

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БОБРИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
БОБРИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ

06.09.2024 №1

Засідання методичної ради

Голова – М.А. Шуруба
Секретар – С.В. Шевченко

Присутні: члени методичної ради ліцею, 6 осіб (список додається).

Порядок денний:

1. Аналіз методичної роботи за 2023 – 2024 навчальний рік, основні завдання методичної ради та шкільних методичних об'єднань на 2024-2025 навчальний рік.
2. Обговорення і затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань.
3. Розподіл обов'язків між членами ради.
4. Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2024-2025 навчальному році.
5. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2024 – 2025 навчальному році.
6. Вивчення методичних рекомендацій на 2024-2025 навчальний рік, включно питань безпеки, повітряної тривоги, всеукраїнської хвилини мовчання, психологічних бесід тощо.
7. Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на I семестр 2024 – 2025 навчального року

1.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., в.о. директора, яка проаналізувала стан методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік (витяг з наказу по Бобрицькому ліцеї від 07.06.2024 № 33-О «Про підсумки методичної роботи за 2023/2024навчальний рік», додається).

1.ВИСТУПИЛИ:

Ломака Л.В., голова МО початкових класів, яка відмітила роботу членів методичного об'єднання вчителів початкових класів. Так, уроки високого рівня показала Литвин Н.О. Також активізували роботу члени методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного напрямку. Дерев'янка Г.В., голова МО суспільно – гуманітарного циклу, запропонувала визначити пріоритетні завдання для роботи у 2024/2025 навчальному році.

1.УХВАЛИЛИ:

Взяти до уваги ті недоліки, які були наявні при аналізі роботи за минулий рік. Шуруб М.А., голові методичної ради, організувати роботу вчителів з метою обміну досвідом для вивчення ППД.

2.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., яка ознайомила присутніх з планом роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік.

2.ВИСТУПИЛИ:

Шаповал Т.Л., голова МО природничо-математичного циклу, яка запропонувала даний план схвалити.

2.УХВАЛИЛИ:

Схвалити план роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік.
Членам методичної ради дотримуватись плану роботи методичної ради. Протягом року

3.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., голову методичної ради, яка ознайомила присутніх з обов'язками кожного члена методичної ради.

3.ВИСТУПИЛИ:

Шуруб М.А., яка запропонувала погодитись з даними обов'язками.

3.УХВАЛИЛИ:

Кожному члену методичної ради чітко дотримуватись посадових обов'язків.
Протягом навчального року

4.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., яка ознайомила присутніх із планом проведення предметних тижнів у 2024-2025 навчальному році.

4.ВИСТУПИЛИ:

Шаповал Т.Л., голова МО природничо – математичного циклу, яка запропонувала вчителям урізноманітнити предметні тижні діяльнісним підходом до запланованої роботи.

4.УХВАЛИЛИ:

Затвердити план проведення предметних тижнів у 2024-2025 н.р. з використанням діяльнісного підходу.

5.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., яка повідомила, що в поточному навчальному році курси підвищення кваліфікації будуть проходити відповідно графіку підвищення кваліфікації вчителів. Вони проходять підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання, кожен з вчителів спланував план самоосвітньої роботи, за якою і буде підвищувати свій фаховий рівень.

5.ВИСТУПИЛИ:

Ломака Л.В., голова МО початкових класів, яка запропонувала вчителям, що проходять курси підвищення кваліфікації виступити з творчими звітами на одному з засідань методичного об'єднання.

5.УХВАЛИЛИ:

Вчителям, які підвищують кваліфікацію, виступити на засіданні методичного об'єднання вчителів з творчим звітом. Протягом навчального року. Вчителям ліцею поповнити плани самоосвіти та працювати відповідно до складеного плану

6. СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., яка ознайомила присутніх з методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів у 1 - 4, 5-7, 8-9, 10-11 класах за новими Державними стандартами.

6.ВИСТУПИЛИ:

Дерев'яно Г.В., керівник методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу, яка зазначила, що в поточному навчальному році слід звернути увагу на організацію навчально-виховного процесу в 2024-2025 н.р.

Шаповал Т.Л., керівник методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу, яка ознайомила зі змінами, які відбулись в навчальних програмах.

6.УХВАЛИЛИ:

Учителям-предметникам: ретельно опрацювати методичні рекомендації, навчальні програми; під час підготовки до уроків чітко дотримуватись рекомендацій.

