

ПРОТОКОЛ № 01
ЗАСІДАННЯ НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

15.08.2024

с . *Терновка*

Присутні: 13

Відсутні: 1

Відсутні з поважних причин: 1

Порядок денний

1. Про організацію навчання учнів, які знаходяться за кордоном під час воєнного стану в країні.
2. Про програму просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки.
3. Про складання соціальних паспортів учнів та класів закладу на 2024/2025 навчальний рік.
4. Про складання календарних та виховних планів.
5. Про роботу щодо протидії булінгу (цькуванню) у 2024 році.

I. СЛУХАЛИ:

Соболь І.А., директора Тернівського ліцею про організацію навчання учнів, які знаходяться за кордоном під час воєнного стану в країні.

Одним з ключових завдань підтримки українських учнів, які були вимушені залишити Україну через військову агресію росії, є збереження зв'язку з українською системою освіти, забезпечення можливості продовжувати навчання за українською навчальною програмою, особливо вивчення української мови, літератури та історії, а також отримати документи про освіту.

Одночасно важливо, щоб освіта і навчання сприймалися як чинник стабільності, а не додаткове джерело стресових ситуацій.

Крім того, Міністерство освіти і науки України закликає вчителів відновити контакт зі своїми учнями, докласти зусиль для забезпечення безперервності навчання.

1. Яким чином можна організувати навчання українських учнів за кордоном?

Найбільш поширеними моделями організації навчання для учнів з України є:

Варіант 1. Якщо школа, в якій діти вчилися в Україні, вже організувала дистанційне навчання, необхідно рекомендувати учням підключитися до нього. Встановити контакт з цим закладом повинні батьки.

Доцільно створити сприятливі умови для підтримання контакту з закладом освіти та вчителями – по можливості забезпечити учнів доступом до цифрових пристроїв та високошвидкісного інтернету для підключення до онлайн-занять та/або виконання завдань.

Варіант 2. У випадку втрати зв'язку з українським закладом освіти та своїми вчителями українським учням та їхнім батькам рекомендується:

- сконтактувати з органом управління у сфері освіти своєї громади, міста або області та отримати інформацію про школу, що організовує екстернатну чи дистанційну форму навчання, та звернутися у будь-який зручний спосіб до цієї школи для зарахування/переведення дитини для продовження чи завершення навчання;
- до моменту початку навчання у новому закладі створити сприятливі умови для продовження навчання з використанням електронних освітніх ресурсів з України, зокрема Всеукраїнської школи онлайн та Всеукраїнського розкладу онлайн – по можливості забезпечити учнів доступом до цифрових пристроїв та високошвидкісного інтернету для доступу до українських освітніх ресурсів.

Таке навчання може бути самотійним або з залученням волонтерів, координаторів, вчителів з України, які тимчасово перебувають за кордоном, також шляхом створення класів та/ або груп в закладах освіти в країні перебування.

Варіант 3. Для зарахування та організації дистанційного навчання батьки учнів можуть звернутися до Міжнародної української школи (МУШ) як безпосередньо, так і через одну із організацій, з якими МУШ співпрацює за кордоном.

Навчання проводитиметься за державними стандартами та освітніми програмами України, видача документів про освіту в таких умовах здійснюватиметься МУШ.

2. Як ефективно спланувати навчальний день та навчальний тиждень для українських дітей за кордоном?

Для зручності організації освітнього процесу у дистанційному форматі Міністерство освіти і науки України за підтримки партнерів створило Всеукраїнський онлайн розклад.

Інтерактивний розклад містить посилання на матеріали з різних ресурсів (Всеукраїнська школа онлайн, телеуроки, підручники тощо) для предметів згідно з календарно-тематичним плануванням та оновлюється щотижня.

Онлайн-розклад для учнів 1-11 класів реалізується на базі інтерактивного Google-календаря, до якого в режимі реального часу мають доступ усі охочі.

3. Які електронні освітні ресурси можливо використовувати для організації навчання українських учнів у країні перебування?

Для групової чи індивідуальної роботи діти можуть використовувати будь-які онлайн-ресурси, насамперед сайт і застосунок (Google Play, App Store, App Gallery) «Всеукраїнська школа онлайн», де розміщено всі навчальні матеріали для учнів 5-11 класів.

Всеукраїнська школа онлайн — це державна безкоштовна платформа для дистанційного та змішаного навчання учнів 5-11 класів та методичної підтримки вчителів. Платформа містить відеоуроки, тести та матеріали для самотійної роботи з 18 основних предметів. Уроки на вебплатформі містять цікаве коротке відео, конспект із основними питаннями теорії, завданнями, схемами і картами, тестові завдання для самоперевірки. Кожна тема

закінчується підсумковим тестом, що дає можливість відстежувати прогрес у навчанні.

