

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

_____ М.А. Майковец
«___» 2024 г.

**ПРОГРАММА
по развитию воспитания и дополнительного образования
во Фрунзенском районе
«Воспитание»**

**ПРОЕКТ
«Повышение квалификации»**

2024 - 2025 учебный год

Санкт-Петербург

Содержание

Паспорт районного проекта «Повышение квалификации»

СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СПЕЦИАЛИСТОВ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ, СЛУЖБ СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Совещания заместителей директоров общеобразовательных учреждений по воспитательной работе.
2. Районные методические объединения (далее - РМО) (в алфавитном порядке по названиям учреждений)
 - 2.1.РМО, организованные на базе ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района
 - РМО педагогов-организаторов, руководителей детских общественных объединений (ДОО) и кураторов органов ученического самоуправления (ОУСУ).
 - РМО председателей МО классных руководителей 1-4 классов.
 - РМО председателей МО классных руководителей 5-11 классов.
 - РМО руководителей Службы здоровья
 - РМО советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
 - 2.2.РМО, организованные на базе ГБУ ЦППМСП Фрунзенского района
 - РМО ответственных за школьную Службу медиации;
 - РМО педагогов-психологов;
 - РМО социальных педагогов.
 - 2.3.РМО, организованные на базе ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
 - РМО заведующих школьных музеев, тематических залов и руководителей поисковых отрядов.
 - РМО педагогов дополнительного образования по биологии и экологии.
 - РМО руководителей отделений дополнительного образования.
 - 2.4.РМО, организованные на базе ГБУ ДО ЦДЮТТ Фрунзенского района «Мотор»
 - РУМО педагогов, ответственных за организацию работы по ПДДТТ в ДОУ.
 - РУМО педагогов, ответственных за организацию работы по ПДДТТ в ОУ.
 - 2.5.РМО, организованные на базе ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района
 - РМО педагогов по вокально-хоровой работе.
 - РМО педагогов декоративно-прикладного творчества.
 - РМО педагогов изобразительного творчества.
 - РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ И КОНФЕРЕНЦИИ

3. Положение о конкурсе педагогических достижений педагогических работников Фрунзенского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году (выдержка) (октябрь-декабрь 2024 г.)
4. Положение о районном творческом проекте «Лаборатория воспитательных практик» для педагогических работников образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга (ноябрь 2024 г. – июнь 2025 г.)
5. Положение о Городской научно-практической конференции «Профессиональное самоопределение детей с особыми образовательными потребностями» (ноябрь 2024 г.)
6. Положение о проведении фестиваля районных методических объединений «Опыт. Идея. Событие» (январь – май 2025 г.)
7. Открытый районный фестиваль методических разработок воспитательных мероприятий «Точка опоры – коллектив» (январь – март 2025 г.)
8. Положение о Городской научно-практической конференции «Пути достижения общественного согласия» (февраль 2025 г.)

9. Районный конкурс профессионального мастерства среди советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга [«Советник года»](#)

АНОНС МЕРОПРИЯТИЙ

МОДУЛЬ «ЗДОРОВЬЕ В ШКОЛЕ»

10. Положение о [I смотре информационных ресурсов общеобразовательных учреждений о здоровьесберегающей и здоровьесозидающей деятельности «Здоровье в школе»](#) (февраль - март 2025 г.)
11. Положение о районном этапе XVI Всероссийского конкурса [«Учитель здоровья России – 2025»](#) (февраль - март 2025 г.).
12. Регламенты проведения [Марафона здорового образа жизни «Зарялись здоровьем»](#) (для обучающихся 1-9 классов) в 2024 – 2025 учебном году (сентябрь 2024 г. – май 2025 г.)
 - 12.1. Положение о проведении районной игры по станциям [«Мы за здоровье и безопасность»](#) для учащихся 3 классов (ноябрь 2024 г.)

П А С П О Р Т
районного проекта «Повышение квалификации»

1. Основные положения

Наименование районной программы	Районная программа «Воспитание»
Наименование проекта	Проект «Повышение квалификации» районной программы «Воспитание»
Направление реализации проекта	Профессиональное развитие педагогических работников
Куратор проекта	Федорова Ольга Анатольевна, главный специалист Отдела образования администрации Фрунзенского района
Учреждение координатор проекта	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Фрунзенского района
Руководитель проекта	Головина Анна Вячеславовна, методист ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района
Сроки реализации	2024-2025 учебный год
Основания для разработки проекта	<p><u>Федеральные документы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ (последняя редакция)«Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (Статья 1) – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; – Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; – Национальный проект «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16); – Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» – Перечень поручений Президента Российской Федерации от 26.06.2022г. по итогам заседания наблюдательного совета АНО «Россия – страна возможностей» – Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»; – Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

	<ul style="list-style-type: none"> – Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; – Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; – Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях; Министерство просвещения РФ, 2020. <p><u>Региональные документы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Распоряжение Комитета по образованию № 259-р от 14.03.2024 «Об утверждении Положения об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»
Цель проекта	Повышение профессионального мастерства педагогических работников по различным направлениям воспитательной деятельности и дополнительного образования детей
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> – выявление профессиональных дефицитов педагогических работников - специалистов в области воспитания и дополнительного образования детей; – создание условий для повышения эффективности и качества педагогической деятельности развития профессионального мастерства, профессиональной культуры: <ul style="list-style-type: none"> ● организация адресной работы с педагогами, направленной на устранение выявленных пробелов, как в рамках повышения квалификации, так и в рамках методического сопровождения; ● создание условий для диссеминации эффективного педагогического опыта, современных информационных, коммуникативных и здоровьесберегающих технологий, других педагогических инноваций; ● обновление теоретических и практических знаний специалистов системы воспитания и дополнительного образования детей по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (в т.ч. у обучающихся с ОВЗ);

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление поддержки молодых педагогов в области воспитания и дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> ● создание условий для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых специалистов в области воспитания и дополнительного образования (педагоги в возрасте до 35 лет и в первые три года работы); ● осуществление индивидуального сопровождения молодых педагогов методистами по направлениям деятельности; – обеспечение методического сопровождения деятельности методических объединений специалистов воспитательных служб и педагогов дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> ● организация сетевого взаимодействия методических объединений специалистов воспитательных служб и педагогов дополнительного образования ● вовлечение педагогов в экспертную деятельность через включение их в работу жюри (экспертных комиссий, судейских бригад) профессиональных конкурсов и конкурсных мероприятий для обучающихся; ● обеспечение информационного организационно-методического оснащения воспитательной деятельности в соответствии с современными требованиями; – обеспечение научно-методического сопровождения педагогов: <ul style="list-style-type: none"> ● оказание методической помощи специалистам в области воспитания и дополнительного образования в обобщении и презентации своего опыта работы; ● содействие в разработке и реализации программ воспитания обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые направлены на повышение уважения детей друг к другу, к семье и родителям, учителю, старшим поколениям, а также на подготовку личности к семейной и общественной жизни, трудовой деятельности; ● создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты; ● развитие вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности ребенка с учетом его потребностей, интересов и способностей; ● обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов
Модули проекта	<ul style="list-style-type: none"> – «Конкурсы педагогических достижений», – «Районные методические объединения», – «Педагогические конференции, семинары»,

	<ul style="list-style-type: none"> – «Служба Здоровья в школе»
Соорганизаторы мероприятий проекта	<ul style="list-style-type: none"> – ГБУ ДО ДДТЮ Фрунзенского района; – ГБУ ДО ЦДЮТТ «Мотор» Фрунзенского района; – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района; – ГБУ ДО ЦППМСП Фрунзенского района; – ГБОУ СОШ № 314 Фрунзенского района Санкт-Петербурга; – ГБОУ средняя школа № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга; – ГБОУ средняя школа № 368 Фрунзенского района Санкт-Петербурга; – Профильные учреждения (по согласованию)
Информационная поддержка и координация взаимодействия с ОУ	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Фрунзенского района
Управление и контроль за реализацией программы	<ul style="list-style-type: none"> – Отдел образования администрации Фрунзенского района – Администрация ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Фрунзенского района

2. Основные показатели (индикаторы) при реализации проекта

№ п/п	Показатель	Единица измерения (по ОКЕИ)	Информационная система (источник данных)	Методы сбора информации	Методы обработки информации	Сроки мониторинга показателя
2.1	Доля специалистов в области воспитания и педагогов дополнительного образования, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогов	%	АИСУ «Параграф»	Проведение анкетирования с использованием Google- и Yandex-форм	Вычисление процентного соотношения количества специалистов в области воспитания и педагогов дополнительного образования, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, к общему количеству педагогов дополнительного образования и специалистов воспитательных служб	Май 2025
2.2	Доля педагогических работников, вовлеченных реализацию программы «Воспитание» от общего количества педагогов (по учреждениям и в общем по району)	%	АИСУ «Параграф»	Проведение анкетирования с использованием Google- и Yandex-форм	Вычисление процентного соотношения количества педагогических работников, вовлеченных реализацию программы «Воспитание», к общему количеству педагогов (отдельно по каждому образовательному учреждению и в общем по району).	Май 2025

№ п/п	Показатель	Единица измерения (по ОКЕИ)	Информационная система (источник данных)	Методы сбора информации	Методы обработки информации	Сроки мониторинга показателя
2.3	Доля педагогических работников непосредственно вовлеченных в реализацию мероприятий проекта «Повышение квалификации» районной программы «Воспитание»	%	АИСУ «Параграф»	Сбор анкет-заявок на участие в мероприятиях проекта	Вычисление процентного соотношения количества педагогических работников, вовлеченных реализацию мероприятий проекта «Повышение квалификации», к общему количеству педагогов (отдельно по каждому образовательному учреждению и в общем по району)	Май 2025
2.4	Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проекта «Повышение квалификации», от общего числа молодых педагогов	%	АИСУ «Параграф»	Сбор анкет-заявок на участие в мероприятиях проекта	Вычисление процентного соотношения количества молодых педагогов, участвующих в мероприятиях проекта «Повышение квалификации», к общему числу молодых педагогов (отдельно по каждому ОУ и в общем по району)	Апрель 2025
2.5	Доля конкурсных (обучающих) мероприятий для молодых педагогов в рамках проекта «Повышение квалификации», от общего числа мероприятий проекта	%		Сбор информационных карт о проведении мероприятий в рамках проекта «Повышение квалификации»	Вычисление процентного соотношения числа конкурсных (обучающих) мероприятий для молодых педагогов в рамках проекта «Повышение квалификации» к общему числу мероприятий проекта.	Май 2025
2.6	Доля педагогов дополнительного образования, включенных в деятельность районных методических объединений, от общего числа педагогов дополнительного образования (нарастающим итогом)	%	АИСУ «Параграф»	Сбор сведений о педагогических работниках, направляемых образовательными организациями для участия в работе районных методических объединений специалистов воспитательных служб и педагогов дополнительного образования; Регистрация участников мероприятий	Обобщение полученной информации; Вычисление процентного соотношения педагогов дополнительного образования, включенных в деятельность районных методических объединений, к общему числу педагогов дополнительного образования	Декабрь 2024; Май 2025

№ п/п	Показатель	Единица измерения (по ОКЕИ)	Информационная система (источник данных)	Методы сбора информации	Методы обработки информации	Сроки мониторинга показателя
2.7	Количество методических объединений специалистов воспитательных служб и педагогов дополнительного образования	шт		Сбор перспективных планов учреждений дополнительного образования – соорганизаторов мероприятий проекта «Повышение квалификации»	Составление сводного плана «Районные методические объединения специалистов воспитательных служб ОУ и педагогов дополнительного образования»	Сентябрь 2024
2.8	Количество мероприятий, проводимых методическими объединениями педагогов дополнительного образования и специалистов воспитательных служб, в рамках сетевого взаимодействия (нарастающим итогом)	шт		Сбор аналитических справок о деятельности методических объединений педагогов дополнительного образования и специалистов воспитательных служб	Составление сводной аналитической справки «Мероприятия, проводимые в рамках сетевого взаимодействия»	Май 2025
2.9	Доля общеобразовательных организаций, в которых утверждены рабочие программы воспитания обучающихся на основе разработанной Минпросвещения России примерной программы воспитания обучающихся от общего количества общеобразовательных организаций	%		Проведение экспертизы рабочих программ воспитания обучающихся	Вычисление процентного соотношения количества общеобразовательных организаций с утвержденными рабочими программами воспитания обучающихся к общему числу общеобразовательных организаций	Сентябрь 2024; Март 2025; Поручение отдела образования
2.10	Количество мероприятий по распространению эффективного педагогического опыта, проведенных на базах образовательных учреждений (по учреждениям и в общем по району)	шт		Сбор информации об организации и проведение мероприятий на базе ОУ с использованием Yandex-форм	Составление сводной таблицы по видам учреждений «Организация и проведение мероприятий на базах образовательных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района»	Ежемесячно (с промежуточным подведением итогов 1 раз в полугодие); Методика расчета показателей эффективного контракта, утвержденная распоряжением

№ п/п	Показатель	Единица измерения (по ОКЕИ)	Информационная система (источник данных)	Методы сбора информации	Методы обработки информации	Сроки мониторинга показателя
						администрации Фрунзенского района
2.11	Доля победителей и призеров районных, региональных, всероссийских, международных конкурсов профессионального мастерства от общего числа участников конкурсов по каждому (по учреждениям и в общем по району)	%		Сбор информации «Участие учреждения в конкурсах (Педагоги)» с использованием Yandex-форм	<ul style="list-style-type: none"> - Составление сводной таблицы «Участие педагогических работников образовательных организаций, подведомственных администрации Фрунзенского района, в профессиональных конкурсах» - Вычисление процентного соотношения количества победителей и призеров конкурсов к общему количеству участников конкурсов (по каждому уровню) 	Ежемесячно (с промежуточным подведением итогов 1 раз в полугодие) Методика расчета показателей эффективного контракта, утвержденная распоряжением администрации Фрунзенского района

3. Ожидаемые результаты реализации проекта

№ п/п	Наименование результата	Характеристика результата	Пути достижения результата
3.1	Осуществление актуального методического сопровождения педагогических работников и деятельности районных методических объединений с учетом анализа результатов диагностики профессиональных дефицитов	<ul style="list-style-type: none"> - Доля специалистов в области воспитания и педагогов дополнительного образования, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогов - Доля педагогов, которым оказана методическая помощь, из общего числа педагогов дополнительного образования, у которых выявлены профессиональные дефициты. 	Проведение анкетирования, проведение мероприятий
3.2	Увеличение числа результативных участников профессиональных конкурсов	Доля победителей и призеров районных, региональных, всероссийских, международных конкурсов профессионального мастерства от общего числа участников конкурсов по каждому (по учреждениям и в общем по району)	Оказание адресной научно-методической помощи
3.3	Обеспечение проведения мероприятий с участием молодых специалистов в области воспитания и дополнительного образования	Доля конкурсных (обучающих) мероприятий для молодых педагогов в рамках проекта «Повышение квалификации», от общего числа мероприятий проекта	Проведение мероприятий
3.4	Увеличение количества молодых педагогов, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта «Повышение квалификации»	Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проекта «Повышение квалификации», от общего числа молодых педагогов	Проведение мероприятий

№ п/п	Наименование результата	Характеристика результата	Пути достижения результата
3.5	Увеличение количества педагогических работников, участвующих в мероприятиях проекта «Повышение квалификации»	Доля педагогических работников непосредственно вовлеченных в реализацию мероприятий проекта «Повышение квалификации» районной программы «Воспитание»	Проведение мероприятий
3.5	Увеличение количества педагогических работников принимающих непосредственное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий в рамках районной программы «Воспитание»	Доля педагогических работников, вовлеченных реализацию программы «Воспитание» от общего количества педагогов (по учреждениям и в общем по району)	Проведение мероприятий
3.6	Создание условий для диссеминации эффективного педагогического опыта	<ul style="list-style-type: none"> – Количество методических объединений специалистов воспитательных служб и педагогов дополнительного образования. – Количество мероприятий по распространению эффективного педагогического опыта, проведенных на базах образовательных учреждений (по учреждениям и в общем по району) – Доля педагогов дополнительного образования, включенных в деятельность районных методических объединений, от общего числа педагогов дополнительного образования (нарастающим итогом). 	Реализация планов работы районных методических объединений
3.7	Обновление теоретических и практических знаний специалистов системы воспитания и дополнительного образования детей по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (в т.ч. у обучающихся с ОВЗ)	Количество мероприятий, проводимых методическими объединениями педагогов дополнительного образования и специалистов воспитательных служб, в рамках сетевого взаимодействия (нарастающим итогом)	Реализация планов работы районных методических объединений
3.8	Обеспечена разработка рабочих программ воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях	Доля общеобразовательных организаций, в которых утверждены рабочие программы воспитания обучающихся на основе разработанной Минпросвещения России примерной программы воспитания обучающихся от общего количества общеобразовательных организаций	Разработка и утверждение документов
3.9	Обеспечение информационного организационно-методического оснащения воспитательной деятельности педагогов в соответствии с современными требованиями	Доля общеобразовательных организаций, в которых деятельность классных руководителей и школьных методических объединений классных руководителей приведена в соответствие с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.07.2019 № 2086-р «Об утверждении Положения об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»	Осуществление информационно-методического сопровождение

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

Финансовое обеспечение реализации проекта осуществляется в рамках текущего финансирования без привлечения дополнительных средств

**СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
СПЕЦИАЛИСТОВ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ, СЛУЖБ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

1. Совещания заместителей директоров общеобразовательных учреждений по воспитательной работе

Руководитель: Федорова Ольга Анатольевна, главный специалист отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Координаторы:

Иванова Елена Тасолтановна, методист ГБУ "ИМЦ" Фрунзенского района,
Головина Анна Вячеславовна, методист ГБУ "ИМЦ" Фрунзенского района

День проведения: 3-й понедельник месяца **Время:** 11:00

Контактный телефон: 246-49-69

Электронный адрес: vospit@edu-frn.spb.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь 16.09.24	Старт районной программы «Воспитание»	ГБУ «ИМЦ»
Октябрь 21.10.24	«Организация штаба воспитательной работы: эффективный опыт, проблемы, перспективы развития»	ГБОУ № 318
Ноябрь 18.11.24	«Физическая культура и спорт в системе работы общеобразовательного учреждения, как одно из приоритетных направлений воспитательной работы»	ГБОУ № 322
Декабрь 16.12.24	«Воспитательный потенциал Дней воинской славы России в системе патриотического воспитания в общеобразовательном учреждении»	ГБОУ № 364
Январь 20.01.25	«Возможности внеурочной деятельности и дополнительного образования в решении актуальных задач воспитания»	ГБОУ № 303 (по согласованию)
Февраль 17.02.25	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в системе работы общеобразовательного учреждения»	ГБОУ № 215 (по согласованию)
Март	Санкт-Петербургский Международный Образовательный Форум	Площадки форума
Апрель 21.04.25	«Профилактика асоциальных проявлений обучающихся: направления работы, презентация эффективного опыта»	ГБОУ № 443 (по согласованию)
Май 19.05.25	«Здоровьесберегающие образовательные технологии в работе ОУ: проблемы, пути решения, оценка эффективности»	уточняется
Июнь	Подведение итогов реализации программы по развитию воспитания и дополнительного образования во Фрунзенском районе «Воспитание» в 2024-2025 учебном году	ГБУ «ИМЦ»

2. Районные методические объединения (далее - РМО)

(в алфавитном порядке по названиям учреждений)

2.1. РМО, организованные на базе ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района

РМО педагогов-организаторов, руководителей детских общественных объединений (ДОО) и кураторов органов ученического самоуправления (ОУСУ)

Руководитель: Старостин Дмитрий Владимирович, методист ГБУ ДО ДДЮТ

День проведения: 2-й понедельник месяца **Время:** 16:00

День консультаций: по запросу, ГБОУ № 298, кабинет № 24а

Контактный телефон: 8-981-812-10-29 **Электронный адрес:** frunz-doid@yandex.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Открытие работы РМО. Задачи и план работы РМО на 2024-2025 учебный год	ГБОУ № 298
Октябрь	«Организация и сопровождение добровольческой деятельности в школе»	Место уточняется
Ноябрь	«Технологии проектирования воспитательных мероприятий»	Место уточняется
Декабрь	«Организация и сопровождение деятельности по развитию школьных медиацентров»	Место уточняется
Январь	«Детское движение – пространство лучших воспитательных практик». Городская научно-практическая конференция	ГБУ «ИМЦ»
Февраль	«Воспитание в формате КТД» (по итогам фестиваля-конкурса методических разработок)	ГБОУ № 298
Март	«Штаб воспитательной работы в школе. Опыт. Вызовы. Траектория развития»	Место уточняется
Апрель	«Социальное проектирование: от идеи до реализации»	Место уточняется
Май	«Итоги работы РМО в 2024-2025 учебном году, планирование работы на 2025-2026 учебный год»	ГБОУ № 298

РМО председателей школьных МО классных руководителей 1-4 классов

Руководитель: Иванова Елена Тасолтановна, методист ГБУ "ИМЦ" Фрунзенского района

День проведения: 4-й понедельник месяца **Время:** 15:30

День консультаций: 1-й понедельник с 16:00 до 17:30, ГБУ "ИМЦ", каб. № 36

Контактный телефон: 246-49-69

Электронный адрес: vospitfr@yandex.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Совещание «Приоритетные задачи классного руководителя в 2024-2025 учебном году»	ГБУ «ИМЦ»
Октябрь	Семинар-практикум «Преемственности в обучении и воспитании на разных ступенях образования»	ГБОУ № 441
Ноябрь	Семинар-практикум «Классный руководитель. Планирование деятельности: опыт и находки»	ГБОУ № 301
Декабрь	Практикум «Игра - активный метод воспитания в начальной школе»	ГБУ «ИМЦ»
Январь	Единый методический день по планам ШМО	на базе ОУ
Февраль	Семинар «Патриотическое воспитание младших школьников – эффективные технологии»	ГБОУ № 8 «Музыка»
Март	Посещение мероприятий XV Петербургского Международного образовательного форума (ПМОФ – 2025)	площадки форума

Апрель	Семинар «Развитие социальной креативности у младших школьников как условие формирования Российской гражданской идентичности»	ГБОУ № 212
Май	Итоги работы РМО в 2024-2025 учебном году, планирование работы на 2025-2026 учебный год	ГБУ «ИМЦ»

РМО председателей школьных МО классных руководителей 5-11 классов

Руководители: Иванова Елена Тасолтановна, методист ГБУ "ИМЦ" Фрунзенского района

День проведения: 3-я среда месяца **Время:** 16:00

День консультаций: 2-я среда, с 15:00 до 17:30, ГБУ "ИМЦ", каб. № 36

(по предварительной договоренности)

Контактный телефон: 246-49-69

Электронный адрес: vospit@edu-frn.spb.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Совещание «Планирование работы РМО. Календарь событий на 2024-2025 учебный год»	ГБУ «ИМЦ»
Октябрь	Семинар-практикум «Образовательная среда профминимума для успешного самоопределения и выбора будущей профессии школьниками»	ГБОУ № 368
Ноябрь	Семинар-практикум «Организация эффективной работы классного руководителя с различными категориями обучающихся и их родителями»	ГБОУ № 215
Декабрь	Практикум «Игровые технологии в практике классного руководителя»	ГБУ «ИМЦ»
Январь	«Классный десант» посещение классных часов 5-11 классов	ГБОУ
Февраль	Семинар-практикум «Гражданское и патриотическое воспитание как основа формирования социальной и правовой ответственности, активной жизненной позиции обучающихся»	ГБОУ № 364
Март	Посещение мероприятий XV Петербургского Международного образовательного форума (ПМОФ – 2025)	площадки форума
Апрель	Семинар-практикум «Классный руководитель. Планирование деятельности: опыт и находки»	ГБОУ № 202
Май	Итоги работы РМО в 2024-2025 учебном году, планирование работы на 2025-2026 учебный год	ГБУ ИМЦ

РМО руководителей Службы здоровья

Руководитель: Головина Анна Вячеславовна, методист ГБУ "ИМЦ" Фрунзенского района

День проведения: 4-я среда месяца **Время:** 16:00

Контактный телефон: 8-904-330-64-94

Электронный адрес: sluzhbazdorovyavou.frunzenskiy@mail.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Старт работы РМО. «Марафон здоровья. На старт! Внимание! Марш!» <i>Совместное заседание с координаторами марафона «Зарядись здоровьем»</i>	ГБОУ № 215
Октябрь	«Школа – территория здоровья» <i>Из опыта работы ГБОУ Гимназии № 587</i>	ГБОУ № 587
Ноябрь	«Учитель: Здоровье, предупреждение профессиональных деформаций, пути самосовершенствования»	ГБУ «ИМЦ»

Декабрь	Индивидуальные консультации, формирование банка интересного опыта	ГБУ «ИМЦ»
Январь	«Здоровьесберегающая организация учебного процесса». <i>Из опыта работы участников конкурса «Учитель здоровья России»</i>	ГБУ «ИМЦ»
Февраль	«Гигиенические условия обеспечения учебного процесса»	уточняется
Март	Посещение мероприятий XV Петербургского Международного образовательного форума (ПМОФ – 2025)	В соответствии с программой ПМОФ
Апрель	«Мониторинг здоровья школьников и здоровьесберегающей работы ОУ». Подведение итогов работы РМО в 2024-2025 учебном году	ГБУ «ИМЦ»

***РМО советников по воспитанию
и взаимодействию с детскими общественными объединениями***

Руководитель: Старостин Дмитрий Владимирович, методист ГБУ "ИМЦ" Фрунзенского района

День проведения: 1-й понедельник месяца **Время:** 11:00

День консультаций: по запросу, ГБОУ № 298, кабинет № 24а

Контактный телефон: 8-981-812-10-29 **Электронный адрес:** frunz-dooid@yandex.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Август	«В авангарде детства - организация деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в 2024-2025 учебном году»	ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района
Сентябрь	«Совершенствование профессиональных компетенций организаторов воспитательной работы в ОУ» (диссеминация лучших воспитательных практик)	ДОЛ «Пионер»
Октябрь	«Социально-значимые проекты РДДМ «Движение Первых» как условие развития социальной активности обучающихся»	ГБОУ № 368
Ноябрь	«Штаб воспитательной работы в школе. Опыт. Вызовы. Траектория развития»	ГБОУ № 292
Декабрь	«Системно-деятельностный подход в практике наставничества. Опыт реализации Всероссийского проекта «Орлята России».	ГБОУ № 212
Январь	Городская педагогическая научно-практическая конференция «Детское общественное объединение – пространство лучших воспитательных практик»	ГБУ «ИМЦ»
Февраль	«Развитие информационно-медийной культуры советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»	ГБОУ № 365
Март	«Родители как неотъемлемые участники процесса формирования единого воспитательного пространства школы»	ГБОУ № 298
Апрель	«Потенциал школьных театральных коллективов в формировании системы ценностей у детей и подростков»	ГБОУ № 303
Май	Итоги работы РМО в 2024-2025 учебном году, планирование работы на 2025-2026 учебный год	ГБОУ № 298

2.2. РМО, организованные на базе ГБУ ЦППМСП Фрунзенского района

РМО ответственных за школьную Службу медиации

Руководитель: Старшинова Ольга Сергеевна, педагог-психолог ГБУ ЦППМСП Фрунзенского района

День проведения: 1 пятница месяца **Время:** 11:00

День консультаций: пятница с 10:00 до 15:00, ГБУ ЦППМСП, каб. 6

Контактный телефон: 8-921-978-73-26 Электронный адрес: olgastarshinova92@mail.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Планирование работы Школьной службы медиации (далее – ШСМ) в 2024–2025 уч. году. Конкурсное движение	ГБУ ЦППМСП
Октябрь	Вебинар: «Подготовка медиаторов-ровесников в ОУ»	
Ноябрь	Вебинар: «Школьная Служба Медиации и конфликтная комиссия в ОУ»	
Декабрь	Вебинар: «Работа ШСМ в ситуации буллинга в ОУ»	
Февраль	Научно-практическая конференция СПб АППО	СПб АППО
Март	План мероприятий на месячник медиации. Проведение месячника медиаций в ОУ района	ГБУ ЦППМСП
Май	Подведение итогов деятельности РМО за год. Подведение итогов конкурсов «Эмблема ШСМ» и «Школа без конфликтов»	

