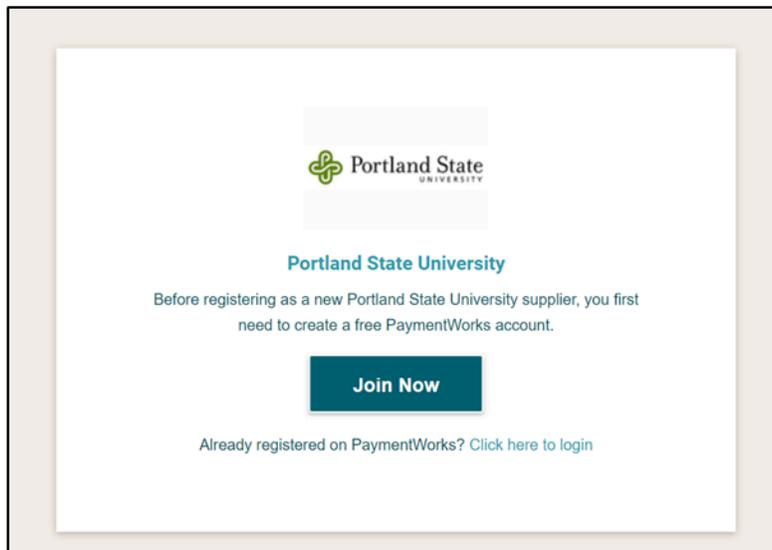




Порядок регистрации в системе PaymentWorks

Центр профессионального развития штата Орегон

Поощрительные и наградные выплаты от отдела OCCD требуют, чтобы заявители создали учетную запись в системе PaymentWorks Портлендского государственного университета. Эта безопасная и конфиденциальная учетная запись потребует предоставления личной информации в соответствии с требованиями Налогового управления США. Каждый из этих этапов описан ниже с инструкциями и снимком экрана для наглядности.



ЭТАП 1: Перейдите по ссылке в письме, которое вам прислали для регистрации учетной записи, затем нажмите «Join Now» (присоединиться сейчас).

ЭТАП 2: Заполните разделы «Your Information» (Ваши данные) и «Create Password» (Создать пароль) и нажмите на соглашение, а затем нажмите «Join Now».

После того как вы нажмете «Join Now», вы будете перенаправлены обратно на свою электронную почту для активации учетной записи.

Вопросы?

[Отдел обслуживания клиентов системы PaymentWorks](#) • Налоговое управление США по тел. 1-800-829-1040

Отдел OCCD: centerline@pdx.edu или (503) 725-6912 или 877-725-8535

Sign In

Email

Password

Sign In

[Forgot password?](#)

ЭТАП 3: После того как вы получите письмо с активацией, нажмите на него, чтобы войти в систему, используя свою электронную почту и выбранный пароль. Затем нажмите «Sign In» (Войти).

Multi-Factor Authentication

Multi-factor authentication is required to activate your account.
Please enter the number you would prefer to have associated with multi-factor authentication.

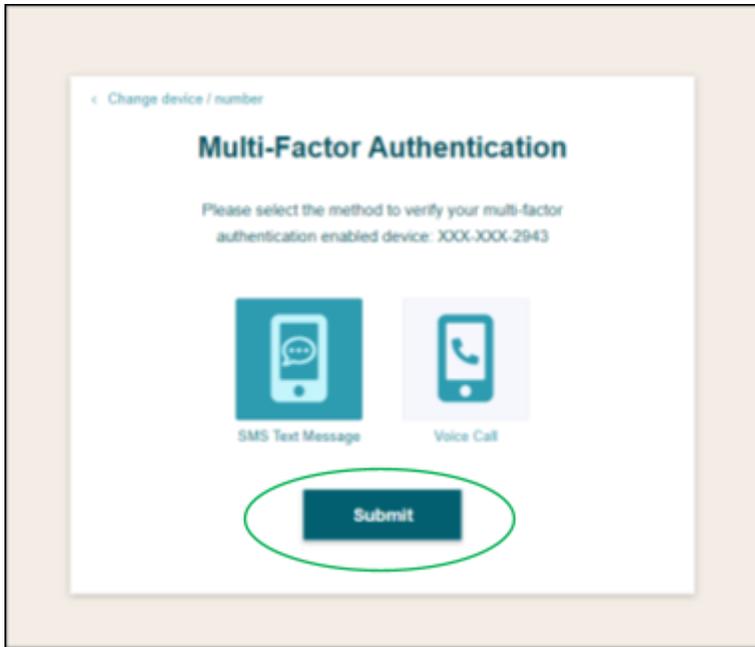
000 - (000) 000-0123

Submit

ЭТАП 4: Чтобы убедиться, что ваша информация защищена, система PaymentWorks потребует многофакторной аутентификации.

