ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
педагогічного фахового коледжу
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради
від «01» березня 2021 року № 06

Введено в дію «02» березня 2021 року
Розпорядження тимчасово виконувача
обов'язків директора педагогічного
фахового коледжу
від «02» березня 2021 року № 33

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з академічної доброчесності в педагогічному фаховому коледжі комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

«Положення про Комісію з академічної доброчесності в педагогічному фаховому коледжі комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради розроблено як складову системи управління якістю освітнього процесу. Комісія з академічної доброчесності (далі − Комісія) у педагогічному фаховому коледжі комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі − коледж) – це незалежний колегіальний орган, наділений правом виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу коледжу.

1. Загальні положення

1.1. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну

експертизу», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільним кодексом України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу та іншими чинними нормативно-правовими актами України

1.2. Комісія має право одержувати і розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації педагогічного фахового коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

1.3. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має причину вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності, має право повідомити про це комісії. Необґрунтовані скарги, скарги без підпису не розглядаються.

1.4. Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії за консультацією щодо питань, пов'язаних з порушенням академічної доброчесності.

2. Організація роботи Комісії з академічної доброчесності

2.1. Склад Комісії з академічної доброчесності затверджується розпорядженням директора коледжу за поданням голів циклових комісій терміном на 1 навчальний рік.

2.2. До складу Комісії входять:

- заступник директора з навчальної роботи;
- голови циклових комісій;
- представники викладацького складу в кількості не менше одного представника від кожної циклової комісії;
- представник профспілкової організації коледжу;
- представник органів студентського парламенту для розгляду порушень академічної доброчесності здобувачами освіти.

2.3. До складу Комісії не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом Комісії він виводиться з її складу розпорядженням директора коледжу. Залежно від специфіки питання, що розглядається, за потреби, письмовим розпорядженням голови Комісії до її складу вводяться додаткові члени з числа працівників коледжу.

2.4. Головою Комісії є заступник директора з навчальної роботи, а заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, зазначених в пункті 2.2. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови комісії його обов`язки виконує заступник. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

2.5. Членство у Комісії припиняється:

- у зв`язку з припиненням трудових відносин з коледжем або внаслідок переведення на іншу посаду, яка не відповідає пункту 2.2. цього Положення;
- за власним бажанням.

2.6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що скликаються у разі потреби розв`язання оперативних питань.

2.7. Комісія може здійснювати свої повноваження за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу, визначеного розпорядженням директора коледжу.

2.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

2.9. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

2.10. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (у разі його відсутності – заступник) та секретар.

2.11. Результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності доводяться до відома директора коледжу для подальшого реагування.

3. Повноваження Комісії з академічної доброчесності

3.1. Комісія з академічної доброчесності має такі повноваження:

- виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в коледжі;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів дотримання академічної доброчесності учасників освітнього процесу коледжу;
- отримувати та розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу коледжу;
- залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- сприяти запобіганню випадків академічної не доброчесності;
- доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома керівництва коледжу;
- сприяти впровадженню в коледжі сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів освіти та співробітників коледжу;

- створити дієві механізми залучення всіх стейкхолдерів освітньо - наукової діяльності коледжу до популяризації академічної доброчесності в освітньому процесі.

3.2. У разі, якщо викладач, голова циклової комісії, заступник директора не уповноважений приймати рішення про призначення окремих видів академічної відповідальності, подається на ім`я директора коледжу клопотання про розгляд порушення Комісією з академічної доброчесності. У клопотанні вказується обґрунтована інформація про суть порушення та пропозиції щодо виду академічної відповідальності для порушника. Не допускається подання клопотання без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевірених фактах, анонімного клопотання. Клопотання може бути також подано від імені здобувача освіти у разі, якщо він став свідком порушення академічної доброчесності або готовий надати обґрунтовану інформацію щодо скоєння порушення академічної доброчесності з боку іншого здобувача освіти чи співробітника коледжу.

3.3. Процедура розгляду факту порушення академічної доброчесності Комісією з академічної доброчесності складається з таких етапів:

- інформування особи про підозру у скоєнні порушення академічної доброчесності;
- проведення службового розслідування;
- підготовка протоколу про результати службового розслідування з висновками та визначенням виду академічної відповідальності.

Розгляд факту порушення академічної доброчесності проводиться конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів комісій, вищестоящих посадових осіб та особи, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності.

При цьому особа, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомитися із матеріалами, що розглядаються комісією, протоколом про результати службового розслідування та іншою інформацією, яка відноситься до розгляду факту порушення;
- за власною ініціативою чи запитом комісії надавати письмові пояснення по суті справи, відмовитись від пояснень у разі запиту на їх надання від комісії;
- бути присутньою на засіданні комісії на етапі розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності.

3.4. Комісія з академічної доброчесності розглядає порушення і виносить своє рішення на підставі обґрунтованої інформації щодо порушення і результатів службового розслідування.

3.5. У разі незгоди з рішенням особи, яка призначає конкретний вид академічної відповідальності, або відповідної комісії щодо притягнення до академічної відповідальності особа, що звинувачена у порушенні, має право на апеляцію.

Апеляція подається особисто порушником на ім`я директора у десятиденний термін після оголошення рішення комісії. У разі надходження апеляції, ініціатором якої є здобувач освіти, що навчається в коледжі, або співробітник коледжу, розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, створеною розпорядженням директора коледжу.

3.6. У разі надходження апеляції за заявами сторонніх осіб розгляд апеляції здійснюється розпорядженням директора членам адміністративної ради. Апеляція розглядається у тижневий термін з наступного дня після виходу розпорядження директора коледжу про розгляд апеляції, якщо інший термін не зазначено в розпорядженні. Висновки адміністративної ради оформлюються відповідним протоколом та подаються на розгляд директору (або уповноваженій ним особі), який приймає остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набуває чинності з дати його затвердження розпорядженням директора коледжу.

4.2. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні педагогічної ради та затверджуються наказом або розпорядженням директора коледжу.

4.3. Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов’язків.