



# У К Р А Ї Н А

## УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ БАХМУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БАХМУТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ № 4 БАХМУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

### Н А К А З

Код ЄДРПОУ 20382363

«01» 09 2023 рік

м. Бахмут

№76

### **Про організацію методичної роботи з педкадрами у 2023/2024 навчальному році**

З метою практичної реалізації Законів України: від 05.09.2017 №2145-VIII «Про освіту» (із змінами), від 16.01.2020 №463-IX «Про повну загальну середню освіту» (із змінами), від 22.06.2000 №1841-III «Про позашкільну освіту» (із змінами), від 11.07.2001 №2628-III «Про дошкільну освіту», Розпорядження Кабінету міністрів України від 13.12.2017 №903-Р «Про затвердження плану заходів на 2017/2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», регіональної Програми розвитку освіти Донеччини на 2021/2027 роки, затвердженої розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.04.2021 №840, Програми розвитку освіти на території Бахмутської міської територіальної громади на 2021/2025 роки, затвердженої рішенням Бахмутської міської ради 09.12.2020 №7/2-41 (із змінами), заходів щодо впровадження Державних стандартів, рекомендацій Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (ДонОблІППО) IX Конгресу освітян «Код незламності Донеччини», враховуючи укази Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 26.07.2023 №451/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказу Управління освіти Бахмутської міської ради від 01.09.2023 №81 «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти, в 2023/2024 навчальному році», з метою безперервного підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів закладу освіти, надання практичної допомоги педагогічним працівникам у розвитку професійних компетентностей, забезпечення впровадження реформи Нової української школи, підтримки інноваційної діяльності педагогічних колективів, поширення кращого досвіду педагогів, упровадження в практику роботи досягнень сучасної педагогічної науки, нових технологій, забезпечення якісного дистанційного навчання в умовах воєнного стану

**НАКАЗУЮ:**

1. Спрямувати роботу закладу над методичною проблемою: «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти».

2. Визначити стратегічні напрями діяльності педколективу. (Додаток 1)

3. Спрямувати роботу педколективу на підвищення якості освіти, виховання успішної особистості – активного учасника громадського життя та реалізацію Концепції «Нова українська школа», комплексних заходів щодо впровадження нових Державних освітніх стандартів, оновлених програм, забезпечення дистанційного навчання в умовах воєнного стану.

4. Визначити завдання методичної роботи школи у 2023/2024 н.р. (Додаток 2).

5. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними працівниками у Бахмутській загальноосвітній школі I-II ступенів № 4 на 2023/2024 н.р. (Додаток 3).

6. З метою координації діяльності структурних підрозділів методичної служби створити методичну раду у такому складі:

Валентина Перкіна	директор закладу загальної середньої освіти, голова методичної ради
Катерина Тихонюк	член ради, заступник директора закладу загальної середньої освіти, секретар методичної ради
Катерина Астахова	член ради, керівник шкільної професійної спільноти класних керівників
Ірина Рублевська	член ради, керівник шкільної професійної спільноти вчителів початкових класів закладу загальної середньої освіти
Марина Довгальова	член ради, вчитель української мови та літератури закладу загальної середньої освіти
Анастасія Іваненко	член ради, практичний психолог школи

7. Затвердити план роботи методичної ради школи та забезпечити його ефективну діяльність (Додаток 4).

8. З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем школи, скоординованості дій вчителів-предметників організувати роботу шкільних професійних спільнот, методичних гутірок і

затвердити методичні теми, над якими працюватимуть професійні спільноти.  
(Додаток 5)

9. Керівникам шкільних професійних спільнот Катерині Астаховій, Ірині Рублевській:

9.1. Спланувати роботу з періодичністю 4 рази на рік відповідно до стратегічних напрямків діяльності, методичної проблеми, завдань на 2023/2024 навчальний рік.

9.2. Працювати над удосконаленням забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробкою навчальних, навчально-методичних та дидактичних матеріалів відповідно до проблеми реалізації розвитку професійних компетентностей педагога, з метою підвищення якості освіти.

9.3. Використовувати можливість міських колективних форм методичної роботи, впроваджувати різноманітні форми методичної роботи з метою залучення максимальної кількості педпрацівників.

9.4. Активізувати надання дистанційних навчально-методичних та консультативних послуг через мережу Інтернет, шкільний сайт, блоги та сайти вчителів

постійно.

10. Керівнику «Школи молодого вчителя» Марині Довгальовій:

10.1. Закріпити за молодими та малодосвідченими учителями учителів-наставників: класного керівника Катерину Астахову за молодим класним керівником Юлією Серебряк.

10.2. Продовжити роботу «Школи молодого вчителя», скласти план роботи Школи, визначити основні напрямки роботи з малодосвідченими вчителями

до 14.09.2023 р.

10.3. Провести роз'яснювальну роботу з молодим класним керівником та її наставником щодо планування.

