

Praise Instructions

અગત્યની માહિતીઓ:

1. કર્મચારીનો સેલેરી સ્ટ્રક્ચર પગાર કર્યા પહેલા ડિસ્ટ્રીક્ટ એડમીનમાંથી બદલી શકાશે.
2. કર્મચારીનો સેલેરી બ્રેકઅપ પગાર કર્યા પહેલા કે પગાર કર્યા બાદ ક્રિયેટરના લોગીનમાંથી બદલી શકાશે.
3. જે ઓફિસમાંથી બિલ બન્યું હશે તે ઓફિસના એપ્રુવર / સબ એપ્રુવર પાસે બિલ ડીલીટ કરવાની સત્તા આપવામાં આવેલ છે. (સૌ પ્રથમ બિલને ક્રિયેટર કે સબ ક્રિયેટરમાંથી રીવોક કરવું જરૂરી છે.)
4. જે ઓફિસમાંથી સેલેરી પ્રોસેસ કરેલી હશે તે ઓફિસના ક્રિયેટરના લોગીનમાંથી પ્રોસેસ કરેલી સેલેરીને અન-પે (unpay) કરી શકાશે.

અગત્યની સુચનાઓ:

1. સૌ પ્રથમ ખોટા લાગતા બિલોને ડીલીટ કરવા.
2. ત્યારબાદ જરૂરી લાગતા મહિનાઓની પ્રોસેસ કરેલી સેલેરીને ડીલીટ કરવી.
3. કર્મચારીઓની જરૂરિયાત મુજબની માહિતીઓ સુધારવી.
4. નવેસરથી તબક્કાવાર સેલેરી પ્રોસેસ કરીને નવા બિલો બનાવવા.

ધ્યાનમાં રાખવા જેવી બાબતો

1. એકપણ મહિનાનો પગાર ન કરેલો હોય તો કર્મચારીનું સેલેરી બ્રેકઅપ ઇન્ક્રીમેન્ટ આપ્યા વગર જ સુધારવા દેશે.
2. એકપણ મહિનાનો પગાર કરેલો હોય તો કર્મચારીનું સેલેરી બ્રેકઅપ ઇન્ક્રીમેન્ટ સિલેક્ટ કર્યા બાદ જ સુધારવા દેશે.
3. ઇન્ક્રીમેન્ટ એટલે એક વાર પગાર કર્યા પછી કર્મચારીના સેલેરી સ્ટ્રક્ચરમાં કરવા પડતા દરેક પ્રકારના સુધારાઓ.
4. બિલ ઓથોરાઇઝેશનથી આગળ મોકલેલા બિલો અમે ડીલીટ કરી આપીશું. ડિસ્ટ્રીક્ટ એડમીને આવા તમામ બિલોની માહિતી (આફિસનું નામ, બ્રાન્ચનું નામ, બિલ નંબર) એકસાથે આપવાની રહેશે.
5. ફિક્સ્ડ પે માંથી રેગ્યુલર થતા કર્મચારી માટેની પ્રોસેસ આવતીકાલે જણાવવામાં આવશે.

પગાર બીલ બનાવતી વખતે યાદ રાખવા જેવી બાબતો..

૧. જે માસનું પગાર બિલ બનાવતા હોય તે જ માસની આખરની તારીખ બિલ ડેટ માં નાખવી..
૨. ઇન્કટેક્સ નો ચેક કે બીજા કોઈ પણ ચેક્સ અલગ થી જોઈતા હોય તો ચેકમાં નામ થોડું અલગ લખવું, સરખું નામ હશે તો બધી રકમનો ચેક ભેગો બની જશે..

અગત્યની સુચના:

જે પે-બિલ ડીલીટ કરવાના થતા હોય તેની વિગત સાંજે ૬.૦૦ કલાક સુધીમાં આપી દેવી. બિલો ડીલીટ માત્ર ને માત્ર જે તે દિવસે રાત્રીના સમયે એક જ સાથે કરવામાં આવશે. ૬.૦૦ વાગ્યા પછી આપેલા બિલો બીજા દિવસે રાત્રે ડીલીટ થશે.

Important message:

Fixed Pay to Regular Pay employee structure change is now implemented.
You will be allowed to update the same by clicking the increment flag.

For any further assistance , do call on the support number.

Thank you.

District Admins Start monitoring your Taluka Panchayats and guide them. They have to process all their bills through PRAISA from Monday.