



รายงานผลการประเมินตนเองแผนกวิชา Self Assessment Report

SAR

ปีการศึกษา

2566

แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตาม กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดนั้น โดยให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา(SAR) เป็นประจำทุกปีการศึกษา

เอกสารการรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับแผนกวิชา(Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา เลือกรายการ ฉบับนี้ แผนกวิชาเลือกรายการ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี พ.ศ. 2561 (ปรับปรุง พ.ศ. 2566) ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน และ 33 ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา โดยรายงานการประเมินตนเองระดับแผนกวิชา เพื่อเป็นการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ไปปรับปรุงพัฒนาในแต่ละตัวบ่งชี้ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นอันจะส่งผลต่อคุณภาพการประกันของแผนกวิชาและของสถานศึกษาต่อไป

แผนกวิชา เลือกรายการ มุ่งหวังที่จะนำผลการประเมินในครั้งนี้ เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแผนกให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างเยาวชนที่ดีของชาติ และสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เจริญก้าวหน้าต่อไป

แผนกวิชา เลือกรายการ

เมษายน เลือกรายการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของแผนกวิชา	1
1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับแผนกวิชา	×
1.2 สภาพปัจจุบันของแผนกวิชา	×
1.3 ระบบโครงสร้างการบริหาร	×
1.4 เกียรติยศและชื่อเสียงของแผนกวิชา	×
1.5 ข้อมูลเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกับแผนกวิชา	×
ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการและผลการประเมินคุณภาพภายในของแผนกวิชา	×
2.1 วิธีดำเนินการ	×
2.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับแผนกวิชา	×
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	×
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	×
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	×
ภาคผนวก	×
เกียรติบัตร	
เอกสารประกอบการรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับแผนกวิชา	
ภาพกิจกรรม	

1 สภาพทั่วไปของแผนกวิชา

ตอนที่ 1

สภาพทั่วไปของแผนกวิชา

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับแผนกวิชา

ประวัติ

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ตั้งและสังกัด

ที่ตั้ง

.....

สังกัด

.....

ปรัชญา

.....

วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

.....

พันธกิจ

.....

.....

.....

.....

1.2 สภาพปัจจุบันของแผนกวิชา

1.2.1 สภาพทั่วไป

แผนกวิชาเลือกรายการ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน คน

- ข้าราชการครู จำนวน คน
- พนักงานราชการ จำนวน คน
- ครูพิเศษสอน จำนวน คน

การปฏิบัติงานสอนในแผนกวิชาเลือกรายการ อัตราส่วนครู : ผู้เรียน เท่ากับ 1 : ทำหน้าที่สอน
ทั้งระดับ ปวช. และปวส. สถานที่ตั้งแผนกวิชาเลือกรายการ ประกอบด้วย

- ห้องเรียน จำนวน ห้อง
- โรงฝึกงาน จำนวน หลัง
- ห้องปฏิบัติการ จำนวน ห้อง

1.2.2 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรที่แผนกวิชาเลือกรายการ เปิดสอน มีดังนี้

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ระดับ ปวช.	ระดับ ปวส.
รวม				

1.2.3 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

1.2.3.1 จำนวนผู้เรียน : ปีการศึกษา เลือก รายการ แผนกวิชาเลือก รายการ มีนักเรียน นักศึกษา
จำนวนทั้งสิ้น.....คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลผู้เรียน ปีการศึกษา เลือก รายการ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชั้นปีที่	จำนวนนักเรียน		รวม
	ระบบปกติ	ระบบทวิภาคี	
ปวช.1			

ชั้นปีที่	จำนวนนักเรียน		รวม
	ระบบปกติ	ระบบทวิภาคี	
ปวช.2			
ปวช.3			
รวม			

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา		รวม
	ระบบปกติ	ระบบทวิภาคี	
ปวส.1			
ปวส.2			
รวม			

หมายเหตุ - ข้อมูลงานทะเบียน ณ วันที่ คลิ๊กหรือแตะเพื่อใส่วันที่
 - ข้อมูลนำจากข้อมูลพื้นฐาน ในหน้าเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ

1.2.3.2 ข้อมูลครู

แผนกวิชาเลือกรายการ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำแผนกวิชา ประจำ
 ปีการศึกษา เลือกรายการ จำนวน.....คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางแสดงข้อมูลครู จำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา

ที่	ประเภท	เพศ			วุฒิการศึกษา				หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	รวม	
1	ข้าราชการครู								
2	พนักงานราชการ								
3	ครูพิเศษสอน								
รวมทั้งแผนก									

