

RUMUSAN HASIL RAPAT PERSIAPAN MONITORING DAN EVALUASI TAHUN PERTAMA MSP OFUK

=====
Dasar : Undangan Setditjen KSDAE nomor S.93/SKSDAE/PEHKT/
KLN.01.04/B/05/2026 tanggal 22 Mei 2026 perihal Undangan
Persiapan Monitoring dan Evaluasi Tahunan MSP antara
Kementerian Kehutanan dan Orangutan Foundation - UK
Hari/tanggal : Jumat, 29 Mei 2026
Tempat : Online Meeting Zoom
Waktu : **10.00 - Selesai**
Pimpinan Rapat : Ketua Tim Kerja Kerja Sama Teknik
Peserta : 1. Tim Kerjasama Teknik, Setditjen KSDAE
2. Kepala Balai Taman Nasional Tanjung Puting
3. Kepala Balai KSDA Kalimantan Tengah
4. Direktorat Konservasi Spesie dan Genetik
5. Manager Program Orangutan Foundation - UK
=====

1. Dasar rapat:

- a. Undangan Setditjen KSDAE nomor S.93/SKSDAE/PEHKT/
KLN.01.04/B/05/2026 tanggal 22 Mei 2026 perihal Undangan
Persiapan Monitoring dan Evaluasi Tahunan MSP antara Kementerian
Kehutanan dan Orangutan Foundation - UK
- b. MSP antara Kementerian Kehutanan RI dan OF-UK tentang Program Kerja
Sama untuk Mendukung Konservasi Orangutan dan Habitatnya secara
Berkelanjutan di Indonesia

2. Tujuan dilaksanakan rapat ini adalah koordinasi persiapan Monitoring dan Evaluasi
Tahunan RKT I MSP antara Kementerian Kehutanan dan OF-UK

RUMUSAN HASIL

Berdasarkan hasil pembahasan, dirumuskan hasil sebagai berikut:

1. Pelaksanaan MSP antara Kementerian Kehutanan dengan OF-UK telah
berlangsung selama satu tahun sehingga perlu dilakukan monitoring dan evaluasi
tahunan terhadap pelaksanaan kerja sama dimaksud.
2. Direktorat Jenderal KSDAE akan menyusun matriks capaian kerja sama yang
ditargetkan selesai dalam waktu dua minggu dan dapat diisi bersama oleh para
pihak. OF - UK diminta melengkapi dokumen pendukung, antara lain laporan
tahunan, laporan keuangan sesuai ISAK 35, realisasi keuangan kegiatan, laporan
perpajakan, serta dokumen pelibatan Ormas Lokal.
3. Pelaksanaan evaluasi RKT tahun pertama telah dilakukan oleh Balai KSDA
Kalimantan Tengah dan Balai TN Tanjung Puting dan secara umum realisasi
kegiatan kerja sama telah berjalan dengan baik serta didukung basis data bersama
antara UPT dan OF-UK.
4. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi tahunan pertama MSP antara
Kementerian Kehutanan dengan OF-UK direncanakan dilaksanakan secara daring
pada minggu ketiga atau akhir bulan Juni 2026 dengan dukungan kelengkapan

dokumen dari para pihak.

