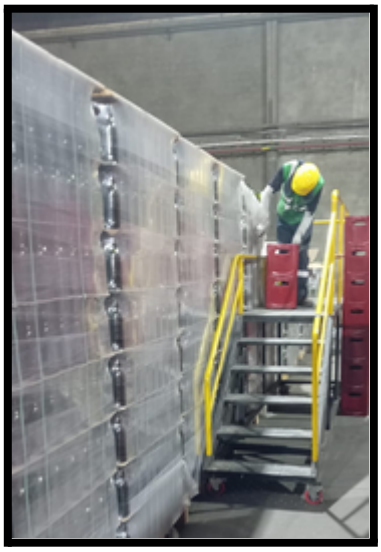


TRASVASE DE ENVASES (6XX, 1XXX)

	Elaborado por:	**Elaborado por:**	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Cargo:	**Supervisor de SST**	**Supervisor de SST**	**Jefe de Operaciones**	**Jefe de Operaciones**
Nombres y Apellidos :	**Angel Zegarra Gutiérrez**	**Fernando Paco Zegarraa**	**Yuver Rivera Ojeda**	**Yuver Rivera Ojeda**
Firma				

1. OBJETIVO

- ✔ Establecer el Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro de Trasvase de envases en áreas de ex frontera y despacho antiguo**,** con el fin de prevenir ocurrencias de accidente de trabajo y enfermedades laborales y cuidado de medio ambiente adoptando las medidas de seguridad necesarias para efectuar los trabajos.
- ✔ Mantener capacitado a los operarios sobre el presente procedimiento, con el fin de lograr un trabajo de acuerdo a lo indicado y cumplir con los lineamientos de seguridad.
- ✔ Cumplir con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N°29783 y su reglamento D.S. N° 005-2012-TR, y modificatorias.

2. ALCANCE

El presente procedimiento es de carácter obligatorio para todos los operarios de OBIETTIVO LAVORO que realice funciones de trasvase de envases en APT en área de ex frontera y despacho antiguo.

3. REFERENCIAS

- ✔ Ley N° 29783-2011 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”
- ✔ D.S 005-2012-TR “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo”
- ✔ D.S N° 42-F - “Reglamento de Seguridad Industrial”
- ✔ RM-375-2008-TR “Norma básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico”.
- ✔ NTP- 900.058:2019 – Código de colores para el almacenamiento de residuos sólidos.
- ✔ Ley Nº 27446 “Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental”.
- ✔ Ley Nº 28611, “Ley General del Ambiente”

4. PROHIBICIONES

A continuación, se detalla algunas prohibiciones generales, que deben cumplir todos los trabajadores de la empresa Obiettivo Lavoro Los Andes dentro de las instalaciones de planta Backus.

- Está prohibido laborar con efectos de alcohol o bajos los efectos de alguna droga.
- Está prohibido fumar durante la permanencia en la planta de la empresa Backus. – Arequipa.

- Está prohibido consumir cualquier producto fabricado en la planta Backus – Arequipa en zonas no autorizadas.
- Está prohibido jugar o faltarse el respeto entre compañeros de trabajo dentro y fuera de actividades, tanto de Obiettivo Lavoro Los Andes; como con otros trabajadores de otras empresas.
- Está prohibido cambiar de lugar los equipos o señales de seguridad implementados por Backus.
- Está prohibido ocultar alguna información o accidente producido durante las horas de trabajo.
- Está prohibido interacción hombre máquina, manteniendo siempre los 5 metros de distancia.
- Está prohibido usar equipos distractores (ej. Audífonos, celular, otros) en los puestos de trabajo y mientras camina.
- Está prohibido el acoso entre compañeros.

5. DEFINICIONES

✔ **Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial para causar daño a la persona, infraestructura o ambiente.

✔ **Riesgo:** Esla probabilidad de que un peligro se materialice en determinadas condiciones y genere daños a las personas, equipo y ambiente.

✔ **Condición subestándar:** Es cualquier presencia de riesgo al trabajador en el ambiente de trabajo derivada de las instalaciones, equipo o proceso de trabajo.

✔ **Acto subestándar:** Es toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente.

✔ **Accidente:** Acontecimiento no deseado donde existe daño a la persona, infraestructura o ambiente.

✔ **Incidente:** Acontecimiento no deseado donde no existe daño a la persona, infraestructura o ambiente.

✔ **Trasvase de envases:**

Acción de pasar las botellas vacías de los fardos hacia las cajas vacías.

✔ **Escalera con plataforma:**

Herramienta utilizada para retirar las botellas de los fardos que se encuentran en la parte superior.

✔ **Manejo de Botella:**

Manipulación adecuada del cuello de la botella ya que la parte superior de la botella tiene la mayor resistencia a la rotura y por lo tanto es el lugar más seguro para manejar la botella.

✔ **Contenedor de Vidrio:**

Recipiente de color plomo utilizado para almacenar temporalmente residuos de vidrio el cual tiene que tener una marca que indique la máxima capacidad (80%). Nunca sobrecargue un contenedor.