РМО педагогов-психологов

Руководитель: Тановицкая Виктория Геннадьевна, педагог-психолог ГБУ ЦППМСП

День проведения: 4-я пятница месяца **Время:** 11:00

День консультаций: среда 09.00-10.00, ГБУ ЦППМСП, каб. 21

Контактный телефон: 8-905-216-57-83 **Электронный адрес:** vikgentan@rambler.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	План работы РМО, актуальные задачи психолого-педагогического сопровождения в 2024-2025 уч. году. Ознакомление с документами расположеными на сайте КО «Профилактика негативных явлений».	ГБУ ЦППМСП
Октябрь	Подготовка и проведение СПТ в ОУ Фрунзенского района. Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся попавших в «группу риска».	ГБУ ЦППМСП
Ноябрь	Круглый стол. «Организация деятельности педагога-психолога в ГОУ по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних и профилактика подросткового буллинга»	ГБУ ЦППМСП
Декабрь	Организация деятельности педагога-психолога по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан. Обсуждение написания отчёта об исполнении Плана мероприятий по реализации дополнительных мер в области психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних по профилактике суицидального поведения на 2024-2025 уч. г. Сбор данных от ОУ по комплексному плану профилактики суицида.	ГБУ ЦППМСП
Январь	Особенности психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инклюзией.	ГБУ ЦППМСП
Февраль	XXIX международная научно-практической конференция «Служба практической психологии в системе образования» Интернет семинар: «Деятельность педагога-психолога с группой учащихся повышенного психолого-педагогического внимания (ППВ)»	СПб АППО
Март	Организация и проведение «Недели психологии»	ГБУ ЦППМСП
Апрель	Психолого-педагогическое сопровождение детей, прибывших из зон боевых действий.	ГБУ ЦППМСП
Май	Итоговое совещание. Подведение итогов деятельности РМО за год.	ГБУ ЦППМСП

РМО социальных педагогов

Руководитель: Кулик Екатерина Васильевна, социальный педагог ГБУ ЦППМСП

День проведения: 3-я пятница месяца **Время:** 11:00

День консультаций: четверг с 16:00 до 17:00, ГБУ ЦППМСП, каб. 1

Контактный телефон: 8-921-989-60-44 **Электронный адрес:** kulik-ev@mail.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Организационное. «Приоритетные направления работы социального педагога в 2024–2025 уч. году»	ГБУ ЦППМСП
Октябрь	«Профилактика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних. Пути решения»	
Ноябрь	«Межведомственное взаимодействие в работе социального педагога»	
Декабрь	«Система профессиональной ориентации обучающихся в школе»	
Январь	«Система работы социального педагога с семьей и детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации»	

Месяц	Тема	Место проведения
Февраль	Интернет-семинар. «Деятельность социального педагога по защите прав и интересов ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации»	Дистанционно
Март	Научно-практическая конференция СПб АППО	СПб АППО
Апрель	«Деятельность социального педагога в предупреждении конфликтов в школьной среде»	ГБУ ЦППМСП
Май	Подведение итогов деятельности РМО за год. Планирование деятельности РМО на будущий год	

2.3. РМО, организованные на базе ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района

РМО заведующих школьных музеев, тематических залов и руководителей поисковых отрядов

Руководитель: Ковалчук Наталья Юрьевна, методист ГБУ ДО ДДЮТ

День проведения: 2-я среда месяца **Время:** 16:00

День консультаций: вторник с 16:00 до 19:00, ГБОУ № 303 (2 пл.) каб. 202

Контактный телефон: 8-921-755-11-16

Электронный адрес: kovalchuk-n@yandex.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Старт работы РМО «Перспектива работы РМО на 2024/2025 учебный год»	ГБОУ № 303
Октябрь	«Реализация успешного участия в районных, городских этапах конкурсов. Организация работы музеев на основе интересов подрастающего поколения»	ГБУ ДО ДДЮТ
Ноябрь	«Традиции школы – основа деятельности школьного музея»	ГБОУ 441
Декабрь	«Эффективный опыт работы руководителей школьных музеев»	ГБУ ДО ДДЮТ
Февраль	«Организация и проведение районного слета школьных музеев и залов Боевой Славы».	ГБУ ДО ДДЮТ
Март	«Функции школьных музеев в современном образовательном пространстве»	ОУ № 367
Апрель	«Патриотическое воспитание в музейном пространстве школьного музея»	ГБУ ДО ДДЮТ
Май	Закрытие РМО. Перспектива работы РМО на 2025/2026 учебный год.	ГБУ ДО ДДЮТ

РМО педагогов дополнительного образования по биологии и экологии

Руководитель: Александрова Наталия Николаевна, методист ГБУ ДО ДДЮТ

День проведения: 3-й четверг месяца **Время:** 16:00

День консультаций: четверг (кроме третьего) с 16:00 до 17:00, ГБУ ДО ДДЮТ, каб. 107

Контактный телефон: 8-905-208-53-47

Электронный адрес: nna-metodist-ddut@yandex.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Организационное заседание. Обсуждение плана работы РМО педагогов дополнительного образования по биологии и экологии на 2024-2025 учебный год.	ГБОУ № 303
Октябрь	Опыт работы с детьми с ОВЗ.	ГБОУ № 215
Ноябрь	Здоровая семья.	ГБОУ № 492
Декабрь	Опыт работы в Курчатовских классах.	ГБОУ № 226
Январь	Современный урок биологии.	ГБОУ № 303
Февраль	Проектно-исследовательская деятельность.	ГБОУ № 303
Апрель	Развитие функциональной грамотности.	ГБОУ гимназия № 363

РМО руководителей отделений дополнительного образования детей (ОДОД)

Руководитель: Мишина Яна Викторовна, методист ГБУ ДО ДДЮТ

День проведения: 3-я среда месяца **Время:** 15:30

День консультаций: по предварительному согласованию, ГБУ ДО ЦТиО, каб. № 309

Контактный телефон: 8-909-378-44-05

Электронный адрес: suhorukowa.jana@yandex.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Открытие работы РМО. Задачи и план работы РМО на 2024-2025 учебный год	ГБУ «ИМЦ»
Октябрь	Роль педагога дополнительного образования в профессиональном самоопределении обучающихся	ГБОУ № 316
Ноябрь	Возможности ОДОД для персонификации образования одаренных детей	ГБОУ № 227
Декабрь	Социализация и воспитание детей и подростков средствами театральной деятельности	ГБОУ № 212
Январь	Тема уточняется	ГБУ «ИМЦ»
Февраль	Туризм как средство воспитания и развития современного подростка	ГБОУ №312
Март	Тема уточняется	ГБОУ № 314
Апрель	Патриотическое воспитание обучающихся в системе дополнительного образования детей	ГБОУ № 325
Май	Закрытие работы РМО. Подведение итогов за учебный год. Перспективное планирование работы РМО на 2025-2026 учебный год	ГБУ ДО ДДЮТ

2.4. РМО, организованные на базе ГБУ ДО ЦДЮТТ Фрунзенского района «Мотор»

РУМО педагогов, ответственных за организацию работы по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма (ПДДТТ) в дошкольных образовательных учреждениях

Руководитель: Голубкова Лариса Александровна, методист РЦ БДД ГБУ ДО ЦДЮТТ «Мотор»

День проведения: 4-я среда месяца **Время:** 11:00

День консультаций: понедельник, с 15:00 до 17:00, РЦ по ПДДТТ БДД ГБУ ДО ЦДЮТТ «Мотор»

Контактный телефон: 361-96-17

Электронный адрес: rocbddmotor@yandex.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Октябрь	Организация работы по предупреждению детского дорожного-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году	ГБДОУ детский сад № 88 ул. Димитрова, д. 9, к.2
Январь	Опыт организации обучения детей в детских садах безопасному поведению на дороге – «Из опыта работы ДОУ»	О месте проведения будет сообщено дополнительно
Апрель	Результат участия дошкольных образовательных учреждений Фрунзенского района в мероприятиях по профилактике ДДТТ с сентября 2024 года по апрель 2025 года и планирование работы в направлении «Профилактика детского дорожного-транспортного травматизма» в 2025-2026 учебном году	РЦ по ПДДТТ и БДД ГБУ ДО ЦДЮТТ Мотор ул. Будапештская, дом 49 к.1

**РУМО педагогов, ответственных за организацию работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ПДДТТ)
в общеобразовательных учреждениях**

Руководитель: Голубкова Лариса Александровна, методист РЦ БДД ГБУ ДО ЦДЮТТ «Мотор»

День проведения: 3-я среда месяца **Время:** 15:00

День консультаций: понедельник, с 15:00 до 17:00, РЦ по ПДДТТ и БДД ГБУ ДО ЦДЮТТ «Мотор»

Контактный телефон: 361-96-17

Электронный адрес: goscbddmotor@yandex.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Планы и перспективы: планирование работы РУМО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2024-2025 учебном году	
Октябрь	Об организации в образовательных учреждениях деятельности «Родительских патрулей» - «Из опыта работы образовательных учреждений»	
Ноябрь	Об организации в образовательных учреждениях деятельности общественного движения «Юный инспектор движения»	
Декабрь	Взаимодействие образовательных учреждений района и службы ГАИ в направлении «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	
Январь	Результат участия школьников и педагогов Фрунзенского района в мероприятиях по профилактике ДДТТ с сентября по декабрь 2024 года	
Февраль	Активизация участия образовательных учреждений в конкурсах различных уровней в направлении «Профилактика ДДТТ»	РЦ БДД ЦДЮТТ «Мотор» (ул.Будапештская, дом 49, к. 1)
Март	Подготовка школьных команд юных инспекторов движения к участию в районном этапе соревнований «Безопасное колесо» - «Из опыта работы образовательных учреждений»	
Апрель	Результат участия школьников и педагогов Фрунзенского района в мероприятиях по профилактике ДДТТ с января по апрель 2025 года	
Май	«Наши успехи» - подведение итогов работы РУМО в 2024 - 2025 учебном году. Перспективное планирование работы в направлении «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» в 2025 - 2026 учебном году»	

2.5. РМО, организованные на базе ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района

(ул. Будапештская д.29 к.4)

РМО педагогов по вокально-хоровой работе

Руководитель: Дмитриева Эльви Яковлевна, методист ГБУ ДО ЦТиО

День проведения: по скользящему графику

Время: 12.00

День консультаций: 3-я пятница месяца с 12:00 до 14:00 (по предварительной договоренности),

Контактный телефон: 8-921-795-16-05 **Электронный адрес:** elya.dmitrieva.1975@mail.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Старт работы РМО. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году	Платформа Телемост
Октябрь	Районный этап Всероссийского конкурса вокальных и хоровых коллективов	Дистанционно
Ноябрь	Мероприятие по обмену опытом педагог Смирнова Е.В.	Группа ВК https://vk.com/club198244286
Декабрь	Аналитика репертуара конкурса авторской и бардовской песни «Наполним музыкой сердца»	Мессенджеры, Электронная почта, очные встречи в течении месяца
Январь	Районный конкурс авторской и бардовской песни «Наполним музыкой сердца».	ЦТиО
Февраль	Районный конкурс «Музыкальная лаборатория» - дистанционный этап «Творческая Гостиная»	ЦТиО
Март	Районный конкурс «Музыкальная лаборатория» очный этап	Дистанционно
Апрель	Открытое занятие Дмитриева Э..Я.	ЦТиО

РМО педагогов декоративно-прикладного творчества

Руководитель: Мячина Елена Ивановна, методист ГБУ ДО ЦТиО

День проведения: ежемесячно по скользящему графику **Время:** 10:30

День консультаций: 1-я пятница месяца с 12.00 до 14.00 (по предварительной договоренности),

Контактный телефон: 8-921-780-81-43 **Электронный адрес:** elenamiatchina@mail.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь 26.09.24	Старт работы РМО. Выявление профессиональных дефицитов педагогов.	ЦТиО
Октябрь 31.10.24	Формирование экологического мировоззрения у учащихся средней школы. Мастер-класс по керамике «Петербургские котики» Мастер-класс по созданию и росписи эко-сумки «Шопер»	СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №15»
Ноябрь 1.11.24	Развитие гибких навыков и метапредметных компетенций учащихся на занятиях в коллективе ДПТ. Мастер-классы: «Ангелы Рождества»; «Создание бумажных марионеток».	ЦТиО
Декабрь 6.12.24	Развитие креативных способностей учащихся средствами декоративно-прикладного творчества. Мастер-класс по работе с бисером «Новогодний дизайн»	ЦТиО
Январь 17.01.2025	Семинар-практикум «Игровые технологии как средство эффективного решения учебно-воспитательных задач»	ЦТиО
Март 28.03.25	Воспитание гражданина: сувенир «Гвоздика памяти». Развитие креативных способностей учащихся средствами декоративно-прикладного творчества. Мастер-класс «Плетение из трубочек»	ЦТиО
Апрель	Районная выставка декоративно-прикладного творчества учащихся и педагогов образовательных учреждений	Место уточняется

01.04.25-0 4.04.25	Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Твори, выдумывай, пробуй!»	
Май 16.05.24	Круглый стол. Подведение итогов работы за год. Проведение мониторинга результатов деятельности методического объединения.	дистанционно

РМО педагогов изобразительного творчества

Руководитель: Третьякова Дана Владимировна, методист ГБУ ДО ЦТиО

День проведения: последний четверг месяца **Время:** 11.00

День консультаций: третий четверг месяца (по предварительной договоренности),

Группа ВКонтакте «РМО педагогов изобразительного творчества Фрунзенского района

Санкт-Петербурга»: <https://vk.com/club198556080>

Контактный телефон: 8-911-714-54-44 **Электронный адрес:** izokonkursvctio@mail.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Старт РМО. План работы на учебный год. Мониторинг педагогов.	ЦТиО (Будапештская, д. 29, к.4)
Октябрь	Мастер-класс «Живопись и графика в детском изобразительном творчестве. Новые педагогические практики»	
Ноябрь	Семинар «Тема Великой Отечественной войны и ее роль в воспитании подрастающего поколения в рамках занятий по изобразительному творчеству. Из опыта педагогов района»	Группа ВКонтакте
Январь	Мастер-класс «Живопись и графика в детском изобразительном творчестве. Новые педагогические практики»	Место проведения уточняется
Март	Оценка и отбор детских работ на районную выставку по итогам открытого районного конкурса изобразительного творчества посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района, 1 этаж
Апрель	Организационный семинар «Районный конкурс рисунка на асфальте «Как прекрасен этот мир – посмотри!»	ЦТиО (Будапештская, д. 29, к.4)
Май	Подведение итогов работы РМО. Проведение мониторинга результатов деятельности методического объединения.	Группа ВКонтакте

РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ

Руководитель: Зайцева Ирина Юрьевна, методист ГБУ ДО ЦТиО

День проведения: 2-я или 3-я среда месяца **Время:** 10:00

День консультаций: 4-я среда месяца с 10:00 до 11:00, ЦТиО (Будапештская 29, к.4) каб. 311

Контактный телефон: 8-921-421-74-51 **Электронный адрес:** rmo-prof@yandex.ru

Месяц	Тема	Место проведения
Сентябрь	Старт РМО. Основные направления в 2024-2025 учебном году	ЦТиО
Октябрь	Организация профориентационного сотрудничества с высшими учебными заведениями. Диагностика профессиональных дефицитов педагогов в сфере профессионального самоопределения обучающихся.	ФГБОУ ВО "СПб университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича" пр. Большевиков, 22, к. 1
Ноябрь	Реализация профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	ЦТиО
Декабрь	Выездной районный семинар. «Под надежной защитой» Военное образование это обороноспособность, безопасность и высокие технологии (в рамках мероприятий посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.)	БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова 1-я Красноармейская ул., д. 1.

Январь	Организация работы жюри профориентационных конкурсов, включенных в Дорожную карту развития системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	ЦТиО
Февраль	Работа с родителями старшеклассников в рамках направления «Профориентация»	ЦТиО
Март	Реализация профориентационного минимума в общеобразовательных организациях: точки роста	ЦТиО
Апрель	Социальное партнерство общеобразовательных организаций с ВУЗами в рамках реализации программ по профессиональному самоопределению школьников	СПГУ промышленных технологий и дизайна Б. Морская ул., 18
Май	Итоговое заседание РМО по итогам учебного года. Планирование на следующий учебный год. Мониторинг деятельности РМО	ЦТиО

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ И КОНФЕРЕНЦИИ

Положение о конкурсе педагогических достижений педагогических работников Фрунзенского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году (выдержка)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения конкурса педагогических достижений педагогических работников Фрунзенского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс направлен на выявление, поддержку и стимулирование талантливых, творческих педагогических работников Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Конкурс реализуется в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования Российской Федерации и призван способствовать обновлению содержания практики обучения и воспитания, повышению профессионального мастерства и престижа профессии педагога, распространению педагогического опыта, внедрению новых педагогических технологий в систему образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.4. Конкурс проводится отделом образования администрации Фрунзенского района (далее – отдел образования) совместно с Государственным бюджетным учреждением дополнительного педагогического профессионального образования центром повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ «ИМЦ»), Территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – территориальная организация профсоюза).

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1.5.1. «Лидер в образовании»:

подноминация «Директор школы»,

подноминация «Заведующий детским садом»,

подноминация «Организатор воспитательной работы»,

подноминация «Навигаторы детства».

1.5.2. «Педагогический дебют».

1.5.3. «Мастерство учителя».

1.5.4. «Учитель родного языка и родной литературы».

1.5.5. «Воспитание и развитие дошкольника»:

подноминация «Молодой воспитатель»,

подноминация «Мастер»,

подноминация «Специалист дошкольного образования».

1.5.6. «Мастерство учителя физической культуры и спорта»:

подноминация «Молодой специалист»,

подноминация «Учитель физической культуры».

1.5.7. «Воспитание школьника»:

подноминация «Классный руководитель. Дебют»,

подноминация «Классный руководитель. Мастер»,

подноминация «Руководитель детского общественного объединения».

1.5.8. «Наставник»:

подноминация «Наставник молодых педагогов»,

подноминация «Наставник будущих педагогов».

1.5.9. «Эффективные технологии службы сопровождения»:

подноминация «Педагог-психолог»,

подноминация «Учитель-дефектолог».

1.5.10. «Методические материалы»:

подноминация «Рабочая программа курса внеурочной деятельности»,

подноминация «Программное обеспечение социально-педагогической деятельности».

1.5.11. «Программно-методическое сопровождение дополнительного образования детей»:

подноминация «Дополнительная общеобразовательная программа»,

подноминация «Методические материалы».

1.6. Участие в конкурсе предполагает согласие авторов на обработку персональных данных и размещение материалов конкурсантов на сайте ГБУ «ИМЦ».

1.7. Конкурс не проводится в номинации или подноминации, если для участия в ней подано менее четырех заявок. В зависимости от количества поданных заявок могут быть образованы новые номинации и подноминации, а также объединены существующие.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса: выявление, поддержка и распространение эффективного педагогического опыта педагогических работников, повышение их социального статуса и престижа педагогической профессии.

2.2. Задачи:

пропаганда и поддержка лучших педагогических идей и инициатив;

общественное признание творчески работающих коллективов и педагогов;

выявление и тиражирование эффективного педагогического опыта;

внедрение и распространение современных инновационных педагогических технологий в практику образовательной деятельности;

поддержка творчески работающих педагогов, повышение социальной значимости и престижа педагогической профессии;

поиск новых форм профессионального общения.

3. Организационный комитет по проведению конкурса педагогических достижений педагогических работников Фрунзенского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет по проведению конкурса педагогических достижений педагогических работников Фрунзенского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году (далее - Оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии из числа специалистов отдела образования, сотрудников ГБУ «ИМЦ», образовательных организаций, территориальной организации профсоюза.

3.2. Функции Оргкомитета:

обеспечивает организационную, информационную и методическую поддержку Конкурса;

формирует состав конкурсных комиссий;

утверждает списки победителей и призеров Конкурса;

организует торжественные церемонии открытия и подведения итогов Конкурса, награждение участников, победителей и призеров (лауреатов, дипломантов);

организует освещение итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов в электронных и печатных изданиях.

3.3. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право:

вносить изменения и дополнения в регламент и сроки проведения Конкурса;
вносить изменения в порядок и формы проведения конкурсных испытаний в случае введения каких-либо ограничительных мероприятий;

на отказ в принятии материалов, не соответствующих условиям Конкурса и поданных после установленных в Положении сроков.

3.4. Решения Оргкомитета оформляются протоколом.

3.5. Председатель Оргкомитета имеет право:

представлять результаты конкурса общественности;
делегировать часть своих полномочий заместителю.

3.6. Члены Оргкомитета имеют право вносить предложения по совершенствованию содержания и организации Конкурса.

3.7. Члены Оргкомитета обязаны:

соблюдать положение;

не пропускать заседания без уважительной причины.

нести ответственность за разглашение результатов конкурса до момента их официальной публикации на сайте ГБУ «ИМЦ»;

не использовать после завершения конкурса представленные участниками материалы и сведения без их разрешения.

3.8. Заседания Оргкомитета проводятся перед началом конкурса и по окончании конкурса. Могут быть проведены внеочередные заседания.

3.9. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем (заместителем председателя с соответствующими полномочиями). Решение оформляется протоколом за подписью председателя (или заместителя председателя) и ответственного секретаря.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия создается по каждой номинации (подноминации) для организации конкурсных мероприятий, приема работ участников Конкурса, проведения экспертизы конкурсных материалов, оценки выполнения конкурсных заданий, обобщения результатов и подготовки протоколов.

4.2. Конкурсные комиссии по соответствующей номинации (подноминации) состоят из председателя комиссии, являющегося членом оргкомитета, и не менее двух членов. В состав комиссий включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, специалисты отдела образования и ГБУ «ИМЦ», победители конкурсов педагогических достижений предыдущих лет, педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию, государственные или отраслевые награды, ученые степени и звания.

Состав конкурсных комиссий утверждается решением Оргкомитета Конкурса и заверяется Председателем.

4.3 Члены конкурсной комиссии обязаны:

проводить экспертизу профессиональной деятельности участников конкурса в соответствии с критериями Конкурса (приложение № 3 к Положению);

вносить результаты экспертизы в оценочные ведомости;

голосовать индивидуально и открыто;

не пропускать конкурсные этапы и заседания конкурсной комиссии без уважительной причины;

нести ответственность за разглашение результатов конкурса до момента их официальной публикации на сайте ГБУ «ИМЦ».

4.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся перед началом конкурса, после каждого конкурсного испытания и по окончании конкурса.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее состава. Решение комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих.

4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.7. При экспертной оценке и вынесении решения конкурсной комиссии не имеют права голоса председатель, любой из членов конкурсной комиссии в том случае, если они работают в том же учреждении, что и конкурсант.

4.8. Члены конкурсной комиссии получают сертификаты, подтверждающие участие в экспертизе конкурсных материалов, оценки выступлений.

5. Участники конкурса

5.1. В Конкурсе могут принять участие руководящие и педагогические работники общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, кроме победителей районного и городского конкурса педагогических достижений трех предыдущих лет в соответствующей номинации.

5.2. Участники и требования к ним по номинациям:

5.2.1. «Лидер в образовании»:

в подноминации «Директор школы» – руководители общеобразовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

в подноминации «Заведующий детским садом» – руководители дошкольных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

в подноминации «Организатор воспитательной работы» – заместители директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций, наличие стажа работы на руководящей должности от 3 лет;

в подноминации «Навигаторы детства» – советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

5.2.2. «Педагогический дебют»:

педагоги образовательных учреждений в возрасте до 30 лет с педагогическим стажем работы до 2 лет без учета квалификационной категории.

5.2.3. «Мастерство учителя»:

учителя первой и высшей квалификационной категории, имеющие педагогический стаж выше 3 лет.

5.2.4. «Учитель родного языка и литературы»:

учителя общеобразовательных организаций, преподающие русский язык и русскую литературу как родные, наличие педагогического стажа работы более 2-х лет.

5.2.5. «Воспитание и развитие дошкольника»:

в подноминации «Молодой воспитатель» - воспитатели дошкольных образовательных учреждений с педагогическим стажем работы до 5 лет без учета квалификационной категории;

в подноминации «Мастер» - воспитатели дошкольных образовательных учреждений первой и высшей квалификационной категории, имеющие педагогический стаж выше 5 лет;

в подноминации «Специалисты дошкольного образования» - музыкальные руководители и инструкторы по физической культуре дошкольных образовательных организаций.

5.2.6. «Мастерство учителя физической культуры и спорта»:

в подноминации «Молодой специалист» - учителя физической культуры общеобразовательных учреждений со стажем работы до 5 лет;

в номинации «Учитель физической культуры» - учителя физической культуры общеобразовательных учреждений со стажем работы свыше 5 лет вне зависимости от имеющейся квалификационной категории.

5.2.7. «Воспитание школьника»:

в подноминации «Классный руководитель. Дебют» - педагоги, выполняющие функции классных руководителей со стажем работы не более 2 лет;

в подноминации «Классный руководитель. Мастер» - педагоги, выполняющие функции классных руководителей со стажем работы свыше 2 лет;

в подноминации «Руководитель детского общественного объединения» - педагогические работники, являющиеся руководителями детских общественных объединений, кураторами первичных объединений Российского движения детей и молодежи «Движение первых», кураторами школьных органов ученического самоуправления.

5.2.8. «Наставник»:

в подноминации «Наставник молодых педагогов» - педагогические работники образовательных организаций, осуществляющие научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку молодых педагогов, наличие у участника педагогического стажа не менее 5 лет;

в подноминации «Наставник будущих педагогов» - учителя-предметники, педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя в психолого-педагогических классах в общеобразовательных учреждениях всех типов, находящихся в ведении администрации Фрунзенского района, наличие у участника педагогического стажа не менее 5 лет.

5.2.9. «Эффективные технологии службы сопровождения»:

в подноминации «Педагог-психолог» - педагоги-психологи образовательных учреждений вне зависимости от стажа работы и имеющейся квалификационной категории;

в подноминации «Учитель-дефектолог» могут принять участие учителя-дефектологи (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог), имеющие первую или высшую квалификационную категорию, педагогический стаж работы не менее 4 лет.

5.2.10. «Методические материалы»:

в подноминации «Рабочая программа курса внеурочной деятельности» - педагогические работники общеобразовательных организаций. Допускается участие коллектива педагогов, разработавших программу (до 3 человек);

в подноминации «Программное обеспечение социально-педагогической деятельности» - социальные педагоги образовательных организаций.

5.2.11. «Программно-методическое сопровождение дополнительного образования детей»:

педагоги учреждений дополнительного образования, дополнительного образования дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, методисты. Допускается участие коллектива педагогов, разработавших программу (до 3 человек).

5.3. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется образовательным учреждением. Каждое учреждение может выдвинуть не более двух участников в одной номинации. Кандидат может участвовать только в одной номинации (подноминации).

6. Сроки и порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится с октября 2024 г. по декабрь 2024 г.

6.2. Для участия в конкурсе необходимо в срок до 25 сентября 2024 года:

а) Заполнить электронную предварительную заявку в Яндекс-форме <https://forms.yandex.ru/cloud/66c34a1a02848f7b496c3105/>.

б) На адрес электронной почты KPDFR2024@yandex.ru направить в электронном виде следующие материалы:

- **скан анкеты-заявки** на участие в Конкурсе (приложение № 1 к Положению, документ, заверенный подписью директора ОУ и печатью ОУ в формате .pdf);
- **скан согласия** участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение № 2 к положению, документ в формате .pdf)
- **в) цветную фотографию** (портрет 9x13 в формате .jpg).

В теме письма указать: «**КПД, номинация, № ОУ, ФИО**»

6.3. О точной дате, времени и месте проведения основных и дополнительных мероприятий конкурсанты и члены конкурсной комиссии будут уведомлены председателями конкурсных комиссий не позднее, чем за две недели до начала мероприятия.