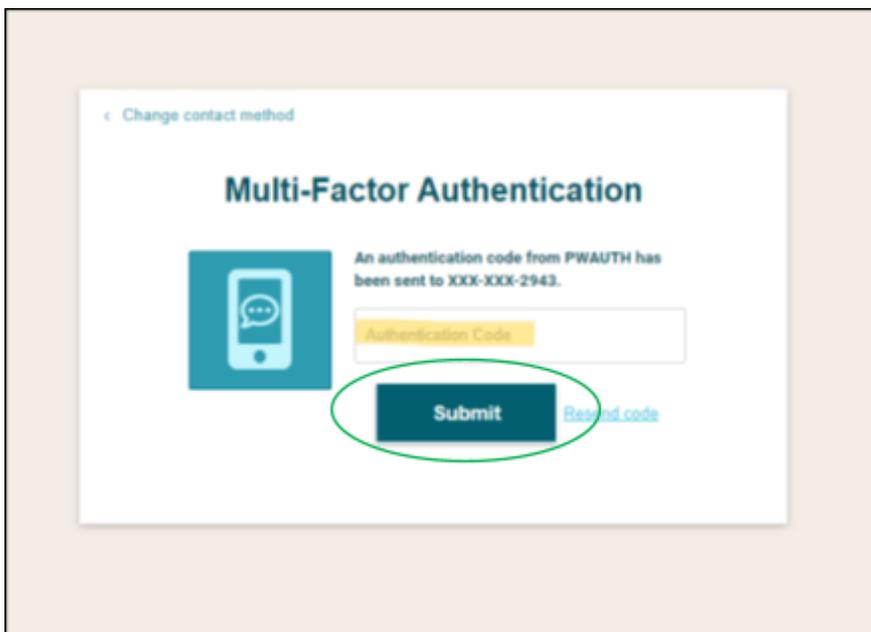
Вопросы?

[Отдел обслуживания клиентов системы PaymentWorks](#) • Налоговое управление США по тел. 1-800-829-1040
Отдел OCCD: centerline@pdx.edu или (503) 725-6912 или 877-725-8535

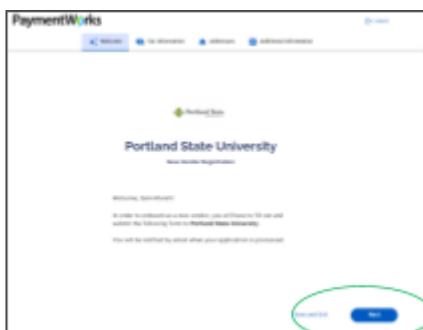


Введите номер телефона (не обязательно мобильный) и нажмите «Submit» (Отправить), а затем укажите, желаете ли вы получить SMS сообщение или звонок от оператора.

Затем нажмите «Submit» (Отправить).



ЭТАП 5: Введите код, который вы получили по SMS или от оператора, и нажмите «Submit» (Отправить).



ЭТАП 6: Теперь вы в системе! Перейдите и нажмите «Next» (Далее).

Вопросы?

[Отдел обслуживания клиентов системы PaymentWorks](#) • Налоговое управление США по тел. 1-800-829-1040
Отдел OCCD: centerline@pdx.edu или (503) 725-6912 или 877-725-8535

Tax Information

All fields marked with a red asterisk (*) are required fields.
All other fields are optional.

For tax purposes, which best describes you?*

Individual, Sole Proprietorship, or Single-member LLC

Corporation or other complex business entity

Country of Citizenship*

(Country of Incorporation if using EIN)

Select an Option

United States

Are you using an SSN or EIN?*

SSN

EIN

ЭТАП 7: Теперь вам следует заполнить свою налоговую информацию. Вам следует нажать «Individual» (Физическое лицо), затем выбрать «Country of Citizenship» (Страна гражданства), а затем выбрать, используете ли вы «SSN (social security number)» (Номер социального страхования) или «EIN (employer identification number)» (Идентификационный номер работодателя).

Затем введите свой номер SSN или EIN.

Tax Information

All fields marked with a red asterisk (*) are required fields.
All other fields are optional.

