практичних результатів. Дослівне запозичення чужого тексту, яке не супроводжується посиланням на джерело, називається плагіатом. Відповідальність за наявність плагіату покладається на виконавця курсової роботи та керівника курсової роботи.

3.7. У курсовій роботі можуть бути додатки (таблиці, ілюстрації, схеми, тощо). Перед додатками подається список використаних джерел.

4. Технічне оформлення курсової роботи

4.1. Курсова робота має бути написана або надрукована чітко, розбірливо, з дотриманням правил орфографії, з одного боку білого аркуша формату А 4 (210×297), що має поле: верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, праве – 10 мм, ліве – 30 мм.

4.2. Нумерація сторінок проставляється угорі в центрі аркуша без позначок. Якщо в тексті курсової роботи є таблиці, графіки, ілюстрації тощо, розміщені на окремих аркушах, їх необхідно включати в загальну нумерацію.

4.3. Першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра «1» не ставиться. Загальна нумерація роботи починається на наступній сторінці (Зміст курсової роботи) з цифри «2».

4.4. Обсяг курсової роботи – до 30 друкованих сторінок.

4.5. Друкується робота 14 шрифтом через інтервал 1,5.

4.6. Текстова частина курсової роботи виконується чорним кольором (за винятком таблиць, графіків, ілюстрацій тощо).

4.7. У тексті курсової роботи повинні бути посилання на літературні джерела. У кінці наведеної цитати в квадратних дужках ставиться спочатку номер першоджерела, який зазначений у списку використаної літератури, потім номер сторінки. Наприклад, «... цитата ...» [3, с. 14].

4.8. У змісті та основному тексті назва та нумерація розділів друкується великими літерами симетрично до тексту (РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ).

4.9. Назва підрозділу друкується з абзацу маленькими літерами. Назві підрозділу передуює його номер, який складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу. Після кожної цифри має стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Такі частини роботи як ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не нумеруються і

друкуються великими літерами. У кінці назв структурних частин роботи крапки не ставляться.

4.10. Таблиці нумеруються послідовно у межах розділу. Під таблицями симетрично розміщуються назви, які друкуються великими літерами. Під назвою таблиці у верхньому правому кутку подається напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Цей номер повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2.» (друга таблиця першого розділу). Якщо таблиця пренесена на другу сторінку, то над другою частиною таблиці вказується «Продовження табл.» і зазначають її номер, наприклад: «Продовження табл.» і зазначають її номер, наприклад: «Продовження табл. 1.2.». При посиланні у тексті на таблицю слово «таблиця» подається у скороченій формі («табл.1.2»).

4.11. Ілюстраціями у курсових роботах іменуються графіки, діаграми, схеми, фотографії. Усі ілюстрації в курсовій роботі позначаються словом «рисунок». Номер рисунку складається з двох цифр: номеру розділу роботи та порядкового номеру рисунку, наприклад: рисунок 2.1.

4.12. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинного стандарту з бібліографічного опису ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

4.13. Аркуші курсової роботи скріплюються у папку-швидкозшивач без файлів. За умови дистанційного навчання курсова робота зберігається у PDF-форматі.

4.14. Під час виконання курсової роботи здобувачам освіти необхідно дотримуватись вимог статті 26 Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положень про академічну доброчесність у педагогічному фаховому коледжі комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради», «Кодексу академічної доброчесності педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради».

5. Процедура перевірки роботи на унікальність, рецензування курсової роботи

5.1. Після написання студентом роботи керівник, у термін визначений відповідним графіком, подає електронний варіант курсової роботи завідувачу відділення, який упродовж 5 робочих днів організовує перевірку курсової роботи на унікальність із використанням відповідного програмного забезпечення чи Веб сервісу (перевагу надавати сервісам та програмам, які рекомендовані МОН України).

5.2. За результатами перевірки курсових робіт на унікальність застосовуються такі критерії (округлення до цілих чисел відбувається за стандартними правилами):

Унікальність	Відсоток	Рекомендація
--------------	----------	--------------

Високий рівень	90-100	Відмінний рівень унікальності, робота рекомендується до захисту.
Достатній рівень	75-89	Оптимальний рівень унікальності, робота рекомендується до захисту.
Середній рівень	50-74	Задовільний рівень унікальності, робота рекомендується до захисту із зауваженнями.
Низький рівень	35-49	Дуже низький рівень унікальності, робота потребує суттєвого доопрацювання.
Незадовільний рівень	0-34	Незадовільний рівень унікальності, робота не рекомендується до захисту.

5.3. Для доопрацювання робіт, які не пройшли перевірку з першого разу, і мають низький або незадовільний рівень унікальності, надається 5 робочих днів для усунення недоліків, після чого здійснюється повторна перевірка. Якщо після другої перевірки рівень унікальності роботи залишився на низькому або незадовільному рівні, ця робота вважається такою, що не пройшла перевірку, і це вважається академічною заборгованістю. Здобувач освіти повинен ліквідувати академічну заборгованість до завершення семестру відповідно до графіка освітнього процесу. У разі незгоди з результатами перевірки здобувач освіти має право на апеляцію.