6.4. Информация о датах, месте и времени проведения консультаций для участников Конкурса будет публиковаться в «ИМЦ-пресс» в разделе «Конкурс педагогических достижений» и на сайте ГБУ «ИМЦ» <https://edu-ftn.spb.ru/comp/>

7. Конкурсные мероприятия по номинациям Конкурса

7.1. Номинация «Лидер в образовании»

7.1.1. Подноминация «Директор школы» ***

7.1.2. Подноминация «Заведующий детским садом» ***

7.1.3. Подноминация «Организатор воспитательной работы»

Этапы	I	II	III
Конкурсные испытания	«Представление опыта работы»	«Подготовка воспитательного мероприятия»	«Проведение воспитательного мероприятия»
Цель	Оценить уровень профессионального мастерства конкурсанта	Оценить уровень профессионального мастерства конкурсанта	Оценить уровень профессионального мастерства конкурсанта
Форма проведения	1. Описание опыта работы участника, его достижений, наиболее значимых авторских проектов, программ, аналитические материалы – диагностики изучения детского коллектива (см. требования к материалам в п.9). Материалы присылаются на электронную почту: KPDFR2024@yandex.ru 2. Представление личного опыта	Заседание работников образовательной организации по подготовке к проведению мероприятия учреждения (праздника, акции, фестиваля, игры и т.д.). Продолжительность - 20 минут. Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.	Проведение мероприятия с детьми (класс или группу обучающихся выбирает конкурсант, согласно электронной заявке). Тема мероприятия формулируется конкурсантом самостоятельно. Продолжительность – 20 минут. Продолжительность самоанализа

	<p>организации воспитательного процесса в образовательной организации.</p> <p>Продолжительность – 7 минут.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии - до 3 минут.</p>		<p>мероприятия – до 10 минут.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>
Результаты	<p>По сумме баллов первого этапа определяются участники второго этапа, набравшие наибольшее количество баллов</p>	<p>По сумме баллов первого, второго этапов определяются участники третьего этапа, набравшие наибольшее количество баллов</p>	<p>По сумме баллов трех этапов определяются победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса.</p>

7.1.4. Подноминация «Навигаторы детства»

Этапы	I	II	III
Конкурсные испытания	Имиджевый Видеоролик «Мой вклад в развитие воспитательной среды»	Проектный интенсив «Новая философия воспитания»	Самопрезентация «Я – Навигатор детства» и Блиц-турнир «Мой совет советнику»
Цель	Оценить практический опыт конкурсанта в области воспитания	Оценить уровень профессионально-личностных компетенций конкурсанта в ситуациях решения профессиональных задач, трансляции опыта и в профессиональной коммуникации	Оценить уровень профессионально-личностных компетенций конкурсанта в ситуациях решения профессиональных задач, трансляции опыта и в профессиональной коммуникации
Форма проведения	Имиджевый видеоролик, отображающий значимые аспекты профессиональной деятельности и педагогической индивидуальности участника Конкурса в контексте особенностей образовательной организации, в которой	Проведение с участниками проектных интенсивов с обозначенной категорией (педагоги, обучающиеся, родители) по организации воспитательного пространства общеобразовательной организации Продолжительность – до 60 минут.	Творческая самопрезентация, раскрывающая уникальность конкурсанта, его достижения и результаты деятельности в сфере воспитания, а также личный вклад и вклад его команды по воспитанию в развитие

	<p>он осуществляет профессиональную деятельность, отражающий изменения, произошедшие или происходящие в воспитательной среде образовательной организации. В видеоролике должны быть отражены практики/опыт работы в контексте деятельности советника.</p> <p>Продолжительность – до 5 минут.</p> <p>Видеоролик размещается в облачном хранилище.</p> <p>Ссылка на видеоролик присыпается на электронный адрес: starostin@s298.ru</p>	<p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>	<p>воспитательной среды общеобразовательной организации; отражающая возможности роста, которые сегодня существуют в регионе и перспективы личностного развития.</p> <p>Продолжительность – 15 минут.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 2 минут.</p>
Результаты	<p>По сумме баллов первого этапа определяются участники второго этапа, набравшие наибольшее количество баллов</p>	<p>По сумме баллов первого, второго этапов определяются участники третьего этапа, набравшие наибольшее количество баллов</p>	<p>По сумме баллов трех этапов определяются победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса</p>

7.2. Номинация «Педагогический дебют» ***

7.3. Номинация «Мастерство учителя» ***

7.4. Номинация «Учитель родного языка и родной литературы» ***

7.5. Номинация «Воспитание и развитие дошкольника»

7.5.1. Подноминация «Молодой воспитатель»

Этапы	I	II	III
-------	---	----	-----

Конкурсные испытания	«Творческая презентация»	«Педагогическое мероприятие с детьми»	«Моя педагогическая находка»
Цель	Оценить уровень профессионально-личностных качеств конкурсанта	Оценить профессиональные компетенции конкурсанта в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников	Оценить профессиональное мастерство конкурсанта в различных аспектах педагогической деятельности
Форма проведения	<p>Представление конкурсантом своей кандидатуры с проявлением творческих качеств личности.</p> <p>Продолжительность – 5 минут.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>	<p>Проведение открытого занятия в дошкольной организации, являющейся конкурсной площадкой. Тема занятия формулируется конкурсантом.</p> <p>Продолжительность занятия - в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</p> <p>Продолжительность самоанализа открытого занятия – до 5 минут.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>	<p>Выступление конкурсанта, демонстрирующее наиболее значимые в его деятельности методы и/или приемы обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, способы и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (может сопровождаться презентацией или видеофрагментами).</p> <p>Продолжительность – до 10 минут.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>
Результаты	По сумме баллов первого этапа определяются участники второго этапа, набравшие	По сумме баллов первого и второго этапов определяются участники третьего этапа, набравшие наибольшее количество баллов	По сумме баллов первого, второго и третьего этапов определяются победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса.

	наибольшее количество баллов		
--	---------------------------------	--	--

7.5.2 Подноминация «Мастер»

Этапы	I	II	III
Конкурсные испытания	«Моя педагогическая находка»	«Педагогические мероприятия с детьми»	«Мастер-класс»
Цель	Оценить профессиональное мастерство конкурсанта в различных аспектах педагогической деятельности	Оценить профессиональные компетенции конкурсанта в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников	Оценить способность участника конкурса публично демонстрировать педагогическое мастерство в передаче инновационного опыта
Форма проведения	<p>Выступление конкурсанта, демонстрирующее наиболее значимые в его деятельности методы и/или приемы обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, способы и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Продолжительность – до 10 минут.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>	<p>Проведение открытого занятия в дошкольной организации, являющейся конкурсной площадкой.</p> <p>Тема занятия формулируется конкурсантом.</p> <p>Продолжительность занятия - в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</p> <p>Продолжительность самоанализа занятия – до 5 минут.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>	<p>Проведение мастер-класса с аудиторией взрослых, демонстрирующего конкретный методический прием, метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающего современные тенденции развития дошкольного образования. Тему мастер-класса участник конкурса определяет самостоятельно.</p> <p>Продолжительность – до 15 минут.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>
Результаты	По сумме баллов первого этапа определяются участники второго	По сумме баллов первого и второго этапов определяются участники третьего этапа, набравшие	По сумме баллов первого, второго и третьего этапов определяются

	этапа, набравшие наибольшее количество баллов	наибольшее количество баллов	победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса.
--	---	------------------------------	---

7.5.3. Подноминация «Специалист дошкольного образования»

Этапы	I	II	III
Конкурсные испытания	«Моя педагогическая находка»	«Педагогические мероприятия с детьми»	«Мастер-класс»
Цель	Оценить профессиональное мастерство конкурсанта в различных аспектах педагогической деятельности	Оценить профессиональные компетенции конкурсанта в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников	Оценить способность участника конкурса публично демонстрировать педагогическое мастерство в передаче инновационного опыта
Форма проведения	<p>Выступление конкурсанта, демонстрирующее наиболее значимые в его деятельности методы и/или приемы обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, способы и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Продолжительность – до 10 минут.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>	<p>Проведение открытого занятия в дошкольной организации, являющейся конкурсной площадкой.</p> <p>Тема занятия формулируется конкурсантом</p> <p>Продолжительность занятия – в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21</p> <p>«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</p> <p>Продолжительность самоанализа занятия – до 5 минут.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>	<p>Проведение мастер-класса с аудиторией взрослых, Демонстрирующего конкретный методический прием, метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающего современные тенденции развития дошкольного образования.</p> <p>Тему мастер-класса участник конкурса определяет самостоятельно.</p> <p>Продолжительность – до 15 минут.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>

Результаты	По сумме баллов первого этапа определяются участники второго этапа, набравшие наибольшее количество баллов	По сумме баллов первого и второго этапов определяются участники третьего этапа, набравшие наибольшее количество баллов	По сумме баллов первого, второго и третьего этапов определяются победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса.
------------	--	--	---

7.6. Номинация «Мастерство учителя физической культуры и спорта» ***

7.7. Номинация «Воспитание школьника»

7.7.1. Подноминация «Классный руководитель. Дебют»

7.7.2. Подноминация «Классный руководитель. Мастер»

Этапы	I	II	III
Конкурсные испытания	«Мой педагогический опыт»	«Открытое занятие»	«Публичное выступление»
Цель	Оценить способность участника анализировать и обобщать свой педагогический опыт, оценивать его результативность	Оценить способность участника конкурса публично демонстрировать педагогическое мастерство в передаче инновационного опыта	Оценить профессиональное отношение конкурсанта к совершенствованию системы образования
Форма проведения	1. Представление опыта работы. Формат - «5x5» Продолжительность выступления - 5 минут, презентация из 5 слайдов. Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 3 минут 2. Проведение мастер-класса Продолжительность - 15 минут. Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 3 мин.	Проведение занятия по теме, заявленной конкурсантом, отражающего специфику, систему работы классного руководителя. Продолжительность занятия - 30 минут. Продолжительность самоанализа занятия – до 5 минут. Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.	1. Публичное выступление Тема объявляется в день проведения конкурса. Время для подготовки выступления - 60 минут. Продолжительность выступления – до 3 минут. 2. Участие в круглом столе. Последовательность вопросов и ответов регулируются модератором. Продолжительность – не более 60 минут.
Результаты	По сумме баллов первого этапа определяются участники второго этапа, набравшие	По сумме баллов первого и второго этапов определяются участники третьего этапа, набравшие наибольшее количество баллов	По сумме баллов первого, второго и третьего этапов определяются победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса.

	наибольшее количество баллов		
--	------------------------------	--	--

7.7.3. Подноминация «Руководитель детского общественного объединения»

Этапы	I	II	III
Конкурсные испытания	«Конкурс документов»	«Открытое занятие»	«Публичное выступление»
Цель	Оценить способность участника анализировать и обобщать свой педагогический опыт, оценивать его результативность	Оценить способность участника конкурса публично демонстрировать педагогическое мастерство в передаче инновационного опыта	Оценить профессиональное отношение конкурсанта к совершенствованию системы образования
Форма проведения	Заочная форма. Представление конкурсных материалов: 1. Видеовыступление по теме «Лидер воспитания». 2. Паспорт воспитательной практики. Материалы направляются на электронную почту starostin@s298.ru	Очная форма. Проведение открытого занятия по теме, заявленной конкурсантом, отражающего специфику, систему работы педагога с активом обучающихся. Продолжительность занятия – до 25 минут. Продолжительность самоанализа занятия – до 5 минут. Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.	Очная форма. 1. Публичное выступление участников на заданную тему. Продолжительность выступления – 5 минут. Тема выступления объявляется Оргкомитетом за 10 дней до начала финального этапа. 2. Решение кейса
Результаты	По сумме баллов первого этапа определяются участники второго этапа, набравшие наибольшее количество баллов	По сумме баллов первого и второго этапов определяются участники третьего этапа, набравшие наибольшее количество баллов	По сумме баллов первого, второго и третьего этапов определяются победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса.

7.8. Номинация «Наставник» ***

7.9. Номинация «Эффективные технологии службы сопровождения»

7.9.1. Подноминация «Педагог-психолог»

Этапы	I	II	III
Конкурсные испытания	Самопрезентация и блиц-интервью	Мастер-класс	Профессиональные кейсы
Цель	Оценить коммуникативные навыки конкурсанта	Оценить готовность конкурсанта к реализации задач профессиональной деятельности	Оценить уровень компетентности конкурсанта в реализации задач

			профессиональной деятельности
Форма проведения	<p>1. Самопрезентация – представление конкурсантом своей кандидатуры с проявлением творческих качеств личности. Задание выполняется без использования технических средств. Продолжительность - до 5 минут.</p> <p>2. Блиц-интервью - проводится в форме экспресс-интервью по актуальным проблемам психологии образования (в формате «вопрос-ответ»). Тематические направления конкурсного задания определяются конкурсной комиссией в соответствии с положениями профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и спецификой деятельности педагога-психолога на разных уровнях образования.</p> <p>Продолжительность - 10 минут.</p>	<p>Выступление перед коллегами и членами конкурсной комиссии, демонстрирующее опыт реализации психолого-педагогической практики и/или инновационной технологии оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, осуществляемых в рамках профессиональной деятельности конкурсанта. Тема мастер-класса определяется участником самостоятельно.</p> <p>Продолжительность – 15 минут, <u>включая самоанализ</u>.</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>	<p>1. Решение профессионального кейса и презентация его без использования мультимедийных средств. 2. Представление решения в форме открытого мероприятия, иллюстрирующего: психолого-педагогическую проблему; анализ и оценку проблемной психолого-педагогической ситуации; решение проблемы и принятие решения.</p> <p>Продолжительность – 15 минут, <u>включая самоанализ</u>.</p> <p>Тематические направления конкурсного испытания «Профессиональные кейсы» определяются конкурсной комиссией и соответствуют положениям профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».</p> <p>Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.</p>
Результаты	По сумме баллов первого этапа определяются участники второго этапа, набравшие наибольшее количество баллов	По сумме баллов первого и второго этапов определяются участники третьего этапа, набравшие наибольшее количество баллов	По сумме баллов первого, второго и третьего этапов определяются победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса.

7.9.2. «Учитель-дефектолог» ***

7.10. Методические материалы

7.10.1. Подноминация «Рабочая программа курса внеурочной деятельности»

Этапы	I	II
Конкурсное испытание	Рабочая программа курса внеурочной деятельности	Презентация рабочей программы курса внеурочной деятельности
Цель	Оценить уровень профессионального и методического мастерства конкурсанта	Оценить уровень профессиональных умений и личностных качеств конкурсанта
Форма проведения	Заочная форма. Представление конкурсных материалов. Рабочая программа курса внеурочной деятельности присыпается на электронную почту: gav69imz@mail.ru	Очная форма. Презентация рабочей программы курса внеурочной деятельности Продолжительность выступления - до 7 минут. Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 3 минут.
Результаты	По результатам всех этапов определяются победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса.	

7.10.2. Подноминация «Программное обеспечение социально-педагогической деятельности»

Этапы	I	II
Конкурсное испытание	«Рабочая программа социального педагога»	«Презентация Рабочей программы социального педагога»
Цель	Оценить уровень профессионального и методического мастерства конкурсанта	Оценить программно-методическое сопровождение деятельности социального педагога образовательной организации
Форма проведения	Заочная форма. Представление конкурсных материалов. Рабочая программа социального педагога присыпается на электронную почту: kulik-ev@mail.ru	Очная форма. Презентация рабочей программы социального педагога. Продолжительность выступления - до 7 минут. Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 3 минут.
Результаты	По результатам первого этапа определяются участники второго этапа	
	По сумме баллов первого и второго этапов определяются победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса.	

7.11. Номинация «Программно-методическое сопровождение дополнительного образования детей»

7.11.1. Подноминация «Дополнительная общеобразовательная программа»

Этапы	I	II
Конкурсные испытания	Дополнительная общеобразовательная программа	Презентация программы
Цель	Оценить представленные материалы	Оценить уровень профессионально-личностных качеств конкурсanta
Форма проведения	Заочная форма. Представление конкурсных материалов. Дополнительная общеобразовательная программа направляется по электронной почте: nina_sabinina@mail.ru	Очная форма. Презентация дополнительной общеобразовательной программы. Продолжительность выступления - до 5 минут. Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 3 минут.
Результаты	По результатам первого этапа определяются участники второго этапа	По результатам всех этапов конкурса определяются победитель, лауреаты и дипломанты Конкурса

7.11.2. Подноминация «Методические материалы»

Этапы	I	II
Конкурсные испытания	Методические материалы	Презентация методических материалов
Цель	Оценить методические материалы	Оценить уровень профессионально-личностных качеств конкурсanta
Форма проведения	Заочная форма. Представление конкурсных материалов. Методические материалы направляются по электронной почте: nina_sabinina@mail.ru	Очная форма. Презентация методических материалов. Продолжительность выступления конкурсанта – до 5 минут. Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – до 5 минут.
Результаты	По результатам первого этапа определяются участники второго этапа	По результатам всех этапов конкурса определяются победитель, лауреаты и дипломанты

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. В каждой номинации (подноминации) определяются один победитель, два лауреата и три дипломанта. В особых случаях, по решению Оргкомитета, количество победителей, лауреатов и дипломантов может быть изменено.

8.2. Участники, прошедшие в финал, но не ставшие победителями и призерами, награждаются благодарственными письмами отдела образования администрации Фрунзенского района и ГБУ «ИМЦ».

8.3. Победители, лауреаты, дипломанты награждаются дипломами отдела образования администрации Фрунзенского района и ГБУ «ИМЦ» и ценными подарками.

8.4. Победители или лауреаты Конкурса по решению оргкомитета могут быть направлены на конкурс педагогических достижений Санкт-Петербурга по соответствующим номинациям.

8.5. Список, включающий победителей, лауреатов и дипломантов Конкурса, размещается на официальном сайте ГБУ «ИМЦ» без указания результатов оценивания (баллов). Общий итоговый рейтинговый список участников Конкурса и в каждой номинации не публикуется.

9. Требования к конкурсным материалам

9.1. Конкурсные документы по номинациям:

9.1.1. «Лидер в образовании»:

подноминация «Организатор воспитательной работы» - описание опыта работы участника, представление системы воспитательной работы образовательной организации, механизмы реализации программы воспитательной работы, достижения, наиболее значимые авторские проекты, программы, аналитические данные, диагностики изучения детского коллектива (документ PDF до 10 страниц, шрифт TNR 12, интервал 1, поля – стандарт). Ссылки на приложения размещаются на последней странице текста;

подноминация «Наставники детства» – видеоролик, который должен содержать информационную заставку с указанием образовательного учреждения, ФИО конкурсанта, содержательное аудиосопровождение видеоролика участником - не менее 70% (т.е. минимальное наложение фоновой музыки с текстом); содержание видеоряда с участником – не менее 40% (возможно включение мультипликации, графики и т. д.); формат видеоролика – mp4, разрешение видео: 1920x1080; горизонтальная съемка; 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9; расположение видеоролика на Яндекс Диске с предоставлением полного доступа на протяжении всего периода Конкурса. Интернет-адрес должен быть активным при открытии посредством входа через любой распространенный браузер. Если доступ не будет открыт на протяжении всего периода Конкурса, работа не оценивается.

9.1.2. «Мастерство учителя»: ***

9.1.3. «Учитель родного языка и родной литературы»: ***

9.1.4. «Воспитание школьника»:

подноминация «Руководитель детского общественного объединения»:

методическая разработка занятия (мероприятия) в рамках работы с активом обучающихся. Тема определяется конкурсантом самостоятельно, исходя из тематических направлений: «Творческое развитие», «Здоровый образ жизни», «Профориентационная работа», «Гражданская активность», «Информационно-медийное направление».

Требования к содержанию и оформлению работы: титульный лист; оглавление (содержание) представляемого материала; пояснительная записка, в которой раскрывается актуальность, цель деятельности, задачи, ожидаемые результаты, определяется целевая аудитория, практическая значимость, назначение по использованию, условия реализации и необходимый инструментарий; сценарий мероприятия полностью; список источников. Документ представляется в электронном виде. Объем – не более 10 страниц. Документ PDF, шрифт – Times New Roman, 12, интервал – 1, поля – стандарт.

Видеовыступление - видеопредставление конкурсанта по теме «Лидер воспитания». Продолжительность видео – не более 5 минут. Необходимо отразить следующие положения: название, цель, задачи объединения, руководство которым осуществляет конкурсант; краткое представление конкурсанта (моя работа в данном объединении); представление программы деятельности (программы развития) детского объединения, которым руководит конкурсант, результаты работы за последние 3 года (при наличии); дополнительная информация.

Формат видеоролика – mp4, разрешение видео: 1920x1080; горизонтальная съемка; 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9; расположение видеоролика на Яндекс Диске с предоставлением полного доступа на протяжении всего периода Конкурса. Интернет-адрес должен быть активным при открытии посредством входа через любой

распространенный браузер. Если доступ не будет открыт на протяжении всего периода Конкурса, работа не оценивается.

9.1.5. «Наставник»: ***

9.1.6. «Методические материалы»:

подноминация «Рабочая программа курса внеурочной деятельности»:

Требования к структуре программы:

1. Титульный лист в котором указываются: наименование общеобразовательной организации; гриф принятия на педагогическом совете (с указанием номера протокола и даты); гриф утверждения программы директором ОУ (с указанием даты и номера приказа); название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы); возраст детей, для которых предназначен данный курс; срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана); фамилия, имя, отчество педагога, разработчика, составителя; название города; год создания программы

2. Пояснительная записка

3. Учебно-тематический план

4. Содержание курса

5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

6. Диагностика

7. Литература и интернет источники

8. Приложения

Документ предоставляется на Конкурс в формате Word (.doc или .docx).

Требования к оформлению: верхнее поле - 2 см; нижнее – 2 см; левое - 3 см; правое – 1,5 см; межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 12;

подноминация «Программное обеспечение социально-педагогической деятельности» - программа социально-педагогической деятельности. Требования к оформлению будут доведены до сведения участников на первой консультации.

9.2. Все конкурсные материалы проверяются специальной программой «Антиплагиат». К рассмотрению допускаются работы, в которых доля авторского текста (оригинальности) составляет не менее 70%.

9.3. О требованиях к оформлению конкурсных материалов по каждой номинации (подноминации) участники будут дополнительно проинформированы на консультациях.

9.4. Все материалы, направленные на конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

9.5. Конкурсные материалы, представленные по истечении срока и (или) не отвечающие требованиям, указанным в настоящем положении, не принимаются и не рассматриваются.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
педагогических
достижений педагогических
работников
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
в 2024-2025 учебном году

**Анкета-заявка
на участие в конкурсе педагогических достижений Фрунзенского района**

Номинация _____
Подноминация _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы (полное название образовательного учреждения по уставу)

Должность _____

Дата рождения _____

Образование (наименование учебного заведения, факультет, год окончания)

Квалификационная категория _____

Педагогический стаж _____
(полных лет)

Стаж работы в должности _____

Заявка на предмет и (или) класс (группу) _____

Заявка на помещение и оборудование, необходимое для проведения открытого урока, занятия, мероприятия _____

Контактная информация (мобильный телефон, e-mail)

Директор ОУ

Печать ОУ

«_____» 20____ г.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
педагогических достижений
педагогических работников
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
в 2024-2025 учебном году

СОГЛАСИЕ
участника конкурса педагогических достижений
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
на обработку персональных данных
(обработку и публикацию персональных данных,
в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«___» ____ 20 ____ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество конкурсанта)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору конкурса педагогических достижений Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) – Государственному бюджетному учреждению дополнительного педагогического профессионального образования центру повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- место работы;
- должность;
- данные об образовании, квалификации, квалификационной категории, профессиональной подготовке, стаже работы;
- номер телефона (мобильный), электронный адрес;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- квалификация;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания. Срок предоставления персональных данных неопределен. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления конкурсанта.

Дата: _____ / _____

Приложение № 3
 к Положению о конкурсе
 педагогических достижений
 педагогических работников
 Фрунзенского района
 Санкт-Петербурга
 в 2024-2025 учебном году

КРИТЕРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ

1. Номинация «Лидер в образовании»

1.1. Подноминация «Директор школы» ***

1.2. Подноминация «Заведующий детским садом» ***

1.3. Подноминация «Организатор воспитательной работы»

Конкурсное испытание «Представление опыта работы»	
1. Описание опыта работы участника	
Критерии оценивания	Максимальный балл
1. Представленный опыт соответствует государственной политике в области воспитания	5
2. Представленный опыт соответствует современным требованиям к организации воспитательной работы в школе	5
3. Практическая значимость и возможность трансляции опыта	5
4. Корректность и грамотность использования педагогической терминологии	5
5. Целостность изложения, доступность и наглядность	5
6. Соответствие представленных материалов задачам и требованиям конкурсного испытания	2
Максимальное количество баллов	
27	
2. Представление личного опыта организации воспитательного процесса в образовательной организации	
Критерии оценивания	Максимальный балл
1. Широта кругозора общая и профессиональная эрудиция, знание и понимание процессов, происходящих в образовании и в социальной сфере	5
2. Аналитическая компетентность умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности	10
3. Культура презентации культура публичного выступления, умение взаимодействовать с аудиторией	5
Максимальное количество баллов	
20	
Конкурсное испытание «Подготовка воспитательного мероприятия»	
1. Актуальность и практическая значимость содержания мероприятия	5
2. Новизна, нетривиальность, оригинальность содержания мероприятия	5
3. Ясность, последовательность, доступность изложения содержания мероприятия	5
4. Обучающий характер мероприятия	5
5. Демонстрируемая конкурсантом культура речи	5
6. Способность к импровизации	5

Максимальное количество баллов		30
Конкурсное испытание «Проведение воспитательного мероприятия»		
1. Актуальность выбранной конкурсантом темы		5
2. Воспитывающий характер организуемого конкурсантом общения		5
3. Умение заинтересовать и вовлечь в общение обучающихся		5
4. Владение приемами организации выбранной формы общения (беседа, диспут, дебаты и т.п.)		5
5. Диалоговый характер общения		5
6. Демонстрируемая конкурсантом культура общения		5
7. Способность к импровизации		5
Максимальное количество баллов		35

1.4. Подноминация «Навигаторы детства»

Конкурсное испытание	
Имиджевый видеоролик «Мой вклад в развитие воспитательной среды»	
Критерии оценивания	Максимальный балл
1. Демонстрируется нацеленность воспитательной деятельности на сохранение и укрепление традиционных российских духовно- нравственных ценностей	2
2. Обозначена цель и планируемые результаты участия в Конкурсе	2
3. Транслируемая информация позволяет составить представление о воспитательной деятельности специалиста	2
4. Обозначены особенности условий реализации представляемого опыта	2
5. Демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность воспитательной практики	2
6. Информация представляется целостно и структурированно	2
7. Соблюдается соответствие видеоряда содержанию	2
8. Видеоряд, композиция и содержание привлекают внимание и вызывают интерес	2
9. Демонстрируется информационная, коммуникативная и языковая культура	2
10. Соблюдаются все требования к видеоролику	2
Максимальное количество баллов	
20	
Конкурсное испытание «Проектный интенсив «Новая философия воспитания»»	
1. Грамотность построения структуры и хода проведения проектного интенсива	5
2. Включенность всей целевой аудитории в работу проектного интенсива	5
3. Наличие достижения запланированных результатов проектного интенсива в ходе работы	5
4. Внешний вид участника конкурса	5
5. Грамотность изложения, четкость мысли и речи участника Конкурса при проведении проектного интенсива	5
6. Уровень организационной культуры при организации проектного интенсива	5
Максимальное количество баллов	
30	
Конкурсное испытание «Самопрезентация «Я – Навигатор детства»	
1. Аргументированность, содержательность и информативность выступления	5

2. Видение перспектив личностного развития	5
3. Логика и четкость выступления	5
4. Владение навыками публичного выступления	5
5. Креативный и оригинальный подход	5
6. Внешний вид участника Конкурса	1
7. Грамотность и культура речи	3
8. Соблюдение технических требований и временного регламента	1
Максимальное количество баллов	30
Конкурсное испытание «Блиц-турнир «Мой совет советнику»	
1. Умение ориентироваться в нестандартной ситуации	5
2. Педагогическая направленность выступления	2
3. Наличие авторской позиции участника Конкурса, новаторство и креативность	3
4. Конкретность, убедительность и доказательность ответа	5
5. Соблюдение регламента выступления	5
Максимальное количество баллов	20

2. Номинация «Педагогический дебют» ***

3. Номинация «Мастерство учителя» ***

4. Номинация «Учитель родного языка и родной литературы» ***

5. Номинация «Воспитание и развитие дошкольника»

5.1. Подноминация «Молодой воспитатель»

Конкурсное испытание «Творческая презентация»	
Критерии оценивания	Максимальный балл
1. Актуальность представленной работы	2
2. Практическая значимость представленной работы	2
3. Новизна представленного опыта работы	2
4. Логичность построения представленной работы	2
5. Соответствие содержания заявленной теме	2
6. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности	2
7. Оригинальность подачи материала	2
8. Общая культура (культура общения, речи)	2
9. Соблюдение регламента конкурсного испытания	1
Максимальное количество баллов	17

Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми»

1. Реализация содержания образовательной программы дошкольного образования	5
2. Методическая компетентность (соответствие содержания, методов и приемов возрасту детей)	5
3. Умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием	5
4. Оригинальность организации и выбора содержания занятия	5
5. Умение удерживать интерес детей на протяжении всего занятия	5
6. Адекватность стиля взаимодействия с детьми группы	5
7. Организация взаимодействия/сотрудничества детей группы	5
8. Учет и поддержка активности и инициативности детей на занятии	5
9. Организационная культура (обеспечивает четкую структуру мероприятия, соблюдает регламент и санитарно-гигиенические нормы).	5

10. Речевая, коммуникативная культура, личностные качества (устанавливает эмоциональный контакт с воспитанниками, создает благоприятный психологический климат, соблюдает этические правила общения)	5
11. Рефлексивная культура	5
Максимальное количество баллов	60
Конкурсное испытание «Моя педагогическая находка»	
1. Методическая грамотность	
1.1. выявляет инновационную составляющую демонстрируемых методов/ приемов/ способов/форм	2
1.2. выявляет развивающий потенциал демонстрируемых методов/ приемов/ способов/форм	2
1.3. представляет результативность демонстрируемых методов/ приемов/ способов/форм	2
1.4. демонстрирует знание теоретической основы применяемых методов/ приемов/ способов/форм	2
1.5. обозначает цели, задачи, планируемые результаты применения демонстрируемых методов/ приемов/ способов/форм	2
1.6. обосновывает соответствие результатов применения демонстрируемых методов/ приемов/ способов/ форм ФГОС ДО	2
1.7. учитывает потребности участников образовательных отношений	2
1.8. демонстрирует механизмы и способы оценки результативности своей профессиональной деятельности	2
2. Информационная и языковая грамотность	
о представляет информацию целостно и структурированно;	2
о точно и корректно использует профессиональную терминологию;	2
о конкретно и полно отвечает на вопросы экспертов;	2
о не допускает речевых ошибок	2
3. Оригинальность и творческий подход	
3.1. демонстрирует оригинальные решения педагогических задач;	2
3.2. вызывает профессиональный интерес аудитории	2
3.3. демонстрирует ораторские качества и артистизм	2
4. Соблюдение установленного регламента	1
Максимальное количество баллов	31