Заняття з української мови, української літератури, біології та екології, географії, історії, математики, алгебри, геометрії, мистецтва, права, фізики, хімії, англійської мови та інших предметів доступні 24/7 з будь-якого пристрою та будь-якого місця.

Крім того, під час воєнного стану українські дистанційні школи надають безкоштовний доступ до навчання. Подробиці тут.

4. Чи існують інструктивні матеріали або рекомендації щодо використання платформи ВШО?

Так, розроблені Методичні матеріали з організації дистанційного та змішаного навчання на базі Всеукраїнської школи онлайн перекладені англійською, французькою, німецькою, італійською, угорською та румунською мовами.

5. Оскільки матеріали ВШО охоплюють лише учнів 5-11 класів, які електронні освітні ресурси з України можна використовувати для учнів початкової школи?

Всеукраїнський розклад онлайн передбачає, зокрема, матеріали для 1-4 класів, крім того, можна використовувати матеріали українських дистанційних шкіл, які на час воєнного стану надають безкоштовний доступ до навчання всім бажаючим.

6. Чи існує інструмент для дистанційного підсумкового оцінювання здобувачів шкільної освіти з України, можливо на платформі ВШО?

Зараз ВШО не передбачає єдиного формалізованого механізму для атестаційного підтвердження проходження учнями навчальної програми за допомогою платформи. Однак навіть за таких умов важливим є залученість до навчання, створення умов для збереження зв'язків учнів з системою освіти України.

7. Де можна знайти українські підручники для організації навчання учнів з України?

Електронні (.pdf) версії шкільних підручників можна безкоштовно завантажити в електронній бібліотеці Інституту модернізації змісту освіти.

Всі здобувачі освіти, які завершують здобуття початкової, базової середньої, повної загальної середньої освіти мають змогу отримати свідоцтва про здобуття відповідно початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти в українських закладах освіти, в яких вони навчалися до запровадження воєнного стану.

У випадку, якщо на час закінчення навчального року заклад освіти, не функціонує внаслідок збройної агресії російської федерації, видачу свідоцтв та заповнення додатків до них для учнів, які перебувають за кордоном, може здійснити будь-який заклад освіти, визначений органом управління у сфері освіти.

Якщо учня зараховано до Міжнародної української школи (МУШ) видача документів про освіту здійснюватиметься МУШ.

11. Чи зобов'язаний здобувач шкільної освіти, який перебуває за кордоном продовжувати заняття в українському закладі освіти чи відвідувати заклад країни перебування?

Всі рішення щодо освітньої траєкторії здобувача освіти приймають його/ її батьки або інші законні представники. Вони можуть обирати між різними формами та комбінаціями формальної та неформальної освіти як в Україні, так і в країні перебування.

12. Якщо здобувач освіти перебуває за кордоном і втратив зв'язок зі своїми вчителями та закладом освіти, чи буде він виключений з українського закладу освіти?

Жоден здобувач освіти незалежно від того, де він перебуває, чи має він можливість підтримувати зв'язок з своїм закладом освіти в Україні, чи ні, не буде виключений з української системи освіти.

13. Якщо здобувач освіти перебуває за кордоном і втратив зв'язок з своїми вчителями та закладом освіти, чи буде він переведений до наступного класу?

Усі здобувачі повної загальної середньої освіти будуть переведені до наступного класу, незалежно від форм комунікації з українськими вчителями та закладами освіти, та/або форм навчання (в тому числі самостійного) з використанням українських освітніх електронних ресурсів.

14. Які матеріали українською мовою доступні для використання з метою надання психологічної підтримки та допомоги дітям з України?

Інформаційні матеріали доступні на сайті Міністерства освіти і науки України за посиланням.

15. Які є процедури відновлення документів про освіту (атестати, дипломи) у разі їх втрати?

Якщо особа втратила документ про освіту, їй, за можливості, необхідно звернутися до закладу освіти, який цей документ видав.

Крім цього, особа, яка володіє інформацією про серію та номер власного документа про загальну середню, професійно-технічну або вищу освіту, має можливість оформити електронний запит і отримати на електронну пошту інформацію щодо документу про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО). У Реєстрі містяться відомості та дані про документи про освіту, виготовлені з 2000 року.

Вчителі, які тимчасово перебувають за кордоном та закінчили заклади вищої освіти після 2000 року, за потреби, також можуть скористатися цим ресурсом для підтвердження отримання ними педагогічної освіти.

