

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)

Kantor Bagian layanan Pengadaan Barang/Jasa Lantai 2 Gedung Belakang Pemkab Lumajang

Jl. Alun-Alun Utara No. 7, Telpn 0334-893025, website: lpse.lumajangkab.go.id, email : lpse@lumajangkab.go.id

BUKTI PENDAFTARAN LPSE KAB. LUMAJANG

NAMA CV /PT

:

ALAMAT

:

TANGGAL

:

EMAIL

:

NAMA CONTACT PERSON

:

NO. TELEPHONE/FAX

:

Berkas-berkas terlampir telah memenuhi syarat-syarat, sbb:

1. []

Check Kelengkapan
2. []

Validity / masa berlaku
3. []

Autentikasi (Keaslian) Dokumen (Copy sesuai asli)
4. []

check Konsistensi informasi antar berkas (crosscheck)

No	URAIAN	ADA/TIDAK ADA	KETERANGAN
1	Formulir Pendaftaran		
	- Identitas Perusahaan		
	- Akta		
	- Ijin Usaha		
	- Daftar Pemilik Perusahaan		
	- Daftar Pengurus Perusahaan		
	- Staf Ahli *)		
2	Formulir Keikutsertaan (bermaterai)		
3	Surat Keterangan Admin		
4	Surat Kuasa (bermaterai) ***)		
5	Foto Copy KTP Direktur		
6	Foto Copy KTP Admin		
7	Foto Copy KTP yang diberi Kuasa ***)		
8	Foto Copy Akta Pendirian		
9	Foto Copy Akta Perubahan		
10	Fotocopy NPWP Usaha		
11	Foto Copy NIB		
12	Foto Copy SIUP **)		
13	Foto Copy SIUJK **)		
14	Foto Copy SKT (Konstruksi dan Konsultan) **)		
15	Foto Copy SBU (Konstruksi dan Konsultan) **)		
16	Foto Copy SITU		
17	Foto Copy Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak		
18	Foto Copy Surat Keterangan Terdaftar		
19	Foto Copy Surat dari Menteri HUM (untuk CV/PT)		
20	Pajak		
	- PPH 3 Bulan Terakhir **)		
	- PPH Badan 3 Bulan Terakhir **)		
	- PPN Bulan 3 Bulan Terakhir **)		
21	Pajak - SPT Tahunan **)		
22	Surat Keterangan Fiskal Pajak **)		
23	Surat Keterangan Domisili		
24	Amplop coklat ukuran folio		
Keterangan :			
*)	: Tidak Wajib Diisi		
**)	: Sesuai Dengan Bidang Usaha		

***)	: Jika Pendaftar Bukan Direktur
------	---------------------------------

	: DISETUJUI
--	-------------

Pendaftar

Verifikator

SURAT KUASA

No : _____

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
Jabatan : _____
Alamat : _____

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan] , memberi kuasa kepada:

Nama : _____
Jabatan : _____
Alamat : _____
No. KTP : _____

Untuk **membawa dokumen perusahaan** berupa:

- 1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [fotokopi]
- 2. NPWP [asli dan fotokopi]
- 3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing [asli dan fotokopi]
- 4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [asli dan fotokopi]
- 5. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan fotokopi]
- 6. Formulir Keikutsertaan dalam Sistem *E-Procurement* Nasional untuk Penyedia Barang/Jasa beserta lampirannya [asli]

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 [tempat] , [tanggal]

Pemberi Kuasa,
[nama perusahaan]

Penerima Kuasa,
[nama perusahaan]

 [nama]
[jabatan]

 [nama]
[jabatan]