5.2 Подноминация «Мастер»

5.3. Подноминация «Специалист дошкольного образования»

Конкурсное испытание «Моя педагогическая находка»	
1. Методическая грамотность	
1.1. Выявляет инновационную составляющую демонстрируемых методов/ приемов/ способов/форм	2
1.2. Выявляет развивающий потенциал демонстрируемых методов/ приемов/ способов/форм	2
1.3. Представляет результативность демонстрируемых методов/ приемов/ способов/форм	2
1.4. Демонстрирует знание теоретической основы применяемых методов/ приемов/ способов/форм	2
1.5. Обозначает цели, задачи, планируемые результаты применения демонстрируемых методов/ приемов/ способов/форм	2

1.6. Обосновывает соответствие результатов применения демонстрируемых методов/ приемов/ способов/ форм ФГОС ДО	2
1.7. Учитывает потребности участников образовательных отношений	2
1.8. Демонстрирует механизмы и способы оценки результативности своей профессиональной деятельности	2
2. Информационная и языковая грамотность	
2.1. Представляет информацию целостно и структурированно;	2
2.2. Точно и корректно использует профессиональную терминологию;	2
2.3. Конкретно и полно отвечает на вопросы экспертов;	2
2.4. Не допускает речевых ошибок	2
3. Оригинальность и творческий подход	
3.1. Демонстрирует оригинальные решения педагогических задач;	2
3.2. Вызывает профессиональный интерес аудитории	2
3.3. Демонстрирует ораторские качества и артистизм	2
4. Соблюдение установленного регламента	1
Максимальное количество баллов	31

Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми»	
1. Реализация содержания образовательной программы дошкольного образования	5
2. Методическая компетентность (соответствие содержания, методов и приемов возрасту детей)	5
3. Умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием	5
4. Оригинальность организации и выбора содержания занятия	5
5. Умение удерживать интерес детей на протяжении всего занятия	5
6. Адекватность стиля взаимодействия с детьми группы	5
7. Организация взаимодействия/сотрудничества детей группы	5
8. Учет и поддержка активности и инициативности детей на занятии	5
9. Организационная культура (обеспечивает четкую структуру мероприятия, соблюдает регламент и санитарно-гигиенические нормы).	5
10. Речевая, коммуникативная культура, личностные качества (устанавливает эмоциональный контакт с воспитанниками, создает благоприятный психологический климат, соблюдает этические правила общения)	5
11. Рефлексивная культура	5
12. Обеспечивает взаимосвязь с конкурсным испытанием «Моя педагогическая находка»	5
Максимальное количество баллов	60
Конкурсное испытание «Мастер-класс»	
1. Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта	
1.1. Обосновывает значимость демонстрируемого опыта для достижения целей дошкольного образования	2
1.2. Обозначает роль и место демонстрируемой технологии/методов/приемов в собственной профессиональной деятельности	2
1.3. Обосновывает педагогическую эффективность демонстрируемого опыта	2
1.4. Устанавливает связь демонстрируемого опыта с ФГОС ДО	2
2. Образовательный потенциал мастер-класса	
2.1. Акцентирует внимание на ценностных развивающих и воспитательных эффектах предоставляемого опыта	2

2.2. Демонстрирует результативность используемой технологии/ методов/ приемов	2
2.3. Обозначает возможность тиражирования опыта в практике дошкольного образования	2
2.4. Обозначает особенности реализации представляемого опыта	2
2.5. Предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии/методов/приемов	2
2.6. Демонстрирует широкий набор методов/приемов активизации профессиональной аудитории	2
2.7. Демонстрирует комплексность применения технологий/методов/приемов решения поставленной в мастер-классе проблемы/задачи	2
3. Информационная и коммуникативная культура	
3.1. Конструктивно взаимодействует с участниками мастер-класса	2
3.2. Использует оптимальный объем и содержание информации	2
3.3. Использует различные способы структурирования и представления информации	2
3.4. Не допускает речевых ошибок	2
3.5. Точно и корректно использует профессиональную терминологию	2
3.6. Обладает выразительностью и артистизмом	2
3.7. Обеспечивает четкую структуру и хронометраж мастер-класса	2
3.8. Оптимально использует ИКТ и средства наглядности	2
3.9. Конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии	2
Максимальное количество баллов	40

6. Номинация «Мастерство педагога физической культуры и спорта» ***

7. Номинация «Воспитание школьника»

7.1. Подноминация «Классный руководитель. Мастер»

7.2. Подноминация «Классный руководитель. Дебют»

Критерии оценивания	Максимальный балл
Конкурсное испытание «Мой педагогический опыт»	
Презентация опыта	
1. Актуальность	2
2. Соответствие содержания представляемого опыта целям и задачам воспитательной работы в образовательной организации на современном этапе	2
3. Выраженность авторской, индивидуальной позиции педагога	2
4. Соответствие содержания выступления тематике Конкурса, конкурсного испытания	2
5. Изложение логичное, ясное и четкое	2
6. Культура речи	2
7. Оригинальность идеи подачи материала	2
8. Соответствие формату конкурсного испытания	1
Максимальное количество баллов	15
Мастер-класс	
1. Соответствие содержания целям и задачам воспитательной работы в образовательном учреждении на современном этапе	5

2. Актуальность выбора темы, формы, методов и приемов проведения мастер-класса	5
3. Наличие интересных содержательных методических находок, авторских приемов, технологий	5
4. Практическая значимость представленного конкурсантом опыта для классных руководителей	5
5. Педагогический артистизм (яркость, выразительность, эмоциональность, внешний вид)	5
6. Оригинальность, аргументированность изложения материала	5
7. Общая культура и эрудиция конкурсанта, культура речи	5
8. Соответствие проведенного мероприятия формату мастер-класса	2
9. Соблюдение регламента	1
Максимальное количество баллов	
38	
Конкурсное испытание «Открытое занятие»	
1. Включение школьников в образовательную деятельность, постановка цели, задач (умение педагога мотивировать учащихся на работу)	5
2. Методическая компетентность (соответствие цели и задач, содержания, методов и приемов возрасту обучающихся)	5
3. Использование современных технологий, эффективных приемов работы в процессе совместной деятельности	5
4. Соответствие ценностно-целевых установок деятельности современным ориентирам в области воспитания для выбранной возрастной категории школьников	5
5. Предоставление учащимся возможности выбора, способов деятельности, партнеров в совместной деятельности	5
6. Педагогическая культура: общая эрудиция, культура речи и поведения, такт в управлении коллективом учащихся	5
7. Партнерский характер взаимодействия педагога с детьми, учет индивидуальных особенностей, физического состояния и пр.	5
8. Учет и поддержка активности и инициативности детей	5
9. Соответствие результата заявленной цели	5
10. Умение объективно оценить и проанализировать проведенное занятие.	5
11. Культура речи и подачи материалов	5
12. Соблюдение регламента	1
Максимальное количество баллов	
56	
Конкурсное испытание «Публичное выступление»	
Публичное выступление	
1. Знание и понимание процессов, происходящих в педагогической науке, обществе.	5
2. Логичность и последовательность изложения собственной позиции по проблеме	5
3. Оригинальность, глубина суждений	5
4. Убедительность, умение аргументировать свою точку зрения	5
5. Проявление ораторских умений (приемы привлечения внимания, грамотность речи, использование средств художественной выразительности и др.)	5
6. Соблюдение установленного регламента	1
Максимальное количество баллов	
26	
Круглый стол	
1. Понимание сущности классного руководства	2

2. Масштабность и нестандартность суждений	2
3. Обоснованность и конструктивность предложений	2
4. Коммуникация и языковая культура	2
5. Наличие ценностных ориентиров и личная позиция	2
Максимальное количество баллов	10

7.3. Подноминация «Руководитель детского общественного объединения»

Критерии оценивания	Максимальный балл
Конкурсное испытание «Конкурс документов»	
Видеовыступление по теме «Лидер воспитания»	
1. Актуальность	2
2. Соответствие содержания целям и задачам воспитательной работы в образовательном учреждении на современном этапе	2
3. Выраженность авторской, индивидуальной позиции педагога	2
4. Соответствие содержания тематике Конкурса, конкурсного испытания	2
5. Конкурсные материалы соответствуют заявленному жанру	2
6. Самостоятельность выполнения работы	2
7. Изложение логичное, ясное и четкое	2
8. Оригинальность, аргументированность изложения материала	2
9. Культура оформления и подачи материала	2
10. Отражение соответствия ценностно-целевых установок современному воспитательному идеалу	2
Максимальное количество баллов	20
Паспорт воспитательной практики	
1. Актуальность, соответствие современным требованиям к организации воспитательной работы в образовательном учреждении	5
2. Компетентность в области целеполагания, направленность на личностное развитие учащихся	5
3. Методическая грамотность изложения материала	5
4. Соответствие содержания заявленной теме, форме и направлению воспитательной работы	5
5. Наличие интересных содержательных методических находок, авторских приемов, определенной технологии	5
6. Соответствие цели и задач занятия его содержанию	2
7. Технологичность (степень разработанности и возможность использования другими педагогами)	2
8. Степень авторского участия педагога в представленных материалах	2
9. Культура оформления и подачи материалов	2
Максимальное количество баллов	33
Конкурсное испытание «Открытое занятие»	
1. Введение в образовательную деятельность, постановка цели, задач (умение педагога мотивировать учащихся на дальнейшую деятельность)	5
2. Методическая компетентность (соответствие цели и задач, содержания, методов и приемов возрасту обучающихся)	5
3. Использование современных технологий, эффективных приемов работы в процессе совместной деятельности	5

4. Соответствие ценностно-целевых установок деятельности современному национальному воспитательному идеалу.	5
5. Ориентированность открытого занятия на создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества	5
6. Предоставление учащимся возможности выбора, способов деятельности, партнеров в совместной деятельности	5
7. Педагогическая культура: общая эрудиция, культура речи и поведения, такт в управлении коллективом учащихся	5
8. Партнерский характер взаимодействия педагога с детьми, учет индивидуальных особенностей, физического состояния и пр.	5
9. Учет и поддержка активности и инициативности детей.	5
10. Соответствие результата заявленной цели	5
11. Умение объективно оценить и проанализировать проведенное занятие.	5
Максимальное количество баллов	55
Конкурсное испытание «Публичное выступление»	
1. Актуальность изучаемой проблемы. Знание и понимание процессов, происходящих в педагогической науке, обществе.	5
2. Глубина понимания обсуждаемой темы и проблемы	5
3. Логичность и последовательность изложения собственной позиции по проблеме	5
4. Оригинальность суждений	5
5. Убедительность, умение аргументировать свою точку зрения	5
6. Проявление ораторских умений (приемы привлечения внимания, грамотность речи, использование средств художественной выразительности и др.)	4
7. Соблюдение установленного регламента	1
Максимальное количество баллов	30
Конкурсное испытание «Решение кейса»	
1. Ясность и последовательность анализа причин сложившейся ситуации	5
2. Чёткость в фиксации проблемы	5
3. Аргументированность представленных педагогических решений	5
4. Оригинальность суждений	5
Максимальное количество баллов	20

8. Номинация «Наставник» ***

9. Номинация «Эффективные технологии службы сопровождения»

9.1. Подноминация «Педагог-психолог»

Критерии оценивания	Максимальный балл
Конкурсное испытание «Самопрезентация»	
1. Общая культура (речь, манера поведения, внешний вид)	4
2. Содержательность выступления (профессионализм, личная позиция, неординарность и творческий подход)	4
3. Логичность в построении выступления	4
4. Оригинальность формы представления	4

5. Соответствие установленному регламенту	1
Максимальное количество баллов	17
Конкурсное испытание «Блиц-интервью»	
1. Глубина раскрытия проблемы и убедительность суждений	3
2. Аргументация собственного мнения	3
3. Логичность изложения, грамотность	3
4. Общая культура и коммуникативные качества	3
Максимальное количество баллов	12
Конкурсное испытание «Мастер-класс»	
1. Соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	5
2. Эффективность и результативность (умение проанализировать результаты своей деятельности, наличие четкого алгоритма (фазы, этапы, процедуры), наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации, приемов поиска и открытия, рефлексии, возможность применения другими педагогами-психологами)	5
3. Обоснованность (актуальность и научность содержания, способность к обобщению)	5
4. Глубина и оригинальность содержания	5
5. Практическая ценность для психолога-педагогической деятельности	5
6. Умение транслировать (передать) свой опыт работы	5
7. Общая культура и коммуникативные качества (эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, способность к импровизации)	5
8. Соответствие установленному регламенту	1
Максимальное количество баллов	36
Конкурсное испытание «Профессиональные кейсы»	
1. Соответствие теме	5
2. Эффективность и аргументированность	5
3. Содержательность и обоснованность	5
4. Соблюдение этических норм профессиональной деятельности	5
5. Убедительность и красочность речи	5
6. Соответствие установленному регламенту	1
Максимальное количество баллов	26

9.2. Подноминация «Учитель-дефектолог» ***

10. Номинация «Методические материалы»

10.1 Подноминация «Рабочая программа курса внеурочной деятельности»

Критерии оценивания	Максимальный балл
Конкурсное испытание «Рабочая программа курса внеурочной деятельности»	
1. Целостность программы (взаимосвязь цели, задач и содержания программы, разнообразие форм и методов, методическая обоснованность выделения структурных элементов программы, логичность).	5
2. Актуальность и практическая значимость тематики внеурочной деятельности.	5
3. Диагностичность (возможность оценить результаты освоения программы).	5

4. Соответствие содержания программы внеурочной деятельности целям и задачам программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.	5
5. Системность, последовательность и целостность разделов тематического плана.	5
6. Особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности.	5
7. Характеристика условий ОУ при реализации программы.	5
8. Методическая грамотность изложения материала. Структурность и логичность ПВД.	5
9. Технологичность (степень разработанности и возможность использования другими педагогами).	5
10. Соответствие современным требованиям к организации внеурочной деятельности в ОУ.	5
11. Культура оформления и подачи материалов.	5
Максимальное количество баллов	55
Конкурсное испытание «Презентация рабочей программы курса внеурочной деятельности»	
1. Актуальность программы внеурочной деятельности (далее – ПВД).	5
2. Содержание ПВД	5
3. Педагогическая обоснованность ПВД.	5
4. Результативность ПВД.	5
5. Дидактическое, наглядное и техническое оснащение ПВД.	5
6. Педагогический артистизм.	5
7. Культура оформления презентации	5
8. Имидж педагога	1
9. Соблюдение регламента (допустимая погрешность до 30 секунд)	1
Максимальное количество баллов	37

10.2. Подноминация «Программное обеспечение социально-педагогической деятельности»

Критерии оценивания	Максимальный балл
Конкурсное испытание «Рабочая программа социального педагога»	
1. Целостность программы (взаимосвязь цели, задач и содержания программы, разнообразие форм и методов, методическая обоснованность выделения структурных элементов программы, логичность).	5
2. Актуальность и практическая значимость тематики социально-педагогической деятельности.	5
3. Диагностичность (возможность оценить результаты освоения программы).	5
4. Системность, последовательность и целостность разделов тематического плана.	5
5. Особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности.	5
6. Характеристика условий ОУ при реализации программы.	5
7. Методическая грамотность изложения материала.	5
8. Соответствие современным требованиям к организации социально-педагогической деятельности в ОУ.	5
9. Культура оформления и подачи материалов.	5
Максимальное количество баллов	45

Конкурсное испытание «Презентация программы социального педагога»	
1. Актуальность рабочей программы социального педагога	5
2. Содержание программы	5
3. Педагогическая обоснованность программы	5
4. Результативность программы	5
5. Методическая глубина и содержательность программы	5
6. Структурность и логичность в изложении материала.	5
7. Дидактическое, наглядное и техническое оснащение программы	5
8. Педагогический артистизм	5
9. Культура оформления презентации	5
10. Имидж педагога	5
Максимальное количество баллов	50

11. Номинация «Программно-методическое сопровождение дополнительного образования детей»

11.1. Подноминация «Дополнительная общеобразовательная программа»

Критерии оценивания	Максимальный балл
Дополнительная общеобразовательная программа	
1. Соответствие современным нормативным требованиям к дополнительной общеобразовательной программе как к комплексу основных характеристик образования (Распоряжение КО от 01.03.2017г № 617-р)	5
2. Ориентация программы на современные тенденции развития системы дополнительного образования.	5
3. Системность программы (четкость и ясность формулировок цели и обучающих, развивающих, воспитательных задач; отражение в них направленности и уровня освоения программы; взаимосвязь цели и задач с ожидаемыми личностными, предметными и метапредметными результатами, содержанием программы, формами и методами проведения занятий, формируемыми компетенциями).	5
4. Результативность программы (наличие системы контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов по каждому году обучения).	5
5. Методическая проработанность программы (наличие и обоснованность используемых автором методик и технологий; степень оснащенности программы методическими материалами и информационными источниками).	5
6. Соотнесенность программы с возможностями адресата (адекватность цели, задач, содержания программы, методик ее реализации возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся).	5
7. Эстетика оформления образовательной программы.	5
Максимальное количество баллов	35
Презентация дополнительной общеобразовательной программы	
1. Актуальность дополнительной общеобразовательной программы	5
2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы	5
3. Педагогическая обоснованность дополнительной общеобразовательной программы	5
4. Результативность дополнительной общеобразовательной программы	5
5. Методическая глубина и содержательность дополнительной общеобразовательной программы	5

6. Структурность и логичность дополнительной общеобразовательной программы в изложении материала.	5
7. Дидактическое, наглядное и техническое оснащение дополнительной общеобразовательной программы	5
8. Педагогический артистизм.	5
9. Культура оформления презентации	5
10. Имидж педагога	5
Максимальное количество баллов	50

11.2. Подноминация «Методические материалы»

Критерии оценивания	Максимальный балл
Методические материалы	
1. Актуальность – отражение современных направлений в развитии образования.	5
2. Новизна – принципиально новый подход к решению образовательных и воспитательных задач, адаптация уже имеющихся в педагогической практике материалов к условиям конкретного учреждения, группы.	5
3. Результативность – повышение качества образовательного процесса с помощью использования предлагаемых материалов.	5
4. Соответствие материала заявленному виду методической продукции.	5
5. Практическая значимость и возможность тиражирования – возможность реализации в других ОУ, УДОД, ДОУ.	5
Максимальное количество баллов	25

СОСТАВ
организационного комитета по проведению конкурса педагогических
достижений педагогических работников Фрунзенского района Санкт-Петербурга
в 2024-2025 учебном году

Председатель оргкомитета:

- Майковец
Марина Анатольевна – начальник отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заместитель председателя:

- Римкевичене
Ольга Александровна – директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Секретарь

- Никитина Валентина
Вячеславовна – методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, заведующий ГБДОУ детского сада № 114 Фрунзенского района (по согласованию).

Члены оргкомитета (в алфавитном порядке):

- Билибина
Юлия Викторовна – главный специалист отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсной комиссии подноминации «Заведующий детским садом» (по согласованию)
- Головина
Анна Вячеславовна – методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсной комиссии подноминации «Рабочая программа курса внеурочной деятельности» (по согласованию)
- Демидова
Татьяна Алексеевна – председатель территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Иванова
Екатерина
Михайловна – заместитель начальника отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсной комиссии номинации «Лидер в образовании» (по согласованию)
- Иванова
Елена Александровна – методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района

- Санкт-Петербурга, председатель конкурсной комиссии номинации «Воспитание и развитие дошкольника» (по согласованию)
- методист, заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсной комиссии номинации «Воспитание школьника», «Наставник» (по согласованию)
- Иванова
Елена Тасолтановна
- методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсной комиссии номинации «Мастерство педагога физической культуры и спорта» (по согласованию)
- Кужелев
Андрей
Александрович
- социальный педагог Государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсной комиссии подноминации «Программное обеспечение социально-педагогической деятельности» (по согласованию)
- Кулик
Екатерина Васильевна
- методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсной комиссии подноминации «Специалист дошкольного образования» (по согласованию)
- Манжура Валентина
Алексеевна
- заместитель директора по воспитательной работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 303 имени Фридриха Шиллера, председатель конкурсной комиссии подноминации «Организатор воспитательной работы» (по согласованию)
- Маркова
Ольга Андреевна
- методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсной комиссии подноминации «Наставник будущих педагогов» (по согласованию)
- Подольская
Анастасия
Васильевна
- методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсной комиссии номинации «Учитель родного языка и литературы» (по согласованию)
- Саберзянова
Рамиля Рахимовна

- Сабинина
Нина Николаевна
- Сибгатуллина
Марина
Владимировна
Старостин
Дмитрий
Владимирович
- Тановицкая
Виктория
Геннадьевна
- Бибикова Татьяна
Николаевна
- Стальмакова Галина
Бронеславовна
- заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского и юношеского творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсной комиссии номинации «Программно-методическое сопровождение дополнительного образования детей» (по согласованию)
 - главный специалист отдела образования администрации Фрунзенского района, председатель конкурсной комиссии подноминации «Директор школы» (по согласованию)
 - методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ведущий эксперт Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», районный координатор Всероссийского проекта «Навигаторы детства», председатель конкурсных комиссий подноминаций «Навигаторы детства», «Руководитель детского общественного объединения» (по согласованию)
 - педагог-психолог Государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсной комиссии номинации «Эффективные технологии службы сопровождения» (по согласованию)
 - методист, заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсных комиссий номинаций «Мастерство учителя» (по согласованию)
 - методист, заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, председатель конкурсных комиссий номинаций «Педагогический дебют», (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном творческом проекте
«ЛАБОРАТОРИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК»
для педагогических работников образовательных организаций
Фрунзенского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации районного творческого проекта «Лаборатория воспитательных практик» (далее — Проект). Порядок, организацию и сроки деятельности творческих лабораторий воспитательных практик (далее — лаборатория) в рамках Проекта.
- 1.2. Организатор проекта — государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт Петербурга (далее — «ИМЦ»).
- 1.3. Проект реализуется в формате творческих лабораторий, которые в течение учебного года разрабатывать актуальные методические материалы для организации воспитательной работы в школе.

2. Цели и задачи проекта

- 2.1. Цель проекта: создание условий для развития методических компетенций руководящих и педагогических работников в области воспитания, создание «Резерва актуальных воспитательных практик», реализуемых в образовательных организациях,
- 2.2. Задачи проекта:
 - организовать работу творческих лабораторий по актуальным вопросам воспитания;
 - привлечь руководящих и педагогических работников к деятельности творческих лабораторий проекта;
 - предоставить возможность участникам проекта реализовать свой творческий, методический потенциал;
 - создать условия для обмена опытом и творческими идеями при взаимодействии в творческих лабораториях;
 - создать «Резерв актуальных воспитательных практик» результат работы творческих лабораторий.

3. Участники проекта

К участию в проекте (работе лабораторий) приглашаются руководящие и педагогические работники образовательных организаций Фрунзенского района.

4. Сроки и порядок реализации проекта

- 4.1. Сроки реализации проекта: проект реализуется в три этапа с октября 2024 по июнь 2025 года.

I этап — организационный. Октябрь-ноябрь 2024 года

Формирование творческих лабораторий проекта, разработка идеи по теме лаборатории, планирование работы.

II этап — практический. Декабрь 2024 года – апрель 2025 года. Реализация практических событий по теме лаборатории (семинары, лекции, мастер-классы и др.)
Размещение информации о ходе работы на Интернет-ресурсах образовательных организаций, сайте, блоге проекта.

III этап — завершающий. Май - июнь 2025 года.

Систематизация работы лаборатории, оформление методических продуктов, презентация и размещение на Интернет-ресурсах.

- 4.2. Координацию подготовки и реализации Проекта, осуществляют рабочая группа. В компетенцию рабочей группы входит решение организационных вопросов, прием

заявок, формирование творческих лабораторий, проведение консультаций по вопросам планирования и работы лабораторий,

4.3. Темы и кураторы творческих лабораторий:

- Лаборатория «Добровольчество»
(Куратор - Филатова Мария Валентиновна, педагог-психолог ГБУ ЦППМСП Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр», координатор волонтерского центра «12+»).
- Лаборатория «Орлята России»
(Куратор - Ляпина Ольга Андреевна, учитель ГБОУ СОШ № 492 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр», координатор программы «Орлята России»).
- Лаборатория «Календарный план воспитательных событий»
(Куратор — Старостин Дмитрий Владимирович, методист по воспитательной работе ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр», районный координатор Всероссийского проекта «Навигаторы детства»)
- Лаборатория «Медиа-творчество»
(Куратор — Старостин Дмитрий Владимирович, методист по воспитательной работе ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр», районный координатор Всероссийского проекта «Навигаторы детства»)
- Лаборатория «Семья и школа — вместе!»
(Куратор - Иванова Елена Тасолтановна, методист по воспитательной работе ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр»).

5. **Подведение итогов проекта**

- 5.1. Участники лаборатории награждаются сертификатами об участии.
- 5.2. Методические продукты, созданные в рамках проекта, публикуются на сайте ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района в электронном СМИ «Образование в Санкт-Петербурге. Фрунзенский район» <https://edu-frn.spb.ru/smi/>

По вопросам работы лабораторий обращаться к кураторам. Общие вопросы по проекту направлять на адрес электронной почты navigator.frunz@yandex.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о Городской научно-практической конференции
«Профессиональное самоопределение детей
с особыми образовательными потребностями»

1. Общие положения

1.1. Положение о Городской научно-практической конференции «Профессиональное самоопределение детей с особыми образовательными потребностями» (далее - Конференция) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции.

1.2. Цель Конференции: совершенствование научных знаний и развитие практического опыта поддержки успешного профессионального самоопределения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Задачи Конференции:

- 1.3.1. Содействовать анализу и внедрению результатов научных исследований и передового педагогического и психолого-педагогического опыта по созданию условий успешного профессионального самоопределения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3.2. Способствовать развитию взаимодействия науки и практики в разработке подходов к обеспечению условий успешного профессионального самоопределения детей с ОВЗ.
- 1.3.3. Обеспечить информационное пространство профессионального взаимодействия педагогов общего, дополнительного и профессионального образования для обсуждения проблем, связанных с профессиональным самоопределением детей с ОВЗ.
- 1.3.4. Содействовать созданию организационно-педагогических условий для развития инновационной, исследовательской и проектной деятельности, направленной на поддержку успешного профессионального самоопределения детей с ОВЗ; мониторингу профессионального самоопределения детей с особыми образовательными потребностями и их социальному становлению.
- 1.3.5. Способствовать развитию сетевого взаимодействия и социального партнерства учреждений общего, дополнительного и профессионального образования, учреждений социальной сферы, культуры, искусства, науки, производства, заинтересованных в поддержке успешного развития, самоопределения детей с ОВЗ и получение профессионального образования.
- 1.3.6. Содействовать обучению одаренных детей с ОВЗ в системе дополнительного образования Санкт-Петербурга.

1.4. Примерная тематика диалоговых площадок Конференции:

- практика создания необходимых условий успешного профессионального самоопределения детей с особыми образовательными потребностями и успешный опыт профессионального самоопределения учащихся с ОВЗ;
- инновации в сфере реализации подходов, форм, методов и методик поддержки профессионального самоопределения детей с особыми образовательными потребностями и их успешного трудоустройства;
- галерея успехов успешного профессионального самоопределения, получения профессионального образования и успешной трудовой деятельности выпускников с ОВЗ.

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организаторами Городской научно-практической конференции «Профессиональное самоопределение детей с особыми образовательными

потребностями» являются:

- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- ГБОУ школа-интернат № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

Конференция проводится при информационно-методической поддержке ГБОУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.2. Сроки и место проведения: Конференция состоится **1 ноября 2024 года** в ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга по адресу: улица Будапештская, д. 29, к. 4. Время работы конференции: 12:00 – 17:00.

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет в составе согласно Приложению 1 (далее - Оргкомитет).

2.4. Оргкомитет:

- 2.4.1. Разрабатывает программу проведения Конференции.
- 2.4.2. Составляет план работы по подготовке к Конференции.
- 2.4.3. Формирует документацию, необходимую для проведения Конференции.
- 2.4.4. Организует прием заявок и материалов участников Конференции.

3. Участники Конференции

3.1. Категории участников Конференции

- руководители и педагогические работники организаций общего и дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и профессиональных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и др.;
- педагоги, специалисты воспитательных служб и служб сопровождения образовательных учреждений различных типов;
- заинтересованные представители родительской общественности;
- представители учреждений культуры, науки, спорта и производства;
- специалисты предприятий, общественных организаций, осуществляющие работу со школьниками и молодежью;
- в работе молодежной секции «Галерея успехов» могут принять участие выпускники ОУ, студенты и молодые специалисты с особыми образовательными потребностями, успешно решивших для себя вопрос профессионального самоопределения и представить свой опыт в формате стендового доклада.

