

THƯ MỜI THAM DỰ
KHÓA 21: ỨNG DỤNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO
TRONG CHUYỂN ĐỔI SỐ ĐẠI HỌC

Khóa tập huấn chuyên sâu số 1 trong Chương trình 08 khóa tập huấn AI (Khóa 21 – Khóa 28)

THỜI GIAN	THỜI LƯỢNG	ĐỊA ĐIỂM	HỌC PHÍ
09 – 13/11/2026 (T2 – T6)	05 ngày – 05 chuyên đề	Hà Nội	15.000.000 đ/học viên (đã bao gồm VAT)

ƯU ĐÃI – ĐĂNG KÝ TRƯỚC NGÀY 02/11/2026

- ✓ **Mỗi trường:** 01 suất miễn phí cho 01 khóa tự chọn trong 08 khóa.
- ✓ **Trường đã tham dự K1 – K10:** 01 suất miễn phí mỗi khóa, tối đa 08 suất.
- ✓ **Đăng ký sớm:** 03 học viên đầu tiên của mỗi khóa được miễn toàn bộ học phí.

Chi tiết điều kiện áp dụng tại Phụ lục 04.

Kính gửi: Quý Thầy/Cô Hiệu trưởng, Ban Giám hiệu các Trường Đại học, Học viện và Cao đẳng.
Trí tuệ nhân tạo đã trở thành một lớp năng lực số tham gia trực tiếp vào quản trị, đào tạo, nghiên cứu và phục vụ người học. Vấn đề với các nhà trường hiện nay không còn là có sử dụng trí tuệ nhân tạo hay không, mà là chọn đúng bài toán, chuẩn bị đúng dữ liệu và tổ chức triển khai để tạo hiệu quả đo lường được.

Trên tinh thần đó, Công ty TNHH Phát triển Thương mại điện tử Việt (aiedu365) trân trọng kính mời Quý Trường cử lãnh đạo, cán bộ quản lý và chuyên viên nòng cốt tham dự Khóa 21 – khóa mở đầu Chương trình 08 khóa tập huấn chuyên sâu về trí tuệ nhân tạo dành cho giáo dục đại học.

05 GIÁ TRỊ VÀ SẢN PHẨM ĐẦU RA SAU KHÓA HỌC

TT	GIÁ TRỊ ĐẦU RA	NỘI DUNG
01	Bản đồ cơ hội AI (AI Opportunity Map)	Xác định 10 – 20 bài toán, điểm nghẽn có thể ứng dụng AI.
02	Quy trình ứng dụng AI (AI Workflow)	Lựa chọn và thiết kế 03 – 05 quy trình nghiệp vụ ưu tiên có AI hỗ trợ.
03	Sản phẩm mẫu (Prototype)	Xây dựng ít nhất 01 trợ lý AI phục vụ trực tiếp nghiệp vụ của đơn vị.
04	Chuyển giao phần mềm (Software Transfer)	Tiếp nhận, cấu hình bộ phần mềm AI thử nghiệm dùng ngay sau khóa học.
05	Lộ trình triển khai (Implementation Roadmap)	Kế hoạch triển khai thử nghiệm 3 – 6 tháng kèm bộ chỉ số đo hiệu quả.

ĐẶC BIỆT – CHUYỂN GIAO MIỄN PHÍ PHẦN MỀM AI

Chuyển giao miễn phí bản triển khai thử nghiệm các phần mềm, giải pháp AI do Công ty trực tiếp phát triển. Nền tảng AI của bên thứ ba (ChatGPT, Claude, Gemini...) không thuộc phạm vi này; chi phí thuê bao, API, máy chủ do đơn vị tự chi trả. Chi tiết tại Phụ lục 02.

Không chỉ học về AI – mà mang về Bài toán + Sản phẩm mẫu + Phần mềm + KPI + Lộ trình triển khai.

CHƯƠNG TRÌNH 05 NGÀY – 05 CHUYÊN ĐỀ – 05 NHÓM SẢN PHẨM

Chương trình được tổ chức theo mô hình Học – Thiết kế – Xây dựng – Thử nghiệm – Chuyển giao, với khoảng 30% thời lượng kiến thức nền tảng và 70% thời lượng thực hành trên dữ liệu, quy trình thực tế của học viên.

