

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії I рівня
Рудківського ліцею імені Володимира Жеребного

09.10.2024 року
№ 2

Присутні: Кондрашова Надія Іванівна, Верещак Леся Євгенівна, Кривішин Людмила Іванівна, Яким Іванна Стахівна, Іванишин Ярина Іванівна, Кітик Іван Ярославович, Венгрин Світлана Ігорівна

Відсутні:

Запрошені:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р.

Голова атестаційної комісії

2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

Секретар атестаційної комісії

3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.

Голова атестаційної комісії

4. Про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення (за потреби).

Голова атестаційної комісії

По першому питанню «Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р.»

СЛУХАЛИ:

Надію КОНДРАШОВУ, голову атестаційної комісії, яка повідомила, що атестація – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, визначених пунктом 7 розділу III Положення про атестацію. Міжатестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціатииви педагогічного працівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатестаційного періоду не включаються.

Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду. При переході на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому закладі освіти, атестація проходить не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється за наявності стажу не менше трьох років, «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років, «спеціаліст вищої категорії» - не менше семи років.

Результатами атестації педагогічного працівника незалежно від обсягу його педагогічного навантаження (кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін) встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та:

1) присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;

2) присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.

Надія КОНДРАШОВА уточнила, що вчитель Кітик П. П., попередню атестацію пройшов як вчитель трудового навчання, у 2024-2025 н.р. атестується як вчитель інформатики. Згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, відповідно до розділу 1, пункту 14, у якому сказано, що за педагогічним працівником, який переходить на іншу педагогічну посаду в цьому закладі освіти зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Надія КОНДРАШОВА звернула увагу на те, що Яким І. С. цього року атестується як асистент вчителя, а попередня атестація була як вчителя початкових класів (встановлено спеціаліст першої категорії. "Асистент вчителя" віднесена до педагогічних посад на рівні з іншими педагогічними посадами, відповідно асистент вчителя не обмежений у правах щодо отримання кваліфікаційної категорії і атестується на загальних підставах. Проте Наказ від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» не передбачає встановлення асистенту вчителя розряду вище ніж 12. Таким чином, норми Наказу N557 суперечать нормам Положення про атестацію педагогічних працівників N805.

Якщо дана невідповідність правових норм буде усунена з метою забезпечення присвоєння кваліфікаційної категорії асистенту вчителя, то на наступному засіданні 20.12.2024 атестаційна комісія перегляне очікувані результати атестації Яким І.С..

Леся ВЕРЕЩАК, проаналізувавши графік атестації усіх педагогічних працівників закладу, запропонувала включити в графік таких педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н. р.:

- Антох О. І., вчитель початкових класів;
- Гриб М. Р., вчитель початкових класів;
- Кітик П. П., вчитель інформатики;
- Крамаренко О. П., вчитель трудового навчання;
- Крамаренко О. П., керівник гуртка;
- Мартович В. В., вчитель початкових класів;
- Музика Н. І., вчитель історії;
- Романяк С. Г., вчитель початкових класів;
- Рушишин Н. Б., вчитель початкових класів;

- Чабак О. Л., вчитель початкових класів;
- Швець С. Р., вчитель початкових класів;
- Шимчак Н. Б., вчитель англійської мови;
- Цісінська Л. Я., вчитель англійської мови;
- Яким І. С., асистент вчителя.

ВИРІШИЛИ:

- 1.1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н. р. (Додаток 1).
- 1.2. Секретарю атестаційної комісії розмістити список педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024-2025 н. р. на вебсайті закладу.

10.10.2024 року

За – 7, проти – 0, утримались – 0

По другому питанню *«Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).»*

СЛУХАЛИ:

Лесю ВЕРЕЩАК, секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, відповідно до Положення про атестацію затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022), строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі. Секретар проінформувала, що протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на вебсайті закладу, до 16.10, потрібно прийняти та зареєструвати копії документів, що, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються. Якщо документи надходитимуть в електронній формі, то приймати їх на електронну пошту закладу: rudkyschool1@gmail.com та запропонувала схвалити Алгоритм проведення атестації, у якій визначені усі умови, строки та терміни атестації (Додаток 2).

ВИРІШИЛИ:

- 2.1. Документи про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів подавати в електронній формі на електронну адресу rudkyschool1@gmail.com
- 2.2. Визначити такі основні строки атестації:
 - 2.2.1. 09.10.2024 р. – затвердження списків педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р.;
 - 2.2.2. До 19.12.2024 р. – прийняти заяви та включити до списків педагогів, як підлягають позачерговій атестації у 2024/2025 н. р. та які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку;
 - 2.2.3. До 01.03.2025 р. – вивчати і аналізувати практичний досвід роботи;
 - 2.2.4. 31.03.2025 р. – проведення засідання і прийняття рішень про результати атестації.
- 2.3. Схвалити Алгоритм проведення атестації (Додаток 2).
- 3.4. Секретарю атестаційної комісії:
 - 3.4.1. Розмістити на вебсайті закладу інформацію про строки атестації, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.
10.10.2024
 - 3.4.2. Розмістити у спільній групі педагогічних працівників, вебсайті закладу для користування Алгоритм проведення атестації.