Додатково, в умовах воєнного стану особи, які здобули базову середню освіту (закінчили 9 класів) в Україні, але не мають на руках раніше отриманого документа про загальну середню освіту та не мають серії та номера цього документа, можуть отримати всю інформацію про документ з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО звернувшись із заявою до державного підприємства «Інфоресурс».

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію надану директором гімназії.
2. Учням, переведеним на екстернатну форму навчання, самостійно засвоїти освітню програму протягом навчального року та пройти річне оцінювання. Оцінювання провести закладом на підставі заяви особи, яка подавала заяву про переведення на екстернат.
3. Створити комісію, для проведення оцінювання здобувачів екстернатної форми навчання та затвердити її склад, а саме:
4. Членам комісії скласти графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів.
5. Річне оцінювання провести з усіх навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми до закінчення навчального року. Результати річного оцінювання оформити протоколом оцінювання. Протокол оцінювання результатів навчання скласти за формою згідно з додатком 2 до Положення про індивідуальну форму навчання.
6. Систематично здійснювати контроль за екстернатною формою навчання заступнику директора з НВР Літвінчук О. В.

Рішення прийнято одноголосно

II. СЛУХАЛИ:

Соболь Ірину Анатоліївну, директора Тернівського ліцею, яка проінформувала про програму просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки.

ВИСТУПИЛИ:

Демченко Я.В., заступник директора з НВР, яка ознайомила присутніх з особливостями дотримання правил техніки безпеки під час освітнього процесу та зосередила увагу на дотриманні правил протипожежної безпеки у гімназії.

УХВАЛИЛИ:

1. Проводити навчання щодо евакуації педагогічного та учнівського складу за умов надзвичайних ситуацій.
2. Провести паспортизацію пристроїв та електроустановок, що перебувають в експлуатації (виконавчу схему заземлення з прив'язками до будівель і постійних споруд, основні технічні характеристики, дані про результати перевірок стану пристрою, відомість оглядів і виявлення дефектів), шляхом залучення для виконання цієї роботи спеціалізованих організацій.
3. Всім працівникам дотримуватись вимог Посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці, дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання

будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу освіти та дотримуватися правил дорожнього руху.

4. Класним керівникам 5-9-х класів:

4.1.Проводити роз'яснювальну роботу з профілактики захворювань та дитячого травматизму з батьками учнів, проводити різні види інструктажів з техніки безпеки з учнями з обов'язковою реєстрацією в журналах.

4.2.Протягом навчального року На батьківських зборах провести інструктаж кожного з батьків щодо перебування учнів у приміщенні та на території закладу освіти під час освітнього процесу.

5. Вчителю фізичної культури, Огреніч Л.В.:

5.1.Забезпечити проведення уроків фізичної культури, занять спортивних секцій, фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, змагань відповідно до методичних вимог, вимог правил техніки безпеки з метою недопущення негативного впливу на стан здоров'я учнів.

Протягом навчального року

5.2.На уроках налагодити чітку роботу з учнями, які за станом здоров'я віднесені до підготовчої та спеціальної медичних груп.

Протягом навчального року

Рішення прийнято одногolosно

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Соболь Ірину Анатоліївну, директора Тернівського ліцею, про підсумки складання соціальних паспортів учнів та класів гімназії на 2024-2025 навчальний рік.

Ірина Анатоліївна зазначила, що вся інформація яка пов'язана із соціальним станом учнів має бути відповідно оформлена, та вчасно представлена заступнику з НВР.

ВИСТУПИЛИ:

Яна Демченко, заступник директора з НВР, пояснила що обов'язковим аспектом у виховній роботі кожного педагога має бути повноцінна інформація, щодо соціального статусу дитини. Класний керівник має постійно моніторити відвідування учні та житлові умови проживання. Дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей активно залучати до позакласної роботи, акції, виховні години, гуртки тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам скласти соціальні паспорти своїх учнів та подати списки заступнику директора з НВР.

Рішення прийнято одногolosно

ІV. СЛУХАЛИ:

Соболь Ірину Анатоліївну, директора Тернівського ліцею, про складання календарних та виховних планів.

Вона зазначила, що потрібно звернути особливу увагу на методичні рекомендації стосовно заповнення класних журналів. Кожен вчитель своєї галузі має детально ознайомитися з веденням документації.

ВИСТУПИЛА:

Демченко Я. В., заступник директора з НВР

Одним із важливих завдань навчально-виховного процесу у ліцеї є правильне, з дотриманням вимог чинного законодавства, складання календарних та виховних планів педагогічними працівниками.

Календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання (комісії) закладу освіти.

Розроблюючи календарно-тематичні плани, потрібно враховувати:

- Державні стандарти загальної середньої освіти;
- навчальні програми предметів (курсів);
- модельні навчальні програми (якщо вони передбачені типовою освітньою програмою);
- освітню програму закладу освіти.

Учителі можуть розробляти власні навчальні програми з предметів, курсів на основі Державних стандартів загальної середньої освіти чи за зразком модельної навчальної програми – самостійно або об'єднавшись у професійні спільноти/мережі. Навчальні програми предметів або курсів розробляються з урахуванням мети і загальних цілей у рамках кожної з дев'яти освітніх галузей початкової школи.

Календарно-тематичний план, навчальна програма повинні бути синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти. Обсяг запланованих годин за планом не повинен перевищувати або бути меншим за обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми закладу освіти. Календарно-тематичний план – це результат творчої роботи вчителя, його бачення способів і напрямів отримання очікуваних результатів навчання. Учитель сам визначає необхідний обсяг годин на вивчення теми, може змінювати послідовність їх вивчення, визначати обов'язкові види робіт. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. У першу чергу, план має бути зручним для використання самим учителем. Календарно-тематичний план, крім тем уроків та дат їх проведення, може містити опис наскрізних змістових ліній, визначення ключових компетентностей, які розвиваються на даному занятті, домашні завдання, інші компоненти на розсуд вчителя.

У процесі вивчення роботи педагога щодо ведення календарно-тематичних планів треба звернути увагу на наступне:

- відповідність плану Державному стандарту загальної середньої освіти;
- відповідність очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм з предметів (курсів);
- відповідність структури і обсягу календарно-тематичного плану освітній програмі закладу освіти, робочому навчальному плану;
- забезпечення компетентнісного підходу у викладанні.

Календарно-тематичне планування розробляється не тільки для класно-урочної, але й для інших організаційних форм освітнього процесу. Календарне планування може розроблятися або на семестр, або на весь навчальний рік. У закладі освіти видається наказ про підготовку календарно-тематичного планування. Календарно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях методичних об'єднань (комісій) закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи.

У кінці навчального року вчителі самостійно або на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.

Розроблюючи план виховної роботи класний керівник має врахувати:

- положення нормативно-правових документів
- рекомендації до планування роботи класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти
- план виховної роботи школи на навчальний рік
- вікові особливості учнів
- комплексний підхід до планування
- наступність запланованих заходів
- потреби учнів та батьків.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам, розроблюючи календарно-тематичні плани та плани виховної роботи дотримуватись нормативних вимог чинного законодавства.

2. календарно-тематичні плани та плани виховної роботи здати заступнику з НВР, Демченко Я.В. на погодження до 2 вересня.

Рішення прийнято одностанно

V. СЛУХАЛИ:

1. Демченко Я.В., заступника директора з НВР про роботу щодо протидії булінгу (цькуванню) у 2024 р.

Вона повідомила присутніх про те, що на початку календарного року у 2024 році було складено план заходів протидії булінгу (цькуванню). Заклад продовжує працювати за затвердженим планом.

ВИСТУПИЛИ:

Бударіна І.І., соціальний педагог, яка зазначила, що мета такого плану - це профілактика булінгу, протидія та своєчасне виявлення проявів булінгу, формувати доброзичливе ставлення одне до одного, розвивати вміння проявляти свої емоції та почуття, виховувати взаємоповагу, створення шкільної атмосфери, що сприяє розвитку дитини, і, що більш важливо, участь дітей у заходах з попередження насильства; – підвищення обізнаності про наявне насильство серед дітей, зниження толерантності до насильницької поведінки та залучення дітей, батьків та вчителів до створення безпечного освітнього середовища

УХВАЛИЛИ:

1. Адміністрації закладу забезпечити виконання вимог законодавства щодо гарантування безпеки усім учасникам освітнього процесу.
2. Заступнику директора з НВР поновити правила поведінки усіх учасників освітнього процесу у закладі.
3. Класним керівникам постійно:
 - 3.1. Виявляти чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу.
 - 3.2. Виявляти небезпечні ситуації під час освітнього процесу у закладі та належно реагувати на них, запроваджуючи чіткі процедури втручання.
 - 3.3. Проводити цикли виховних годин, позакласних занять тощо із питань безпеки учнів в освітньому середовищі.
 - 3.4. Створювати ситуації успіху для учнів в освітньому середовищі.

Рішення прийнято одногосно

Директор

Іри на СОБОЛЬ