3.2. Форма участия в Конференции: очная или дистанционная – с докладом на пленарном заседании или представлением стендового доклада на стендовых площадках, включенных Оргкомитетом в программу Конференции. Время выступления на пленарном заседании – 10 минут. Стендовые доклады размещаются на виртуальных стендовых площадках, участники конференции знакомятся со стендовыми докладами дистанционно и присыпают отзывы.

3.3. Выступление в качестве докладчика на пленарном заседании Конференции возможно только при условии представления участником заявки, тезисов доклада, презентации доклада в электронном виде.

3.4. Выступление на стендовых площадках возможно при условии представления участником заявки и стендового доклада в электронном виде в формате PDF.

3.5. По итогам проведения Конференции участникам, принявшим участие в работе, выдаются:

- при представлении доклада на пленарном заседании или стендового доклада на стендовой площадке, включенных Оргкомитетом в программу Конференции – сертификат об участии и выступлении с докладом или

- благодарственное письмо;
- участникам Конференции без доклада – сертификат об участии (в соответствии с п. 5.4. данного Положения).

4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Подготовительный этап:

- 4.1.1. Определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации и взаимодействии организаторов Конференции – до 1.09.2024.
- 4.1.2. Информационная подготовка к Конференции, проведение информационной компании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции; рассылка информационных писем – до 16.09.2024.

4.2. Организационный этап:

- 4.2.1. Регистрация участников Конференции, сбор материалов выступлений пленарного заседания и стеновых докладов - 16.09.2024 – 14.10.2024.
- 4.2.2. Подготовка программы Конференции и ресурсного обеспечения: 14.10.2024 – 30.10.2024.

4.3. Основной – проведение Конференции: пленарное заседание и работа стеновых площадок: 1.11.2024, 12.00-17.00.

5. Условия участия

5.1. Для участия в Конференции необходимо пройти регистрацию (заполнить заявку) на сайте ЦТиО <http://ctio-frn.spb.ru/> до 14.10.2024. Выступающим на пленарном заседании необходимо предоставить тезисы докладов и электронные презентации; участникам виртуальных стеновых площадок необходимо предоставить стеновые доклады до 14.10.2024.

5.2. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен.

5.3 Оргкомитет оставляет за собой право не выдавать документы, подтверждающие участие тем, кто не предоставил информацию, соответствующую требованиям к подаче заявки (Приложение 2).

5.4. Сертификаты об участии выдаются после окончания Конференции тем участникам, которые лично посетили пленарное заседание и одну или из виртуальных стеновых площадок, прошли регистрацию и прислали отзыв. Участники, которые не прошли регистрацию до 14.10.2024, а зарегистрировались в период проведения пленарного заседания и стеновых площадок, получают сертификаты участников по электронной почте в формате PDF на адрес электронной почты, указанный при регистрации в течение одного месяца с момента проведения Конференции.

5.5. Оргкомитет Конференции уведомляет, что информация вносится в сертификаты в соответствии с той, которая указана участниками в заявке.

6. Тематика вопросов, обсуждаемых на конференции

- 6.1. Современные научно обоснованные подходы к развитию общих или специальных способностей детей с ОВЗ; поддержке процесса профессионального самоопределения детей с ОВЗ в условиях образования.
- 6.2. Инновационный отечественный и зарубежный опыт поддержки профессионального самоопределения детей с ОВЗ.
- 6.3. Создание равных возможностей для успешного самоопределения детей с ОВЗ и успешный опыт профессионального самоопределения выпускников.
- 6.4. Обновление содержания и технологического обеспечения программ поддержки профессионального самоопределения детей с ОВЗ.
- 6.5. Разработка и внедрение профориентационного компонента в образовательные и воспитательные программы для детей с ОВЗ: содержание, методы и формы реализации.
- 6.6. Особенности ранней профориентации детей с ОВЗ.
- 6.7. Опыт разработки и реализации программ сетевого взаимодействия и

- инновационных проектов, направленных на поддержку успешного самоопределения и социализации детей с ОВЗ.
- 6.8. Опыт привлечения созидательного потенциала одаренных детей, талантливой молодежи и родительской общественности к участию в совместной деятельности, направленной на поддержку профессионального самоопределения детей с ОВЗ.
 - 6.9. Роль системы образования в решении проблем профессионального самоопределения детей с ОВЗ.
 - 6.10. Опыт межведомственного взаимодействия с государственными и негосударственными организациями в процессе разработки и реализации новых форм поддержки успешного профессионального самоопределения детей с ОВЗ.
 - 6.11. Выявление эффективных практик и успешных межведомственных моделей взаимодействия, направленных на поддержку успешного профессионального самоопределения и трудоустройства учащихся с ОВЗ.
 - 6.12. Опыт социальной адаптации и профессионального самоопределения детей с ОВЗ; механизмы обеспечения условий успешности в общем и профессиональном образовании учащихся с ОВЗ.
 - 6.13. Создание безбарьерной среды и движение к универсальному дизайну, не ограниченных архитектурной доступностью.
 - 6.14. Доступность цифровых информационных ресурсов, включая сайты органов государственной власти, для инвалидов по слуху, зрению, с нарушениями координации движений и др.
 - 6.15. Привлечение экспертов из числа инвалидов по зрению, слуху, с нарушениями координации движений к написанию технического задания к Интернет-ресурсу, с целью адаптации сайта для всех категорий пользователей.
 - 6.16. Привлечение молодых людей с инвалидностью в качестве экспертов и спикеров на всероссийские молодежные форумы, а также обеспечение доступности на объектах туристской инфраструктуры.
 - 6.17. Взаимодействие педагогического коллектива ОУ с семьями учащихся с ОВЗ по организации профессионального самоопределения и трудоустройства подростков.

7. Заявка на участие в Конференции

7.1. Для участия в Конференции необходимо пройти электронную регистрацию (заполнить заявку) на главной странице сайта ЦТиО <http://ctio-frn.spb.ru> до 14.10.2024.

7.2. Заявки на участие в Конференции, присланные позднее указанного в Положении срока или оформленные ненадлежащим образом, рассматриваться не будут.

7.3. Подавая заявку на участие в Конференции, участник в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждает свое согласие на обработку персональных данных при условии, что обработка осуществляется уполномоченными лицами ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга, принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений, и предоставляют ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга право осуществлять все действия с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга вправе обрабатывать персональные данные участников Конференции посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

8. Контактная информация

Информация о Конференции размещается на сайтах:

- ГБОУ ДППО ЦПКС «Информационно – методический центр» Фрунзенского

- района Санкт-Петербурга <https://edu-frn.spb.ru/educ/>;
- ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга <http://ctio-frn.spb.ru>;
 - ГБОУ школа-интернат № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга <https://grot-school.ru>.

Контактные лица

- Евланова Ирина Анатольевна, заместитель директора школы по инновационной деятельности, руководитель ОДОД ГБОУ школа-интернат №1 имени К.К. Грота odod.autoreply@grot-school.ru;
- Корчуганова Ирина Павловна, методист ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района spbsobdruzey@mail.ru. Рабочий телефон: 246 - 30 - 34.

*Приложение 1
к Положению о городской НПК
«Профессиональное самоопределение детей
с особыми образовательными потребностями»*

**Организационный комитет
Городской научно-практической конференции
«Профессиональное самоопределение
детей с особыми образовательными потребностями»**

- Евланова Ирина Анатольевна, заместитель директора по инновационной деятельности школа - интернат №1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Костейчук Олег Викторович, заместитель директора института информационных технологий и технологического образования по воспитательной работе, кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологического образования РГПУ имени А.И. Герцена, заведующий научным сектором ГНБОУ Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга;
- Корчуганова Ирина Павловна, методист ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, кандидат психологических наук;
- Ситник Лиана Робертовна, кандидат педагогических наук, доцент; заведующий сектором Регионального модельного центра дополнительного образования детей ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;
- Худова Виктория Валентиновна, директор ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Почетный работник общего образования РФ.

Приложение 2
к Положению о городской НПК
«Профессиональное самоопределение детей
с особыми образовательными потребностями:
билет в будущее»

ЗАЯВКА
участника городской научно – практической конференции
«Профессиональное самоопределение детей
с особыми образовательными потребностями»

Для участия в Конференции необходимо пройти регистрацию (заполнить заявку) на сайте ЦТиО <http://ctio-frn.spb.ru> с 16.09.2024 до 14.10.2024.

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)
2.	Город, район
3.	Должность и место работы
4.	Ученая степень, ученое звание (если есть)
5.	Контактные телефоны
6.	Адрес электронной почты
7.	Предполагаемая форма участия в Конференции - выступление с докладом на пленарном заседании; - представление стенового доклада на стеновой площадке; - участие в конференции без выступления
8.	Тема доклада пленарного заседания или стенового доклада

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении фестиваля
районных методических объединений
«Опыт. Идея. Событие»

1. Общие положения

Фестиваль районных методических объединений «Опыт. Идея. Событие» (далее – Фестиваль) проводится в рамках проекта «Повышение квалификации» программы по развитию воспитания и дополнительного образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга «Воспитание».

Настоящее Положение определяет цель, задачи и программу Фестиваля, порядок его организации и проведения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель

Выявление, поддержка и популяризация лучших практик методической деятельности, направленных на повышение эффективности и результативности методического сопровождения педагогических работников образовательных организаций.

2.2. Задачи:

- изучение опыта методических объединений по оказанию действенной помощи педагогам в улучшении организации процесса обучения и воспитания учащихся, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов дополнительного образования специалистов воспитательных служб и служб сопровождения.
- поддержка и распространение успешного опыта методической деятельности, инновационных разработок и технологий, направленных на развитие системы воспитания и дополнительного образования детей;
- популяризация деятельности районных методических объединений (далее - РМО) педагогов дополнительного образования, специалистов воспитательных служб и служб сопровождения общеобразовательных учреждений (далее – ОУ).
- повышение уровня предметных, метапредметных, методических, коммуникативных, психолого-педагогических компетенций участников профессиональных сообществ.

3. Организаторы Фестиваля

3.1. Общее руководство Фестивалем осуществляется отделом образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.2. Учреждения-организаторы:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» (далее – ГБУ «ИМЦ») Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества (далее – ГБУ ДО ДДЮТ) Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию);
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества (далее – ГБУ ДО ЦДЮТТ) Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Мотор» (по согласованию);
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования (далее – ГБУ ДО ЦТиО) Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ГБУ ЦППМСП) Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию).

3.3. Непосредственное проведение Фестиваля возлагается на ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга и Организационный комитет Фестиваля (далее – Оргкомитет).

3.3.1. Состав Оргкомитета формируется организаторами Конкурса (Приложение)

3.3.2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет осуществляет техническую, организационную и информационную деятельность:

- координирует деятельность по подготовке и проведению Фестиваля;
- распространяет официальную информацию о Фестивале;
- принимает и систематизирует заявочные материалы;
- формирует состав экспертной комиссии.

4. Участники

В фестивале принимают участие методические объединения специалистов воспитательных служб, служб сопровождения, педагогов дополнительного образования:

- РМО педагогов по вокально-хоровой работе;
- РМО педагогов декоративно-прикладного творчества;
- РМО педагогов изобразительного творчества;
- РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ;
- РМО социальных педагогов;
- РМО педагогов-психологов;
- РМО ответственных за школьную Службу медиации;
- РМО педагогов дополнительного образования биологии и экологии;
- РМО заведующих школьных музеев, тематических залов и руководителей поисковых отрядов;
- РМО руководителей отделений дополнительного образования;
- РУМО педагогов, ответственных за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ОУ;
- РМО педагогов-организаторов, руководителей детских общественных объединений и кураторов органов ученического самоуправления;
- РМО советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- РМО председателей школьных МО классных руководителей начальной школы;
- РМО председателей школьных МО классных руководителей 5-11 классов;
- РМО руководителей Служб здоровья ОУ.

5. Сроки и место проведения Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится в период с января 2025 г. по май 2025 г.

5.2. Место проведения Фестиваля:

Интернет (цифровые ресурсы РМО)

5.3. Заявка - Информационный лист методического объединения – участника Фестиваля, оформляется путем заполнения Яндекс-формы, содержащей следующие позиции:

- Полное название РМО;
- Сокращенное название учреждения, отвечающего за организацию работы данного РМО;
- Фамилия Имя Отчество руководителя РМО (полностью);
- Электронный адрес информационного Цифрового ресурса РМО

5.4. Яндекс-форма «Регистрация участников фестиваля районных методических объединений «Опыт. Идея. Событие»
<https://forms.yandex.ru/u/6763b57a4936399c30539a51/>

6. Порядок проведения

6.1. Фестиваль проводится в три этапа:

Первый этап «Опыт» – с 20 по 31 января 2025 г.

Второй этап «Идея» - с 10 по 21 февраля 2025 г.

Третий этап «Событие» - с 15 апреля по 13 мая 2025 г.

6.1.1. Содержание первого этапа «Опыт»

На данном этапе экспертная комиссия изучает наполнение **информационного Интернет-ресурса РМО** (например: размещение плана работы (или тематику встреч) РМО на текущий учебный год, перечень мероприятий для обучающихся, актуальные нормативные документы, материалы семинаров, ссылки на Интернет-ресурсы по направлению РМО и т.п.)

6.1.2. Содержание второго этапа «Идея»

Участники Фестиваля размещают на информационном ресурсе **Методический продукт** в помощь специалистам воспитательных служб, педагогам дополнительного образования - Методические материалы или рекомендации, которые могут быть использованы при подготовке к празднованию 80-летия Победы советского народа над нацистской Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

6.1.3. Содержание третьего этапа «Событие» - «Навстречу Дню Победы»

Участники Фестиваля размещают на информационном ресурсе (Публикации в социальных сетях и на площадках интернет ресурса или электронную ссылку на публикацию в Госпаблике) материалы о проведении мероприятия, посвященного 80-летию Победы советского народа над нацистской Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Для

6.2. Критерии оценки

6.2.1. Этап «Опыт»:

- **Оформление:** оценивается внешний вид информационного ресурса, в том числе единый стиль, оригинальность оформления — от 0 до 3 баллов;
- **Содержание:** оценивается информация, представленная на информационном ресурсе, наличие рубрик (размещение документов, методических разработок, наглядных материалов, ссылок на тематические Интернет-ресурсы, информация о проводимых мероприятиях в ОУ и т.п.) — от 0 до 10 баллов;
- **Интерактивность:** оценивается наличие интерактивных форм общения и обратной связи (например: контактная информация, e-mail, ссылки на профили в социальных сетях; форум, чат или блог; опросы; новостная лента) — от 0 до 5 баллов;
- Работоспособность ссылок – от 0 до 2 баллов.

6.2.2. Этап «Идея» (от 0 до 5 баллов за каждый критерий):

- Новизна, актуальность материала.
- Целесообразность отбора содержания.
- Полнота и информативность материала.
- Стиль и доходчивость изложения, логичность структуры материала.
- Качество оформления и наглядность материала.
- Возможность использования методических материалов (опыта работы) в образовательных и иных организациях субъектов Российской Федерации.

6.2.3. Этап «Событие» (от 0 до 5 баллов за каждый критерий):

- информационная насыщенность;
- доступность и простота изложения, соблюдение правил русского языка;
- качество фото- (видео-) материалов.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Итоги Фестиваля подводятся по следующим номинациям:

- Флагман методической работы
- Лучший цифровой ресурс
- Лучшая методическая идея

7.2. Оргкомитет оставляет за собой право введения дополнительных номинаций

7.3. Победители Фестиваля награждаются Дипломами Победителя в номинации.

8. Контакты

Головина Анна Вячеславовна, методист ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района
8-904-330-64-94, gav69imz@mail.ru

СОСТАВ
организационного комитета по проведению
фестиваля районных методических объединений
«Опыт. Идея. Событие»

Председатель Оргкомитета:

Штейнгарт
Ольга Анатольевна – главный специалист отдела образования администрации Фрунзенского района (по согласованию)

Заместитель председателя Оргкомитета

Римкевичене
Ольга Александровна – директор государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Секретарь

Головина
Анна Вячеславовна – методист государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Члены оргкомитета (в алфавитном порядке):

Аксенова
Лилия Михайловна – исполняющий обязанности директора государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Бибикова
Татьяна Николаевна – методист, заместитель директора государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Демьянова
Наталья Геннадьевна – заместитель директора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского (юношеского) технического творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Мотор» (по согласованию)

Миронова
Анастасия Андреевна – заместитель директора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Сабинина
Нина Николаевна – заместитель директора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования дворца детского и юношеского творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого районного фестиваля методических разработок
«Точка опоры - коллектив»

Общие положения

Открытый районный фестиваль методических разработок «Точка опоры - коллектив» (далее – Фестиваль) проводится в соответствии с планом конкурсов профессионального мастерства педагогических работников Фрунзенского района в рамках реализации мероприятий проекта «Повышение квалификации» районной программы «Воспитание».

Фестиваль направлен на сохранение наследия и актуальных идей концепции коллективной творческой деятельности (КТД) выдающегося педагога, ученого, академика Игоря Петровича Иванова.

Настоящее Положение определяет цель, задачи и требования, предъявляемые к участникам Фестиваля, порядок организации и проведения Фестиваля, а также порядок определения победителей.

Цели и задачи

Цель Фестиваля – выявление и репрезентация лучших практик работы с детскими общественными объединениями, активами первичных отделений РДДМ, развитие творческой деятельности по обновлению содержания воспитательной работы, росту профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи Фестиваля:

- создание условий для развития творческого потенциала педагогических работников, сопровождающих деятельность детских общественных объединений и движений, в том числе активов первичных отделений РДДМ;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников в работе с детскими общественными объединениями и активами первичных отделений РДДМ;
- популяризация и репрезентация успешного методического опыта по сопровождению развития детских общественных объединений и активов первичных отделений РДДМ среди образовательных организаций Санкт-Петербурга.

Организаторы Фестиваля

- Отдел образования администрации Фрунзенского района;
- ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района (далее – ИМЦ).

Непосредственное проведение Фестиваля возлагается на специалистов ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района.

Участники Фестиваля

К участию в Фестивале приглашаются педагогические работники образовательных организаций Санкт-Петербурга, организующие и сопровождающие деятельность детских общественных объединений и движений, активов первичных отделений РДДМ. Возможно как индивидуальное, так и групповое участие.

Участие в Фестивале является добровольным, бесплатным.

Принимая участие в Фестивале, педагогические работники ОУ района дают согласие на обработку персональных данных и использование материалов Фестиваля в некоммерческих целях с сохранением авторских прав.

Порядок проведения Фестиваля

1 этап – ЗАОЧНЫЙ (январь 2025 года – март 2025 года)

Для участия в заочном этапе Фестиваля необходимо в срок с 8 января по 31 января 2025 года направить на электронную почту yospitfr@yandex.ru пакет документов для оценки экспертной группой (оценка проводится в период с 31 января по 15 февраля 2025 года):

- Анкета участника Фестиваля (Приложение № 1);
- Методическая разработка, выполненная в соответствии с Приложением № 2 данного Положения.

НОМИНАЦИИ:

- «Жить не для наград» (трудовые дела)
- «Выигрывают знатоки» (интеллектуальные дела)
- «Дерзайте: вы талантливы» (художественные дела)
- «Бодрость, сила, здоровье!» (спортивные дела)
- «Делаем праздник» (общественно-значимые дела)
- «Хозяин – коллектив!» (организаторские дела)

На Фестиваль выдвигаются методические разработки воспитательных мероприятий, в основе содержания которых лежит методика коллективной творческой деятельности И.П. Иванова.

Конкурсные материалы представляются в формате (на выбор участника):

- видеоролика (от 3 до 10 минут);
- скрайба (способа визуализации смысла с помощью кратких тезисов и простых рисунков);
- комикса (серии картинок, с помощью которых ведётся связное повествование);
- лонгрида (способа подачи объёмного текста в сети «Интернет»);
- печатного текста (не более 10 страниц).

2 этап – ОЧНЫЙ (февраль 2025 года)

Участникам, набравшим наибольшее количество баллов по итогам заочного этапа Фестиваля и допущенным экспертами Фестиваля к участию в очном этапе, необходимо представить свою методическую разработку на открытой районной научно-практической конференции «Точка опоры - коллектив» (далее – Конференция).

Программу Конференции формируют организаторы Фестиваля, заблаговременно направляют информацию о формате, дате и времени проведения Конференции всем участникам Окнного этапа.

Экспертиза конкурсных материалов

Состав Экспертной группы Конкурса формируется организаторами Фестиваля.

Экспертная группа осуществляет оценку материалов, поступивших на заочный этап Фестиваля, в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов (Приложение № 3).

Подведение итогов и награждение

Итоги Фестиваля подводятся на основании оценки членов экспертной группы: баллы суммируются и составляется рейтинг участников Фестиваля.

Все участники Фестиваля получают сертификаты участников.

Победители и призёры Фестиваля получают дипломы I, II и III степени соответственно.

На усмотрение экспертов могут быть выделены дополнительные номинации и отдельные награды.

Заключительные положения

Организаторы Фестиваля оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

Принимая участие в Фестивале, участники соглашаются с тем, что на мероприятия может проводиться фото- и видеосъёмка без их непосредственного разрешения. Впоследствии Организаторы вправе использовать имена, фамилии, фотографии и иные материалы об участниках для целей, предусмотренных проведением Фестиваля

Контакты для связи

Старостин Дмитрий Владимирович – методист ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района
тел: 8-981-812-10-29; e-mail: frunz-dooid@yandex.ru

Иванова Елена Тасолтановна - методист ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района, тел: 8-952-238-67-57, e-mail: vospitfr@yandex.ru

Приложение № 1

АНКЕТА участника открытого районного Фестиваля методических разработок «Точка опоры - коллектив»

ФИО	
Район	
Образовательная организация (полное название по Уставу)	
Должность	
Квалификационная категория	
Телефон	
Электронная почта	
Выбранная номинация	
Форма представления материала (видеоролик от 3 до 10 минут, скрайб, комикс, лонгрид, печатный текст не более 10 страниц и др.)	
Презентация идеи методической разработки (активная ссылка на видеозапись не более 1,5 минут продолжительностью)	

* Если заявку подает коллектив авторов, то каждый прописывается в данной заявке в алфавитном порядке.

Список видов КТД и технических требований к формам представления методических разработок

1. В **трудовых КТД** воспитанники и их старшие друзья осуществляют заботу через труд-творчество. В центре внимания педагогов — освоение трудовой культуры, развитие нравственного отношения к труду, к таким сторонам окружающей жизни, которые нуждаются в практическом улучшении и которые можно усовершенствовать или своими силами, или помогая другим людям. Цель трудовых КТД — обогатить знания ребят об окружающем, выработать взгляды на труд как источник радостной жизни, воспитать стремление вносить свой вклад в улучшение действительности, а также умение и привычку реально, на деле заботиться о близких и далеких людях, работать самостоятельно и творчески на пользу и радость. Обогащение учащихся трудовым опытом происходит во взаимосвязи с другими видами общественно ценной практики.

Примеры трудовых КТД: трудовая атака; трудовой десант; подарок далёким друзьям; трудовая почта; трудовой рейс; «Снежная сказка»; трудовой сюрприз; трудовая фабрика и др.

2. Суть **познавательных КТД** — открытие мира на радость и пользу друг другу, близким и далеким людям. На первый план выступает развитие у школьников гражданского отношения к таким сторонам жизни, которые недостаточно познаны, полны тайн, загадок, требуют своего раскрытия в коллективном поиске. Происходит формирование потребности в познании, сознательного, увлеченного, действенного отношения к непосредственным источникам открытия мира: к книге, учению, различным средствам самообразования. Эти КТД обладают богатейшими возможностями для развития у школьников таких качеств личности, как стремление к познанию, непознанного, целеустремленность, настойчивость, наблюдательность и любознательность, пытливость ума, творческое воображение, товарищеская заботливость, душевная щедрость. Осознавая и воплощая замысел экспедиций в мир разгаданных и неразгаданных тайн, школьники вместе со взрослыми и под их руководством применяют (закрепляют, расширяют и углубляют) знания, умения и навыки, полученные ими в учебной работе по всем предметам гуманитарного и естественно-математического циклов, а также приобретенные с помощью самостоятельного чтения, полученные из интернета, радио и телевидения, в повседневном общении со сверстниками и взрослыми. Ребята начинают интересоваться событиями общественной жизни, увлекаются искусством, примеряют на себя различные профессии, стремятся проникнуть в «тайны» здоровья и человеческой психики. Все это работает на становление духовных потребностей, расширение культурного кругозора, интеллектуальное развитие.

Примеры познавательных КТД: вечер весёлых задач; вечер-путешествие; вечер разгаданных и неразгаданных тайн; город веселых мастеров; защита фантастических проектов; пресс-бой; пресс-конференция; рассказ-эстафета; турнир знатоков; устный журнал (альманах), КВИЗ, интеллектуальная карусель и др.

3. **Художественные КТД** самых разнообразных вариантов позволяют целенаправленно развивать художественно-эстетические вкусы детей и взрослых. Укрепляют тягу к духовной культуре, к искусству и потребность открывать прекрасное другим людям; пробуждают желание испробовать себя в творчестве; воспитывают восприимчивость и отзывчивость, благородство души; обогащают внутренний мир человека; создавая и воплощая замысел своих художественных обозрений, в которых соединяются драматизация и стихи, различные виды изобразительного творчества, пение, музыка и танцы, школьники применяют (и закрепляют, расширяют, углубляют) знания, умения и навыки, полученные на уроках чтения, литературы, искусства, а также во внеклассных и внешкольных занятиях — коллективных и индивидуальных. Применение это тем успешнее, чем полнее и глубже подкрепляют художественный опыт

идейно-нравственным (содержание художественных обозрений), трудовым (предметно-художественное творчество), познавательным, творческим.
Примеры художественных КТД: кольцовка песен; концерт-«молния»; кукольный театр; литературно-художественные конкурсы; турнир знатоков поэзии; эстафета любимых занятий, ателье карнавальных мод, ансамбль, вечер поэзии, вечер сказок "Жили-были", выставка картин, выпуск рукописных сборников и др.

4. Важнейшая из воспитательных возможностей **спортивных КТД** заключается в развитии у воспитанников гражданского отношения к спортивно-оздоровительной стороне жизни, к физической культуре, к себе как здоровым и закаленным гражданам общества, готовым к труду и обороне. Эти КТД помогают выработать быстроту, ловкость, выносливость, находчивость и настойчивость, смелость и мужество, коллективизм и дисциплинированность. Укрепление этих качеств, приобщение к физической культуре происходит одновременно с общественно-политическим и умственным (содержание дел), нравственным (взаимоотношения участников) и художественно-эстетическим (оформление, характер действий) развитием.

Примеры спортивных КТД: «Бой за аэродромы»; «Бой неуловимых»; весёлая спартакиада; весёлая зимняя спартакиада; «Десант — ракеты»; «Космонавты и метеоры»; спартакиада народных игр; сюита туристских игр; «Тайна» («Следопыты»), лагерь Робинзонов, малые олимпийские игры, купание, Олимпиада народных игр, ориентирование на местности, праздник Майдодыра, полоса препятствий, походы, санитарный пост (викторина, патруль), спортивная газета, спортивческая, слет туристов, турград, туристическая эстафета, игры, поход, шахматно-шашечный турнир, товарищеские спортивные встречи, физкультминутка, эстафета (смешанная, комбинированная, звездная, легкоатлетическая, встречная, комическая) и др.

5. **Общественно-значимые КТД** направлены на вовлечение детей в обсуждение и решение посильных им различных социальных и общественных проблем. Эти КТД способствуют получению социально-значимого, общественно-полезного опыта.

Примеры КТД: тематический день, агитбригада, Международный женский день 8 Марта; День Победы, День пожилого человека, День учителя, агитификация, агиткалендарь, агитсуд, агитпоход, анкета общественного мнения, аукцион идей, беседа политического обозревателя, беседа за «круглым столом», брифинг, бюро вопросов и ответов, вахта, вечер актуальных проблем, вечер поколений, вечер военной поэзии и песен, политическая викторина, встречи с лучшими людьми, встреча поколений, военизированная эстафета, гайдаровский рейд, диспут, день интервью, диалог поитинформаторов, десятая студия, диалог «Два взгляда», закладка памятника, заочное путешествие, идеологический ринг, инсценированная политинформация, «Институт общественного мнения» и др.

Организаторское КТД — любое КТД (трудовое, познавательное, художественное, спортивное, общественно-политическое) становится коллективным и творческим только в живой совместной организаторской деятельности.

Примеры организаторских КТД: газета-«молния»; день рождения коллектива; «Живая газета»; журнал-эстафета; коллективное планирование; общий сбор; сбор-рождение коллектива; смотр дружбы; чередование творческих поручений (ЧТП); эстафета дружбы и др.

Технические требования, предъявляемые к видеоролику от 3 до 10 минут:

- Формат - .mov, .mp4;
- Размер – не более 4 гб.

Технические требования, предъявляемые к скрайбу:

- Формат – .jpg, .jpeg, .png;
- Размер – не более 20 мб.