รายชื่อบุคลากรประจำแผนกวิชา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชาเอก)	ใบประกอบวิชาชีพครู		สอนตรงสาขา	
				มี	ไม่มี	ตรง	ไม่ตรง
1.		เลือกรายการ					
2.		เลือกรายการ					
3.		เลือกรายการ					
4.		เลือกรายการ					
5.		เลือกรายการ					
6.		เลือกรายการ					
7.		เลือกรายการ					
8.		เลือกรายการ					
9.		เลือกรายการ					
10.		เลือกรายการ					
11.		เลือกรายการ					
12.		เลือกรายการ					
13.		เลือกรายการ					
14.		เลือกรายการ					
15.		เลือกรายการ					
16.		เลือกรายการ					
17.		เลือกรายการ					
18.		เลือกรายการ					
19.		เลือกรายการ					
20.		เลือกรายการ					
21.		เลือกรายการ					
22.		เลือกรายการ					
23.		เลือกรายการ					
24.		เลือกรายการ					
25.		เลือกรายการ					
26.		เลือกรายการ					
27.		เลือกรายการ					
28.		เลือกรายการ					
29.		เลือกรายการ					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชาเอก)	ใบประกอบวิชาชีพครู		สอนตรงสาขา	
				มี	ไม่มี	ตรง	ไม่ตรง
30.		เลือกรายการ					
รวมทั้งสิ้น							

1.2.3.3 ข้อมูลห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/โรงฝึกงาน

ที่	ชื่อห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/โรงฝึกงาน	ครูผู้รับผิดชอบ	ระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงในห้องเรียน	
			มี	ไม่มี
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
รวม				

หมายเหตุ : ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband Internet) หมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูล ที่เป็นสื่อประสม และมีรายละเอียดสูงได้อย่างรวดเร็ว โดยมีความเร็วไม่น้อยกว่า 100 Mbps (เมกะบิตต่อวินาที)



ตรวจสอบการรายงานข้อมูลอาคารสถานที่ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยสแกน QR Code ด้านข้าง หรือกด **Ctrl** + กดลิงค์ด้านล่าง

<https://bit.ly/3T3TE32>

1.2.3.4 แหล่งการเรียนรู้ภายในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย

แหล่งการเรียนรู้ภายในวิทยาลัย

- 1)
- 2)

3)

แหล่งการเรียนรู้ภายนอกวิทยาลัย

1)

2)

3)

1.2.3.5 ข้อมูลด้านงบประมาณ

แผนกวิชาเลือกรายการ ได้รับจัดสรรงบประมาณทุกประเภทรายจ่าย ประจำปีการศึกษา เลือก
รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณอุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน

ภาคเรียน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบดำเนินการ
1		
2		
รวม		

หมายเหตุ ที่มาของข้อมูล งานวางแผนและงบประมาณ

1.2.3.6 ข้อมูลครุภัณฑ์

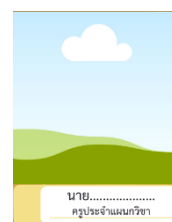
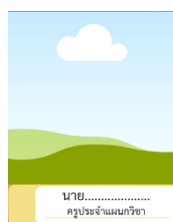
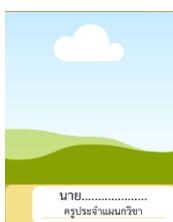
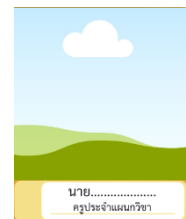
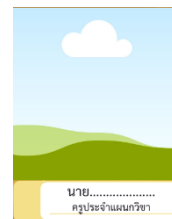
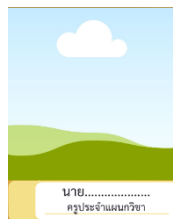
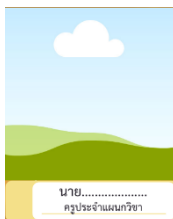
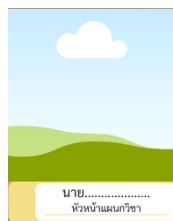
ในปีการศึกษา เลือกรายการ แผนกวิชาเลือกรายการ ได้รับครุภัณฑ์ในการจัดการศึกษาตาม
แผนการเรียน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) และหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) จำนวน.....รายการ ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงข้อมูลครุภัณฑ์

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ราคา/หน่วย	หมายเหตุ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

1.3 โครงสร้างการบริหารแผนกวิชา

แผนกวิชาเลือกรายการ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี มีระบบโครงสร้างทางการบริหารแผนกวิชา โดยใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2552 โดยมีโครงสร้างการบริหารแผนกวิชา ดังนี้



1.4 เกียรติยศและชื่อเสียงของแผนกวิชา

ปีการศึกษา เลือกรายการ แผนกวิชาเลือกรายการ มีผลงานดีเด่น ดังนี้

.....

.....

.....