NGÀY	CHUYÊN ĐỀ	SẢN PHẨM MANG VỀ
Ngày 1 09/11 (T2)	Trí tuệ nhân tạo cho công tác quản lý đào tạo: quy chế, chương trình đào tạo, cố vấn học tập, xét tốt nghiệp, cảnh báo sớm.	Trợ lý AI quản lý đào tạo (AI Academic Copilot)
Ngày 2 10/11 (T3)	Trí tuệ nhân tạo cho bảo đảm chất lượng và khảo thí: chuẩn đầu ra, rubric, ma trận đề thi, minh chứng, kiểm định.	Trợ lý AI chất lượng và kiểm định (AI Quality & Accreditation Copilot)
Ngày 3 11/11 (T4)	Trí tuệ nhân tạo cho quản lý khoa học và nghiên cứu: tổng quan tài liệu, khoảng trống nghiên cứu, phân tích năng lực nghiên cứu.	Trợ lý AI nghiên cứu (AI Research Copilot)
Ngày 4 12/11 (T5)	Trí tuệ nhân tạo cho tuyển sinh và công tác sinh viên: tư vấn 24/7, hồ sơ người học 360, cảnh báo sớm và can thiệp.	Trợ lý AI người học và tuyển sinh (AI Student 360 & Admissions Agent)
Ngày 5 13/11 (T6)	Nền tảng trí tuệ nhân tạo dùng chung toàn trường: kiến trúc, an toàn thông tin, quản trị AI, chi phí và nhân rộng.	Kiến trúc nền tảng AI dùng chung (University AI Platform – AI9)

ĐỐI TƯỢNG ĐỀ NGHỊ CỬ THAM DỰ

Khóa học phù hợp với lãnh đạo đơn vị, chuyên viên nghiệp vụ nòng cốt và cán bộ công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Để phát huy tối đa hiệu quả chuyển giao, Ban Tổ chức khuyến nghị mỗi trường cử đoàn từ 03 đến 05 cán bộ theo mô hình “Quản lý – Nghiệp vụ – Công nghệ”. Đây là khuyến nghị chuyên môn, không phải điều kiện bắt buộc: đơn vị hoàn toàn có thể cử 01 cán bộ tham dự.

THÀNH PHẦN KHUYẾN NGHỊ	VAI TRÒ TRONG KHÓA HỌC
01 lãnh đạo trường hoặc lãnh đạo đơn vị	Định hướng, lựa chọn bài toán ưu tiên và quyết định phạm vi triển khai thử nghiệm.
01 – 02 chuyên viên nghiệp vụ nòng cốt	Am hiểu quy trình, biểu mẫu, dữ liệu và các điểm nghẽn thực tế của đơn vị.
01 cán bộ CNTT, chuyển đổi số	Tham gia cấu hình, tích hợp dữ liệu, bảo đảm an toàn thông tin và duy trì giải pháp.

Các đơn vị nên ưu tiên cử cán bộ: Phòng Quản lý đào tạo; Đảm bảo chất lượng và Khảo thí; Quản lý khoa học; Công tác sinh viên và Tuyển sinh; Phòng, Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số.

LƯU Ý VỀ DỮ LIỆU THỰC HÀNH

Học viên chỉ sử dụng tài liệu đã được phép sử dụng. Tuyệt đối không đưa vào thực hành dữ liệu cá nhân, dữ liệu mật hoặc dữ liệu chưa được ẩn danh và chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN

TT	GIẢNG VIÊN	CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	CHUYÊN MÔN PHỤ TRÁCH
1	PGS.TS Nguyễn Văn Thoan	Giám đốc Trung tâm CNTT, Trường Đại học Ngoại thương	Chuyển đổi số đại học; quản trị AI
2	TS Hoàng Lê Minh	Giám đốc Trung tâm Ứng dụng Công nghệ và Trí tuệ Nhân tạo, Trường Đại học Văn Lang	Ứng dụng AI; kiến trúc nền tảng AI
3	ThS Hoàng Anh Đức	Phó Giám đốc Trung tâm CNTT, Trường Đại học Ngoại thương	Nền tảng AI dùng chung; tích hợp hệ thống
4	ThS Nguyễn Duy Thanh	Trưởng nhóm Trí tuệ nhân tạo, Trung tâm CNTT, Trường ĐH Ngoại thương	Trợ lý AI; xây dựng kho tri thức số
5	ThS Nguyễn Hoàng Hải	Trưởng nhóm Phần mềm, Trung tâm CNTT, Trường ĐH Ngoại thương	Phát triển phần mềm; chuyển giao sản phẩm
6	ThS Nguyễn Hùng Cường	Trưởng nhóm An toàn thông tin, Trung tâm CNTT, Trường ĐH Ngoại thương	An toàn thông tin; bảo mật dữ liệu