7.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А. про погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на I семестр 2024 – 2025 навчального року

7. УХВАЛИЛИ:

Погодити календарно – тематичні плани роботи вчителів на I семестр 2024 – 2025 навчального року

Голова

Марина ШУРУБА

Секретар

Світлана ШЕВЧЕНКО

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БОБРИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
БОБРИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ

29.11.2024 №2

Засідання методичної ради

Голова – М.А. Шуруба
Секретар – С.В. Шевченко

Присутні: члени методичної ради ліцею, 6 осіб (список додається).

Порядок денний:

1. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.
2. Про атестацію вчителів.
3. Про різноманітні форми популяризації результатів педагогічної майстерності.
4. Про нестандартні форми роботи на уроці.

1.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

1.ВИСТУПИЛИ:

Дерев'яно Г.В, голову МО суспільно-гуманітарного циклу, яка запропонувала звернути увагу на формування внутрішньої мотивації школярів до самостійного пошуку себе і свого шляху, прагнення до успіху.

1.УХВАЛИЛИ:

Активніше залучати здобувачів освіти ліцею до участі в різноманітних конкурсах літературно – творчого, культурно – мистецького, математично – інтелектуального спрямування, до участі в роботі МАН, до Всеукраїнських Інтернет – олімпіад.

2.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., яка повідомила про атестацію вчителів у 2025 н.р.

2.ВИСТУПИЛИ:

Шаповал Т.Л., голову МО природничо – математичного циклу, яка запропонувала вчителям, які підвищують кваліфікацію, виступити з творчими звітами на одному з засідань методичного об'єднання.

2.УХВАЛИЛИ:

Вчителям, що атестуються, виступити на засіданні методичного об'єднання вчителів із творчим звітом. Протягом навчального року. Вчителям ліцею поповнити плани самоосвіти та працювати відповідно до складеного плану.

3.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А. про різноманітні форми популяризації результатів педагогічної майстерності.

3.ВИСТУПИЛИ:

Осауленко В.П., яка ознайомила присутніх із різноманітними формами діяльнісного підходу під час проведення уроків.

3. УХВАЛИЛИ:

Постійно вивчати, застосовувати, удосконалювати різноманітні форми під час проведення уроків з метою підвищення своєї педагогічної майстерності.

4.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А. про нестандартні форми роботи на уроці.

4.ВИСТУПИЛИ:

Ломака Л.В., яка ознайомила присутніх із різноманітними нестандартними формами роботи на уроках в НУШ.

4. УХВАЛИЛИ:

Постійно застосовувати нестандартні форми роботи на уроках для ефективності вивчення програмового матеріалу.

Голова

Марина ШУРУБА

Секретар

Світлана ШЕВЧЕНКО

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БОБРИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
БОБРИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ

10.01.2025 №3

Засідання методичної ради

Голова – М.А. Шуруба
Секретар – С.В. Шевченко

Присутні: члени методичної ради ліцею, 6 осіб (список додається).

Порядок денний:

1. Аналіз результативності методичної роботи за семестр 2024-2025 н.р.
2. Особливості проведення уроків в укрітті.
3. Про підсумки внутрішнього шкільного самооцінювання . Моніторинг навчальних досягнень. Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 навчального року
4. Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на II семестр 2024 – 2025 н.року.
5. Огляд нормативних документів МОН.

1.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., голову методичної ради, про аналіз результативності методичної роботи за семестр 2024-2025 н.р., яка проаналізувала роботу методичної ради за семестр 2024– 2025 н.р. Зазначила, що методична робота у ліцеї здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, наказу директора №85-О від 27.12.2024 р. «Про підсумки методичної роботи в ліцеї за семестр 2024-2025 н.р.», річного плану роботи ліцею, а також відповідно до завдань, зміст і форми Пріоритетні напрямки діяльності методичної служби в ліцеї розроблені на основі моніторингу потреб педагогів, системного аналізу діяльності ліцею, звітів про роботу методичних об'єднань та нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено і затверджено структуру та форми методичної роботи, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних об'єднань за семестр на 2024-2025 н.р. Створена структура методичної діяльності протягом року працювала за трьома напрямками: індивідуальні, групові (предметні спільноти), колективні форми роботи. Члени методичної ради здійснювали постійну консультативну допомогу педагогічному колективу стосовно змін умов чи форми навчання. Проведено належну роботу з інформаційнометодичного забезпечення педагогічного процесу в закладі. Організовано консультування з 1.Аналіз роботи методичної ради за минулий рік. Схвалення плану роботи методичної ради ліцею на 2024-2025 н.р.