10.10.2024

За – 7, проти – 0, утримались – 0

По третьому питанню *«Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.»*

СЛУХАЛИ:

Леся ВЕРЕЩАК, секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що заяв від педагогічних працівників про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік, не надходило.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Не вносити змін до графіка атестації.

За – 7, проти – 0, утримались – 0

По четвертому питанню *«Про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення (за потреби)».*

СЛУХАЛИ:

Надію КОНДРАШОВУ, голову атестаційної комісії, яка повідомила, що для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються, можна вивчати практичний досвід роботи вчителів.

Іванна ЯКИМ запропонувала для проведення всебічного аналізу роботи вчителя проводити вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються, і визначити членів атестаційної комісії, які будуть вивчати практичний досвід педпрацівників.

ВИРІШИЛИ:

1. Вивчити практичний досвід педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н. р.
2. Визначити зі списку членів атестаційної комісії відповідальних за вивчення практичного досвіду вчителів, що атестуються:

Вчителі, що атестуються	Посада	Відповідальні за вивчення системи роботи з членів АК
Антох О. І.	вчитель початкових класів	Кривішин Л. І.
Гриб М. Р.	вчитель початкових класів	Іванишин Я. І.
Кітик П. П.	вчитель інформатики	Кітик І. Я.
Крамаренко О. П.	вчитель трудового навчання	Кітик І. Я.
Крамаренко О. П.	керівник гуртка	Кітик І. Я.
Мартович В. В.	вчитель початкових класів	Кривішин Л. І.
Музика Н. І.	вчитель історії	Верещак Л. Є.

Романяк С. Г.	вчитель початкових класів	Венгрин С. І.
Руцишин Н. Б.	вчитель початкових класів	Венгрин С. І.
Чабак О. Л.	вчитель початкових класів	Яким І. С.
Швець С. Р.	вчитель початкових класів	Верещак Л. Є.
Шимчак Н. Б.	вчитель англійської мови	Кондрашова Н. І.
Цісінська Л. Я.	вчитель англійської мови	Іванишин Л. І.
Яким І. С.	асистент вчителя	Кондрашова Н. І.

3. Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників проводити за графіком (Додаток 3).

За – 7, проти – 0, утримались – 0

Голова атестаційної комісії

Надія КОНДРАШОВА

Секретар атестаційної комісії

Леся ВЕРЕЩАК

Додаток 2
до протоколу № 2
засідання атестаційної
комісії I рівня
Рудківського ліцею
імені Володимира Жеребного
від 09.10.2024 року

АЛГОРИТМ
проведення атестації педагогічних працівників

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 20.09 (15.09)	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор
До 10.10 (09.10)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (10.10)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (3 10.10 до 16.10)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(3 10.10 до 16.10)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в	Журнал реєстрації	Секретар

	електронній формі з підтвердженням про отримання.		
До 20.12	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Заява Заява Список Протокол	Секретар Секретар Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (21.12)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (3 21.12 до 26.12)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(3 21.12 до 26.12)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 15.01	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його	Протокол	Атестаційна комісія

	посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.		
До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
До 01.04 (31.03)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох днів (31.03-03.04)	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)	Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор Директор

Додаток 3
до протоколу №2
засідання атестаційної комісії
I рівня
Рудківського ліцею
імені Володимира Жеребного
від 09.10.2024 року

Графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії

Члени атестаційної комісії, що закріплені за вчителями, які атестуються, під час вивчення практичного досвіду роботи повинні провести наступні заходи:

1. Відвідати не менше 4-5 уроків у вчителів, які атестуються - у вільний від уроків час, грудень 2024 - березень 2025 р., згідно розкладу уроків.
2. Провести бесіди з педагогами, які атестуються, щодо відповідності професійного стандарту вчителя та професійної компетентності - у вільний від уроків час під час атестаційного періоду.
3. Ознайомитися із станом ведення учнями робочих зошитів, зошитів з практичних та контрольних робіт, станом їх перевірки вчителем, періодичності виставлення оцінок - протягом атестаційного періоду у вільний від роботи час.
4. З'ясувати, які електронні освітні ресурси використовує вчитель для встановлення зворотного зв'язку з учнями, чи розробляє свій власний контент, чи використовує ІКТ - протягом атестаційного періоду.
5. З'ясувати, які критерії оцінювання використовує вчитель, чи оприлюднює їх для учнів і батьків, чи дотримується критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів-протягом атестаційного періоду.

Висновки та аналіз щодо вивчення практичного досвіду роботи вчителів, які атестуються подати у закріпленому адміністратору школи для формування Аналітичної довідки до 10.03.2025 р.

Голова атестаційної комісії

Надія КОНДРАШОВА

Секретар атестаційної комісії

Леся ВЕРЕЩАК