PENUTUP

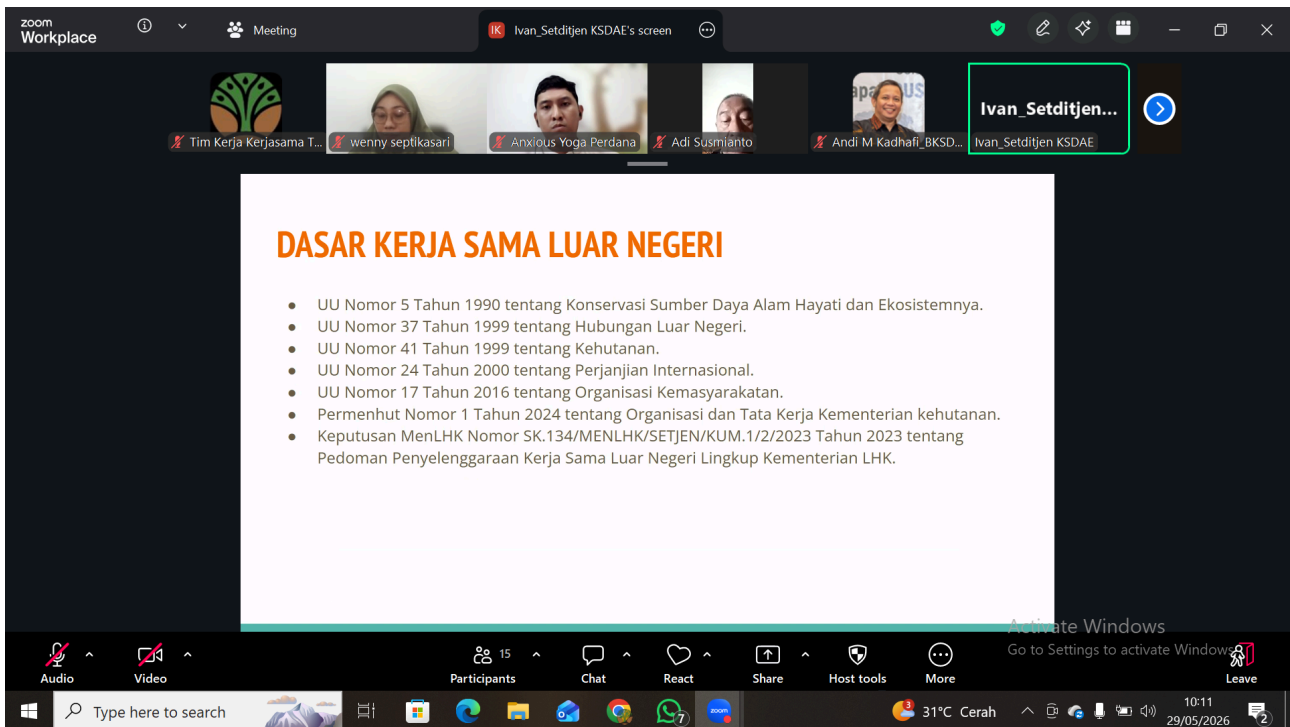
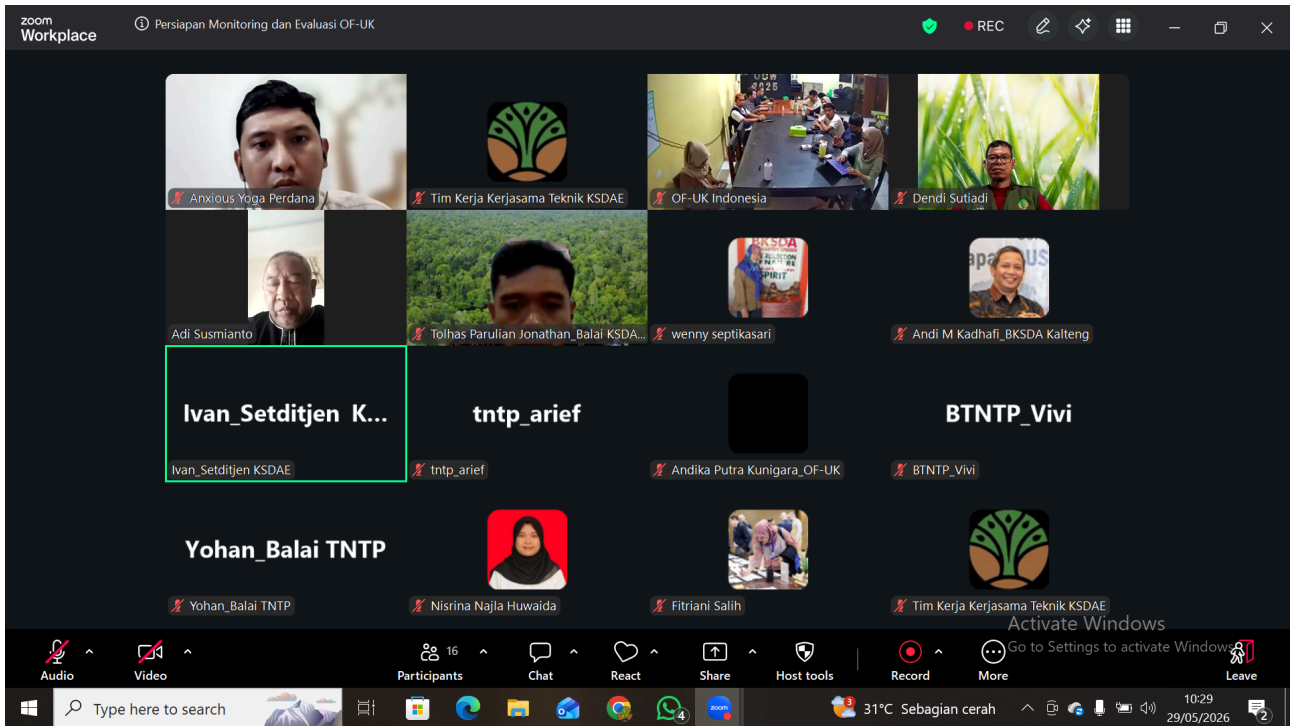
Rapat ditutup pada pukul WIB.