5.4. Рецензент протягом десяти днів надає на кожну курсову роботу письмову рецензію. Рецензія повинна відображати загальну характеристику роботи та містити вмотивований висновок про можливість чи неможливість допуску її до захисту, враховуючи перевірку роботи на унікальність.

5.5. Рецензія на курсову роботу студента оформлюється на спеціальному бланку. Орієнтовний обсяг рецензії – одна сторінка (додаток 3).

5.6. У рецензії на курсову роботу зазначається:

- ступінь розкриття питань плану відповідної теми;
- рівень самостійності у написанні роботи;
- повнота аналізу існуючих в літературі поглядів на дискусійні питання теми;
- якість бібліографічного опису, наявність посилань на список літератури у тексті роботи;
- недоліки, виявлені в роботі, в т.ч. і ті, які можуть бути усунені під час захисту роботи;
- рівень унікальності.

5.7. У рецензії спочатку відзначаються позитивні сторони, потім дається аналіз недоліків.

5.8. Серед позитивних якостей слід вказати на зв'язок теоретичних положень з метою і завданнями освіти в суспільстві, з практикою роботи школи; вміння аналізувати на основі вивченої теорії свою практичну діяльність; зв'язок з сучасними досягненнями науки; використання додаткової літератури, грамотність викладу матеріалу, старанність, акуратність оформлення; наявність додатків (розробок занять, уроків, виховних заходів і ін.).

5.9. Після висвітлення позитивних сторін роботи, керівник аналізує її недоліки в тій послідовності, в якій вони допущені в роботі, зупиняється на більш суттєвих. Можна спочатку перерахувати недоліки, а потім зробити загальний висновок про їх причини, вказати рекомендації до їх усунення.

5.10. Оцінювання змісту курсової роботи студентів проводиться за наступними критеріями:

Оцінка	Критерії оцінювання змісту курсової роботи
«допущено»	1. У роботі в достатньому обсязі висвітлені питання змісту. 2. Використані основні літературні та нормативні джерела, рекомендовані керівником курсової роботи. 3. Допускається припущення студентом декількох помилок при розкритті питань змісту, за умови можливості їх усунення під час захисту роботи. 4. Робота відповідає вимогам до написання курсових робіт. 5. Виявлено 50-100 % унікальності.
«не допущено»	Тема не розкрита або в ній виявлено плагіат. Виявлено 0-49% унікальності.

6. Процедура оскарження результатів перевірки на унікальність

6.1. У разі незгоди з результатами перевірки на унікальність здобувач освіти має право на подання письмової апеляції Комісії з академічної доброчесності на наступний робочий день після отримання інформації від керівника курсової роботи стосовно недопуску його курсової роботи до захисту. Апеляція подається на ім'я голови комісії з академічної доброчесності на наступний день після оголошення результатів перевірки.

6.2. Про дату, місце та час проведення засідання апеляційної комісії заявника попереджають за допомогою наявних засобів зв'язку щонайменше за два робочі дні. Якщо заявник не з'явився на засідання комісії, то питання розглядається за його відсутності.

6.3. Комісія з академічної доброчесності упродовж трьох днів має надати заявнику обґрунтоване рішення, оформлене відповідним протоколом.

6.4. За результатами голосування членів Комісії з академічної доброчесності простою більшістю приймається рішення про допуск/недопуск здобувача освіти до захисту курсової роботи за результатами перевірки курсової роботи. У разі однакової кількості голосів за допуск і недопуск вирішальне значення має голос голови комісії.

6.5. За результатами засідання Комісія з академічної доброчесності формує остаточний висновок, який підписує голова Комісії з академічної доброчесності, її члени та заявник.

6.6. Апеляція може бути подана лише один раз.

7. Захист і оцінювання курсової роботи

7.1 Захист курсової роботи проводиться перед студентами 3-4 курсів або перед комісією у складі 2-3 викладачів циклової комісії за участю керівника курсової роботи за складеним раніше графіком. Графік захисту курсових робіт для студентів затверджується заступником директора з навчальної роботи.

7.2. Студент готує доповідь тривалістю 5-8 хв. У доповіді зазначає тему курсової роботи, її актуальність та значущість, мету і завдання курсової роботи, стисло розкриває зміст роботи; знайомить із результатами практичного дослідження, висновками, пропозиціями.

7.3. Після доповіді студент відповідає на запитання викладачів і присутніх на захисті.