Технические требования, предъявляемые к комиксу:

- Формат – .jpg, .jpeg, .png;
- Размер – не более 20 мб.

Технические требования, предъявляемые к лонгриду:

- Формат – создан на Tilda;
- Размер – любой.

Требования к оформлению текста:

Документ предоставляется на Конкурс в формате doc или docx.

Требования к оформлению: верхнее поле – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см; межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 12. Титульный лист обязателен (наименование ГБОУ (по уставу), ФИО, должность автора, название разработки, кому адресовано мероприятие).

Приложение № 3

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

№	Перечень критериев с показателями	Баллы
1. Критерий достаточности сопроводительной информации		
1.1	Видеопрезентация идеи методической разработки	5
1.2	Наличие заполненной анкеты участника Фестиваля	+/-
1.3	Представленные материалы должны быть оформлены в соответствии с нормами русского языка, не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации	+/-
2. Критерий целостности содержания и культуры оформления		
2.1	Соотнесение содержания материалов с целями, задачами и направлениями воспитательной работы	5
2.2	Соответствие содержания материала заявленной теме и возрасту участников	5
2.3	Создание условий для реализации активности школьников	5
2.4	Целесообразность выбранных методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями	5
2.5	Выполнение технических требований к форме представления материала	5
2.6	Эстетичность представления материалов	5
3. Критерий действенности практики		
3.1	Значимость представленного материала для реализации целей, задач, и направлений воспитательной работы	6
3.2	Творческий подход автора/авторов, использование нестандартных педагогических приёмов (неожиданное, новое)	3
3.3	В методической разработке отражена возможность участия лиц с особыми образовательными потребностями, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	3
3.4	Осмыслинное использование современных технологий в решении воспитательных задач	3
ИТОГО		50

Эксперт _____ / _____ / Дата _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Городской научно-практической конференции
«Пути достижения общественного согласия»

1. Общие положения

1.1. Положение о Городской научно-практической конференции «Пути достижения общественного согласия» (далее - Конференция) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции.

1.2. Цель Конференции: совершенствование научных знаний и практического опыта формирования образовательной среды, способствующей развитию идей общественного согласия, гражданского единства, формированию патриотического сознания и российской идентичности.

1.3. Задачи Конференции:

- 1.3.1. Обобщение и распространение результатов научных исследований и передового педагогического опыта применения современных инновационных методов, методик и технологий гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания, формирования российской идентичности.
 - 1.3.2. Развитие взаимодействия науки и практики в разработке решений и организации условий, способствующих повышению созидательной активности молодежи и подростков, включению их творческого потенциала в инновационное развитие нашего города.
 - 1.3.3. Формирование информационного пространства профессионального взаимодействия педагогов общего, дополнительного, профессионального образования, представителей государственных и негосударственных организаций и общественности, стимулирующего развитие и совершенствование педагогического, социального и культурного опыта формирования патриотического сознания и российской идентичности, гражданской ответственности и социальной активности детей и молодежи.
 - 1.3.4. Анализ опыта, накопленного в процессе реализации районного проекта «Пути достижения общественного согласия» и его развития.
 - 1.3.5. Создание организационно-педагогических условий для инновационной, исследовательской и проектной деятельности, направленных на продвижение идей общественного согласия в образовательной среде.
 - 1.3.6. Выявление ресурсов повышения качества работы с детьми и молодежью в сфере общего и дополнительного образования, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание.
 - 1.3.7. Развитие сетевого взаимодействия и социального партнерства учреждений общего и дополнительного образования с учреждениями культуры, искусства, науки, общественными и негосударственными организациями, заинтересованными в поддержке идей достижения общественного согласия.
- 1.4. Примерная тематика стеновых площадок Конференции:
- 1.4.1. Опыт образовательных учреждений, способствующий укреплению единства многонационального народа России и общественного согласия, формированию патриотического сознания и российской гражданской идентичности.
 - 1.4.2. Презентация новых форм работы с участниками образовательного процесса (детьми, родителями, педагогами) и общественностью, направленных на поддержку этнокультурного, конфессионального и языкового многообразия как фактора достижения единства и согласия народов России; формирование исторической памяти молодежи в условиях цифровизации; развитие морально-ценостных качеств и творческих способностей учащихся в цифровой образовательной среде, поддержку талантливой молодежи.
 - 1.4.3. Проекты и молодежные инициативы, способствующие развитию идей

общественного согласия, гражданского единства; формированию патриотического сознания и российской идентичности, уважения к истории России и её достижениям в различных сферах.

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организаторами Городской научно-практической конференции «Пути достижения общественного согласия» являются:

- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- Конференция проводится совместно с ГБОУ ДППО ЦПКС «Информационно – методический центр» и отделом образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.2. Сроки и место проведения: Конференция состоится **28.02.2025** в ГБУ ДО Центре творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга по адресу: улица Будапештская, д. 29, к. 4. Время работы конференции: 12.00 - 17.30.

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет в составе согласно Приложению 1 (далее Оргкомитет).

2.4. Оргкомитет:

- 2.4.1. Разрабатывает программу проведения Конференции.
- 2.4.2. Составляет план работы по подготовке к Конференции.
- 2.4.3. Формирует документацию, необходимую для проведения Конференции.
- 2.4.4. Организует прием заявок и материалов участников Конференции.
- 2.4.5. Осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных и секционных заседаний.
- 2.4.6. Организует проведение Конференции.

3. Участники Конференции

3.1. Категории участников Конференции

- 3.1.1. Руководители и педагогические работники организаций образования и дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и профессиональных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования.
- 3.1.2. Педагоги общего и дополнительного образования, специалисты воспитательных служб образовательных учреждений различных типов.
- 3.1.3. Заинтересованные представители родительской общественности.
- 3.1.4. Представители учреждений культуры, науки, спорта. Специалисты предприятий и общественных организаций, осуществляющие работу со школьниками и молодежью.
- 3.1.5. Молодежь, представляющая проекты и молодежные инициативы, способствующие развитию идей общественного согласия и гражданского единства.

3.2. Формы участия в Конференции: очная – с докладом на пленарном заседании или стендовым докладом на диалоговых площадках, включенных Оргкомитетом в программу Конференции (10 минут); участие без выступления.

В рамках конференции запланирована работа виртуальных стеновых площадок, где в электронном виде будут представлены стеновые доклады.

Предлагаемый формат стеновых докладов: **объем** стенового доклада – 2-3 страницы в электронном виде в формате pdf. Стендовый доклад должен содержать название; ФИО автора (авторов, не более 3 человек), его должность и сокращенное название образовательного учреждения; аннотацию в виде краткого и емкого описания представляемого опыта; поставленную цель и решаемые задачи; основные методы и формы работы; практическое значение и полученные результаты; краткие выводы,

практические или методические рекомендации. Желательно включить 1-2 фотографии на странице (не более), наглядно иллюстрирующих содержание доклада. Форму представления содержания стенового доклада автор выбирает самостоятельно. При этом объем фотографий или иных составляющих оформления, не имеющих содержательной нагрузки, не должны превышать 10% объема стенового доклада. Стеновые доклады, не соответствующие перечисленным требованиям, не принимаются.

3.3. Выступление в качестве докладчика на пленарном заседании Конференции возможно только при условии представления участником заявки, тезисов доклада, презентации доклада в электронном виде.

3.4. Выступление на секции (диалоговой площадке) возможно при условии представления участником заявки и стенового доклада в электронном виде в формате PDF.

3.5. По итогам проведения Конференции участникам, принявшим участие в работе, выдается благодарственное письмо или сертификат участника.

3.5.1. Докладчикам пленарного заседания и диалоговых площадок, включенных Оргкомитетом в программу Конференции, выдается сертификат или благодарственное письмо об участии в работе Конференции и выступлении с докладом.

3.5.2. Участникам Конференции без доклада выдается сертификат участника (в соответствии с п.5.4. данного Положения).

4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Подготовительный этап:

4.1.1. Определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации и взаимодействие организаторов Конференции – до **28.02.2025**.

4.1.2. Информационная подготовка к Конференции, проведение информационной компании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции; рассылка информационных писем – до **14.01.2025**.

4.2. Организационный этап:

4.2.1. Регистрация участников Конференции, сбор материалов выступлений и докладов – с 14.01.2025 до 14.02.2025.

4.2.2. Подготовка программы Конференции и ресурсного обеспечения – **14.02.2025 – 27.02.2025**.

4.3. Основной этап. Проведение Конференции: пленарное заседание и работа диалоговых площадок – **28.02.2025, 12.00 – 17.30**.

5. Условия участия

5.1. Заявки и материалы выступлений и стеновые доклады принимаются до 14.02.2025.

5.1.1. Всем участникам Конференции необходимо пройти регистрацию на сайте ЦТиО <http://ctio-frn.spb.ru> (Приложение 2); докладчикам прислать материалы выступлений и стеновые доклады на электронную почту spbsobdruzey@mail.ru до 14.02.2025.

5.1.2. Выступающим на пленарном заседании необходимо прислать тезисы докладов и презентации выступлений.

5.1.3. Участникам виртуальных стеновых площадок необходимо представить стеновые доклады в электронном виде.

5.2. Организационный взнос для участников конференции не предусмотрен.

5.3. Оргкомитет оставляет за собой право не выдавать документы, подтверждающие участие тем, кто не предоставил информацию, соответствующую требованиям к подаче заявки в Приложении 2.

5.4. Сертификаты об участии выдаются после окончания Конференции тем участникам, которые лично приняли участие в работе пленарного заседания и одной из стендовых площадок и прошли электронную регистрацию.

5.5. Оргкомитет Конференции уведомляет, что информация вносится в сертификаты в соответствии с той, которая указана участниками в заявке.

6. Тематика вопросов, обсуждаемых на конференции

6.1. Роль образования в создании образовательной среды, способствующей достижению общественного согласия. Формирование российской гражданской идентичности как важнейший приоритет государственной образовательной политики РФ.

6.2. Развитие и совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи. Эффективные методы формирования патриотического сознания и российской гражданской идентичности.

6.3. Условия воспитания патриотизма молодёжи в современных условиях.

6.4. Формирование исторической памяти молодежи в условиях цифровизации: вызовы и возможности. Развитие морально-ценостных качеств и творческих способностей учащихся в цифровой образовательной среде.

6.5. Духовно-нравственные аспекты противодействия глобальным угрозам и рискам, направленным против единства многонационального народа России.

6.6. СМИ и социальные сети как ресурс формирования российской гражданской идентичности молодежи. Личность в цифровом пространстве: угрозы и риски безопасности. Трансформация самосознания современного школьника в потоке деструктивной информации и возможные альтернативы.

6.7. Развитие межнациональных отношений в контексте вызовов времени. Поддержка этнокультурного, конфессионального и языкового многообразия как фактор достижения единства и согласия народов России.

6.8. Этнокультурный фактор в контексте формирования российской гражданской идентичности. Духовно-нравственное воспитание личности как индикатор межнациональных отношений в поликультурном мире.

6.9. Создание условий для социальной, языковой и культурной адаптации детей мигрантов, направленных на снижение социальных рисков, связанных с миграцией. Воспитание толерантности, формирование у детей и молодежи уважительного отношения к различным народам, культурам и религиозным конфессиям. Условия успешного преодоления проблем социально-культурной адаптации и интеграции мигрантов.

6.10. Приобщение детей дошкольного возраста к культуре и народным традициям. Формирование российской идентичности ребенка в процессе обучения и воспитания, освоения программ по народному творчеству, декоративно-прикладному искусству, музыке, вокалу, хореографии и т.п. Формирование этнокультурной компетенции школьников на уроках и во внеурочной деятельности.

6.11. Новые возможности организации изучения культуры народов России и приобщения детей к народным традициям.

6.12. Воспитательный потенциал основных и дополнительных общеобразовательных программ в преемственности этнокультурных традиций и сохранении культурного наследия народов России. Возможности дополнительного образования в сохранении и возрождении народных традиций, народных промыслов и ремесел.

6.13. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, школьников и учащихся учреждений дополнительного образования, детей – сирот и детей с ОВЗ.

6.14. Развитие идей общественного согласия в молодежной среде. Стимулирование социальной активности молодежи. Создание условий для реализации молодежных инициатив. Проектная деятельность как эффективный метод формирования гражданской позиции у молодежи. Решение воспитательных задач в процессе социального

проектирования и реализации социально-культурных проектов. Продвижение созидательного потенциала молодежи в интересах инновационного развития района и города, внедрение результатов позитивной деятельности в процесс развития района. Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

6.15. Освещение работы по достижению общественного согласия в СМИ и формирование общественной среды, способствующей достижению общественного согласия. Опыт воспитательной работы образовательных учреждений, обеспечивающий достижение общественного согласия, формирование безопасной толерантной образовательной среды и предупреждение проявлений экстремизма и ксенофобии. Взаимодействие участников образовательного процесса в вопросах укрепления дружбы народов РФ.

6.16. Психолого-педагогические аспекты формирования российской гражданской идентичности на разных уровнях образования. Ценностно-смысловые основы формирования гражданской идентичности современных детей и молодежи. Коллектив как ресурс духовно-нравственного развития и патриотического воспитания.

6.17. Профессиональная компетенция педагога в области духовно-нравственного и патриотического воспитания учащихся в системе общего, дополнительного и профессионального образования. Методологические основы психолого-педагогической и консультативной помощи родителям.

6.18. Интеграция культуры и образования в нравственном воспитании молодежи. Опыт международного взаимодействия образовательных учреждений в патриотическом и духовно-нравственном воспитании, формировании российской идентичности и толерантности.

7. Заявка на участие в Конференции

7.1. Заявку необходимо заполнить на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга <http://ctio-frn.spb.ru> в период с 14.01.2025 до 14.02.2025; прислать по электронной почте spbsobdruzey@mail.ru тезисы докладов пленарного заседания и презентации (выступающим на пленарном заседании) или стенового доклада (докладчикам диалоговых площадок) - пункт 5.1.

7.2. Заявки на участие в Конференции, присланные позднее указанного в Положении срока или оформленные ненадлежащим образом, рассматриваться не будут.

7.3. Подавая заявку на участие в Конференции, участник в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает свое согласие на обработку персональных данных при условии, что обработка осуществляется уполномоченными лицами ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга, принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений, и предоставляют ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга право осуществлять все действия с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга вправе обрабатывать персональные данные участников Конференции посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

8. Контактная информация

Информация о конференции размещается на сайтах: ГБОУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга <https://edu-frn.spb.ru/educ/>; ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга <http://ctio-frn.spb.ru>.

Контактное лицо: Корчуганова Ирина Павловна, методист ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга, руководитель районного проекта «Пути достижения общественного согласия». E-mail: spbsobdruzey@mail.ru.

*Приложение 1
к положению о Городской
научно-практической конференции
«Пути достижения общественного согласия»*

**Организационный комитет Городской научно-практической конференции
«Пути достижения общественного согласия»**

- Диакон Олег Куковский, директор Центра духовной культуры и образования Фрунзенского благочиния Санкт-Петербургской епархии Русской Православной Церкви.
- Корчуганова Ирина Павловна, методист и педагог-психолог ГБУ ДО ЦТиО, руководитель районного проекта «Пути достижения общественного согласия» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, кандидат психологических наук.
- Костячук Олег Викторович, заместитель директора института информационных технологий и технологического образования по научной работе, кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологического образования РГПУ имени А.И. Герцена, заведующий научным сектором ГБНОУ Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.
- Махрова Надежда Николаевна, главный специалист отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- Ситник Лиана Робертовна, кандидат педагогических наук, доцент; заведующий сектором Регионального модельного центра дополнительного образования детей ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».
- Худова Виктория Валентиновна, директор ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Почетный работник общего образования РФ.

Приложение 2

**ЗАЯВКА
участника Городской научно-практической конференции
«Пути достижения общественного согласия»**

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)
2.	Город, район
3.	Место работы, должность
4.	Ученая степень, ученое звание (если есть)
5.	Контактные телефоны
6.	Адрес электронной почты
7.	Предполагаемая форма участия в конференции; - выступление с докладом на пленарном заседании; - представление стенового доклада на диалоговой площадке; - участие в конференции без выступления
8.	Тема доклада пленарного заседания или стенового доклада

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного конкурса профессионального мастерства
среди советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями образовательных организаций
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Советник года» в 2024 – 2025 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса профессионального мастерства среди советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Советник года» в 2024 – 2025 учебном год (далее – Конкурс, Положение).
- 1.2. Организацию конкурса осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Далее – «ИМЦ») при поддержке отдела образования администрации Фрунзенского района и территориальной организации Фрунзенского района города Санкт-Петербурга профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Организаторы).

2. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. Цель Конкурса: выявление, поддержка, поощрение эффективных, талантливых и результативных советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление актуальных и современных форм организации воспитательной работы советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- содействие развитию профессиональных компетенций советников директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- изучение, внедрение в практику эффективного опыта работы участников конкурса для повышения имиджа советников директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями в образовательных организациях и в обществе.
- диссеминация лучших практик воспитательной работы советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, способствующих повышению качества организации воспитательного процесса в образовательных организациях.

3. Руководство Конкурсом

- 3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляют организационный комитет (далее – Оргкомитет). Персональный состав Оргкомитета формируется из числа представителей Организаторов, согласно приложению 1 к положению. Решения Оргкомитета оформляются протоколами.

3.2. Функции Оргкомитета:

- организационно-методическая (разработка регламента и содержания проведения конкурсных испытаний, организация работы Экспертного совета, проведение обучающих семинаров для участников и экспертов Конкурса, организация торжественной церемонии награждения победителей и Призеров Конкурса);

– экспертная (разработка требований к участникам и критерии оценки конкурсных испытаний, формирование состава Экспертного совета Конкурса, поведение экспертизы конкурсных работ).

– организационно-техническая (техническое сопровождение мероприятий Конкура, организация технической экспертизы конкурсных материалов на соответствие требованиям).

– информационно-аналитическая (информационное сопровождение, координация деятельности участников и экспертов Конкурса, анализ процессов и результатов Конкурса, организация входной и выходной диагностики участников Конкурса, планирование информационно-методического пространства для формирования эффективного опыта у участников Конкурса, диссеминации опыта победителей и призеров Конкурса, популяризация Конкурса в средствах массовой информации).

3.3. Оргкомитет оставляет за собой право использовать материалы участников Конкурса в некоммерческих целях с обязательным указанием авторства конкурсантов и размещать их на официальном сайте «ИМЦ» и официальных информационных ресурсах Конкурса, указанных в п. 1.3., 1.4. настоящего Положения.

3.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в регламент, содержание и условия проведения Конкурса в случае необходимости. Изменения оформлять протоколом Оргкомитета и своевременно уведомлять об этом участников Конкурса.

3.5. Апелляции к оценке конкурсных материалов и работе Экспертного совета Оргкомитетом **не принимаются**.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости, не менее 2 раз в период проведения Конкурса.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием (простым большинством голосов присутствующих на заседании представителей Оргкомитета). В случае равенства числа голосов Председателя Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем Оргкомитета.

4. Экспертный совет Конкурса

4.1. Для проведения оценки конкурсных испытаний создаётся Экспертный совет.

4.2. В состав Экспертного совета входят специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители организаций высшего профессионального образования и науки Санкт-Петербурга, отдела образования администрации Фрунзенского района, районные специалисты Всероссийского проекта «Навигаторы детства» (по направлениям), победители и призеры профессиональных педагогических конкурсов.

4.3. Состав Экспертного совета утверждается Оргкомитетом.

4.4. Члены Экспертного совета:

- проводят экспертизу конкурсных материалов, выносят решения по итогам оценки конкурсных заданий, используя в своей работе критерии оценивания;
- заполняют оценочные ведомости по каждому конкурсному испытанию;
- определяют результат участия конкурсанта в каждом конкурсном испытании (средний балл от общей суммы с округлением до сотых);
- формируют и направляют в Оргкомитет сводную оценочную ведомость и список участников, допущенных к каждому этапу Конкурса в соответствии со сроками проведения;
- формируют и направляют в Оргкомитет для утверждения кандидатуры победителей, призеров и абсолютного победителя Конкурса.

4.5. Решения Экспертного совета принимаются голосованием (простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета).

В случае равенства числа голосов голос Председателя Экспертного совета является решающим.

4.6. Решения Экспертного совета отражаются в соответствующем Протоколе и подписываются Председателем и Секретарем Экспертного совета.

4.7. Список, включающий победителя, призеров и лауреатов Конкурса, размещается на официальном сайте без указания результатов оценивания (баллов). Общий итоговый рейтинговый список участников Конкурса не публикуется.

5. Участники Конкурса

5.1. Участниками Конкурса (далее – Участник) могут быть советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, осуществляющие профессиональную деятельность в общеобразовательных организациях Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Советники) с опытом работы в данной должности от 6 месяцев;

5.2. Участие в Конкурсе носит добровольный характер. Возраст участников Конкурса не ограничен.

5.3. Участие в Конкурсе предполагает наличие педагогического стажа и опыт педагогической работы не менее 1 года.

5.4. Один участник не может одновременно принимать участие более, чем в одной номинации.

5.5. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в анкете-заявке на участие в Конкурсе, и, в случае необходимости, обязаны предоставить подтверждающие документы по просьбе Организатора.

5.6. Подача анкеты - заявки на участие в Конкурсе рассматривается как автоматическое согласие с условиями Конкурса, изложенными в Положении.

5.7. Конкурсные материалы, присланные позже указанного срока, или не отвечающие требованиям, предъявляемым к материалам, к рассмотрению не принимаются.

5.8. Конкурсные материалы, направленные в адрес Оргкомитета, Экспертного совета, не возвращаются и не рецензируются.

6. Номинации Конкурса

6.1. Номинация «Советник – медиаблогер».

В данной номинации принимают участие Советники, которые:

- формируют и публикуют интересный и позитивный контент, в том числе, образовательный для различной целевой аудитории;

- имеют большое количество подписчиков в социальных сетях (более 500 суммарно по всем социальным сетям) на личных страницах или в созданных сообществах.

6.2. Номинация «Советник – наставник».

В данной номинации принимают участие Советники, которые:

- являются наставниками для десяти и более обучающихся;
- внедряют в работу эффективные практики наставничества обучающихся, в том числе, практики наставничества со школьниками, находящимися в трудной жизненной ситуации, состоящими на различных видах профилактических учетов и относящимися к «группе риска»;

- активно подключают ресурсы детских общественных объединений по вопросам воспитания и организации социально значимой деятельности.

6.3. Номинация «Советник – генератор идей».

В данной номинации принимают участие Советники, которые:

- внедряют актуальные образовательные и коммуникационные технологии в воспитательную среду через развитие деятельности центра детских инициатив и иных приоритетных направлений развития сферы воспитания;
- реализуют и развиваются современные технологии для комплексного решения задач в сфере воспитания.

6.4. Номинация «Советник – методист». В данной номинации принимают участие Советники, которые:

- имеют собственные методические разработки из опыта работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- имеют индивидуальные методические кейсы материалов по приоритетным направлениям воспитания, направленных на: организацию взаимодействия Советника с субъектами образовательных отношений: родительским и педагогическим сообществами, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, включение «не включенных», профилактику буллинга и др.

6.5. Номинация «Советник – коммуникатор».

В данной номинации принимают участие Советники, которые:

- имеют практику эффективной реализации модели штаба воспитательной работы (далее – ШВР) в образовательной организации;
- имеют разработанные проекты школьных социально-значимых событий, в организации которых реализуются модель и ресурсы ШВР.

Порядок и сроки проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в три этапа.

6.1.1 **Первый этап** (заочный). Проводится с 9 по 30 марта 2025 года. Заочный этап предусматривает направление в адрес Оргкомитета Конкурса следующих документов:

1. Анкету-заявку. Для заполнения пройти по ссылке

<https://forms.yandex.ru/u/66ac8552f47e7321b9b2b0fd/>

2. Согласие на обработку персональных данных. Скан-копия, заполненная и подписанная от руки, согласно приложению 2 к Положению о Конкурсе, прикрепляется в анкете.

3. Согласие на распространение персональных данных. Скан-копия, заполненная и подписанная от руки, согласно приложению 3 к Положению о Конкурсе, прикрепляется в анкете.

4. Ссылка на размещенный в сети Интернет (с правом доступа) имиджевый видеосюжет с использованием инфографики «Я – Советник», созданный в соответствии с приложением 4 к Положению о Конкурсе, прикрепляется в анкете.

На заочном этапе Экспертным советом Конкурса осуществляется обработка и оценка поступивших заявок, имиджевых видеосюжетов, принимается решение о допуске участников Конкурса к следующему этапу. Оценка поступивших документов проводится с 1 по 13 апреля 2025 года.

Во второй этап Конкурса проходят не более двадцати пяти участников, пять в каждой номинации Конкурса.

6.2. **Второй этап** (очный). Проводится с 14 апреля по 8 мая 2025 года.

Очный этап предусматривает выполнение 2-х конкурсных испытаний:

- кейс-баттл «Я умею». Кейс-баттл проводится по номинациям, выбранным участниками Конкурса. Продолжительность выступления – до 15 минут. Содержание конкурсного испытания и критерии оценки будут представлены Оргкомитетом Конкурса не менее, чем за 5 рабочих дней до начала конкурсного испытания;

- блиц-турнир «Мой совет советнику». Продолжительность выступления – 1 минута;

По итогам проведения очного этапа Экспертным советом Конкурса формируется рейтинг и публикуется список участников третьего этапа – финала Конкурса.

В третий этап Конкурса проходят не более 3 участников в каждой номинации Конкурса с присвоением статуса «Финалист» Конкурса.

6.2.1. **Третий этап очно-заочный**). Проводится с 11 по 22 мая 2025 года.

Участие в финале Конкурса предусматривает:

- направление в адрес Экспертного совета Конкурса ссылки на размещенный в сети Интернет промо-ролик «Я – Навигатор детства» (с правом доступа и продолжительностью до 1 минуты);
- проектный интенсив «Создаем вместе». Испытание проводится одновременно для всех участников Конкурса с распределением жеребьевкой на проектные группы. Содержание проектного интенсива посвящено стратегическому планированию реализации модели взаимодействия Советника с первичными отделениями Движения Первых, участниками образовательных отношений и совершенствованию его методических и экспертных навыков.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. По итогам всех конкурсных испытаний Оргкомитет формирует рейтинг участников по каждой номинации. Победителями становятся участники, набравшие по итогам всех испытаний Конкурса наибольшее количество баллов в рейтинговой таблице Конкурса в каждой номинации. Призерами становятся участники, занявшие в рейтинговой таблице Конкурса следующие за победителем две позиции в каждой номинации. Информация о победителях и призерах Конкурса публикуется на официальных информационных ресурсах Конкурса.

7.2. Участник, набравший в финале наибольшее количество баллов среди участников всех номинаций, является абсолютным победителем Конкурса и получает диплом абсолютного победителя Конкурса с присвоением звания «Советник года».

7.3. Абсолютный победитель, а также участники, ставшие победителями и призерами в своих номинациях, награждаются дипломами отдела образования администрации Фрунзенского района, ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района и памятными подарками.

7.4. Все участники Конкурса получают электронный «Диплом участника» на адрес электронной почты, указанный в анкете-заявке на участие в Конкурсе.

8. Информационное сопровождение Конкурса

Официальная информация о мероприятиях Конкурса будет размещаться на сайте «ИМЦ» <https://edu-frn.spb.ru> в разделе «Профессиональные конкурсы» <https://edu-frn.spb.ru/comp/>

- в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/nd_spbfruz
- в мессенджере Telegram: <https://t.me/+ZsjQ8UULrjM3NTky>

Руководитель Конкурса: Старостин Дмитрий Владимирович, ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр», координатор Всероссийского проекта «Навигаторы детства» во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга, методист ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района.