THÔNG TIN TỔ CHỨC VÀ HỌC PHÍ

NỘI DUNG	THÔNG TIN CỤ THỂ
Thời gian	05 ngày, từ ngày 09/11/2026 đến ngày 13/11/2026 (từ thứ Hai đến thứ Sáu)
Địa điểm	Tầng 7, Trung tâm Thương mại Văn Hồ, 51 Lê Đại Hành, phường Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội
Hình thức	Tập huấn trực tiếp, thực hành trên máy tính với dữ liệu và quy trình thực tế của học viên
Học phí	15.000.000 đồng/học viên – đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, tài liệu, tài khoản thực hành, teabreak và Giấy chứng nhận hoàn thành khóa tập huấn
Không bao gồm	Chi phí đi lại, ăn nghỉ của cán bộ được cử tham dự; chi phí hạ tầng máy chủ, API và dịch vụ AI của bên thứ ba
Hạn đăng ký	Trước ngày 02/11/2026 để được hưởng đầy đủ chính sách ưu đãi của chương trình

ĐĂNG KÝ THAM DỰ

Kính đề nghị Quý Trường cử cán bộ tham dự và gửi Phiếu đăng ký (Phụ lục 06) về Ban Tổ chức trước ngày 02/11/2026.



Đăng ký trực tuyến



Tải bộ thư mời



Chương trình 08 khóa

Đầu mối liên hệ

Ông Nguyễn Hùng Cường – 0944 455 086
 Ông Nguyễn Duy Thanh – 0909 683 666
 Ông Nguyễn Hoàng Hải – 0947 601 161
 Email: aiedu247@gmail.com
 Website: www.aiedu365.com

www.aiedu365.com

Ban Tổ chức sẵn sàng làm việc trực tiếp với Lãnh đạo Nhà trường về phương án cử đoàn tham dự và lộ trình triển khai các giải pháp AI phù hợp với Quý Trường. Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên (để kính mời);
- Lưu: VT.
- Kèm theo: PL01 – Chương trình chi tiết 05 ngày; PL02 – Phạm vi chuyển giao;
- PL03 – Chỉ số hiệu quả; PL04 – Ưu đãi; PL05 – Danh sách trường K1–K10;
- PL06 – Phiếu đăng ký tham dự.

TM. BAN TỔ CHỨC
GIÁM ĐỐC
 (Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Thị Thoa

PHỤ LỤC 01
CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN CHI TIẾT – 05 NGÀY

(Kèm theo Thư mời số 21/2026/TM-TH ngày 22 tháng 8 năm 2026)