Generate Electronic W-9*

When you use PaymentWorks, we will create an IRS form W-9 for you automatically, unless you opt out. Electronic W-9's are convenient for you and provide enhanced security for your information. You may wish to opt-out of electronic W-9 generation if you have any exemptions (Section 4) or specific signature requirements (see instructions on page 4 and 5 of the form).

Yes

No

Form W-9 Certifications

You have chosen to submit your Form W-9 electronically. Please confirm the following certifications:

Tax ID Type

The Tax ID number shown on this form is my correct taxpayer identification number

Backup Withholding

I am not subject to backup withholding because:

(a) I am exempt from backup withholding, or (b) I have not been notified by the Internal Revenue Service (IRS) that I am subject to backup withholding as a result of a failure to report all interest or dividends, or (c) the IRS has notified me that I am no longer subject to backup withholding.

I am not subject to backup withholding because:

ЭТАП 8: Нажав «Yes» (Да), вы разрешаете системе PaymentWorks создать для вас формуляр W-9, используя информацию, которую вы предоставили на этапе 7.

Если вы подпадаете под обратное удержанию (Налоговое управление сообщит вам об этом), оставьте этот пункт неотмеченным. Если вы подпадаете

Вопросы?

[Отдел обслуживания клиентов системы PaymentWorks](#) • Налоговое управление США по тел. 1-800-829-1040

Отдел OCCD: centerline@pdx.edu или (503) 725-6912 или 877-725-8535

обратному удержанию, оставьте этот пункт отмеченным.

Personal Information

All fields marked with a red asterisk (*) are required fields.
All other fields are optional.

Your Full Name or DBA (doing business as) Business Name *

Enter your full name, or your business name as you would like it to appear on a check or other form of payment made out to you.

Enter Text Here

Preferred Email *

Enter Email Here

Description of Goods or Services

Enter Text Here

Save and Exit **Next**

ЭТАП 9: Затем заполните свою личную информацию для формуляра W-9. Вам нужно будет заполнить «Your Full Name» (Ваше полное имя) и «Preferred Email» (Предпочтительный адрес электронной почты), а затем нажать кнопку «Next» (Далее).

Описание товаров или услуг можно оставить пустым.

Primary Address

All fields marked with a red asterisk (*) are required fields.
All other fields are optional.

Country *

Select an Option
United States

Street 1 *

Enter Text Here

Street 2

Enter Text Here

City *

Enter Text Here

State *

Select an Option

Zip / Postal Code *

Enter Text Here

Remittance Address

All fields marked with a red asterisk (*) are required fields.
All other fields are optional.

Same as Primary Address

ЭТАП 10: Заполните свой «Primary Address» (Основной адрес).

Если у вас другой почтовый адрес, оставьте неотмеченным пункт «same as primary address» (такой же, как основной адрес) и добавьте «Remittance Address» (Адрес для перечисления средств).

Вопросы?

[Отдел обслуживания клиентов системы PaymentWorks](#) • Налоговое управление США по тел. 1-800-829-1040

Отдел OCCD: centerline@pdx.edu или (503) 725-6912 или 877-725-8535

ЭТАП 11: В разделе «Additional information» (Дополнительная информация) укажите «Bank Location» (Местонахождение банка), а затем – предпочитаемый вами способ получения платежа. Вы можете выбрать «ACH/Direct Deposit» (ACH-перевод/прямой депозит) или «Check» (Чек). Затем нажмите «Submit» (Отправить).

Если вы выбрали «ACH/Direct Deposit», вам нужно будет ввести информацию о вашем банковском счете. Вам понадобятся номер счета (Account Number) и маршрутный номер банка (Routing Number), которые как правило можно найти на чеке, или же эту информацию вам предоставит ваш банк.

ЭТАП 12: Если вы видите этот экран, значит, платежная система PaymentWorks готова и оформлена!

Если у сотрудников PaymentWorks

Вопросы?

[Отдел обслуживания клиентов системы PaymentWorks](#) • Налоговое управление США по тел. 1-800-829-1040

Отдел OCCD: centerline@pdx.edu или (503) 725-6912 или 877-725-8535

возникнут вопросы,
они свяжутся с вами
по электронной
почте.

Для того, чтобы вы
могли получить
платеж, все вопросы
должны быть
решены до
установленного
крайнего срока.

Вопросы?

[Отдел обслуживания клиентов системы PaymentWorks](#) • Налоговое управление США по тел. 1-800-829-1040

Отдел OCCD: centerline@pdx.edu или (503) 725-6912 или 877-725-8535