2.Про організацію роботи зі обдарованими та здібними дітьми, участь учнів ліцею у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.

3. Про умови та порядок проведення конкурсу професійної майстерності «Вчитель року 2025»
4. Про ознайомлення з рекомендаціями МОН України щодо викладання предметів, забезпечення навчальними програмами, підручниками. Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури.
5. Про плани роботи методичних об'єднань та психолого-педагогічного семінару на 2024-2025 н.р. та їх затвердження на педагогічній раді.
6. Про організацію роботи «Школи молодого вчителя».
7. Про організацію роботи методичного кабінету ліцею.

Постійно проводилися інформаційно-дискусійні наради для забезпечення методичної складової реалізації навчальних модельних програми НУШ; для удосконалення роботи асистентів учителя в інклюзивних класах; для підготовки моніторингових досліджень. Педагоги брали участь у конференціях, вебінарах, тренінгах, фасилітативних заходах у очній чи дистанційній формах. Члени методичної ради дотримувалися плану-спрямування роботи, який виконано повністю. Організовано психолого-медико-педагогічні консиліуми щодо адаптації учнів 1-их, 5-их, 10-их класів до умов навчання, моніторинги освітньої діяльності, проведено підсумки атестації та курсової підготовки педпрацівників; проаналізовано результати участі у I, II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, у конкурсі-захисті науководослідницьких робіт членів МАН, предметних, творчих і спортивних конкурсах; організовано та проведено предметні тижні; заслухано звіти голів професійних спільнот щодо виконаної роботи, проаналізовано зміст протоколів проведених засідань предметних кафедр.

1. ВИСТУПИЛИ:

Козодой Т.А., педагог-організатор, яка винесла на обговорення основні завдання методичної роботи на 2024-2025 н.р. та запропонувала схвалити план роботи методичної ради ліцею на 2024-2025 н.р.

1. УХВАЛИЛИ:

1. Роботу методичної ради вважати такою, що відповідає вимогам, план роботи методичної ради на 2024-2025 н.р. схвалити. (Додаток 1).

2. СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., в.о. директора, про особливості проведення уроків в укритті.

2. ВИСТУПИЛИ:

Дерев'яно Г.В., голова МО суспільно – гуманітарного циклу, яка ознайомила колег з листом МОН «Щодо окремих питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану» та проведення уроків під час оголошення повітряної тривоги. Мова йде про те, що під час повітряної тривоги, якщо діти знаходяться у безпечних місцях, то вчителі можуть продовжувати проводити урок (такі рішення приймають батьки).

2. УХВАЛИЛИ:

Інформацію прийняти до відома.

3. СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., про підсумки внутрішнього шкільного самооцінювання . Моніторинг навчальних досягнень. Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 навчального року

3.ВИСТУПИЛИ:

Ломака Л.В., голова МО початкових класів, повідомила, що рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики в початкових класах вивчався шляхом проведення діагностичних та контрольних робіт, їх аналізу.

3.УХВАЛИЛИ:

Здійснювати постійно моніторинг для порівняння рівня знань із зазначених предметів у початковій школі шляхом діагностичних та контрольних робіт для порівняння набутих знань.

4.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., про погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на II семестр 2024 – 2025 н.року.

4.ВИСТУПИЛИ:

Шаповал Т.Л, голова МО природничо-математичного циклу, яка зазначила, що до календарно-тематичних планів кожен учитель підходить особисто-творчо.

4.УХВАЛИЛИ:

Учителям розробити й погодити календарно-тематичні плани на II семестр 2024-2025 н.р.

5.СЛУХАЛИ:

Шуруб М.А., про огляд нормативних документів МОН.

5.ВИСТУПИЛИ:

Шаповал Т.Л, голова МО природничо-математичного циклу, яка зазначила, що нормативні документи МОН треба розглядати обов'язково на МО для практичного застосування їх у своїй педагогічній практиці.

5.УХВАЛИЛИ:

Розглядати нормативні документи МОН на МО для практичного застосування їх у своїй педагогічній практиці.

Голова

Марина ШУРУБА

Секретар

Світлана ШЕВЧЕНКО