Координатор Конкурса: Иванова Елена Тасолтановна, ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр», методист ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района (т. 246-49-69, tedeeeva1966@mail.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении районного конкурса
профессионального мастерства среди советников
директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями образовательных
организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Советник года» в 2024 – 2025 учебном году

Состав Организационного комитета
районного конкурса профессионального мастерства «Советник года»
в 2024 – 2025 учебном году»

Председатель оргкомитета:

Головин главный специалист отдела образования администрации
Николай Владимирович Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заместитель председателя:

Римкевичене директор Государственного бюджетного учреждения
Ольга Александровна дополнительного педагогического профессионального образования
центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Секретарь

Иванова методист, заместитель директора Государственного бюджетного
Елена Тасолтановна учреждения дополнительного педагогического профессионального образования
центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Фрунзенского района
Санкт-Петербурга, ведущий эксперт Федерального государственного
бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»

Члены оргкомитета:

Демидова председатель территориальной организации профсоюза работников
Татьяна Алексеевна народного образования и науки Фрунзенского района
Санкт-Петербурга (по согласованию)

Ищенко ведущий эксперт Федерального государственного бюджетного
Анна Юрьевна учреждения «Российский детско-юношеский центр»

Ляпина учитель ГБОУ школа № 492 Фрунзенского района
Ольга Андреевна Санкт-Петербурга, ведущий эксперт Федерального государственного
бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»

Мещерова воспитатель группы продленного дня ГБОУ средняя школа № 298
Любовь Евгеньевна Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ведущий эксперт
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»

Старостин методист Государственного бюджетного учреждения
Дмитрий Владимирович дополнительного педагогического профессионального образования
центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Фрунзенского района
Санкт-Петербурга, ведущий эксперт Федерального государственного
бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»,
районный координатор реализации Всероссийского проекта
«Навигаторы детства»

Филатова педагог-психолог государственного бюджетного учреждения
Мария Валентиновна дополнительного образования Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Фрунзенского района
Санкт-Петербурга, ведущий эксперт Федерального государственного
бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении районного конкурса
профессионального мастерства среди советников
директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями образовательных
организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Советник года» в 2024 – 2025 учебном году

СОГЛАСИЕ

участника конкурса профессионального мастерства среди советников директора по
воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Советник года»
в 2024 – 2025 учебном году на обработку персональных данных

«___» 20___ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество конкурсанта)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору конкурса педагогических
достижений Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) – Государственному
бюджетному учреждению дополнительного педагогического профессионального образования
центру повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Оператор) на обработку моих персональных
данных без использования средств автоматизации, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- место работы;
- должность;
- данные об образовании, квалификации, квалификационной категории, профессиональной
подготовке, стаже работы;
- номер телефона (мобильный), электронный адрес;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе, в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- квалификация;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:
- организации и проведения Конкурса;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса,
подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках
Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской
Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления
персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при
привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Оператор вправе в необходимом
объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично
(включая мои персональные данные) таким третьим лицам. Настоящее согласие вступает в силу со
дня его подписания. Срок предоставления персональных данных неопределен. Согласие может
быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления конкурсанта.

"___" 20___ г.

Подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении районного конкурса
профессионального мастерства среди советников
директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями образовательных
организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Советник года» в 2024 – 2025 учебном году

СОГЛАСИЕ

участника конкурса профессионального мастерства среди советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Советник года»
в 2024 – 2025 учебном году на распространение персональных данных,
в том числе, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«___» 20___ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество конкурсанта)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору конкурса педагогических достижений Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) – Государственному бюджетному учреждению дополнительного педагогического профессионального образования центру повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- место работы;
- должность;
- данные об образовании, квалификации, квалификационной категории, профессиональной подготовке, стаже работы;
- номер телефона (мобильный), электронный адрес;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- квалификация;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания. Срок предоставления персональных данных неопределен. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления конкурсанта.

“___” 20___ г.

Подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о проведении районного конкурса профессионального мастерства среди советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Советник года» в 2024 – 2025 учебном году

Порядок конкурсных испытаний и критерии оценки

Первый этап (заочный). Сроки проведения: 9.03.2025 – 30.03.2025

Система оценки: 0 баллов – не соответствует критерию; 1 балл – частично соответствует; 2 балл – соответствует полностью.

Наименование конкурсного испытания	Содержание	Регламент /технические требования (при наличии)	Критерии оценки
1. Анкета-заявка (с прикрепленными документами). 2. Имиджевый видеосюжет с использованием инфографических элементов (далее – видеосюжет) «Мой вклад в развитие воспитательной среды».	1. Анкета-заявка оформляется согласно п.6.1.1. Положения. 2. Видеосюжет должен содержать информацию о профессиональной деятельности и педагогической индивидуальности участника Конкурса в условиях образовательной Организации. 3. Необходимо отразить, какие изменения произошли или происходят в воспитательной среде образовательной организации с появлением Советника. 4. В видеосюжете должен быть озвучен ответ на вопрос: «Почему именно я должен стать советником года?», а также должны быть отражены практики/опыт работы в соответствии с выбранной номинацией.	1. Продолжительность имиджевого видеосюжета – не более 120 секунд (2 минуты). 2. Разрешение видео – не менее 1920x1080 пикселей. 3. Горизонтальная съемка, 16:9, не менее 25 кадров в секунду 4. Формат видео – .mp4. 5. Видеосюжет должен иметь заставку с элементами брендбука Всероссийского проекта «Навигаторы детства», содержащую сведения об участнике Конкурса (ФИО, должность, ГБОУ, номинация, название видеосюжета). 6. В рамках видеоролика разрешено использовать сопровождающий материал (не более 30% общего времени).	Внешний вид. Имидж участника Конкурса. Речевая культура участника Конкурса. Включенность участника Конкурса в видеосюжет. Умение презентовать личное участие в воспитательной работе образовательной организации Отражение наглядных результатов в воспитательной образовательной среде Эстетичность оформления и творческий подход к созданию видеосюжета. Соблюдение технических требований и регламента.

Второй этап – (очный) Сроки проведения: 14.04.2025 – 8.05.2025

Система оценки: 0 баллов – не соответствует критерию; 1 балл – частично соответствует; 2 балл – соответствует полностью

Наименование конкурсного испытания	Содержание	Регламент /технические требования (при наличии)	Критерии оценки
1. Кейс-баттл «Я умею».	Публичное выступление по теме, соответствующей номинациям. Предложение оригинальных решений педагогической ситуации (по выбору участника Конкурса).	Продолжительность выступления – до 15 минут.	Соответствие решения задачам, сформулированным в Кейсе. Практическая ценность и применимость решения. 3. Умение обосновать и аргументировать своё решение. 4. Лаконичность, грамотность подачи, яркие примеры. 5. Оригинальность подхода (новаторство, креативность). 6. Умение взаимодействовать с аудиторией. 7. Соблюдение технических требований и временного регламента.
Блиц-турнир «Мой совет советнику».	Предложение оригинальных решений педагогической ситуации (выбор ситуации определяется жеребьевкой в день проведения).	Продолжительность выступления участника Конкурса – не более 1 минуты. Время на подготовку к конкурсному испытанию – 1 минута.	1. Убедительность аргументации. 2. Стиль и риторика. 3. Оригинальность подхода (новаторство, креативность). 4. Актуальность предложенного совета. 5. Этика подачи информации. 6. Соблюдение регламента.

Третий этап – (очно-заочный) Сроки проведения: 11.05.2024 – 22.05.2025

Система оценки: 0 баллов – не соответствует критерию; 1 балл – частично соответствует; 2 балл – соответствует полностью

1. Промо-ролик «Я – Навигатор детства».	Конкурсное испытание представляет собой рекламное видео , которое предназначается для повышения престижа должности Советника в системе образования, продвижения	В адрес Оргкомитета Конкурса направляется ссылка на размещенный в сети Интернет промо-ролик продолжительностью -до 1 минуты. 1. Разрешение видео – не менее 1920x1080 пикселей.	1. Содержательность промо-ролика. 2. Артистизм. 3. Креативность подачи информации. 4. Грамотность речи.
---	--	--	--

Наименование конкурсного испытания	Содержание	Регламент /технические требования (при наличии)	Критерии оценки
	проектов, организованных «Навигаторами детства».	<p>2. Горизонтальная съемка, 16:9, не менее 25 кадров в секунду.</p> <p>3. Формат видео – .mp4.</p> <p>4. Промо-ролик должен иметь заставку с элементами брендбука Всероссийского проекта «Навигаторы детства», содержащую сведения об участнике Конкурса (ФИО, должность, ГБОУ, номинация, название промо-ролика).</p> <p>5. Ролик должен заканчиваться фразой – «Я – Навигатор детства».</p>	<p>5. Логичность и последовательность изложения мыслей.</p> <p>6. Соблюдение регламента.</p>
2. Проектный интенсив «Создаем вместе».	<p>Испытание проводится одновременно для всех участников.</p> <p>Распределение участников Конкурса на проектные группы по номинациям.</p> <p>Выполнение заданий в группе.</p> <p>Обмен мнениями между группами.</p> <p>Содержание проектного интенсива посвящено стратегическому планированию реализации модели взаимодействия Советника с первичными отделениями «Движения Первых», участниками образовательных отношений и совершенствованию его методических и экспертных навыков.</p> <p>Тема для каждой номинации объявляется в день проведения.</p>	<p>Работа над проектом – до 30 минут.</p> <p>Продолжительность выступления (презентация проекта – до 5 минут).</p> <p>Обмен мнениями – до 30 минут.</p>	<p>1. Грамотное построение структуры и хода проведения проектного интенсива.</p> <p>2. Видение перспектив развития ОУ.</p> <p>3. Уровень коммуникативной культуры участника Конкурса во время работы в группе.</p> <p>4. Включенность в работу проектного интенсива.</p> <p>5. Наличие достижения запланированных результатов проектного интенсива.</p> <p>6. Внешний вид участника Конкурса</p> <p>7. Аргументированность, содержательность и информативность выступления (презентации проекта).</p> <p>8. Логика и четкость выступления.</p>

Наименование конкурсного испытания	Содержание	Регламент /технические требования (при наличии)	Критерии оценки
			9. Соблюдение временного регламента.

АНОНС МЕРОПРИЯТИЙ

В 2024-2025 учебном году планируется проведение:

- Городского конкурса среди педагогических работников по организации профориентационной работы «Профессионалы Санкт-Петербурга» (январь – февраль 2025 г.) (положение на согласовании в КО)
- Городской педагогической научно-практической конференции «Детское общественное объединение - пространство лучших воспитательных практик» (январь 2025 г.)
- Межрайонной конференции «Проведение спортивных мероприятий как инструмент патриотического воспитания детей» (февраль 2025 г.)

МОДУЛЬ «ЗДОРОВЬЕ В ШКОЛЕ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о I смотре информационных ресурсов общеобразовательных учреждений
о здоровьесберегающей и здоровьесозидающей деятельности
«Здоровье в школе»

В настоящее время является актуальным создание и ведение тематической страницы официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет (или группы ВКонтакте или иного Интернет-ресурса) о здоровьесозидающей деятельности. Потребность в таком ресурсе, как тематическая страница (группа), объясняется необходимостью регулярного информирования участников образовательного процесса (педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения (далее - ОУ), а также в качестве «электронного сборника» наглядных (агитационных) материалов, методических разработок и рекомендаций по здоровьесбережению (здоровьесозиданию, культуре здоровья).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения I районного смотра информационных ресурсов общеобразовательных организаций о здоровьесберегающей и здоровьесозидающей деятельности «Здоровье в школе» (далее - Смотр)
- 1.2. Смотр проводится в рамках районного проекта «Повышение квалификации» в соответствии с планом работы районного методического объединения руководителей Служб здоровья общеобразовательных организаций.

2. Цель и задачи Смотра

2.1. Цель:

Цель Смотра - выявление лучших информационных ресурсов ОУ, направленных на формирование культуры здоровья у обучающихся, их родителей и работников системы образования, а также внедрение здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий.

2.2. Задачи:

- ознакомление с информационными ресурсами общеобразовательных организаций о здоровьесберегающей и здоровьесозидающей деятельности;
- поиск интересных идей, творческих, оригинальных подходов к оформлению информации, направленной на формирование культуры здоровья у обучающихся, а также на популяризацию здорового образа жизни среди всех участников образовательного процесса;
- создание реестра информационных ресурсов общеобразовательных организаций Фрунзенского района о здоровьесозидающей деятельности.

3. Организаторы

- Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» (далее – ГБУ «ИМЦ») Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Непосредственная организация и проведение Смотра возлагаются на районное методическое объединение (далее - РМО) руководителей Служб здоровья в ОУ.

4. Участники Смотра

В Смотре принимают участие общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, разместившие (создавшие) в сети Интернет **информационные ресурсы**, посвященные вопросам культуры здоровья, содержащие информацию, которая не противоречит действующему законодательству, этическим нормам и доступна для оценивания в период проведения Смотра.

5. Сроки и место проведения

- 5.1. Сроки проведения Смотра: январь-февраль 2025 г.
- 5.2. Консультации для представителей ОУ, отвечающих за участие в смотре проходят в рамках районного методического объединения руководителей Служб здоровья в ОУ и в индивидуальном порядке (см. п. Контакты).
- 5.3. Заявки принимаются **до 20 января 2025 года** через Яндекс-форму, в которой необходимо указать № ГБОУ, ФИО представителя, ответственного за участие в Смотре и электронную ссылку на информационный ресурс.

Электронная ссылка на Яндекс-форму:
<https://forms.yandex.ru/u/6762766e90fa7b4a5cdb519e/>

6. Условия проведения Смотра

- 6.1. Смотр проводится дистанционно в форме экспертизы материалов, предоставленных участниками конкурса.
- 6.2. **Номинации Смотра:**
 - Сайт;
 - Тематическая страница официального сайта ОУ в сети Интернет;
 - Группа ВКонтакте;
 - иной Интернет-ресурс.
- 6.3. **Критерии оценки:**
 - **Оформление:** оценивается внешний вид информационного ресурса, в том числе единый стиль, оригинальность оформления — от 0 до 3 баллов;
 - **Содержание:** оценивается информация, представленная на **информационном ресурсе, наличие рубрик (размещение документов, методических разработок, наглядных (агитационных) материалов, ссылок на тематические Интернет-ресурсы, информация о проводимых мероприятиях в ОУ и т.п.)** — от 0 до 20 баллов;
 - **Интерактивность:** оценивается наличие интерактивных форм общения и обратной связи (например: контактная информация, e-mail, ссылки на профили в социальных сетях; форум, чат или блог; поиск по сайту; гостевая книга, отзывы посетителей; опросы; новостная лента) — от 0 до 5 баллов;
 - **Работоспособность ссылок** — от 0 до 2 баллов.

7. Экспертная комиссия

- 7.1. Экспертизу информационных ресурсов проводит Экспертная комиссия.
- 7.2. Состав комиссии формируется, утверждается в январе 2025 года решением РМО руководителей Служб здоровья в ОУ и оформляется как приложение к данному Положению.

8. Подведение итогов

- 8.1. Результатом участия ОУ в Смотре является среднее арифметическое сумм баллов, выставленных членами экспертной группы.
- 8.2. В каждой номинации определяются один победитель, два лауреата и три дипломанта. В особых случаях, по решению экспертной комиссии, количество победителей, лауреатов и дипломантов может быть изменено при выполнении следующего условия: количество победителей и призеров в сумме не должно превышать 30% от общего числа участников номинации.
- 8.3. Итоги Смотра размещаются в чате «РМО руководителей Служб здоровья в ОУ» на платформе СФЕРУМ и странице «Здоровье в школе» сайта ГБУ «ИМЦ» <https://edu-frn.spb.ru/health/>

9. Контакты

Ответственный за организацию и проведение Смотра – Головина Анна Вячеславовна, методист ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района

8-904-330-64-94

sluzhba.dorovyayou.frunzenskiy@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного этапа XVI Всероссийского конкурса
«Учитель здоровья России - 2025»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения районного этапа XVI Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России - 2025» (далее – Конкурс)

1.2. Конкурс направлен на повышение профессиональной компетентности педагогов в области формирования культуры здоровья у обучающихся, воспитанников и работников системы образования, развитие готовности к внедрению здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий, совершенствование инновационной деятельности и повышение качества образования на основе улучшения физического, социального и духовного здоровья подрастающего поколения.

1.3. По традиции Конкурс проводится по 7 номинациям:

- «Учитель»
- «Специалист сопровождения»
- «Воспитатель школы»
- «Педагог дошкольного образовательного учреждения»
- «Педагог дополнительного образования»
- «Специалист по физической культуре и спорту»
- «Методист»

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель: выявление лучших педагогов, реализующих идеи здоровьесбережения и здоровьесоздания в образовательных организациях, подведомственных отделу образования администрации Фрунзенского района.

2.2. Задачи:

- актуализация проблемы формирования культуры здоровья и использования здоровьесориентированных технологий в системе образования;
- поиск педагогических идей, инновационных подходов в использовании здоровьесберегающих и здоровьесозидающих образовательных технологий, методик по воспитанию культуры здоровья обучающихся;
- выявление и трансляция педагогического опыта и системных действий в образовательных организациях по формированию культуры здоровья обучающихся.
- стимулирование профессионального роста педагогов в сфере педагогики здоровья.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организаторы

- Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» (далее – ГБУ «ИМЦ») Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ГБУ ЦППМСП) Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию).
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 367 (далее – ГБОУ СОШ № 367) Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию);

- Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 комбинированного вида (далее - ГБДОУ детский сад № 70) Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию);
- Территориальная организация Фрунзенского района Санкт-Петербурга профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.2. Общее руководство осуществляется отделом образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.3. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга и Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.4. Оргкомитет

3.4.1. В состав Оргкомитета входят представители учреждений-организаторов Конкурса. (Приложение 6 к данному Положению)

3.4.2. Функции Оргкомитета:

- формирует состав экспертной комиссии;
- организует церемонию награждения победителей и призеров Конкурса;
- вносит предложения по распространению передового педагогического опыта участников Конкурса в области здоровьесберегающей деятельности;
- обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса.

3.4.3. Председатель Оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса.

3.4.4. Председатель Оргкомитета имеет право:

- представлять результаты Конкурса общественности;
- делегировать часть своих полномочий заместителю.

3.4.5. Члены Оргкомитета обязаны:

- соблюдать Положение;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не пропускать заседания без уважительной причины;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

3.4.6. Заседания Оргкомитета проводятся перед началом Конкурса и после его окончания. При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания Оргкомитета.

3.4.7. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Оргкомитета. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

3.4.8. Оргкомитет имеет право вносить изменения в формат, сроки, порядок проведения Конкурса не позднее чем за 1 месяц до начала его проведения.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе по соответствующей номинации могут принимать участие педагогические работники, в том числе работающие по совместительству (далее - конкурсанты):

4.1.1. Государственных образовательных организаций (в том числе автономных) Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующих программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы; а также частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

- 4.1.2. Государственных образовательных организаций дополнительного образования детей.
- 4.2. В номинации «Учитель» могут принять участие учителя организаций, указанных в пункте 4.1.1 Положения.
- 4.3. В номинации «Специалист сопровождения» могут принять участие педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи организаций, указанных в пункте 4.1.1 Положения.
- 4.4. В номинации «Воспитатель школы» могут принять участие воспитатели и классные руководители организаций (кроме дошкольных), указанных в п. 4.1.1 Положения.
- 4.5. В номинации «Педагог дошкольного образовательного учреждения» (далее – «Педагог ДОУ») могут принять участие воспитатели, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители дошкольных образовательных организаций, указанных в пункте 4.1.1 Положения.
- 4.6. В номинации «Педагог дополнительного образования» могут принять участие педагоги отделений дополнительного образования детей организаций, указанных в пункте 3.1.1 Положения; педагоги организаций, указанных в пункте 4.1.2 Положения.
- 4.7. В номинации «Специалист по физической культуре и спорту» могут принять участие учителя физической культуры, инструкторы по физической культуре, указанных в пункте 4.1.1 Положения; тренеры-преподаватели организаций, указанных в пункте 4.1.2 Положения.
- 4.8. В номинации «Методист» могут принять участие специалисты образовательных организаций, указанных в пункте 4.1 Положения, работающие с педагогами, родителями обучающихся или воспитанников (методисты, руководители школьных методических объединений, педагоги-психологи, социальные педагоги, заместители директоров и иные педагоги).
- 4.9. Педагогические работники, которые в предыдущие годы были удостоены звания победителя Конкурса, к участию в настоящем конкурсе не допускаются.
- 4.10. Участие в конкурсе предполагает согласие авторов на обработку персональных данных и размещение материалов конкурсантов на сайте ГБУ «ИМЦ».
- 4.11. Конкурс не проводится в номинации, если для участия в ней подано менее четырех заявок. В зависимости от количества поданных заявок могут быть образованы новые номинации, а также объединены существующие.
- ## 5. Сроки и место проведения Конкурса
- 5.1. Конкурс проводится в три этапа **с февраля по март 2025 г.**
- 1 Этап. **«Я – учитель здоровья»** – вторая декада февраля 2025 года.
 - 2 Этап. **«Урок здоровья»** - третья декада февраля 2025 года.
 - 3 Этап. **«Культура здоровья»** - вторая декада марта 2025 года.
- 5.2. Для участия в Конкурсе **до 01 февраля 2025 года** конкурсанту необходимо подать **предварительную заявку**, заполнив Яндекс-форму <https://forms.yandex.ru/u/66f9cb402530c2b1588dddf5/>
- 5.3. На установочной встрече необходимо сдать в Оргкомитет следующие материалы на бумажном носителе:
- **анкету участника** в конкурсе (Приложение 3 к настоящему Положению);
 - **согласие участника Конкурса на обработку персональных данных** (Приложение № 4 к Положению).
- 5.4. **Установочная встреча** для участников конкурса состоится **5 февраля 2025 года в 16:00** в ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района.
- 5.5. О точной дате, времени и месте проведения конкурсных мероприятий участники и члены конкурсных комиссий будут уведомлены секретарем оргкомитета не позднее, чем за две недели до начала мероприятия.

5.6. Информация о датах, месте и времени проведения консультаций для участников Конкурса будет публиковаться в «ИМЦ-пресс», в чате РМО руководителей Служб здоровья в ОУ и доводиться до сведения конкурсантов по электронной почте, указанной в заявке.

5.7. Очередность выступления конкурсантов во всех номинациях и турах Конкурса определяется открытой жеребьёвкой.

5.8. **Публикация итогов** Конкурса – **26 марта 2025 года** – на странице «Здоровье в школе» сайта ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района <https://edu-frn.spb.ru/health/>

5.9. О проведении церемонии награждения будет сообщено дополнительно.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. 1 Этап. «*Я – учитель здоровья*».

Творческая презентация педагогического опыта.

Регламент выступления – до 7 минут. Ответы на вопросы жюри – до 3 минут.

2 Этап. «*Урок здоровья*».

- Предъявление плана-конспекта урока (внеклассного занятия, мастер-класса). (Приложение 1 к настоящему Положению)
- Проведение фрагмента соответствующего урока (внеклассного занятия, мастер-класса). Регламент – 25 минут.
- Самоанализ проведения урока (внеклассного занятия, мастер-класса). Регламент – до 5 минут. Ответы на вопросы жюри – до 5 минут.

3 Этап. «*Культура здоровья*» Творческая импровизация.

- Публичное выступление на тему, сформулированную организаторами Конкурса и определенную для каждого участника в ходе 1 этапа путем проведения открытой жеребьёвки.

Регламент выступления – до 7 минут. Ответы на вопросы жюри – до 3 минут.

Темы для публичного выступления (24 варианта):

- о «Аист на крыше – мир на земле»
- о «Все начинается с любви...»
- о «Дружба, дружба, смех и радость!»
- о «Да не оскудеет рука дающего»
- о «Сердца детей - это незанятые окопы. Если мы их не займем...»
- о «Жить надо так, чтоб небо не коптить»
- о «И снится нам трава, трава у дома»
- о Любовь к Родине начинается с семьи
- о Когда здоров - тогда счастлив человек
- о «Кусочек сердца отдавать кому-то»
- о «Надежда – наш компас земной...»
- о «Нам песня строить и жить помогает»
- о «Не стреляйте в белых лебедей!»
- о «Мы хотим всем рекордам...»
- о «Не судите, да не судимы будете...»
- о «От улыбки станет всем светлей!»
- о «Поклонимся великим тем годам...»
- о «Поклонись до земли своей матери...»
- о «Родительский дом – начало начал...»
- о «Спортсменом можешь ты не быть, но быть здоровым ты обязан»
- о «Счастье – что оно – та же птица»
- о «Физкульт-ура!»
- о «Хорошо, когда на свете есть друзья»
- о «Чтобы тело и душа были молоды...»
- о «Я люблю тебя, Россия, дорогая моя Русь»

7. Экспертная комиссия

7.1. Для проведения экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов и подготовки проекта решения Оргкомитета создаются экспертные комиссии. Экспертная комиссия состоит из председателя и членов экспертной комиссии.

7.2. Функции экспертной комиссии:

- организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов в области здоровьесбережения;
- заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
- формирование информационной базы данных по каждой из номинаций;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения Оргкомитетом;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

7.3. Председатель экспертной комиссии обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения;
- консультировать членов экспертной комиссии по вопросам содержания Конкурса;
- руководить и координировать деятельность экспертной комиссии;
- распределить обязанности между членами экспертной комиссии;
- проводить заседания экспертной комиссии после завершения каждого тура Конкурса;
- предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения турнов и результатах заседания экспертной комиссии.

7.4. Члены экспертной комиссии обязаны:

- соблюдать Положение;
- использовать при оценке конкурсных материалов критерии оценки, содержащиеся в приложении № 5 к Положению;
- не пропускать заседания экспертной комиссии без уважительной причины;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

7.5. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется экспертной комиссией при проведении конкурсных мероприятий турнов Конкурса путем оценивания профессиональной деятельности конкурсантов в соответствии с критериями, содержащимися в приложении № 5 к Положению, и заполнения оценочных ведомостей.

7.6. При экспертной оценке и вынесении решения экспертной комиссии не имеют права голоса председатель, любой из членов экспертной комиссии в том случае, если они работают в том же учреждении, что и конкурсант.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Итогом участия в конкурсе является сумма баллов, полученных за каждый этап Конкурса.

8.2. Итоги подводятся в каждой номинации отдельно. Победителем в номинации является участник, набравший наибольшее количество баллов.

8.3. Решения экспертных комиссий по итогам Конкурса утверждаются Оргкомитетом. По результатам Конкурса победители, лауреаты и дипломанты Конкурса награждаются дипломами.

8.4. Участники Конкурса награждаются сертификатом участника Конкурса.

8.5. Победители Конкурса по решению Оргкомитета направляются для участия в городском конкурсе «Учитель здоровья России -2025».

9. Контакты

С вопросами по, организации и процедуре проведения Конкурса обращаться к секретарю Оргкомитета Конкурса.

Тел. 8-904-330-64-94 Головина Анна Вячеславовна
e-mail: sluzhba@zdravyayou.frunzenskiy@mail.ru

*Приложение 1 к Положению
о проведении районного этапа
XVI Всероссийского конкурса
«Учитель здоровья России - 2025»*

**План-конспект занятия:
содержание конкурсного этапа, требования к оформлению**

Конкурсным материалом 2 этапа «Урок здоровья» в части «Предъявление плана-конспекта урока (внеклассного занятия, мастер-класса)» является:

- В номинации «Учитель» - план-конспект **урока** в соответствии с образовательной программой учебного предмета по установленной форме.
- В номинациях «Специалист сопровождения», «Воспитатель школы», «Педагог ДОУ», «Методист» - план-конспект **занятия** в соответствии с направлением своей профессиональной деятельности.
- В номинации «Педагог дополнительного образования», «Специалист по физической культуре и спорту» - план-конспект **занятия** в соответствии с образовательной программой дополнительного образования.

Требования к оформлению плана-конспекта.

- Объем - не более 10 тысяч знаков с пробелами;
- формат – А4;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт –Times New Roman, размер – 12, интервал – одинарный.
- Титульный лист – приложение 2 к данному Положению
- План-конспект представляется в формате .pdf

План-конспект урока (внеклассного занятия, мастер-класса) направляется по электронной почте sluzhbazdorovyavou.frunzenskiy@mail.ru с указанием в названии файла «ОУ_Номинация_Фамилия». Пример: «ИМЦ_Методист_Головина»

*Приложение 2 к Положению
о проведении районного этапа
XVI Всероссийского конкурса
«Учитель здоровья России - 2025»*

Образец титульного листа

Районный этап XVI Всероссийского конкурса
«Учитель здоровья России - 2025»

Номинация «название»

План-конспект
урока (внеклассного занятия, мастер-класса)
оставить то, что необходимо

по теме:

Автор-составитель:
ФИО (полностью),
должность,
сокращенное наименование ОУ
в соответствии с уставом

2025 год

*Приложение 3 к Положению
о проведении районного этапа
XVI Всероссийского конкурса
«Учитель здоровья России - 2025»*

**АНКЕТА
участника районного этапа XVI Всероссийского конкурса
«Учитель здоровья России - 2025»**

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____
полное название образовательной организации

Должность _____

Дата рождения _____

Образование _____
наименование учебного заведения, факультет, год окончания

Квалификационная категория _____ Педагогический стаж _____

Звания, награды, премии, ученая степень _____
названия и даты получения

Публикации, в том числе книги, брошюры, статьи и т.д. _____

Сведения о повышении квалификации _____

Педагогическое кредо _____

Контактная информация (домашний телефон, рабочий телефон, e-mail) _____

Основные результаты деятельности учителя за последние 2 года; краткие сведения об участии в здоровьесберегающей образовательной деятельности).

Подпись участника конкурса

расшифровка подписи

« _____ » 20 _____ г.