7.4. Після захисту студенту виставляється оцінка за курсову роботу і її захист за такими критеріями:

Оцінка ECTS	Значення оцінки	Оцінка 100-бальною системою	За національною шкалою
A	– роботу виконано самостійно з дотриманням рекомендованої структури та вимог до технічного оформлення; – здобувач освіти показав глибокі теоретичні знання з даної проблеми, оволодів первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, творчо осмислювати, обґрунтувати висновки тощо, спроможність вирішувати практичні завдання, робити висновки, надавати пропозиції; – роботу виконано грамотно, літературною українською мовою; – у роботі наявні послідовність розвитку думки, смислова закінченість, змістовна цілісність, логічність, об'єктивність, лаконічність викладу тексту; – на захисті продемонстрований високий рівень знань з навчальної дисципліни за темою курсової роботи.	90 – 100 балів	відмінно
B	– роботу виконано у повній відповідності з завданням, вимогами та методичними вказівками до виконання курсової роботи; – здобувач освіти показав достатні теоретичні знання з даної проблеми, оволодів первинними навичками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, здатність в цілому до розуміння значення отриманих результатів для практичної роботи;	82–89 балів	добре

	– роботу виконано грамотно, літературною українською мовою; – на захисті продемонстровані достатньо високі знання з навчальної дисципліни за темою курсової роботи.		
C	– роботу виконано у повній відповідності з завданням, вимогами та методичними вказівками до виконання курсової роботи; – здобувач освіти показав хороші теоретичні знання з даної проблеми, оволодів первинними навичками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, здатність в цілому до розуміння значення отриманих результатів для практичної роботи, однак відчуває труднощі щодо їх обґрунтування; – роботу виконано грамотно, українською мовою; – на захисті продемонстрував достатній рівень знань з теми дослідження, відповів на запитання членів комісії з декількома неточностями.	75–81 балів	
D	– курсову роботу виконано з незначними порушеннями та помилками; – добір інформаційних ресурсів та джерел не завжди актуальний та обґрунтований; – є певні помилки в узагальненні отриманих результатів, розумінні міждисциплінарних зв'язків та способах прикладного застосування отриманих знань; – здобувач освіти неякісно підготував та виконав доповідь (презентацію), невпевнено відповів на основні питання за змістом роботи.	64–74 балів	Задовільно
E	– кваліфікаційну роботу виконано з суттєвими порушеннями, помилками; – роботу подано до захисту з порушенням встановленого терміну; – здобувач освіти у цілому орієнтується в матеріалі кваліфікаційної роботи; – у відповідях на запитання членів комісії допущені грубі помилки; – не систематизована доповідь захисту в цілому.	60–63 балів	
FX	– невідповідність змісту затвердженої теми курсової роботи; – у відповідях на запитання членів комісії допущені грубі помилки.	35–59 балів	Незадовільно
F	– робота не виконана або виконана не самостійно, виявлено плагіат. Тема не розкрита, студент не орієнтується в матеріалі кваліфікаційної роботи.	1–34 балів	

7.5. Якщо студент отримає незадовільну оцінку, це вважається академічною заборгованістю. Здобувач освіти повинен ліквідувати академічну заборгованість до завершення семестру відповідно до графіка освітнього процесу.

7.6. Оцінка за курсову роботу вноситься до залікової книжки студента, в журнал обліку роботи академічної групи та викладачів, у загальну відомість оцінок до диплому.

8. Зберігання і знищення курсових робіт

8.1. Захищені курсові роботи підлягають зберіганню протягом трьох років. Роботи зберігаються за описом в архівах закладу. За умови дистанційного навчання курсові роботи зберігаються в електронному вигляді на Google-диску у завідувачів відділень.

8.2. Після закінчення терміну зберігання (3 роки) з дня захисту курсових робіт, вони підлягають списанню і знищенню, про що складається відповідний акт комісією.

7.3. Склад комісії для списування курсових робіт: керівник курсової роботи, голова циклової комісії, один-два викладачі комісії.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою педагогічного фахового коледжу та вводиться в дію розпорядженням директора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою коледжу та вводяться в дію розпорядженням директора.

9.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію розпорядженням директора.

Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ХОРТИЦЬКА НАЦІОНАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНА
АКАДЕМІЯ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Циклова комісія викладачів _____

КУРСОВА РОБОТА

Використання казкотерапії при подоланні страхів дітей початкової школи

Студента _____ курсу групи _____
спеціальності _____
ПІБ _____
Керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗМІСТ

ВСТУП	2
РОЗДІЛ 1. НАЗВА.....	5
1.1. Назва.....	5
1.2. Назва	9
1.3. Назва	13
РОЗДІЛ 2. НАЗВА	16
2.1. Назва	16
2.2. Назва	19
2.3. Назва.....	19
ВИСНОВКИ	32
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	35
ДОДАТКИ	37

РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

студента / студентки ____ курсу групи ____ спеціальності _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Курсова робота з

(назва навчальної дисципліни)

Тема _____

Зміст рецензії

1. Актуальність дослідження

2. Зміст курсової роботи. Переваги роботи і недоліки

3. Висновки

Відмінний/оптимальний рівень унікальності, робота рекомендується до захисту.

Задовільний рівень унікальності, робота рекомендується до захисту із зауваженнями.

Низький рівень унікальності, робота потребує суттєвого доопрацювання.

Незадовільний рівень унікальності, робота не рекомендується до захисту.

Курсову роботу захищено « ____ » _____ 20 __ р.

Кількість балів за результатами захисту _____

Керівник курсової роботи _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