Demikian rumusan rapat Persiapan Monitoring dan Evaluasi Tahunan MSP antara Kementerian Kehutanan dan Orangutan Foundation - UK untuk dapat ditindaklanjuti dan digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 Mei 2026

Tim Kerja Kerja Sama Teknik

DOKUMENTASI



DASAR RAPAT



KEMENTERIAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM DAN EKOSISTEM
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

Gedung Manggala Wanabakti Blok I Lantai 8, Jalan Gatot Subroto Jakarta 10270,
Telepon: (021) 5730301, 5730316, Faximile: (021) 5733437 - Jakarta
Jalan Ir. H. Juanda Nomor 15, Telepon: (0251) 8324014, 8311118 - Bogor

Nomor : S.93/SKSDAE/PEHKT/KLN.01.04/B/05/2026 22 Mei 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Persiapan Monitoring dan Evaluasi Tahunan MSP
antara Kementerian Kehutanan dan Orangutan Foundation - UK

Yth.
Daftar terlampir
di Tempat

Berkenaan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi tahun pertama Memorandum Saling Pengertian (MSP) antara Kementerian Kehutanan Republik Indonesia dan Orangutan Foundation - United Kingdom tentang Program Kerja Sama untuk Mendukung Konservasi Orang Utan dan Habitatnya Secara Berkelanjutan di Indonesia, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu dalam rapat yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Jumat, 29 Mei 2026
waktu : 10.00 WIB – selesai
tempat : *Zoom Meeting*
Meeting ID: 890 664 7602
Passcode: Kerjasama
agenda : Koordinasi persiapan monitoring dan evaluasi tahun pertama MSP Kemenhut dan OF-UK

Bahan rapat dapat diakses melalui tautan berikut:
https://linktr.ee/monevT1_OFUK.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal



Dr. Ir. Nandang Prihadi, S.Hut., M.Sc
NIP. 19691204 199503 1 001

Tembusan:
Direktur Jenderal KSDAE



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



Lampiran Undangan Sekretaris Direktorat Jenderal KSDAE
Nomor : S.93/SKSDAE/PEHKT/KLN.01.04/B/05/2026
Tanggal : 22 Mei 2026

DAFTAR PEJABAT/PEGAWAI YANG DIUNDANG

Kementerian Kehutanan

1. Sekretaris Ditjen KSDAE
2. Direktur Konservasi Spesies dan Genetik
3. Kepala Balai Taman Nasional Tanjung Puting
4. Kepala Balai KSDA Kalimantan Tengah
5. Kepala Bagian Program Evaluasi Hukum Kerja Sama Teknik, Setditjen KSDAE
6. Staf Bagian Program Evaluasi Hukum Kerja Sama Teknik, Setditjen KSDAE

Orangutan Foundation - United Kingdom

7. Program Manager OF-UK Indonesia

Sekretaris Direktorat Jenderal



Dr. Ir. Nandang Prihadi, S.Hut., M.Sc
NIP. 19691204 199503 1 001

NOTULENSI

No	Nama/Instansi	Uraian
1.	Pak Ivan/Sesdit KSDAE	<ul style="list-style-type: none">• Dibulan ini MSP berlangsung selama satu tahun• arah umum tindak lanjut MSP, wajib bermitra dengan mitra lokal, melakukan penyusunan dan penandatanganan RKT, Laporan kepada Kesbangpol, kunjungan WNA dan laporan pelaksanaan, penyampaian laporan kegiatan (berkaitan dengan kegiatan monev tahunan perlu disiapkan laporan semester maupun tahunan serta laporan keuangan dan perpajakan), pelibatan warga negara asing dalam pelibatan (staf) sejauh ini yang berkegiatan di Pangkalan Bun tidak ada hanya staf lokal, kegiatan penelitian wajib menyertakan surat kepolisian dan sejauh ini belum ada aktivitas yang berkaitan dengan penelitian dan jurnalistik, wajib mendapatkan persetujuan tertulis dari Kemenhut untuk publikasi yg terkait dengan pelaksanaan kegiatan.• terkait publikasi, ada beberapa informasi publik yang harus terkecualikan peraturan SK Sekjen Nomor 71 tahun 2025 daftar informasi yang dikecualikan• SK menteri 134 tahun 2023 terkait penyelenggaraan kerja sama luar negeri• aset kerja sama merupakan aset yang dari hasil kerja sama pada periode MSP berlangsung (dan perlu dilingkupi berita acara serah terima)• akan ada pemeriksaan tematik terkait dengan kerja sama, untuk lokasinya kami masih menunggu lebih lanjut• terkait pengelolaan anggaran kerja sama ini melalui ketentuan di dalam MSP (diperlukan laporan keuangan dan laporan perpajakan) dan itu merupakan tanggung jawab dari mitra hal ini OF-UK, menggunakan ISAK 35• mengingat objek pemeriksaan adalah UPT dimohon untuk mengikuti peraturan yang berlaku• perikatan UPT terkait Ormas Asing adalah Pak Dirjen (cakupannya adalah dipusat), UPT hanya melakukan kegiatan di lapangan• hal hal yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan evaluasi tahunan, agenda dilakukan secara online, perlu didukung dengan kelengkapan dokumen, terkait dengan laporan tidak diwajibkan tetapi dalam satu atau dua minggu ini sudah selesai.• kami akan menyelesaikan matriks, targetnya dapat diisikan bersama sampai dengan mei 2026 (dalam 2 minggu ini matriksnya selesai) dan saya harap laporan tahunannya sudah selesai• terkait dengan realisasi keuangan yang disampaikan; laporan keuangan (laporan sesuai ISAK 35 januari - desember 2025, realisasi keuangan; merupakan realisasi RKT Juni-Mei (target,pembiayaan, realisasi keuangan), laporan perpajakan mengikuti ketentuan• terkait dengan penyelesaian evaluasi akhir 2024, ada tidak