1.5 ข้อมูลรางวัล และผลงานของครู

ที่	ชื่อ - นามสกุล ครู	รายการรางวัล และผลงาน	รางวัล			ระดับ				หน่วยงานที่จัด
			ชนะเลิศ	รองชนะเลิศ	อันดับ ๓	จังหวัด	ภาค	ชาติ	นานาชาติ	



ตรวจสอบ/กรอกข้อมูลรายงานรางวัลและผลงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

โดยสแกน QR Code นี้ หรือกด **Ctrl** + กดลิงค์ด้านล่าง

<https://bit.ly/49SEfKs>

1.6 ข้อมูลเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกับแผนกวิชา

เครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกับแผนกวิชาเลือกรายการ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2562 (ปรับปรุง พ.ศ.2565) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2563 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ประกอบด้วย สถานประกอบการทั้งภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ จำนวน.....แห่ง ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงข้อมูลเครือข่ายในการจัดการศึกษาร่วมกับแผนกวิชา

ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ธุรกิจ/บริการ	สถานที่/ที่อยู่/ เบอร์โทรศัพท์	เจ้าของกิจการ/ ครูฝึก
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ธุรกิจ/บริการ	สถานที่/ที่อยู่/ เบอร์โทรศัพท์	เจ้าของกิจการ/ ครูฝึก
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

2

วิธีการดำเนินการและ
สรุปผลการประเมินคุณภาพ

ตอนที่ 2

วิธีการดำเนินการและสรุปผลการประเมินคุณภาพ

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี พ.ศ.2561 (ปรับปรุง พ.ศ. 2566) จำนวน 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน และจำนวน 33 ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของแผนกวิชา จำนวน 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน จำนวน 25 ภารกิจ/กิจกรรม ประกอบด้วย มาตรฐานที่ 1 ประเด็นการประเมินด้านความรู้ จำนวน 2 ภารกิจ/กิจกรรม ประเด็นด้าน ทักษะและการประยุกต์ใช้ จำนวน 4 ภารกิจ/กิจกรรม ประเด็นการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน 3 ภารกิจ/กิจกรรม มาตรฐานที่ 2 ประเด็นการประเมินด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา จำนวน 2 ภารกิจ/กิจกรรม ประเด็นการประเมินด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จำนวน 6 ภารกิจ/ กิจกรรม ประเด็นการประเมินด้านการบริการจัดการ จำนวน 3 ภารกิจ/กิจกรรม ประเด็นการประเมินด้านการนำ นโยบายสู่การปฏิบัติ จำนวน 1 ภารกิจ/กิจกรรม มาตรฐานที่ 3 ประเด็นการประเมินด้านความร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ภารกิจ/กิจกรรม และประเด็นการประเมินด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย จำนวน 1 ภารกิจ/กิจกรรม มีผลการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มี ทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ (2 ภารกิจ/กิจกรรม)

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ (4 ภารกิจ/กิจกรรม)

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (3 ภารกิจ/กิจกรรม)



ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี หรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนกวิชา จำนวน 2 ภารกิจ หรือกิจกรรม ดังนี้

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 1**การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชา
สมรรถนะแกนกลาง (เฉพาะแผนกวิชาสามัญ)****ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)****ตารางที่ 2.1** บันทึกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	ระดับ ชั้นปี/ กลุ่ม	สาขาวิชา	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มี ผลการเรียน 2.0 0 ขึ้น ไป	ร้อยละ ของผู้เรียนที่มี ผลการเรียน 2.0 0 ขึ้น ไป
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

➤ เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางของแผนกวิชา

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 2 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

➤ ผลการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.2 บันทึกการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของแผนกวิชาเลือกรายการ

ระดับชั้น	สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวนผู้ที่ผ่านการประเมินในครั้งแรก	ร้อยละของผู้ที่ผ่านการประเมินในครั้งแรก
ปวช. 3					
ปวส. 2					
รวมทั้งสิ้น					

➤ เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์



ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 1.1



ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

1. **ผลผลิต** (การจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี)

.....

.....

2. **ผลลัพธ์** (การจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)

.....

.....

3. **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษากลายเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ รายละเอียด ได้แก่ 1) ชื่อ/หัวข้อเรื่อง (Best Practice / Innovation) 2) ความเป็นมาและความสำคัญ 3) วัตถุประสงค์ 4) กรอบแนวคิด 5) วิธีดำเนินงาน 6) ผลการดำเนินงาน และ 7) ประโยชน์ที่ได้รับ)

.....

.....



จุดเด่น

1.
2.



จุดที่ควรพัฒนา

1.
2.



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1.
2.



ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนกวิชา จำนวน 4 ภารกิจ/กิจกรรม ดังนี้

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 1

การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชา
สมรรถนะอาชีพ



ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.3 บันทึกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน**หมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ**แผนกวิชาเลือกการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	ระดับ ชั้นปี/ กลุ่ม	สาขาวิชา	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มี ผลการเรียน 2.0 0 ขึ้น ไป	ร้อยละ ของผู้เรียนที่มี ผลการเรียน 2.0 0 ขึ้น ไป
1.							

เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน**หมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ**ของแผนกวิชา

ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.4 บันทึกการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพแผนกวิชาเลือกรายการ

[illegible]

	ชื่อ - นามสกุล	ระดับ ชั้นปี/ กลุ่ม	รายการแข่งขัน	รางวัลที่ได้รับ					ระดับของการแข่งขัน				
				รางวัล ชนะเลิศ ระดับ โรงเรียน	รางวัล รองชนะเลิศ ระดับ โรงเรียน	รางวัล เหรียญ ทอง ระดับ โรงเรียน	รางวัล เหรียญ เงิน ระดับ โรงเรียน	รางวัล เหรียญ ทอง ระดับ โรงเรียน	ระดับ การแข่งขัน	ระดับ การแข่งขัน	ระดับ การแข่งขัน	ระดับ การแข่งขัน	ระดับ การแข่งขัน
รวมทั้งสิ้น													



ตรวจสอบ/กรอกข้อมูลรายงานรางวัลและผลงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
 โดยสแกน QR Code นี้ หรือกด **Ctrl** + กดลิงค์ด้านล่าง
<https://bit.ly/3vqzxo5>

➤ เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

รายงาน/เกียรติบัตรผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพของแผนกวิชา และระดับที่เข้าร่วมการ
 ประกวดหรือแข่งขันและได้รับรางวัลในแต่ละระดับ

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 4

การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการ
 ศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ



ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.5 บันทึกผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพของแผนกวิชาเลือกรายการ

สาขาวิชา	ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ			ร้อยละของผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
			ตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	ตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	รวมทั้งสิ้น	
	ปวช. 3					
	ปวส. 2					
รวมทั้งสิ้น						



เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

รายงานผลการทดสอบหรือประเมินผลสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เช่น

- การทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- อื่น ๆ

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา



ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.6 บันทึกการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของแผนกวิชาเลือกรายการ

สาขาวิชา	ระดับชั้น	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา (ที่ผ่านมา)	จำนวนผู้มี งานทำ ภายใน 1 ปี	จำนวนผู้ ศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี	รวมจำนวนผู้ มีงานทำและ ศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี	ร้อยละของผู้ มีงานทำและ ศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี
	ปวช. 3					
	ปวส. 2					
รวมทั้งสิ้น						



เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. รายงานผลการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของแผนกวิชา
2. นวัตกรรมการติดตามการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา



ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 1.2



ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

1. **ผลผลิต** (การส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี)

.....

.....

2. **ผลลัพธ์** (การส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)

.....

.....

3. **ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ รายละเอียด ได้แก่ 1) ชื่อ/หัวข้อเรื่อง (Best Practice / Innovation) 2) ความเป็นมาและความสำคัญ 3) วัตถุประสงค์ 4) กรอบแนวคิด 5) วิธีดำเนินงาน 6) ผลการดำเนินงาน และ 7) ประโยชน์ที่ได้รับ)**

.....

.....



จุดเด่น

1.
2.



จุดที่ควรพัฒนา

1.
2.



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1.
2.



ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษาสีแกวดล้อม ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนกวิชา จำนวน 3 ภารกิจ/กิจกรรม ดังนี้

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 1

การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

และคุณลักษณะที่



ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.7 ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ที่	ชื่อโครงการ	วันที่จัด	สถานที่	ระดับ ชั้นปี/ กลุ่ม	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ร้อยละ ของผู้เข้าร่วม
รวม							

> เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. รายงานผลการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
2. รางวัลที่ได้รับจากการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. นวัตกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

> ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.8 บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (พิจารณาจากคะแนนจิตพิสัย)

[illegible]

*** **หมายเหตุ** การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พิจารณาจากผลการประเมินจิตพิสัย ระดับ ดี ขึ้นไป หมายถึงคะแนนตั้งแต่ 14 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน



เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาของแผนกวิชา

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

➤ ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.9 บันทึกผลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับเมื่อแรกเข้า

สาขาวิชา	ระดับชั้น	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเมื่อแรกเข้า			จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด			ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดเทียบกับแรกเข้า		
		ในระบบ	ทวิภาคี	รวม	ในระบบ	ทวิภาคี	รวม	ในระบบ	ทวิภาคี	รวม
	ปวช. 3									
	ปวส. 2									
รวมทั้งสิ้น										

➤ เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. รายงานผลการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา
2. รายงานผลการออกกลางคันในภาพรวมของสาขาวิชา และระดับการศึกษา
3. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา
4. นวัตกรรมการแก้ปัญหาการออกกลางคันของสถานศึกษา



ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 1.3



ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

1. **ผลผลิต** (การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีการพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี)

.....

