

Положення про гнучкий режим робочого часу

1. Загальні положення

1.1 Правовою підставою для встановлення гнучкого режиму робочого часу (далі - ГРРЧ) є [стаття 13](#) Кодексу законів про працю України (322-08) (далі - КЗпП) та [стаття 7](#) Закону України "Про колективні договори і угоди" (3356-12), згідно з якими питання режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку встановлюються у колективному договорі.

1.2 Гнучкий режим робочого часу (ГРРЧ) - це така форма організації праці, за якою для працівників Слободороманівського ліцею встановлюється режим праці з саморегулюванням часу початку, закінчення та тривалості робочого часу впродовж робочого дня.

1.3 Режим ГРРЧ у більшості випадків передбачає підсумований облік робочого часу. В цих умовах обов'язковою вимогою є повне відпрацювання працівником Слободороманівського ліцею встановленої законодавством кількості робочих годин в обліковому періоді, який прийнято для підсумованого обліку робочого часу (місяць).

1.4 Режим ГРРЧ може бути застосований у Слободороманівському ліцеї в різних варіантах щодо початку та закінчення робочого дня, його тривалості, перерви на харчування та відпочинок .

1.5 Застосування режимів ГРРЧ не тягне змін в нормуванні та оплаті праці працівників, не впливає на порядок нарахування та розмір доплат, не надає пільг при обчисленні стажу роботи (в тому числі і спеціального) та інші трудові права працівників.

1.6 У разі, коли рівень завантаження працівників роботою впродовж робочого дня дозволяє надати їм вільний від роботи час для відпочинку з відсутністю їх у цей час на робочому місці і забезпечити їм нормальну, передбачену законодавством тривалість робочого дня, застосування ГРРЧ доцільне як альтернатива встановленню працівникам ненормованого робочого дня.

2. Порядок запровадження гнучкого режиму робочого часу

2.1 Основні положення ГРРЧ регулюються нормами законодавства, що дозволяє керівнику закладу своїм наказом встановлювати у правилах внутрішнього трудового розпорядку підприємства:

- час початку та закінчення щоденної роботи як в цілому для працівників Слободороманівського ліцею так і для окремих категорій його працівників працівників ([стаття 57](#) КЗпП);

- розподіл робочого дня на частини ([стаття 60](#), 60-2 КЗпП ;

- час початку та закінчення перерв для відпочинку і харчування ([стаття 66](#) КЗпП).

При цьому працівникам Слободороманівського ліцею надається право використовувати час перерви для відпочинку і харчування на свій розсуд з відсутністю в цей час на своєму робочому місці ([стаття 66](#) КЗпП).

2.2 Рішення керівники Слободороманівського ліцею щодо можливості запровадження ГРРЧ обумовлюється колективним договором.

2.3 Запровадженню ГРРЧ передують роз'яснювальна робота, розв'язання організаційно-технічних та економічних питань, відповідна підготовка педагогів Слободороманівського ліцею до сприйняття такого режиму роботи, розробка системи контролю та обліку робочого часу кожного працівника, застосування відповідних технічних засобів, а також узгодження інших питань між директором та педагогом.

2.4 ГРРЧ може встановлюватись за угодою між працівником і керівником як при прийнятті на роботу, так і згодом, у разі, коли з будь-яких причин застосування звичайних графіків роботи малоефективне або перехід на ГРРЧ сприятиме більш ефективному використанню робочого часу, підвищенню ефективності праці, поліпшенню соціально-психологічного мікроклімату в колективі.

2.5 Запровадження ГРРЧ може бути зніційоване також за колективною заявою педагогів Слободороманівського ліцею.

У цьому випадку керівник Слободороманівського ліцею розглядає можливість уведення ГРРЧ і приймає відповідне рішення.

2.6 У разі запровадження ГРРЧ працівники, які переводяться на цей режим праці, повинні бути поінформовані : за заявою працівника з прийнятним для нього часовими межами графіка роботи без дотримання вимог щодо повідомлення працівника не пізніше, ніж за два місяці про зміну режиму роботи; за рішенням керівника - у разі виробничої необхідності з обов'язковим повідомленням працівника не пізніше, ніж за два місяці про зміну режиму роботи.