NGÀY 1	AI CHO QUẢN LÝ ĐÀO TẠO <i>Từ quy chế và chương trình đào tạo đến AI Academic Copilot</i> – Trợ lý AI tra cứu quy chế đào tạo và xây dựng kho tri thức quy chế. – Trợ lý AI phân tích chương trình đào tạo, kiểm tra học phần tiên quyết và điều kiện đăng ký. – Trợ lý cố vấn học tập, công cụ lập kế hoạch học tập và kiểm tra điều kiện tốt nghiệp. – Hồ sơ người học 360, phân tích dữ liệu học tập và cảnh báo sớm nguy cơ chậm tiến độ. – Thiết kế quy trình kết nối SIS/LMS và cơ chế kiểm soát của cán bộ chuyên môn.
KẾT QUẢ ĐẦU RA: 01 sản phẩm mẫu AI Academic Copilot + 01 quy trình học vụ ưu tiên + danh mục dữ liệu, API cần tích hợp.	
NGÀY 2	AI CHO ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG VÀ KHẢO THÍ <i>Từ chuẩn đầu ra đến hệ thống minh chứng và kiểm định</i> – Phân tích, chuẩn hóa chuẩn đầu ra CLO/PLO và kiểm tra mức độ theo thang Bloom. – Đối sánh CLO – PLO – phương pháp đánh giá và phát hiện khoảng trống trong đánh giá. – Hỗ trợ xây dựng rubric, ma trận đề thi và báo cáo chất lượng. – Xây dựng kho tri thức phục vụ kiểm định, báo cáo tự đánh giá và hệ thống minh chứng. – Tìm kiếm minh chứng, phân tích khoảng trống kiểm định và xây dựng kế hoạch cải tiến.
KẾT QUẢ ĐẦU RA: 01 sản phẩm mẫu AI Quality & Accreditation Copilot + 01 quy trình bảo đảm chất lượng có AI hỗ trợ + bộ chỉ số đánh giá.	
NGÀY 3	AI CHO QUẢN LÝ KHOA HỌC VÀ NGHIÊN CỨU <i>Từ tổng quan tài liệu đến năng lực nghiên cứu của nhà trường</i> – Tra cứu, tổ chức tài liệu và hỗ trợ xây dựng tổng quan nghiên cứu. – Phát hiện khoảng trống nghiên cứu, hỗ trợ xây dựng câu hỏi và mô hình nghiên cứu. – Hỗ trợ lựa chọn phương pháp, phân tích dữ liệu và mô phỏng phản biện. – Liêm chính nghiên cứu và nguyên tắc sử dụng trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm. – Phân tích năng lực nghiên cứu: lĩnh vực mạnh, tác giả, đối tác, xu hướng và dashboard quản trị.
KẾT QUẢ ĐẦU RA: 01 quy trình nghiên cứu có AI hỗ trợ + 01 sản phẩm mẫu Research Copilot hoặc Research Intelligence.	
NGÀY 4	AI CHO TUYỂN SINH VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN <i>Từ tư vấn tuyển sinh đến hỗ trợ và cảnh báo sớm người học</i> – Trợ lý AI tư vấn tuyển sinh, giới thiệu chương trình và ngành học. – Trợ lý AI hỗ trợ sinh viên về thủ tục, học vụ và dịch vụ người học. – Hồ sơ người học 360 và phân tích hành trình học tập. – Chỉ số rủi ro học tập và cơ chế cảnh báo sớm. – Quy trình cảnh báo – can thiệp – theo dõi của cố vấn học tập.

KẾT QUẢ ĐẦU RA: 01 sản phẩm mẫu AI Student 360 hoặc Admissions Agent + 01 mô hình cảnh báo sớm.

NGÀY 5

NỀN TẢNG AI DÙNG CHUNG TOÀN TRƯỜNG

Từ giải pháp đơn lẻ đến nền tảng AI dùng chung và chuyển giao

- Kiến trúc nền tảng AI đại học: LLM Gateway, RAG, cơ sở dữ liệu vector, khung tác tử.
- Kết nối các mô hình ngôn ngữ lớn và mô hình AI cục bộ, riêng tư theo nhu cầu và yêu cầu bảo mật.
- Cổng API, đăng nhập một lần, phân quyền, lưu vết và quản lý prompt.
- An toàn thông tin, quản trị AI, sử dụng AI có trách nhiệm và quản lý chi phí.
- Kiến trúc đa đơn vị và đóng gói sản phẩm để chuyển giao cho nhiều cơ sở giáo dục.

KẾT QUẢ ĐẦU RA: 01 kiến trúc nền tảng AI dùng chung + lộ trình triển khai thử nghiệm 3–6 tháng + kế hoạch đóng gói, chuyển giao.

PHỤ LỤC 02

PHẠM VI CHUYỂN GIAO PHẦN MỀM VÀ HỖ TRỢ SAU KHÓA HỌC

(Kèm theo Thư mời số 21/2026/TM-TH ngày 22 tháng 8 năm 2026)

1. Bộ phần mềm được chuyển giao

TT	PHẦN MỀM	MÔ-ĐUN, CHỨC NĂNG CHÍNH
01	AI Academic Copilot	Trợ lý quy chế; trợ lý chương trình đào tạo; cố vấn học tập; kiểm tra điều kiện tốt nghiệp; lập kế hoạch học tập; cảnh báo sớm.
02	AI Quality & Accreditation Copilot	Phân tích CLO/PLO; đối sánh đánh giá; sinh và rà soát rubric; ma trận đề thi; tìm kiếm minh chứng; phân tích khoảng trống kiểm định.
03	AI Research Copilot	Trợ lý tài liệu và nghiên cứu; phát hiện khoảng trống; hỗ trợ phương pháp; phân tích năng lực nghiên cứu; mô phỏng phản biện.
04	AI Student 360 & Admissions Agent	Trợ lý tuyển sinh; trợ lý sinh viên; hồ sơ người học 360; chỉ số rủi ro; can thiệp sớm.
05	University AI Platform (AI9)	LLM Gateway; RAG; cơ sở dữ liệu vector; đa tác tử; API; đăng nhập một lần; lưu vết; quản trị AI; nền tảng đa đơn vị.

