



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КОНОТОПСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»

вул. М. Немолота, 8, м. Конотоп, Сумська обл., 41600. Телефон/факс (05447) 2-62-44, 2-62-03,
E-mail: konotop_int@ukr.net код 22979042

НАКАЗ

20.09.2022

№ 105-ОД

Про організацію роботи з
профілактики правопорушень
серед учнів у 2022/2023
навчальному році

На виконання постанови Кабінету Міністрів України № 453 «Про затвердження Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 № 145 «Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року» від 24.02. 2021, реалізації Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12. 2018 № 2657-VIII, наказу МОН України №1646 від 28.12.2019 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказу МОН України № 1047 від 02.10.2018 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», з метою створення системи ранньої профілактики девіантної поведінки школярів, ефективної індивідуальної роботи з неповнолітніми, схильними до правопорушень, надання неблагонадійним сім'ям психолого-педагогічної допомоги, забезпечення наступності у право-виховній роботі на різних рівнях шкільного життя, підвищення правової культури всіх учасників освітнього процесу: учнів, педагогів, батьків, встановлення особливого контролю за здійсненням виховного процесу з учнями, віднесених до груп соціального ризику,
НАКАЗУЮ:

1. Створити у 2022/2023 навчальному році комісію з попередження правопорушень серед учнів у складі:
голова комісії – Петро ДРИГА, директор школи
члени комісії:

Лисенко В.А., заступник директора з виховної роботи;
Роспутько Н.М., заступник директора з навчальної роботи;
Манзир О.А., практичний психолог;
Карацюба О.О., вихователь;
секретар комісії – Шкриль І.Б., соціальний педагог.

2. Затвердити План роботи Ради профілактики на 2022/2023 навчальний рік.

3. Проводити збори Ради профілактики за необхідністю.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Лисенко В.А.

Директор школи

Петро ДРИГА

З наказом ознайомлені:

Вікторія ЛИСЕНКО
Наталія РОСПУТЬКО
Оксана МАНЗІР
Ольга КАРАЦЮБА
Валерія ПЛОЦКИХ

ПЛАН роботи Ради профілактики на 2022/2023 навчальний рік

Організаційно-педагогічні заходи			
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів (за необхідності)	До 14.09.2022	Класні керівники; Шкриль І.Б.
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику, учнів, які потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу	До 14.09.2022	Класні керівники
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 14.09.2022 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники; Шкриль І.Б.
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники
5	Проводити бесіди з дітьми, які мають девіантну поведінку	Постійно упродовж року	Класні керівники
6	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж року	Класні керівники Шкриль І.Б.
7	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів на засіданнях ПС	Упродовж року	Класні керівники Адміністрація закладу
8	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	У разі необхідності	Класні керівники Адміністрація закладу
9	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж року	Педагог-організатор, керівники гуртків
10	Проводити операції-рейди: «Урок», «Вулиця», «Перерва», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж року	Шкриль І.Б.
11	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж року	Класні керівники
12	Заслуховувати на нарадах та засіданні ПС класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Шкриль І.Б. керівник ПС класних керівників
13	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів освітнього процесу та	Упродовж року	Адміністрація

	представників правоохоронних органів		
1 4	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Превентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»	Відповідно до плану роботи	Гузева В.П.
1 5	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2022	Шкриль І.Б. Класні керівники
Психологічне забезпечення проекту			
1 6	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації нормативної бази, методичних матеріалів із навчання та виховання учнів, що потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу.	Упродовж року	Шкриль І.Б. Класні керівники Педагог-організатор
1 7	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж року	Шкриль І.Б. Класні керівники
1 8	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж року	Адміністрація
Заходи щодо захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування			
1 9	Провести аналіз умов проживання в сім'ях дітей, що знаходяться під опікою	До 20.09.2022., до 10.01.2023	Адміністрація Класні керівники
2 0	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	До 30.09.2022	Класні керівники
2 1	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 9-10-х класів	Упродовж лютого 2023	Шкриль І.Б.
2 2	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж року	Шкриль І.Б.
Упровадження здоров'язберігаючих технологій			
2 3	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж року	Педагогічний колектив
2 4	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Відповідно до графіка	Адміністрація; Медична сестра Класні керівники
2 5	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж року	Шкриль І.Б. Медична сестра

2 6	Забезпечити участь дітей у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж листопада 2022	Психологічна служба
2 7	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж року	Класні керівники, вчителі-предметники
2 8	Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	Упродовж року	Шкриль І.Б.
2 9	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж року	Класні керівники, Медична сестра
2 9	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Відповідно до графіка	Гузева В.П.
3 0	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2022	Гузева В.П.
Профілактика злочинності та запобігання бездоглядності серед дітей, захист їхніх прав			
3 1	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2022	Класні керівники
3 2	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2022	Цюпка І.М. класні керівники
3 3	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж року	Цюпка І.М. класні керівники
3 4	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж року	Класні керівники
3 5	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж березня 2023	Класні керівники
3 6	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які потребують посиленого психолого-педагогічного супроводу.	До 14.10.2022	Класні керівники
3 7	Проводити щомісяця моніторинг стану відвідування навчальних занять та дисциплінарних порушень	Щомісяця	Адміністрація
Співпраця з родиною, залучення сім'ї й громадськості до педагогічного процесу, аналіз і оцінка результатів, прогнозування його розвитку			

4	Провести загальношкільні	20.12.2022 р.	Адміністрація
4	батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей» (із застосуванням дистанційних технологій)		Класні керівники
4	Організувати спільну діяльність	Упродовж року	Адміністрація
5	закладу освіти і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги		Класні керівники
Взаємодія школи з позашкільними закладами, громадськими організаціями			
4	Проводити індивідуальні бесіди з	При необхідності	Адміністрація
6	представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі		
4	Практикувати проведення спільних	При необхідності	Адміністрація
7	рейдів		Громадський інспектор