*Приложение 4 к Положению
о проведении районного этапа
XVI Всероссийского конкурса
«Учитель здоровья России - 2025»*

СОГЛАСИЕ
участника районного этапа XVI Всероссийского конкурса
«Учитель здоровья России - 2025»
на обработку персональных данных
(обработку и публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«___» ____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору конкурса педагогических достижений Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) – Государственному бюджетному учреждению дополнительного педагогического профессионального образования центру повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно:

1. Сoverшение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- образование;
- педагогический стаж;
- квалификационная категория;
- номер телефона (мобильный), электронный адрес.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- квалификационная категория.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Критериальный аппарат,
применяемый при оценивании профессиональной деятельности конкурсантов
районного конкурса «Учитель здоровья»**

1. «Я - учитель здоровья». Презентация педагогического опыта

Критерии	баллы
<i>Актуальность темы, постановка проблемы:</i> умение выявлять проблемы в деятельности образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников); аргументированность в выборе научных подходов, здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, авторских идей	0 - 5
<i>Содержательная часть презентации, результаты:</i> включенность содержания в собственную педагогическую деятельность и деятельность образовательной организации; имеющиеся практические результаты; формирование мотивации на ведение здорового образа жизни	0 - 5
<i>Профессиональная культура учителя:</i> гуманистическая направленность; коммуникативная культура педагога; активная личностная позиция; способность к импровизации	0 - 5
<i>Культура выступления:</i> структура речи, речевое оформление, общение с аудиторией, креативность формы подачи материала	0 - 5
<i>Итого (максимальное количество баллов):</i>	20

2. Проведение урока здоровья

2.1. Оценивание урока, внеклассного занятия, мастер-класса

Критерии	баллы
<i>Соответствие содержания фрагмента теме «Культура здоровья»:</i> соответствие содержания теме «Здоровье»; интеграция вопросов здоровья и предметного содержания	0 - 8
<i>Здоровьесберегающий режим урока (занятия):</i> соответствие санитарно-гигиеническим требованиям; включение приемов, направленных на восстановление работоспособности и профилактику переутомления	0 - 8
<i>Глубина содержания и оригинальность формы:</i> глубина и оригинальность содержания; соответствие требованиям ФГОС	0 - 8
<i>Здоровьесозидающий потенциал:</i> личностная ориентированность обучения; применение здоровьесозидающих и здоровьесберегающих образовательных технологий; деятельность основа учебной работы; самооценивание и взаимооценивание; рефлексия	0 - 8
<i>Результативность урока (занятия):</i> соответствие содержания целям; достижение заявленных результатов; оценивание результатов	0 - 8
<i>Итого (максимальное количество баллов):</i>	40

2.2. Оценивание самоанализа урока, внеклассного занятия, мастер-класса

Критерии	баллы
<i>Умение формулировать цели и задачи:</i> образовательную, развивающую и воспитательную цели; личностные, метапредметные и предметные результаты	0 - 5

Критерии	баллы
Умение фиксировать недостатки: в организации; в содержании; в подготовке обучающихся (воспитанников); в ресурсном обеспечении	0 - 5
Умение выявлять причины недостатков: в недоработке учителя; в слабой подготовленности обучающихся (воспитанников); в недостаточной управленческой культуре организаторов	0 - 5
Умение оценивать результативность: соответствие содержания целям; достижение заявленных результатов; оценивание результатов	0 - 5
<i>Итого (максимальное количество баллов):</i>	20

2.3. Оценивание плана-конспекта урока, внеклассного занятия, мастер-класса

Критерии	баллы
Дидактическое оформление: грамотное дидактическое оформление в соответствии с требованиями ФГОС; вариативность методического инструментария в достижении планируемых результатов	0 - 3
Соответствие содержания теме: обоснованность темы и выбора содержания в контексте заявленной проблемы; глубина и оригинальность раскрытия темы	0 - 3
Здоровьесозидающий потенциал: инновационные организационные формы и здоровьесозидающие образовательные технологии; здоровьесберегающий режим	0 - 3
Использованная литература: широта использованной литературы, соответствие теме, грамотное оформление списка литературы	0 - 3
<i>Итого (максимальное количество баллов):</i>	12

3. Публичное выступление

Критерии оценки	баллы
Соответствие выбранной теме: соответствие содержания; соответствие оформления	0 - 5
Оригинальность формы: глубина раскрытия темы; эмоциональность и яркость; обращение к другим областям знания; ораторское искусство и взаимодействие с аудиторией; креативность оформления	0 - 5
Коммуникабельность, речевая культура, имидж педагога: умение держаться на сцене, способность к импровизации, вовлечение в импровизацию своих коллег (участников конкурса)	0 - 5
Эмоциональность: вовлеченность педагога в ведение здоровьесберегающей деятельности в образовании; гражданская позиция, ответственность за повышение культуры здоровья обучающихся (воспитанников)	0 - 5
<i>Итого (максимальное количество баллов):</i>	20

*Приложение 6 к Положению
о проведении районного этапа
XVI Всероссийского конкурса
«Учитель здоровья России - 2025»*

Состав Организационного комитета по проведению Конкурса

Председатель:

Майковец
Марина Анатольевна

- начальник отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заместитель председателя

Римкевичене
Ольга Александровна

- директор ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Секретарь

Головина
Анна Вячеславовна

- методист ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Члены оргкомитета:

Итальянкина
Ольга Юрьевна

- главный специалист отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Сибгатуллина
Марина Владимировна

- главный специалист отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Демидова
Татьяна Алексеевна

- председатель территориальной организации Фрунзенского района Санкт-Петербурга профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

(в алфавитном порядке)

Аксенова
Лилия Михайловна

- и.о. директора ГБУ ЦППМСП Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Антонова
Елена Геннадьевна

- заведующий ГБДОУ детский сад № 70 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Бибикова
Татьяна Николаевна

- методист, заместитель директора ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Иванова
Елена Тасолтановна

- методист, заместитель директора ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Нikitina Валентина
Вячеславовна

- методист ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Соколова
Ирина Геннадьевна

- директор ГБОУ СОШ № 367 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

**Регламенты проведения
Марафона здорового образа жизни
«Зарядись здоровьем» (для обучающихся 1-9 классов)
в 2024 – 2025 учебном году**

Общие положения

Марафон здорового образа жизни «Зарядись здоровьем» (для обучающихся 1-9 классов) (далее – Марафон) проводится в рамках модуля "Здоровье в школе" районного проекта "Повышение квалификации" (далее – Проекта) районной программы «Воспитание». Настоящий Регламент определяет порядок реализации Марафона в образовательных организациях района.

Марафон реализуется путем организации и проведения этапов маршрута здоровья (Приложение 1) и дополнительных очных и дистанционных блоков (Приложение 2 и 3). Подготовку и проведение этапов маршрута здоровья, а также подготовку и участие команды в дополнительных блоках осуществляют ответственный (куратор **команды/класса**) от образовательного учреждения. Координацию работы команд Марафона осуществляет координатор Марафона – ответственное лицо, назначенное за реализацию модуля в ОУ.

Куратором команды рекомендуется назначать классного руководителя классного коллектива – участника марафона. Координатором Марафона рекомендуется назначать руководителя Службы здоровья ОУ, социального педагога и/или иного педагога, входящего в Службу здоровья в ОУ.

Информация о ходе реализации Марафона размещается на официальном сайте ГБУ ЦППМСП Фрунзенского района (<http://www.cpmss-frn.edusite.ru/>) в разделе «Здоровьесберегающие технологии», а также в группе социальной сети «ВКонтакте» Марафона https://vk.com/health_frn и на странице «Здоровье в школе» официального сайта ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района <https://edu-frn.spb.ru/health/>.

Ответственность за соблюдение авторских прав при представлении материалов для публикации отчетных постов в рамках Марафона несет автор (участник, коллектив участников), представивший данные материалы.

Совершеннолетние участники Марафона, родители/законные представители обучающихся - участников Марафона, предоставляя свои данные, дают согласие на обработку персональных данных участников Проекта и публикацию фото/видеоматериалов в официальных группах Проекта.

Организаторы Марафона оставляют за собой право демонстрации поступивших материалов на официальных ресурсах Проекта, а также некоммерческого использования материалов для развития системы профилактики правонарушений и зависимого поведения, а также формирования здорового образа жизни у участников образовательных отношений.

Цель и задачи

Цель Марафона – создание в общеобразовательных организациях Фрунзенского района Санкт-Петербурга условий для пропаганды здорового образа жизни, а также профилактики правонарушений и зависимого поведения обучающихся образовательных организаций.

Задачи Марафона:

- способствовать повышению эффективности функционирования системы профилактики аддиктивного поведения обучающихся образовательных учреждений Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

- содействовать формированию в образовательной среде открытого информационно-профилактического пространства, обеспечивающего пропаганду здорового образа жизни участников образовательного процесса;
- развивать социальную ответственность и активность обучающихся на основе вовлечения их в создание социальных проектов, направленных на пропаганду ценностей здорового образа жизни, безопасного поведения и отказа от незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- активизировать профилактические ресурсы семьи, создать условия для разработки и реализации партнерских проектов, с родителями обучающихся; активизировать привлечение родителей и членов семей к общественно-полезной деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, ценностей физического, психического, социального и духовного здоровья.

Организаторы Марафона

- Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Государственное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Фрунзенского района (далее – ЦППМСП).
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ)
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 201 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ № 201) (по согласованию).

Непосредственное проведение Марафона возлагается на Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Фрунзенского района при содействии районного методического объединения руководителей Службы здоровья в ОУ.

Проведение районной игры по станциям для учащихся третьих классов «Мы за здоровье и безопасность» (далее – Игра) возлагается на ГБОУ № 201. Игра проводится по согласованию с организаторами (см. Приложение 3).

Контактные лица:

- Головина Анна Вячеславовна, тел.: +7-904-330-64-94; e-mail: gav69imz@yandex.ru;
- Филатова Мария Валентиновна, тел.: +7-950-038-79-91; e-mail: MarafonHealthy2023@yandex.ru

Условия участия в Марафоне

- Участниками Марафона являются команды классных коллективов, обучающихся 1–9 классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- Участие в Марафоне добровольное.

В соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», № 152-ФЗ от 27.07.2006, подавая заявку для участия в Марафоне, участник подтверждает свое согласие на обработку предоставленных персональных данных, публикацию творческих продуктов, а также – фото и видео материалов с его участием.

Порядок проведения Марафона

Марафон состоит из 2 блоков:

- Блок 1. Тематический (выполнение заданий Маршрута здоровья на базе образовательных учреждений)

Реализуется командами обучающихся 5-9-х классов. Обучающиеся 1-4 классов также могут присоединиться к созданию и реализации своего мини-маршрута;

- Блок 2. Конкурсный (заочное участие команд). (Приложение 2)

Заключается в выполнении заданий тематических конкурсов (информация будет

опубликована в группе ВК) и дополнительных конкурсов, рекомендуемых Комитетом по образованию (по запросу);

Командам 3-х классов предлагается дополнительно принять участие в районной игре по станциям «Мы за здоровье и безопасность», проводимой в очном формате на базе ГБОУ № 201. (Приложение 3)

Содержание Блоков

Блок 1. Тематический

Маршрут здоровья Марафона проводится на базе образовательных учреждений Фрунзенского района с 24 сентября 2024 года по 23 мая 2025 года в 4 этапа:

1 этап. В срок до 11.10.2024 г. (включительно) координатор Марафона от ОУ подает предварительную заявку, заполнив форму <https://forms.yandex.ru/cloud/66bb51eeeb6146525ee57c8e/>

До конца октября кураторам команд необходимо заполнить бумажную форму заявки на участие в марафоне ЗОЖ «Зарядись здоровьем» (Приложение 4), и передать через координатора Марафона от ОУ координатору марафона (Филатовой М.В.) в ЦППМСП (ул. Белы Куна, 24 к. 2, 10 каб.).

Установочная встреча координаторов Марафона пройдет в рамках РМО руководителей Служб здоровья ОУ. Точная дата и время РМО будет сообщена в дополнительном письме, отправленном на электронную почту, указанную в предварительной заявке. Далее консультации с координаторами и кураторами Марафона от ОУ будут проводиться в очном и/или дистанционном формате (при запросе).

2 этап. С 26 сентября по 11 октября 2024 г. команды Марафона создают свои индивидуальные маршруты здоровья и визитку команды (оформляется в видеоформате или презентации (pptx)).

Маршрут здоровья – это творчески оформленный командой на ватмане или в электронном виде (формат jpg, pptx) перечень тех активностей, в которых команда планирует принять участие.

При создании маршрута здоровья команды ориентируется на темы, указанные в Приложении 1. Далее в течение сроков проведения Маршрута команды реализуют активности, согласно выбранным темам. Выполнение 1 и 9 пунктов календарного плана (Приложение 1) Маршрута здоровья – обязательное условие участия в Марафоне.

Команды обучающихся 5-9 классов, создавая маршрут здоровья, ориентируются на тематический и календарный план, представленный в Приложении 1. При подсчете баллов за реализацию маршрута, учитывается количество выполненных заданий.

Команды 1—4 классов, создавая маршрут здоровья, выбирают 1-2 темы (кроме обязательных к выполнению) из предложенных в Приложении 1, не ориентируясь на календарный план Марафона. При подсчете баллов за реализацию маршрута, команда получает 1 балл.

Общий результат команды-участницы определяется путем суммирования результатов отдельных этапов Марафона.

Участвуя в Марафоне, команды 5-9 классов накапливают методологическую базу, которую могут использовать наставники «Орлят России» при проведении трека «Орлёнок – Спортсмен».

3 этап. С 11 октября 2024 г. по 30 апреля 2025 г. команды Марафона разрабатывают и реализуют активности, отвечающие выбранным темам.

Под активностью понимается коллективно-творческое дело по заданной тематике, разработанное командой участников Марафона, и отвечающее задачам Марафона. (примерные формы реализации активностей: проведение информационного урока с викториной по выбранной теме, разработка и проведение квеста, создание видеоролика по заданной теме и др.)

В каждом тематическом месяце команда может придумать и реализовать активность

по заданной теме как внутри команды, так и с привлечением других участников образовательного процесса (например, провести тематическое занятие или иную активность для обучающихся ОУ, не подавших заявку на участие в Марафоне). Максимальное количество баллов, которое может получить команда, реализуя активности марафона в данном этапе – до 2 б. для 2-8 пунктов из Приложения 1.

После проведения активностей в срок до 25 числа каждого месяца куратор (или представитель команды публикует пост о том, как была реализована тема Марафона в группе социальной сети «ВКонтакте» Марафона https://vk.com/health_frn, подписывая каждый пост тегами (подробнее можно узнать в данном разделе https://vk.com/topic-222460090_49960808).

В итоговой таблице (ссылка будет направлена ответственным за реализацию Марафона отдельно) ежемесячно будут отражаться результаты участия команд Марафона.

4 этап. С 01 по 13 мая 2025 г. команды создают итоговый продукт (видеоролик, презентацию) о том, как участники команды проходили Маршрут здоровья. Материал также публикуется в группе социальной сети «ВКонтакте» Марафона https://vk.com/health_frn, подписывая каждый пост тегами (подробнее можно узнать в данном разделе https://vk.com/topic-222460090_49960808). С требованиями к публикации поста в группе можно также ознакомиться по ссылке https://vk.com/topic-222460090_49960808.

Подведение итогов Маршрута здоровья

Подведение итогов Маршрута здоровья проводится заочно на основе анализа представленных ежемесячных материалов (публикаций в группе https://vk.com/health_frn). Итоговые результаты выкладываются на официальных ресурсах Марафона (см. «Общие положения») не позднее 23 мая 2025 г. Команды-участники получают сертификат участников Марафона.

Электронный сертификат получают те команды 5-9 классов, которые выполнили обязательные (1 и 9) задания Марафона. Индивидуальные электронные сертификаты участника Марафона получают обучающиеся тех команд, которые прошли весь маршрут здоровья (выполнили все 9 заданий).

Дипломы за участие в конкурсах (Блок 2) получают команды после оглашения результатов конкретного конкурса.

Блок 2. Конкурсный

Зачочный формат. На усмотрение команд-участников Марафона кроме выполнения заданий в рамках Маршрута здоровья, можно дополнительно принять участие в конкурсах, предлагаемых в рамках реализации пунктов Приложения 2 маршрута здоровья, а также иных конкурсах, рекомендуемых Комитетом по образованию (информация о них будет направляться дополнительно координаторам Марафона в ОУ). Задания с подробным описанием для каждого тематического месяца (с октября по апрель) будут публиковаться в группе социальной сети «ВКонтакте» Марафона (https://vk.com/health_frn). Желающие принять участие в конкурсе оставляют заявку (один комментарий от команды под постом) до момента завершения подачи заявки, и до указанного в посте срока отправляют подготовленные задания.

Команда-победитель тематического ежемесячного конкурса получает дополнительных 3 балла в общий зачет Марафона. Занявшие 2 и 3 место команды – 2 балла соответственно. Участники конкурса, не занявшие места, получают дополнительных 1 балл.

К участию допускается не более 1 работы от каждой параллели классов, участвующих в Марафоне. Выбор, какую работу отправлять на конкурс, остается за координатором Марафона от ОУ.

Конкурсные работы оценивают руководители Служб здоровья ОУ в рамках РМО. Итоги выкладываются не позднее, чем через 5 дней после проведения РМО.

Очный формат. Только для **команд 3-х классов**. Районная игра по станциям «Мы за здоровье и безопасность» проводится в ноябре 2024 года на базе ГБОУ № 201.

Участниками Игры являются команды, состоящие из 6 участников (1 капитан и 5 членов команды).

Заявка на участие в Игре подается отдельно от заявки на участие в Марафоне. Подробнее об Игре см. в Положении № 3.

Подведение итогов Марафона

Итогом участия образовательного учреждения в Марафоне «Зарядись здоровьем» является сумма баллов, полученных командами по результатам командного зачета в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3. «Системы оценки участия ОУ в проектах районной программы «Воспитание».

*Приложение 1
к Положению о реализации
во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга
Марафона здорового образа жизни
«Зарядись здоровьем» (для обучающихся 1-9 классов)
в 2024-2025 учебном году*

№ пункта	Название темы	сроки	Содержание темы
1.	Старт Марафона*	сентябрь - октябрь 2024 г.	- создание маршрута здоровья - создание визитки команды (до 2-х баллов)
2.	тема "Распорядок дня"	октябрь 2024 г.	
3.	тема "Правильное питание. Готовим вместе."	ноябрь 2024 г.	
4.	тема "Чистота вокруг меня"	декабрь 2024 г.	
5.	тема "Физическая активность с классом и семьей"	январь 2025 г.	
6.	тема "Социальная реклама здорового образа жизни"	февраль 2025 г.	
7.	тема "Отказ от пагубных привычек"	март 2025 г.	
8.	тема "Будь здоров" (ко всемирному дню здоровья)	апрель 2025 г.	
9.	тема "Подводим итоги" *	май 2025 г.	- создание итогового видеорефлексии о работе команды в течение 2024-2025 учебного года (до 2-х баллов)

* обязательные для реализации командой темы маршрута

Приложение 2
к Положению о реализации
во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга
Марафона здорового образа жизни
«Зарядись здоровьем» (для обучающихся 1-9 классов)
в 2024-2025 учебном году

№ пункт а	Тематический конкурс*	сроки	Содержание темы
1.	тема "Распорядок дня"	октябрь 2024 г.	
2.	тема "Правильное питание. Готовим вместе."	ноябрь 2024 г.	
3.	тема "Чистота вокруг меня"	декабрь 2024 г.	
4.	тема "Физическая активность с классом и семьей"	январь 2025 г.	
5.	тема "Социальная реклама здорового образа жизни"	февраль 2025 г.	
6.	тема "Отказ от пагубных привычек"	март 2025 г.	
7.	тема "Будь здоров" (ко всемирному дню здоровья)	апрель 2025 г.	Победитель (I место) – 3 балла Призеры: II место – 2 балла III место – 2 балла Участники – 1 балл Подробная информация о конкурсных заданиях будет публиковаться в официальной группе Марафона в начале тематического месяца https://vk.com/health_fn

* принимается только по одной конкурсной работе от каждой параллели классов – участников Марафона.

Организаторами конкурса и членами жюри принимается решение о присуждении места командам-участникам либо по каждой параллели классов отдельно, либо без данного учета.

*Приложение 3
к Положению о реализации
во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга
Марафона здорового образа жизни
«Зарядись здоровьем» (для обучающихся 1-9 классов)
в 2024-2025 учебном году*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районной игры по станциям
«Мы за здоровье и безопасность»
для учащихся 3 классов**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи, порядок проведения районной игры по станциям для учащихся третьих классов «Мы за здоровье и безопасность» (далее - Игра).

Игра проводится в рамках марафона здорового образа жизни «Зарядись здоровьем» (для обучающихся 1-9 классов) в соответствии с планом реализации программы по развитию воспитания и дополнительного образования во Фрунзенском районе «Воспитание» по направлению «Здоровье в школе».

2. Организаторы

2.1. Организаторы Игры:

– Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ «ИМЦ»);

– Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 201 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 201).

2.2. Для организации и проведения Игры формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет).

В **состав Оргкомитета** входят представители ГБУ «ИМЦ» и педагогические работники ГБОУ СОШ № 201.

Функции Оргкомитета:

– утверждает программу Игры, определяет общий порядок её проведения на всех этапах;

– осуществляет общее руководство подготовкой и проведением заключительного этапа Игры;

– формирует состав членов жюри Игры;

– формирует состав экспертов для организации работы на станциях;

– организует разработку заданий, критерии их оценки;

– отвечает за конфиденциальность заданий до проведения соответствующих этапов;

– анализирует и обобщает итоги Игры.

Оргкомитет несет ответственность:

– за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Игры;

– за обеспечение объективности оценки работы участников Игры.

3. Цель и задачи Игры

3.1. Целью Игры является пропаганда здорового образа жизни обучающихся 3-х классов.

3.2. Задачи:

– содействие повышению интереса к активному и здоровому образу жизни: к проблеме здоровья, желанию задуматься над тем, что здоровье - самое ценнейшее достояние человека;

– формирование навыков здорового досуга;

– развитие физических качеств;

– укрепление состояния здоровья;

– развитие умения применять свои знания в различных ситуациях, связанных со здоровым образом жизни;

- развитие умения рассуждать, анализировать, обобщать полученные знания;
- развитие умения работать в команде;
- воспитание чувства любви и заботы к собственному организму, чувство ответственности за свое здоровье, мотивация активного образа жизни;
- воспитание чувства товарищества, взаимовыручки.

4. **Участники Игры**

4.1. Участниками Игры являются команды обучающихся 3-их классов общеобразовательных организаций (далее - ОО) Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.2. Состав команды - 6 человек (1 капитан и 5 членов команды).

5. **Сроки и место проведения Игры**

5.1. Игра проводится 20.11.2024 г. Начало: в 14:00

5.2. Место проведения Игры: ГБОУ СОШ № 201 (Санкт-Петербург, ул. Турку, дом 21, корпус 2. Телефон: 8 (812) 417-23-23)

5.3. Заявка на участие в Игре (приложение № 1 к Положению) подается в электронном виде в ГБОУ СОШ № 201 на электронную почту natalyabelyaeva@mail.ru не позднее 6 ноября 2024 года.

5.4. Итоги Игры отправляются в Оргкомитет не позднее 3-х рабочих дней после её окончания.

6. **Порядок проведения Игры**

6.1. Команды, после прохождения регистрации, собираются в актовом зале, где даётся общий страт игры по станциям.

6.2. В маршрут включены 4 станции:

- «Природная» (правила поведения на природе);
- «Безопасная» (правила поведения в быту);
- «Дорожная» (правила поведения на улицах и дорогах города, пригорода);
- «Оздоровительная» (правила здорового образа жизни).

6.3. Время пребывания на каждой станции – 10 минут.

6.4. На станциях участникам необходимо выполнить задания занимательного характера с элементами парадоксальности, проблемности. Задания соответствуют требованиям программы и возрасту обучающихся и предполагают выполнение их как на уровне воспроизведения, так и на творческом уровне с использованием нестандартных способов решений. При выполнении заданий участники должны продемонстрировать следующие знания и умения:

- сравнивать, анализировать, обобщать, делать выводы;
- устанавливать логические связи и закономерности;
- применять предметные знания в новых ситуациях;
- показать достаточно широкий круг знаний об окружающем мире.

6.5. За выполнение заданий, командам начисляются баллы. Оцениваются не только правильность выполнения знания, но и умение работать в команде.

7. **Жюри и эксперты Игры**

7.1. В состав жюри и группы экспертов входят:

- специалисты ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- представители педагогической общественности.

7.2. В состав жюри и группы экспертов *не могут* входить учителя начальных классов, обучающиеся которых участвуют в Игре.

7.3. Эксперты разрабатывают задания для станций и организуют их работу.

7.4. Количество членов жюри – не менее 5 человек;

7.5. Жюри:

- подводит итоги командного первенства;
- готовит предложения по награждению;
- представляет итоговый протокол в ГБУ «ИМЦ» в соответствии с приложением № 2 к Положению

7.6. Все решения жюри протоколируются и являются окончательными.

8. **Подведение итогов и награждение участников Игры**

Итогом участия команды в Игре является арифметическая сумма баллов, полученных командой на всех станциях.

Итоговое место команды присваивается в соответствии с рейтингом в сводном протоколе.

Победителем (1 место) и призёрами (2, 3 место) считаются команды, набравшие наибольшее количество баллов. В случае, когда несколько команд набирают одинаковое количество баллов, решение о победителях принимает жюри.

Подведение итогов и награждение проводится по завершении прохождения маршрутов всеми командами.

9. Контакты

По всем вопросам можно консультироваться по телефонам:

8 (921) 577-28-33 Петрушевская Наталья Валерьевна;

8 (911) 277-85-31 Солуянова Анна Сергеевна.

*Приложение № 1 к Положению
районной игры по станциям для учащихся 3-х классов
«Мы за здоровье и безопасность»*

**Заявка на участие
в районной игре по станциям для учащихся третьих классов
«Мы за здоровье и безопасность»**

(название образовательного учреждения)

просит принять заявку на участие в районной игре по станциям для учащихся третьих классов «Мы за здоровье и безопасность».

Название команды: _____

Состав команды:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Адрес электронной почты: _____

ФИО ответственного (полностью): _____

Контактный телефон: _____

Подпись руководителя

«____» ____ Г.

*Приложение № 2 к Положению
районной игры по станциям для учащихся 3-х классов
«Мы за здоровье и безопасность»*

**Итоги
районной игры по станциям для учащихся третьих классов
«Мы за здоровье и безопасность»**

<i>№ n\n</i>	<i>Название команды</i>	<i>Образовательная организация</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Место</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

Ответственный организатор: _____ *Подпись*

«____» _____ г.

*Приложение 4
к Положению о реализации
во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга
Марафона здорового образа жизни
«Зарядись здоровьем» (для обучающихся 1-9 классов)
в 2024-2025 учебном году*

* ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОУ

** численный состав команды определяет куратор команды, но не менее 15 человек.

Заявка
на участие в марафоне здорового образа жизни «Зарядись здоровьем»
(для обучающихся 1-9 классов)
в 2024/2025 учебном году

Администрация_____

(полное название образовательного учреждения)

приняла решение об участии в марафоне здорового образа жизни «Зарядись здоровьем»
(для обучающихся 1-9 классов) в 2024-2025 учебном году.

В проекте примут участие команды обучающихся 1-9 классов:

№ класса	Количество Человек	Название команды	ФИО, должность, контактная информация руководителя команды
Пример 6А	Пример 20	Пример КолоБКИ	Пример Иванов Иван Иванович, учитель русского языка, тел.: 8-921-000-00-00, почта: iva@mail.com
...			

Получено и хранится в образовательном учреждении (в соответствии с установленной в образовательном учреждении формой) согласие родителей/законных представителей на участие их детей в Марафоне. В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получено согласие совершеннолетних (взрослых) участников Марафона, родителей/законных представителей обучающихся - участников Марафона на обработку персональных данных участников Марафона.

ФИО Координатора проекта в школе: _____,
Должность: _____,
Контакты: телефон мобильный _____,
телефон рабочий _____,
e-mail _____

Директор образовательного учреждения _____ /
подпись/расшифровка

М.П.
(дата)

**Список участников марафона здорового образа жизни «Зарядись здоровьем»
(для обучающихся 1-9 классов) в 2024/2025 учебном году
во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга**

Школа, класс, название команды марафона _____		
№/№	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
...		

Получено и хранится в образовательном учреждении (в соответствии с установленной в образовательном учреждении формой) согласие родителей/законных представителей на участие их детей в Марафоне.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получено согласие совершеннолетних (взрослых) участников Проекта, родителей/законных представителей обучающихся - участников Марафоне на обработку персональных данных участников Марафона, а также на публикацию видео-, фотоизображений с обучающимися, творческих работ, представленных на конкурс, в официальных группах Марафона, созданных в социальных сетях в Интернете.

Директор: _____

Дата: _____

МП

Составители:

Иванова Е.Т., заместитель директора ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района;

Аксенова Л.М., и.о. директора ГБУ ЦППМСП Фрунзенского района;

Сабинина Н.Н., заместитель директора по НМР ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района;

Миронова А.А., заместитель директора по УВР ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района;

Михеева О.М., заведующий РЦ по ПДДТТ и БДД ГБУ ДО ЦДЮТТ «Мотор»
Фрунзенского района;
Головина А.В., методист ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района