2. Điều kiện chuyển giao

NỘI DUNG	QUY ĐỊNH CỤ THỂ
Hình thức chuyển giao	Quyền sử dụng phần mềm phiên bản triển khai thử nghiệm; không bao gồm bản giao mã nguồn và không chuyển giao quyền sở hữu phần mềm.
Thời hạn sử dụng	12 tháng kể từ ngày bàn giao. Việc gia hạn hoặc mở rộng phạm vi thực hiện theo thỏa thuận riêng.
Hỗ trợ kỹ thuật	03 tháng kể từ ngày bàn giao: hướng dẫn cài đặt, cấu hình, xây dựng kho tri thức và xử lý vướng mắc trong quá trình thử nghiệm.
Hạ tầng và dịch vụ AI	Chi phí máy chủ, hạ tầng đám mây, API và mô hình AI thương mại của bên thứ ba do đơn vị tự chi trả theo mức sử dụng thực tế.
Phần mềm bên thứ ba	ChatGPT, Claude, Gemini và các dịch vụ tương tự không thuộc phạm vi chuyển giao; đơn vị sử dụng theo chính sách tài khoản, bản quyền của nhà cung cấp.
Triển khai chuyên sâu	Tùy biến theo nghiệp vụ riêng, tích hợp hệ thống hoặc triển khai trên hạ tầng riêng được báo giá theo phạm vi và thực hiện bằng hợp đồng riêng.
Quyền của Nhà trường	Nhà trường sở hữu và kiểm soát toàn bộ dữ liệu, tài khoản người dùng và cấu hình nghiệp vụ do mình thiết lập.

3. Nội dung hỗ trợ kèm theo

- Cung cấp phần mềm phiên bản triển khai thử nghiệm để đơn vị tiếp tục sử dụng sau khóa học.
- Hướng dẫn cài đặt, cấu hình cơ bản và tạo tài khoản sử dụng.
- Cung cấp cấu trúc dữ liệu mẫu và bộ biểu mẫu để cấu hình nhanh.
- Hướng dẫn xây dựng kho tri thức từ quy chế, quy định, biểu mẫu và tài liệu nội bộ.
- Hướng dẫn cấu hình quy trình nghiệp vụ và cơ chế kiểm soát của cán bộ chuyên môn.
- Hướng dẫn tích hợp API với các hệ thống hiện có khi điều kiện kỹ thuật cho phép.
- Hướng dẫn tổ chức triển khai thử nghiệm và đánh giá theo bộ chỉ số đã xây dựng.

PHỤ LỤC 03
CHỈ SỐ HIỆU QUẢ THEO GIAI ĐOẠN TRIỂN KHAI

(Kèm theo Thư mời số 21/2026/TM-TH ngày 22 tháng 8 năm 2026)

Các chỉ số dưới đây là mức tham chiếu phục vụ việc thiết kế kế hoạch triển khai; kết quả thực tế phụ thuộc vào dữ liệu, quy trình, nguồn lực và phạm vi triển khai của từng đơn vị.

Giai đoạn 1 – Thử nghiệm (3 – 6 tháng sau khóa học)

CHỈ SỐ THAM CHIẾU	MỤC TIÊU GIAI ĐOẠN THỬ NGHIỆM
Quy trình nghiệp vụ có trí tuệ nhân tạo hỗ trợ	01 – 03 quy trình
Trợ lý AI (AI Copilot/AI Agent) đưa vào sử dụng	01 – 02 trợ lý
Người dùng nội bộ trong phạm vi thử nghiệm	20 – 100 người
Giảm thời gian xử lý ở các tác vụ lặp lại đã chuẩn hóa	30 – 50%
Kho tri thức dùng chung được hình thành	Tối thiểu 01 kho tri thức

Giai đoạn 2 – Mở rộng (6 – 12 tháng tiếp theo)