.....

2. **ผลลัพธ์** (การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)

.....

.....

3. **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ รายละเอียด ได้แก่ 1) ชื่อ/หัวข้อเรื่อง (Best Practice / Innovation) 2) ความเป็นมาและความสำคัญ 3) วัตถุประสงค์ 4) กรอบแนวคิด 5) วิธีดำเนินงาน 6) ผลการดำเนินงาน และ 7) ประโยชน์ที่ได้รับ)

.....

.....



จุดเด่น

1.
2.



จุดที่ควรพัฒนา

1.
2.



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1.
2.

มาตรฐานที่ 2

การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา (2 ภารกิจ/กิจกรรม)

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (6 ภารกิจ/กิจกรรม)

2.3 ด้านการบริหารจัดการ (3 ภารกิจ/กิจกรรม)

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ (1 ภารกิจ/กิจกรรม)



ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมดังนี้

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ



ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.10 บันทึกผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของแผนกวิชาเลือกรายการ

สาขาวิชา	ระดับ	มีการพัฒนาหลักสูตรฯ		การดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ				สรุปการดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาฯ	
		มี	ไม่มี	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3	ขั้นที่ 4	ครบ 4 ขั้น	ไม่ครบ
	ปวช.		✓						
	ปวส.		✓						
สรุปผล									

***หมายเหตุ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบพิจารณาตามกระบวนการต่อไปนี้
ขั้นที่ 1 ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร

- ขั้นที่ 2 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาวิชาหรือสาขางานหรือรายวิชาร่วมกับสถานสถาน
ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน
- ขั้นที่ 3 การนำหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ขั้นที่ 4 การติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. ผลการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
2. รายงานการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ
3. รายงานผลการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้รับจากการพัฒนาหรือปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
4. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ
5. รายงานผลการพัฒนาแผนการเรียนของสถานศึกษาจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขา
งานที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน
6. นวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของสถานศึกษา

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุง รายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ผลการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.11 ข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ที่	ชื่อ - นามสกุลครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ							
			1. ศึกษา ความ ต้องการ ของ ตลาด แรงงาน เพื่อ พัฒนา หรือ ปรับปรุง หลักสูตร		2. พัฒนา หลักสูตร ฐาน สมรรถ นะ ร่วมกับ สถาน ประกอบ การ หรือ หน่วย งานที่ เกี่ยวข้อง		3. ใช้ หลักสูตร ฐาน สมรรถ นะที่ได้ จาก การ พัฒนา		4. ติดตาม ประเมิ นผล และ ปรับปรุง ง หลักสูตร ฐาน สมรรถ นะที่ได้ จาก การ พัฒนา อย่าง ต่อ เนื่อง	
			มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี

เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของครูผู้สอนของแผนกวิชา
2. นวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของสถานศึกษา

ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 2.1



ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

1. **ผลผลิต** (การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี)

.....

.....

2. **ผลลัพธ์** (การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วน สมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)

.....

.....

3. **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับหลักสูตร อาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ รายละเอียด ได้แก่ 1) ชื่อ/หัวข้อเรื่อง (Best Practice / Innovation) 2) ความเป็นมาและความสำคัญ 3) วัตถุประสงค์ 4) กรอบแนวคิด 5) วิธีดำเนินงาน 6) ผลการ ดำเนินงาน และ 7) ประโยชน์ที่ได้รับ)

.....

.....



จุดเด่น

1.
2.



จุดที่ควรพัฒนา

1.
2.



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1.
2.



ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียน

การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการ ประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูก ต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมดังนี้

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 1

การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ



ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.12 ข้อมูลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning, STEM Education, Work based Learning, Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย
		ภาคเรียนที่ 1/2566					

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning, STEM Education, Work based Learning, Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning , STEM Education , Work based Learning , Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning , STEM Education , Work based Learning , Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning , STEM Education , Work based Learning , Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning , STEM Education , Work based Learning , Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning , STEM Education , Work based Learning , Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย
		ภาคเรียนที่ 2/2566					

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning , STEM Education , Work based Learning , Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning, STEM Education, Work based Learning, Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning , STEM Education , Work based Learning , Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning , STEM Education , Work based Learning , Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning , STEM Education , Work based Learning , Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning , STEM Education , Work based Learning , Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning , STEM Education , Work based Learning , Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	กระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้				
			1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้	2. แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมคุณลักษณะที่พึงประสงค์	3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning, STEM Education, Work based Learning, Work integrated Learning เป็นต้น	4. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	5. แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย
		รวม					

➤ เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอนของแผนกวิชา
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอนของแผนกวิชา
3. แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 2 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

➤ ผลการพัฒนาศักยภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.13 ข้อมูลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ที่	ชื่อ - นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	รายการประเมิน		
			นำ แผนกา ร จัดการ เรียนรู้ ที่เน้นผู้ เรียน เป็น สำคัญ ไปใช้ใน การ จัดการ เรียน การ สอน	มีการ นิเทศ ติดตาม การ จัดการ เรียน การ สอน ตาม แผนกา ร จัดการ เรียน การ สอน	มี บันทึก หลัง การ สอน
		ภาคเรียนที่ 1/2566			

ตารางที่ 2.14 ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

ที่	ชื่อ - นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	รายการประเมิน				
			สอน ตรง ตาม แผน มี เท คนิ วิธี การ สอน ที่ หลา ก หลา ย	มี การ วัด และ ประ เม นิ ผล ตาม สภ พ จริง	มี การ ใช้สื่ อนวั ต กรร ม เทคโ น โลยี ทาง การ ศีกษ า	มี แหล่ ง เรียน รู้ใน การ จัดก าร เรียน การ สอน	มี ราย งาน การ วิจัย เพื่อ พัฒ นา คุณ า พกา ร จัดก าร เรียน การ สอน
		ภาคเรียนที่ 1/2566					

ที่	ชื่อ - นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	รายการประเมิน				
			สอน ตรง ตาม แผน มี เทคนิค วิธีการ การสอนที่ หลากหลาย	มีการ วัด และ ประเมิน ผล ตาม สภาพ จริง	มีการ ใช้สื่อ นวัตกรรม กรรม เทศ เทคโนโลยี ทาง การศึกษา	มีการ แหล่ง เรียนรู้ ในการ จัดก าร เรียน การสอน	มี รายงาน การ วิจัย เพื่อ พัฒนา คุณภาพ การ จัดก าร เรียน การสอน
		ภาคเรียนที่ 2/2566					

ที่	ชื่อ - นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชา	รายการประเมิน				
			สอนตรงตามแผนที่มีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	มีแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน	มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
		รวม					

➤ เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. รายงานข้อมูลครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
2. รายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
3. รายงานผลการจัดทำรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

➤ ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.15 ข้อมูลการบริหารจัดการชั้นเรียนของครูผู้สอน

ที่	ชื่อ - นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชาที่สอน	รายการประเมิน				
			ก า ร จ ัด ทำ ห อ ม ล ผู้ เ ร ย น ร า ย บุ ค ค ล	การ จัด ทำ เอก ส าร ประ จำ ชั้น เรียน และ ราย วิชา เป็น ปัจ จุ บัน	การใช้ เทคนิค วิธีการ บริหาร การจัด การ ชั้น เรียน ให้มี บรร ยา ภา ศ ที่ เอื้อ ต่อ การ เรียน รู้	การ เสริม แรง ให้ผู้ เรียน มี ความ มุ่งมั่น ตั้งใจ ใน การ เรียน	การ ดูแล ช่วยเหลือ ผู้ เรียน เป็น ราย บุคคล
		ภาคเรียนที่ 1/2566					

ที่	ชื่อ - นามสกุล ครูผู้สอน	รายวิชาที่สอน	รายการประเมิน				
			กา ร จ ัด ทำ ข้อ มูล ผู้ เ รี ย น ร า ย บุ ค ค ล	การ จัด ทำ เอกสาร ประจำ ชั้น เรียน และ รายวิ ชา เป็น ปัจจุ บัน	การใช้ เทคนิค วิธีการ บริหาร การจัด การเรียน ให้มี บรร ยา กาศ ที่เอื้อ ต่อ การ เรียน รู้	การ เสริม แรง ให้ผู้ เรียน มีค วาม มุ่ง มั่น ตั้งใจ ใน การ เรียน	การ ดูแล ช่วยเหลือ ผู้ เรียน เป็น ราย บุคคล
		รวม					



เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน
2. นวัตกรรมการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

▶ ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.16 ข้อมูลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ได้รับการพัฒนา		จำนวนครูที่ ได้รับการพัฒนา		ร้อยละของครูที่ได้ รับการพัฒนา	
		ตนเอง	วิชาชีพ	ตนเอง	วิชาชีพ	ตนเอง	วิชาชีพ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							



ตรวจสอบรายงานการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพและแนบเอกสารหลักฐาน

สแกน QR Code นี้ หรือกด **Ctrl** + กดลิคค์ด้านล่าง

<https://bit.ly/3lVWNQh>

- 

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 7

ตารางที่ 2.17 ข้อมูลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

[illegible]



ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 2.2



ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

1. **ผลผลิต** (การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี)

.....

.....

2. **ผลลัพธ์** (การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)

.....

.....

3. **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ รายละเอียด ได้แก่ 1) ชื่อ/หัวข้อเรื่อง (Best Practice / Innovation) 2) ความเป็นมาและความสำคัญ 3) วัตถุประสงค์ 4) กรอบแนวคิด 5) วิธีดำเนินงาน 6) ผลการดำเนินงาน และ 7) ประโยชน์ที่ได้รับ)

.....

