

Mẫu số 2A: Bản tự nhận xét, đánh giá của cán bộ

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CÁN BỘ

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh (Chính quyền, Đảng, đoàn thể):

Đơn vị công tác:

Ngạch công chức: Bậc: Hệ số lương:

I- TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÁN BỘ

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước
2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác
3. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: kết quả về khối lượng, chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ; giải trình cụ thể số lượng án bị hủy, sửa nghiêm trọng (đối với trường hợp là Thẩm phán).
4. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tính trung thực, khách quan trong công tác; tác phong làm việc, tinh thần trách nhiệm, quan hệ và phối hợp trong thực thi công vụ; tinh thần học tập nâng cao trình độ; thái độ phục vụ nhân dân
5. Ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức
6. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý ngoài nội dung nêu trên, phải tự đánh giá về mặt công tác sau: Kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, lĩnh vực công tác được giao phụ trách; năng lực lãnh đạo, quản lý; năng lực giải quyết những vấn đề nổi cộm trong cơ quan, đơn vị; năng lực tập hợp, đoàn kết nội bộ.
7. Kết quả đơn thư khiếu nại, tố cáo của cá nhân.

II- TỰ ĐÁNH GIÁ CỦA CÁN BỘ

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:
2. Kết quả đánh giá, xếp loại công chức/Đảng viên (trong 05 năm gần nhất):

....., ngày.....tháng.....năm.....

Cán bộ tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)