CHỈ SỐ THAM CHIẾU	MỤC TIÊU GIAI ĐOẠN MỞ RỘNG
Quy trình nghiệp vụ có trí tuệ nhân tạo hỗ trợ	Tối thiểu 20 quy trình
Trợ lý AI đưa vào sử dụng trong toàn trường	Tối thiểu 10 trợ lý
Người dùng nội bộ	Tối thiểu 500 người
Sinh viên tiếp cận dịch vụ có trí tuệ nhân tạo hỗ trợ	Tối thiểu 5.000 sinh viên
Giải pháp đủ điều kiện đóng gói, chuyển giao	Tối thiểu 03 giải pháp

Lộ trình triển khai

BUỚC 1 Tập huấn	BUỚC 2 Chuyển giao phần mềm	BUỚC 3 Cấu hình dữ liệu	BUỚC 4 Triển khai thử nghiệm	BUỚC 5 Đánh giá chỉ số	BUỚC 6 Cải tiến	BUỚC 7 Nhân rộng, chuyển giao
--------------------	--------------------------------	----------------------------	---------------------------------	---------------------------	--------------------	----------------------------------

Mục tiêu dài hạn của chương trình là góp phần hình thành một hệ sinh thái trí tuệ nhân tạo dùng chung cho nhà trường, trong đó AI không chỉ là công cụ hỗ trợ cá nhân mà trở thành một lớp năng lực số được tích hợp vào quản trị, đào tạo, nghiên cứu và phục vụ người học; đồng thời các giải pháp có hiệu quả có thể được chuẩn hóa để chuyển giao cho các cơ sở giáo dục đại học khác.

Dữ liệu, tài liệu khuyến khích mang theo

- Quy chế đào tạo, quy định học vụ, chương trình đào tạo và danh mục học phần.
- Chuẩn đầu ra, đề cương học phần, rubric, ma trận đề thi và báo cáo tự đánh giá.
- Danh mục đề tài, công bố khoa học và dữ liệu nghiên cứu của nhà trường.
- Quy trình tuyển sinh, hỗ trợ sinh viên và dữ liệu học tập mẫu đã được ẩn danh.
- Sơ đồ hệ thống công nghệ thông tin hiện có và danh mục dữ liệu có thể kết nối.

PHỤ LỤC 04

CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI ĐẶC BIỆT

Áp dụng cho chương trình 08 khóa tập huấn chuyên sâu về trí tuệ nhân tạo (Khóa 21 – Khóa 28)
(Kèm theo Thư mời số 21/2026/TM-TH ngày 22/8/2026 của Công ty TNHH Phát triển Thương mại điện tử Việt)

THỜI HẠN ĐĂNG KÝ HƯỞNG ƯU ĐÃI: TRƯỚC NGÀY 02/11/2026

1. Ưu đãi dành cho các trường đăng ký tham dự chương trình

Mỗi trường được cử 01 cán bộ, giảng viên tham dự miễn phí 01 khóa học tự chọn trong tổng số 08 khóa tập huấn của chương trình.

– Điều kiện: hoàn thành đăng ký trước ngày 02/11/2026.

2. Ưu đãi dành cho các trường đã tham dự các khóa tập huấn trước đây

Các trường đã cử cán bộ, giảng viên tham dự các khóa tập huấn trước đây (theo danh sách tại Phụ lục 05) được hưởng chính sách ưu đãi đặc biệt đối với 08 khóa tập huấn chuyên sâu – nâng cao của chương trình:

- Được miễn phí 01 cán bộ, giảng viên cho mỗi khóa tập huấn.
- Ưu đãi áp dụng cho cả 08 khóa tập huấn.
- Mỗi trường có thể cử tối đa 08 cán bộ, giảng viên tham dự miễn phí 08 khóa, tương ứng 01 người/khóa.
- Điều kiện: hoàn thành đăng ký trước ngày 02/11/2026.

3. Ưu đãi dành cho học viên đăng ký sớm

Đối với mỗi khóa tập huấn, 03 học viên hoàn thành đăng ký hợp lệ sớm nhất được miễn phí toàn bộ học phí.

- Mỗi trường được hưởng ưu đãi này cho tối đa 01 học viên trong mỗi khóa tập huấn.
- Thứ tự ưu đãi được xác định theo thời điểm hoàn thành đăng ký hợp lệ.
- Điều kiện: đăng ký trước ngày 02/11/2026.