10.4. Розробити індивідуальні плани роботи, затвердити індивідуальні завдання з урахуванням рівня теоретичної та методичної підготовки педагогів

до 14.09.2023 р.

10.5. Учителю-наставнику для молодого класного керівника розробити індивідуальні завдання з урахуванням її теоретичної й методичної підготовки

постійно, протягом навчального року.

11. Активізувати змістовну роботу щодо участі школярів у предметних олімпіадах, онлайн конкурсах, сприяти залученню школярів до участі в Internet-олімпіадах

протягом року.

12. Заступнику директора закладу загальної середньої освіти Катерині Тихонюк:

12.1.Корегувати діяльність шкільних професійних спільнот, методичних гутірок, Школи молодого вчителя, надаючи методичну, організаційну та інформаційну допомогу керівникам

протягом навчального року.

12.2.Створити умови для участі педагогів в обласних та всеукраїнських конкурсах

протягом навчального року.

12.3.Удосконалювати особистісно-орієнтовну систему неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності через участь у різних формах курсової підготовки.

12.4. Застосовувати активні та інтерактивні методи у системі підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

12.5. Спрямувати методичну роботу на стимулювання педагогів до неперервного розвитку в умовах реформування галузі, залучення до участі в різних проєктах, які ініційовані освітніми та громадськими організаціями, підготовку до впровадження інновацій у навчання і виховання учнів, надання конкретної допомоги щодо реалізації після курсових завдань, відслідковування динаміки професійного зростання педагогічних кадрів у між атестаційний період, послідовність і цілеспрямованість у виявленні, вивченні передового педагогічного досвіду та його впровадження у практику освітнього процесу

протягом навчального року.

12.6.Розробити комплексні заходи щодо навчально-методичного, організаційно-методичного та інформаційного супроводу нових Державних стандартів, сучасних освітніх реформ

вересень, 2023 р.

12.7.Активізувати надання дистанційних навчально-методичних та консультативних послуг через мережу Інтернет, сайти навчальних закладів

протягом навчального року.

12.8.Розробити індивідуальні програми професійного розвитку та індивідуальної траєкторії самовдосконалення педагогів

вересень, 2023 р.

12.9.Забезпечити ведення акмеологічних карт саморозвитку професійної компетентності педагога нової формації

протягом навчального року.

12.10.Створювати умови для пошуку нових методичних рішень щодо досягнення європейської якості освіти та освоєння педагогами сучасних трендів в освіті

постійно.

12.11. Здійснювати комплекс заходів щодо посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій

протягом року.

12.12. Оновити електронну базу даних учителів

до 30.09.2023 р.

12.13. Забезпечити участь педагогів у професійних конкурсах педагогічної майстерності, у загальношкільних, загальноміських та обласних методичних заходах

постійно, протягом року.

13. Виконання наказу покласти на заступника директора закладу загальної середньої освіти Катерину Тихонюк.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу  
загальної середньої освіти**

**Валентина ПЕРКІНА**

Вик. Катерина Тихонюк

**Стратегічні напрями діяльності  
педагогічного колективу  
на 2023/2024 навчальний рік**

1. Підвищення результативності і якості освітнього процесу.
2. Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2025 рр., річного плану роботи на 2023/2024 н.р..
3. Реалізація сучасних трендів в освіті: дистанційне, змішане, перевернуте, адаптивне навчання.
4. Активізація роботи з вчителями-предметниками, що викладають у 5, 6 класах НУШ.
5. Відродження та розвиток духовності, посилення її впливу на патріотичне виховання, духовне та фізичне самовдосконалення дітей, формування здорового способу життя.
6. Створення розвивального середовища для особистісного розвитку дітей, координація зусиль для забезпечення самореалізації та адаптації дітей.
7. Створення умов для самореалізації кожного педагога.
8. Підвищення ефективності використання комп'ютерної техніки та новітніх інформаційних технологій в освітньому процесі для організації ефективного дистанційного навчання.
9. Використання здоров'язберігаючих технологій.



**Заступник директора закладу  
загальної середньої освіти**

**Катерина ТИХОНЮК**

**Завдання методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік**

- пошук шляхів підвищення якості навчальних досягнень учнів з базових предметів, подолання освітніх втрат;
- активізація та впровадження передового педагогічного досвіду;
- забезпечення ефективної роботи методичного кабінету школи, застосування ефективних форм організації методичної роботи вчителів-предметників;
- зорієнтувати роботу вчителів-предметників на підготовку учнів до участі в конкурсі-захисті робіт Малої академії наук;
- самоосвіта з питань медіа грамотності та цифрової гігієни;
- сприяння поширенню педагогічного досвіду вчителів школи у фахових виданнях;
- створенні власних сайтів, блогів;
- підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;
- удосконалення роботи органів учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, життєдіяльності навчального закладу;
- продовження роботи щодо забезпечення охорони та зміцнення здоров'я учнів.