No	Nama/Instansi	Uraian
		<p>lanjut yang prosesnya panjang dan belum selesai. monev akhir tersebut akan menjadi bagian dari monev tahunan ini. harapannya rekomendasinya selesai</p>
2.	Pak Yoga / OF-UK	<ul style="list-style-type: none"> • kami dengan UPT sudah membuat database, Sesdit bisa menyerahkan email untuk dapat mengakses bersama • mengenai laporan keuangan sudah ada drafnya, tinggal menunggu konfirmasi dari
3.	Adi Susmianto /OF - UK	<ul style="list-style-type: none"> • setiap MSP berakhir apakah harus dilakukan berita acara serah terima? sedangkan aset tersebut masih digunakan pada MSP berikutnya • yang akan dilakukan evaluasi oleh BKP UPT atau Semua?
4.	Pak Ivan/Sesdit KSDAE	<ul style="list-style-type: none"> • serah terima bisa dilakukan diawal, ditengah atau terakhir mas MSP. untuk administrasinya kami serahkan kepada UPT dan OF-UK • evaluasi BPK, uji petik akan dilakukan ke lokasi, untuk sekarang belum ada lokasinya • terkait dengan dokumen, KSDAE sudah menyusun matriks kerja sama • OF-UK merupakan dukungan kegiatan bukan dukungan keuangan
5.	Pak Ansi M Kadhafi / Kepala Balai KSDA KalTeng	<ul style="list-style-type: none"> • sudah melakukan evaluasi RKT tahun pertama dan penyusunan RKT II • sejauh ini mengenai dokumen OF-UK sudah memenuhi • ada beberapa kegiatan yang kita kembangkan di RKT II, terutama pengembangan teritorial (bersifat teknis)
6.	Pak Yohan/ Kepala Balai TNTP	<ul style="list-style-type: none"> • tanggal 13 Mei 2026 melakukan monev RKT I MSP berlangsung, ada beberapa catatan dari kami tinggal percepatan • untuk realisasi sudah 90 - 100% • terkait dengan data yang diminta oleh Sesdit, bisa dilengkapi oleh OF-UK. kami memiliki database bersama dengan OF-UK • kami akan komunikasi mengenai laporan dan data • pencatatan aset yang diserahkan akan dilakukan di akhir periode MSP
7.	Pak Ivan/Sesdit KSDAE	<ul style="list-style-type: none"> • terkait barang aset kerja sama, silahkan diatur sesuai dengan kesepakatan • terkait dengan laporan keuangan, ada di pasal 8 mengenai pendanaan yang dibuktikan didalam ISAK 35 • pelibatan ormas lokal (Yayorin), apakah kegiatan di RKT sudah dilakukan?
8.	Pak Yoga / OF-UK	<ul style="list-style-type: none"> • kami sudah membuat PKS/perikatan kontrak dengan Yayorin (kami membuat per RKT) untuk KRT I sudah dilakukan 2 kegiatan.
9.	Pak Ivan/Sesdit KSDAE	<ul style="list-style-type: none"> • dokumen pelibatan Ormas Lokal perlu dilampirkan • OF-UK bisa mendukung pemerintah pusat maupun daerah,

No	Nama/Instansi	Uraian
		<p>untuk koordinasi agar dilakukan satu pintu. seluruh aktivitas harus berkoordinasi terlebih dahulu dengan BKSDA Kalteng.</p> <ul style="list-style-type: none">• akan menjadi catatan untuk dapat berkontribusi positif dengan pemerintah daerah bagi OF-UK, tetapi harus komunikasi dengan BKSDA KalTeng.• minggu ketiga atau akhir bulan Juni bisa dilakukan Monev Akhir
10.	Pak Adi Susmianto /OF- UK	<ul style="list-style-type: none">• dalam MSP ada penguatan mengenai kewajiban kerja sama dengan pemerintah daerah