4. Chuyển giao miễn phí phần mềm, giải pháp AI do Công ty phát triển

Các phần mềm và giải pháp AI do Công ty phát triển, được sử dụng trong nội dung tập huấn, được chuyển giao miễn phí cho các đơn vị tham gia theo phạm vi chức năng và phiên bản áp dụng của từng khóa học.

- Việc chuyển giao bao gồm các phần mềm, giải pháp do Công ty trực tiếp phát triển và có quyền chuyển giao.
- Các dịch vụ, nền tảng hoặc phần mềm AI của bên thứ ba như ChatGPT, Claude, Gemini và các dịch vụ tương tự không nằm trong phạm vi chuyển giao miễn phí.
- Trường, đơn vị tự chịu chi phí thuê bao, API, bản quyền hoặc chi phí sử dụng các dịch vụ AI của bên thứ ba nếu có nhu cầu sử dụng trong quá trình triển khai.

5. Gói University AI Core Team 8 × 8 dành cho nhà trường

Dành cho các trường mong muốn hình thành đội ngũ cán bộ, giảng viên nòng cốt về trí tuệ nhân tạo phủ đủ 08 lĩnh vực trọng yếu: 08 cán bộ, giảng viên của một trường cùng tham dự trọn bộ 08 khóa K21 – K28.

NỘI DUNG	MỨC PHÍ
Giá trị học phí lẻ của 08 người × 08 khóa (8 × 60,5 triệu)	484.000.000 đồng/trường

Phí gói University AI Core Team 8 × 8	120.000.000 đồng/trường
Mức hỗ trợ tương ứng	364.000.000 đồng, khoảng 75%

- Mỗi thành viên đảm nhiệm một khóa phù hợp với chuyên môn và vị trí công tác của mình.
- Sau lộ trình, các thành viên đạt yêu cầu đánh giá được xét cấp chứng nhận AI Train-the-Trainer nội bộ.
- Gói kèm theo các quyền lợi bổ sung: đánh giá mức độ sẵn sàng AI, bộ công cụ tập huấn nội bộ và ghi nhận đội ngũ AI nòng cốt của Nhà trường.
- Chi tiết tại tài liệu “Chương trình hỗ trợ đặc biệt K21 – K28 – University AI Core Trainer Program” kèm theo.

LƯU Ý

Các chính sách miễn phí tại Mục 1, Mục 2 và Mục 3 không áp dụng đồng thời cho cùng một học viên trong cùng một khóa tập huấn. Các ưu đãi không quy đổi thành tiền mặt và không chuyển nhượng. Gói tại Mục 5 áp dụng theo danh sách cán bộ, giảng viên do Nhà trường đăng ký và được Ban Tổ chức xác nhận.

PHỤ LỤC 05
DANH SÁCH CÁC TRƯỜNG ĐÃ CỬ CÁN BỘ THAM DỰ
CÁC KHÓA TẬP HUẤN ỨNG DỤNG AI (KHÓA 1 – KHÓA 10)

(Kèm theo Thư mời số 21/2026/TM-TH ngày 22 tháng 8 năm 2026)

TT	KHÓA	TÊN TRƯỜNG, HỌC VIỆN	ĐỊA PHƯƠNG
1	K1	Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội	Thành phố Hà Nội
2		Trường Cao đẳng Y tế Phú Thọ	Tỉnh Phú Thọ
3		Trường Cao đẳng Cộng đồng Hà Tây	Thành phố Hà Nội
4		Trường Cao đẳng Công nghiệp Thực phẩm Phú Thọ	Tỉnh Phú Thọ
5		Trường Sĩ quan Thông tin – Binh chủng Thông tin liên lạc	Tỉnh Khánh Hòa
6		Trường Cao đẳng Y tế Quảng Nam	Tỉnh Quảng Nam
7		Trường Đại học Đại Nam	Thành phố Hà Nội
8		Trường Đại học Hồng Đức	Tỉnh Thanh Hóa
9	K2	Học viện Ngân hàng	Thành phố Hà Nội
10		Trường Đại học Y khoa Vinh	Tỉnh Nghệ An
11	K3	Trường Đại học Công nghiệp Việt Trì	Tỉnh Phú Thọ
12		Học viện Y – Dược học cổ truyền Việt Nam	Thành phố Hà Nội
13		Trường Đại học Y – Dược Cần Thơ	Thành phố Cần Thơ
14	K7	Trường Cao đẳng Công nghệ và Quản trị Sonadezi	Tỉnh Đồng Nai
15		Trường Cao đẳng Kon Tum	Tỉnh Quảng Ngãi
16		Trường Đại học Đại Nam	Thành phố Hà Nội
17		Trường Đại học Y – Dược Cần Thơ	Thành phố Cần Thơ
18		Đại học Bách khoa Hà Nội	Thành phố Hà Nội
19		Trường Cao đẳng Công nghệ Kỹ thuật Quy Nhơn	Tỉnh Gia Lai
20	K8	Trường Đại học Đại Nam	Thành phố Hà Nội
21	K9 – K10	Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh	Thành phố Hồ Chí Minh
22		Trường Đại học Tân Trào	Tỉnh Tuyên Quang
23		Trường Đại học Khánh Hòa	Tỉnh Khánh Hòa
24		Trường Sĩ quan Không quân	Tỉnh Khánh Hòa
25		Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh	Thành phố Hồ Chí Minh

