

E12								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DAFTAR HARGA BARANG POKOK							
2	TOKO SWADAYA BANJARMASIN							
3								
4	NO URUT	NAMA BARANG	BANYAK BARANG	HARGA PER SATUAN	JUMLAH HARGA			
5	9025	KACANG HIJAU	9	Rp 2.500,00	Rp 22.500,00			
6	9026	BAWANG PUTIH	25	Rp 4.000,00	Rp 100.000,00			
7	9027	BAWANG MERAH	17	Rp 4.250,00	Rp 72.250,00			
8	9028	TEPUNG TERIGU	30	Rp 3.800,00	Rp 114.000,00			
9	9029	GULA PASIR	15	Rp 2.750,00	Rp 41.250,00			
0	9030	GULA MERAH	85	Rp 3.000,00	Rp 255.000,00			
1	9031	GARAM	91	Rp 1.200,00	Rp 109.200,00			
2	9032	PETIS	3	Rp 85.000,00	Rp 255.000,00			
3	9033	DAGING AYAM	7	Rp 11.000,00	Rp 77.000,00			
4	9034	MIE INSTAN	65	Rp 800,00	Rp 52.000,00			
5		TOTAL	347	Rp 118.300,000	Rp 1.098.200,000			
6		RATA-RATA	34,7	Rp 11.830,000	Rp 109.820,000			
7		TERTINGGI	91	Rp 85.000,000	Rp 255.000,000			
8		RTERENDAH	3	Rp 800,000	Rp 22.500,000			
9								
10								
11	NO	TEKS	LEFT	MID	RIGHT			
12	625	BANJARMASIN	BAN	JARMAS	MASIN			
13	626	SURABAYA	SU	RABA	BAYA			
14	627	101AC98US	101	AC	US			
15	628	12345678	123	456	78			
16	629	SMK SWADAYA	SMK	SWA	DAYA			
17	630	JAWA TIMUR	JAWA	WA TI	TIMUR			
18	631	SMK UYA UNGGUL	SMK U	YA UNGGUL	GUL			
19	632	SMK KITA BISA HE	S	MK	KITA BISA			

LANGKAH - LANGKAH

1. Buka Microsoft Excel
2. Pilih dokument baru
3. Buat judul di bagian atas seperti “ Daftar Harga barang pokok toko swadaya dan fungsi teks”
4. Untuk mengisi jumlah harga

Bisa mengubah nilai atau menampilkan angka dari kanan rumusnya adalah sebagai berikut:

=VALUE(LEFT(C^;2)*D6)

5. Dan untuk penggunaan LEFT , MID , dan RIGHT

6. LEFT = untuk menampilkan huruf / karakter dari kiri suatu teks rumusnya sebagai berikut: =LEFT(B22;3)
7. MID = untuk menampilkan huruf/karakter yang ada ditengah suatu teks rumusnya sebagai berikut: =MID(B22;4;6)
8. RIGHT = untuk menampilkan huruf/karakter dari kanan suatu teks rumusnya sebagai berikut: =RIGHT(B22;5)
9. Untuk membuat border pilih semua data dan klik borders untuk menambahkan garis.
10. Tebalkan judul kolom dengan memilih baris judul dan tekan Ctrl+B.
11. Untuk meratakan teks judul menggunakan fitur Align Center agar tampilan lebih rapi.
12. Setelah itu Ctrl+A untuk mengganti font dengan Times New Roman
13. Jika sudah selesai klik Ctrl+S untuk menyimpan file dengan menambahkan nama yang ingin disimpan lalu di save.