.....



จุดเด่น

1.
2.



จุดที่ควรพัฒนา

1.
2.



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1.
2.



ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมดังนี้

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.18 ข้อมูลการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล ครู	ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษา ชั้นปี/กลุ่ม	จำนวนผู้ เรียนแรก เข้า	จำนวน ผู้ออก กลางคัน	จำนวน กลุ่ม เสี่ยง	การดำเนินงานของครูที่ปรึกษา				
						กา ร จัด ทำ ข้อ มูล ผู้ เรี ยน เป็ น รา ย บุ ค ค ล	กา ร จัด ทำ ข้อ มูล ผู้ เรี ยน เป็ น รา ย บุ ค ค ล	กา ร ส่ ง เส ริม พั ฒ นา ผู้ เรี ยน	กา ร ป่ อง กัน แล ะ แก ไข ปั ญ หา	กา ร ส่ ง ต่อ ผู้ เรี ยน ที่มี ปั ญ หา
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										

ที่	ชื่อ - นามสกุล ครู	ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษา ชั้นปี/กลุ่ม	จำนวนผู้ เรียนแรก เข้า	จำนวน ผู้ออก กลางคัน	จำนวน กลุ่ม เสี่ยง	การดำเนินงานของครูที่ปรึกษา				
						กา ร จ ัด ทำ ข้อ มูล ผู้ เร ีย น เป ็ น ร าย บุ ค ค ล	กา ร จ ัด ทำ ข้อ มูล ผู้ เร ีย น เป ็ น ร าย บุ ค ค ล	กา ร ส ่ง เส ริ ม พั ฒ นา ผู้ เร ีย น	กา ร ป ้อง ก ัน แ ก ไ ห า ญ ห า	กา ร ส ่ง ต่อ ผู้ เร ีย น ที่ มี ปั ญ ห า
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										



เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - 1.1 การจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - 1.2 การคัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - 1.3 การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน
 - 1.4 การป้องกันและแก้ไขปัญห
 - 1.5 การส่งต่อผู้เรียนที่มีปัญหา
2. นวัตกรรมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา



ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.19 ข้อมูลการจัดการอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

ลำดับ	การประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี	ไม่มี
1.	มีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และ สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้เรียนเพียงพอต่อความต้องการ และมีการพัฒนาดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของแผนกวิชาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้		
2.	มีแผนงาน โครงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรและผู้เรียน		
3.	มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนงาน โครงการที่กำหนด		
4.	จัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้		
5.	ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับบริบทของแผนกวิชา		
รวม			



กรุณารอกข้อมูลห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/โรงฝึกงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
โดยสแกน QR Code นี้ หรือกด **Ctrl** + กดลิงค์ด้านล่าง

<https://bit.ly/3T3TE32>

> เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานหรืองานฟาร์มที่ปลอดภัยและ
เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

> ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.20 ข้อมูลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของแผนกวิชา

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถานที่ตั้ง	ได้รับ การ พัฒนา	จำนวนผู้ ใช้งาน	ค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้ ใช้งาน	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน ความพึงพอใจ

> เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
2. รายงานผลการใช้แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
3. นวัตกรรมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ



ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 2.3



ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

1. **ผลผลิต** (การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี)

.....

.....

2. **ผลลัพธ์** (การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)

.....

.....

3. **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ รายละเอียด ได้แก่ 1) ชื่อ/หัวข้อเรื่อง (Best Practice / Innovation) 2) ความเป็นมาและความสำคัญ 3) วัตถุประสงค์ 4) กรอบแนวคิด 5) วิธีดำเนินงาน 6) ผลการดำเนินงาน และ 7) ประโยชน์ที่ได้รับ)

.....

.....



จุดเด่น

1.
2.



จุดที่ควรพัฒนา

1.
2.



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1.
2.



ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนรวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมดังนี้

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 1

การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย



ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.21 ข้อมูลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของแผนกวิชา นโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ที่	นโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย	การดำเนินการบริหารจัดการตามนโยบายฯ		ความสำเร็จในการดำเนินการ	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
1.	การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี				
2.	การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)				
3.	การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ				
4.	การพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-Skill Up-Skill และ New-Skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)				
5.	การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ				
6.	การจัดการเรียนการสอน Coding ในสถานศึกษา				
7.	การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ				
8.	การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม				
9.	นโยบายอื่น ๆ				
	รวมทั้งสิ้น				



เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายที่ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
2. นวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายของสถานศึกษา



ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 2.4



ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

1. **ผลผลิต** (ความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี)

.....

.....

2. **ผลลัพธ์** (ความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วน สมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)

.....