Các trường có tên trong danh sách trên được hưởng chính sách ưu đãi đặc biệt quy định tại Mục 2 Phụ lục 04 của Thư mời này: được miễn phí 01 cán bộ, giảng viên cho mỗi khóa trong cả 08 khóa tập huấn Khóa 21 – Khóa 28, khi hoàn thành đăng ký trước ngày 02/11/2026.

PHỤ LỤC 06
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ
KHÓA 21: KHÓA 21: ỨNG DỤNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO TRONG CHUYỂN ĐỔI SỐ
ĐẠI HỌC

University Digital Transformation & Shared AI Platform

Thời gian	05 ngày, từ ngày 09/11/2026 đến ngày 13/11/2026 (từ thứ Hai đến thứ Sáu)
Thời lượng	05 ngày – 10 buổi – 05 chuyên đề, khoảng 30% nền tảng và 70% thực hành
Địa điểm	Tầng 7, Trung tâm Thương mại Vân Hồ, 51 Lê Đại Hành, phường Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội
Hình thức	Tập huấn trực tiếp (offline), kết hợp thực hành trên máy tính
Đối tượng	Lãnh đạo đơn vị; chuyên viên nghiệp vụ nòng cốt; cán bộ CNTT, chuyển đổi số của các trường đại học, học viện, cao đẳng
Phần mềm chuyển giao	Bộ 05 giải pháp: AI Academic Copilot; AI Quality & Accreditation Copilot; AI Research Copilot; AI Student 360 & Admissions Agent; University AI Platform (AI9)
Học phí	15.000.000 đồng/học viên (đã bao gồm thuế giá trị gia tăng)
Hạn đăng ký	Trước ngày 02/11/2026

I. THÔNG TIN HỌC VIÊN

Họ và tên:

Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Ngày sinh:

Số điện thoại:

Thư điện tử:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ đơn vị:

Ghi chú (nếu có – ví dụ: thuộc diện ưu đãi theo Phụ lục 04, đăng ký theo đoàn...):

II. HÌNH THỨC THANH TOÁN

☐ Chuyển khoản ngân hàng ☐ Thanh toán tiền mặt khi tham dự

Tên tài khoản	Công ty TNHH Phát triển Thương mại điện tử Việt
Số tài khoản	100 920 098 734
Ngân hàng	Woori Bank Việt Nam – Chi nhánh Hà Nội
Nội dung chuyển khoản	[Họ tên học viên] – Đăng ký tập huấn AI – Khóa 21

Học viên vui lòng gửi xác nhận chuyển khoản qua thư điện tử hoặc Zalo của Ban Tổ chức để hoàn tất đăng ký. Ban Tổ chức xác nhận tham dự khóa học sau khi nhận được đăng ký hợp lệ.

III. XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ VÀ CAM KẾT

Tôi cam kết tham dự đầy đủ khóa tập huấn và tuân thủ các quy định của Ban Tổ chức.

Xác nhận của đơn vị cử cán bộ
(Ký tên, đóng dấu)

Ngày tháng năm 2026
Học viên đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phiếu đăng ký xin gửi về: aiedu247@gmail.com hoặc Zalo Ban Tổ chức – Ông Nguyễn Hùng Cường – 0944 455 086; Ông Nguyễn Duy Thanh – 0909 683 666; Ông Nguyễn Hoàng Hải – 0947 601 161.