

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe

.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie
-
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe
-
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/a danych osobowych podanych w kwestionariuszu jest Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa

Łódzkiego w Łodzi, ul. Narutowicza 122 90-145 Łódź tel. 42 631 98 48 e-mail: sekretariat@nowoczesnaszkola.edu.pl.

(pełna nazwa, adres, inne dane kontaktowe).

2. W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email sekretariat@nowoczesnaszkola.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany powyżej.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z rekrutacją i w przypadku nie nawiązania stosunku pracy zostaną zniszczone w ciągu maksymalnie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 9.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu zatrudnienia.
5. Dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od w/w podstaw, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń jako uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), do czasu ich przedawnienia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych są podmioty określone przepisami prawa.
7. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/u prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
9. W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania łączącego strony stosunku prawnego oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji (archiwizacji) związanej z tym stosunkiem (akt osobowych), ustalonym odrębnymi przepisami. Niniejszy kwestionariusz zostanie dołączony do akt osobowych.
10. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa UODO.