.....

3. **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ รายละเอียด ได้แก่ 1) ชื่อ/หัวข้อเรื่อง (Best Practice / Innovation) 2) ความเป็นมาและความสำคัญ 3) วัตถุประสงค์ 4) กรอบแนวคิด 5) วิธีดำเนินงาน 6) ผลการดำเนินงาน และ 7) ประโยชน์ที่ได้รับ)

.....

.....



จุดเด่น

1.
2.



จุดที่ควรพัฒนา

1.
2.



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1.
2.

มาตรฐานที่ 3

การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (3 ภารกิจ/กิจกรรม)

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย (1 ภารกิจ/กิจกรรม)



ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรม จำนวน 3 ภารกิจหรือกิจกรรม ดังนี้

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 1 การบริการชุมชนและจิตอาสา



ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.22 ข้อมูลการบริการชุมชนและจิตอาสา

ที่	รายการ	จำนวนทั้งสิ้น	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การบริการชุมชนและจิต อาสา	ร้อยละของผู้เข้าร่วม กิจกรรมการบริหารชุมชน และจิตอาสา
1.	ครู			
2.	ผู้เรียน			
	รวมทั้งสิ้น			



เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

- รายงานผลการจัดกิจกรรมการให้บริการชุมชน และจิตอาสา
- นวัตกรรมการบริการชุมชนและจิตอาสาของสถานศึกษา

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

➤ ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.23 ข้อมูลการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีของแผนกวิชา

ที่	ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียน ระบบทวิภาคี	ร้อยละของผู้ เรียนระบบ ทวิภาคี	มาตรฐานการ จัดการศึกษา ระบบทวิภาคี	
					มี	ไม่มี
1.	ปวช. 1					
2.	ปวช. 2					
3.	ปวช. 3					
4.	ปวส. 1					
5.	ปวส. 2					
รวมทั้งสิ้น						

➤ เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. รายงานผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. นวัตกรรมการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 3 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

➤ ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.24 ข้อมูลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา

ที่	รายการ	การดำเนินการ		จำนวน/ปริมาณ
		มี	ไม่มี	
1.	การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการ			
2.	- ครูพิเศษ			
3.	- ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น			
4.	- ครูผู้เชี่ยวชาญ			
5.	- ครูแลกเปลี่ยน			
6.	- ผู้ทรงคุณวุฒิ			
7.	- สถานประกอบการ			
8.	- งบประมาณ			
9.	- ทุนการศึกษา			
10.	- วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์			
11.	- อื่นๆ			

➤ เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

1. รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
2. ข้อมูลภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา
3. นวัตกรรมการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน



ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 3.1



ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

1. **ผลผลิต** (การดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี)

.....

.....

2. **ผลลัพธ์** (การดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)

.....

.....

3. **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการทำความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ รายละเอียด ได้แก่ 1) ชื่อ/หัวข้อเรื่อง (Best Practice / Innovation) 2) ความเป็นมาและความสำคัญ 3) วัตถุประสงค์ 4) กรอบแนวคิด 5) วิธีดำเนินงาน 6) ผลการดำเนินงาน และ 7) ประโยชน์ที่ได้รับ)

.....

.....



จุดเด่น

1.
2.



จุดที่ควรพัฒนา

1.

2.



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1.

2.



ประเด็นการประเมินที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรม จำนวน 1 ภารกิจหรือกิจกรรม ดังนี้

ภารกิจ/กิจกรรมที่ 1

การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ



ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ตารางที่ 2.25 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และงานวิจัย

ที่	ระดับชั้น	ชื่อนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	จำนวนครูที่มี ส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนการจัด ทำนวัตกรรมฯ	นำไปใช้ ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์

1. รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ
2. รายงานผลการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน
3. นวัตกรรมส่งเสริม สนับสนุนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย



ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประเด็นที่ 3.2



ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

1. **ผลผลิต** (การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี)

.....

.....

2. **ผลลัพธ์** (การดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด)

.....

.....

3. **ผลกระทบ** (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ รายละเอียด ได้แก่ 1) ชื่อ/หัวข้อเรื่อง (Best Practice / Innovation) 2) ความเป็นมาและความสำคัญ 3) วัตถุประสงค์ 4) กรอบแนวคิด 5) วิธีดำเนินงาน 6) ผลการดำเนินงาน และ 7) ประโยชน์ที่ได้รับ)

.....

.....



จุดเด่น

1.
2.



จุดที่ควรพัฒนา

1.

2.



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1.

2.



เกียรติบัตรที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการประเมินต่างๆ

เอกสารอ้างอิง

เอกสารประกอบประเด็นการประเมินต่างๆ

ภาพประกอบกิจกรรม

ภาพกิจกรรมประกอบประเด็นการประเมินต่างๆ