2.7 На час загрози поширення епідемії, пандемії та\або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру, при сумісництві посад працівників ГРРЧ може встановлюватися наказом керівника з ознайомленням педагогів Слободороманівського ліцею протягом двох днів з дня його прийняття, але до запровадження ГРРЧ.

2.8 Переведення працівників на ГРРЧ здійснюється за їх згодою і оформлюється відповідним наказом керівника із зазначенням конкретних термінів і умов його застосування.

2.9 Порядок та умови застосування ГРРЧ обов'язково мають бути визначені у правилах внутрішнього трудового розпорядку Слободороманівського ліцею.

3. Організація праці працівників в умовах гнучкого режиму робочого часу

3.1 Організація праці працівників педагогів Слободороманівського ліцею в умовах ГРРЧ передбачає три складові робочого часу, на які може поділятися робочий день :

- фіксований час - це час, коли працівник обов'язково повинен бути на робочому місці і виконувати безпосередньо свої функції;

- змінний час - це час, коли працівник на свій розсуд може починати та закінчувати свій робочий день . Це, як правило, одна-дві години перед початком (закінченням) робочого дня та час перерви на відпочинок і харчування;

- час перерви на відпочинок і харчування, який може складати від 30 хвилин до однієї години в робочий час. Цей час працівник використовує на свій розсуд і може бути відсутнім на робочому місці.

3.2 Робота в умовах ГРРЧ у Слободороманівському ліцеї може бути організована за двома основними варіантами:

- при поденному обліку робочого часу працівник зобов'язаний додержуватися встановленої правилами внутрішнього трудового розпорядку тривалості робочого дня незалежно від його початку, закінчення та тривалості перерви на обід;

- при підсумованому обліку робочого часу працівник повинен відпрацювати встановлену відповідно до законодавства кількість робочих годин в обліковому періоді, який прийнято для підсумованого обліку робочого часу (місяць). В цьому випадку протягом встановленого облікового періоду працівник повинен недопрацьовані впродовж тижня (місяця) години роботи відпрацювати в інший час, а у разі коли працівником за тиждень (місяць) відпрацьовано понад нормальну тривалість робочого часу, йому має бути надано відповідний час відпочинку.

При цьому тривалість роботи в окремі дні може бути як меншою, так і більшою у порівнянні з тривалістю робочого дня, встановленою правилами внутрішнього трудового розпорядку Слободороманівського ліцею .

3.3 Директор Слободороманівського ліцею виходячи з структури робочого дня та встановленого облікового періоду кожного окремого працівника, які переводяться на ГРРЧ, повинен узгодити їх час роботи з роботою інших працівників, шляхом регулювання фіксованого, змінного часу і часу перерви на відпочинок і харчування.

3.4 В умовах ГРРЧ тривалість робочого часу не може перевищувати 12 годин на добу.

3.5 Обов'язковою умовою застосування ГРРЧ є забезпечення обліку відпрацьованого робочого часу та контролю за трудовою дисципліною працюючих в цьому режимі.

3.6 Відсутність працівника на його робочому місці у фіксований час без поважних причин має вважатися порушенням трудової дисципліни.

3.7 Працівники, які порушують трудову дисципліну або інші умови праці, передбачені ГРРЧ, можуть бути позбавлені права користуватися цим режимом із застосуванням до них заходів дисциплінарного стягнення.

3.8 У разі виробничої необхідності роботодавець може тимчасово на термін до одного місяця переводити працівників з ГРРЧ на загальноновстановлений в установі режим роботи ([частина друга статті 33](#) КЗпП).

3.9 Під час виконання роботи поза межами Слободороманівського ліцею (участь в інших роботах, службове відрядження) ГРРЧ не застосовується. У разі відрядження на працівника поширюється режим робочого часу того підприємства, до якого він відряджений.