**Заступник директора закладу**

Додаток 3 до наказу  
від 01.09.2023 р. №76

**Календар методичної роботи школи  
на 2023/2024 н.р.**

Заходи	Сер-п ень	Вере- сень	Жов-т ень	Лис-т опад	Гру-д ень	Сі- чень	Лю- тий	Бере- зень	Кві- тень	Тра-в ень	Чер- вень
Педрати	+			+		+			+	+	+
Психолого-педагог. семінари			+		+		+				
Семінари-практик уми			+					+			
Семінари-тренінги					+						
Педконсиліуми			+					+	+		
Школа молодого вчителя	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Творчі звіти						+		+			
Тижні педмайстерності					+	+	+	+			
Майстер-клас					+		+				
Аукціон пед.ідей						+					+
Конкурси		Протягом року									
Метод. бюлетені	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Метод. оперативки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Засідання ПС		+		+		+		+		+	
Засід. метод. ради	+			+			+			+	
Засідан. творчої гр.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Засідання метод. гутірок				+		+		+			

Наради при дирек.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Заступник директора закладу  
загальної середньої освіти**

**Катерина ТИХОНЮК**

Додаток 4 до наказу  
від 01.09.2023 р. №76

**План засідань методичної ради школи  
Засідання I (вересень)**

1. Підсумки роботи методичної ради за 2022/2023 н.р. та основні напрямки методичної роботи у 2023/2024 н.р., зокрема впровадження системи методичної роботи як запоруки розвитку творчого потенціалу вчителів та учнів, результати діагностики. Визначення мети, завдань методичної роботи в поточному році, змісту та форм. Розподіл обов'язків.
2. Затвердження планів роботи шкільних професійних спільнот, ПДС для учителів «Говоримо українською».
3. Коригування тем самоосвітньої роботи вчителів в рамках опрацювання єдиної методичної теми школи.
4. Огляд та обговорення Державного стандарту базової середньої освіти» (застосовується з 1 вересня 2022 р. для учнів 5 класу), рекомендацій Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України щодо викладання предметів у 2023/2024 н. р.
5. «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» від 28.04.2022 №7325.
6. Корекція плану курсової перепідготовки на 2024 р.
7. Обговорення плану подолання освітніх втрат.

**Засідання II (листопад)**

1. Удосконалення системи самоосвітньої діяльності вчителів. Аналіз акмеологічних карток, тек самоосвітньої роботи.
2. Підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад.
3. Оцінювання 5 та 6 класів НУШ.

**Засідання III (лютий)**

1. Підсумки участі команди школи в II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.
2. Організація обміну педагогічним досвідом з метою забезпечення розвитку здібностей обдарованих учнів.
3. Розгляд матеріалів досвіду вчителів, які атестуються в поточному році та оформлення рецензій.
4. Організація узагальнюючого повторення при підготовці до Державної підсумкової атестації. Державна підсумкова атестація учнів у 2023/2024 н.р.

**Засідання IV (квітень)**

1. Діагностика утруднень педагогів школи.
2. Підведення підсумків курсової перепідготовки, підвищення кваліфікації педпрацівників за навчальний рік.
3. Аналіз роботи методичних підрозділів та визначення напрямків роботи з педкадрами на наступний навчальний рік.
4. Проведення самоаналізу професійної діяльності. Звіти вчителів-предметників про самоосвітню діяльність.
5. Про підготовку до підсумкової педради. Перспективне планування роботи школи.
6. Підсумки індивідуального наставництва.

**Заступник директора закладу** 

Додаток 5 до наказу  
від 01.09.2023 р. №76**Методичні теми, над якими працюватимуть професійні спільноти та методичні гутірки у 2023/2024 н.р.**

№ п/п	Назва професійних спільнот, творчих груп, метод. гутірок	Методична тема, над якою працює ШПС	Відповідальні
1	Професійна спільнота учителів початкових класів	Розвиток творчого потенціалу колективу через впровадження педагогічних інновацій в системі початкової освіти	Ірина Рублевська
2	Професійна спільнота класних керівників	Формування «Я» - концепції учня – творця на основі самоосвіти, саморозвитку, самовиховання, самовдосконалення, з питань правової культури, виховання патріотичного ставлення до суспільства, вироблення відповідального ставлення до свого здоров'я, моральної самозавершеності	Катерина Астахова
3	Школа молодого учителя	Формування особистості вчителя – основа розвитку освіти	Марина Довгальова
4	Методична гутірка 1	Українська мова у стилі реп	Валентина Подоляк
5	Методична гутірка 2	На хвилі із сучасними освітніми тенденціями	Юлія Серебряк
6	Методична гутірка 3	Резильєнтний та ресурсний педагог	Анастасія Іваненко

**Заступник директора закладу  
загальної середньої освіти**

**Катерина ТИХОНЮК**

