



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

**PPID
KECAMATAN SEKAR**

Sekretariat :
E-mail :

**FORM KEBERATAN
(RANGKAP DUA)**

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan :
Nomor Permohonan Informasi :
Alasan Permohonan Informasi :

Identitas Pemohon

Nama :
Alamat :
No Telpon/Email :
Pekerjaan :

Identitas Kuasa Pemohon

Nama :
Alamat :
No Telpon/Email :

B. ALASAN KEBERATAN

- a. Permohonan Informasi ditolak
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

(Diisi kronologis singkat pengajuan keberatan)
.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :

.....

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

Bojonegoro,

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)

(.....)