✔ **Línea de fuego:**

El termino línea de fuego representa en forma simple, una exposición al peligro, el cual muchas veces no es visualizado claramente y sin embargo involucra un alto potencial de daño asociado. Estar en la línea de fuego, “Es el acto de interponer nuestro cuerpo o parte de él, entre, frente o bajo una fuente de energía considerablemente mayor a la que nuestro organismo puede soportar y que obviamente de alcanzarnos puede provocarnos daños.

6. RESPONSABILIDADES

6.1. DEL JEFE DE TERCERIZACIÓN:

- ✔ Garantizar los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad.
- ✔ Aprobar y firmar el Procedimiento escrito de trabajo seguro e IPERC de la actividad.
- ✔ Velar por el fiel cumplimiento de las normas de seguridad exigidas por el cliente.
- ✔ Garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores en el desempeño de todos los aspectos relacionados con su labor, en el centro de trabajo o con ocasión del mismo.
- ✔ Garantizar, oportuna y apropiadamente, capacitación y entrenamiento en seguridad y salud en el centro y puesto de trabajo o función específica.}
- ✔ Garantizar el levantamiento oportuno de observación de accidentes e incidentes

6.2. DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- ✔ Asegurarse que las tareas se desarrollen cumpliendo con lo establecido en este procedimiento.
- ✔ Garantizar que los EPP cumplan con los estándares establecidos por Backus.
- ✔ Controlar y velar por el fiel cumplimiento de las disposiciones de Seguridad.
- ✔ Coordinar las capacitaciones de los colaboradores en temas de seguridad.
- ✔ Reportar cualquier condición o acto inseguro dentro de Backus.
- ✔ Verificar y firmar el ART correspondiente a la actividad.
- ✔ Verificar y firmar el check list de herramientas, escalera.
- ✔ Verificar las inspecciones de pre-uso de las herramientas a utilizar.

- ✔ Realizar diariamente la reunión de Seguridad antes del inicio de las actividades.
- ✔ Capacitar al personal en la elaboración del ART correspondiente a la actividad.
- ✔ Realizar el IPERC y PETS de la actividad.
- ✔ Verificar y firmar el Check list de herramientas manuales.
- ✔ Comunicar los accidentes e incidentes a Seguridad Higiene Industrial Backus, Central de emergencia Backus.
- ✔ Realizar difusión Plan de trafico peatonal a todo el personal.
- ✔ Ejecutar DTO's e inspecciones 5s sobre este procedimiento.

6.3. SUPERVISOR DE OPERACIONES

- ✔ Coordinar el inicio y fin de las actividades de trasvase de envases.
- ✔ Garantizar la presencia del personal necesario para llevar a cabo la actividad.
- ✔ Garantizar que se establezcan todas las medidas de control para realizar la actividad.
- ✔ Exigir y hacer cumplir con las disposiciones establecidas en este procedimiento.
- ✔ Reportar cualquier condición o acto inseguro dentro de Backus.
- ✔ Garantizar la entrega de EPP necesario para la actividad.
- ✔ Garantizar oportunamente la entrega de herramientas necesarias para la actividad.
- ✔ Garantizar la entrega de registros.
- ✔ Comunicar los accidentes e incidentes al Supervisor de Seguridad y salud en el trabajo y/o prevencionista.
- ✔ Realizar inspecciones generales SST.
- ✔ Coordinar oportunamente el abastecimiento de materiales necesarios para llevar a cabo la actividad.
- ✔ Verificar que al operario se le haga entrega las herramientas necesarias para llevar a cabo la actividad.
- ✔ Verificar que se establezcan todas las medidas de control para realizar la actividad.

- ✔ Exigir y hacer cumplir con las disposiciones establecidas en este procedimiento.
- ✔ Capacitar y entrenar al personal nuevo en la actividad.
- ✔ Verificar y firmar el ART correspondiente a la actividad.
- ✔ Reportar cualquier condición o acto inseguro dentro de Backus.
- ✔ Verificar que todo el personal cuente con EPP en buen estado antes y durante la actividad.
- ✔ Realizar diariamente la inspección de EPP a todo el personal de turno.
- ✔ Verificar el Check list de herramientas manuales.
- ✔ Participar en la elaboración del procedimiento seguro de trabajo e IPERC.
- ✔ Comunicar los accidentes e incidentes al Supervisor de Seguridad y salud en el trabajo y/o prevencionista.
- ✔ Realizar Inspecciones 5S en el área de trabajo.
- ✔ Ejecutar DTO’s al personal con relación a este procedimiento.

6.4DEL OPERARIO/A

- ✔ Cumplir con las Normas de Seguridad Establecidas en este Procedimiento.
- ✔ Participar de las capacitaciones programadas.
- ✔ Participar activamente de la reunión de seguridad.
- ✔ Reportar cualquier indicio de emergencia al Supervisor inmediato.
- ✔ Elaboración diaria del ART antes del inicio de la actividad de trasvase de envases.
- ✔ Portar en todo momento su fotocheck con autorización vigente.
- ✔ Verificar que el EPP se encuentre en buen estado para llevar a cabo la actividad.
- ✔ Participar de la elaboración del IPERC y procedimiento seguro de la actividad.
- ✔ Realizar y firmar el Check list de herramientas manuales.
- ✔ Llenar correctamente los registros necesarios para la actividad.

- ✔ Mantener el área de trabajo limpia y ordenada.
- ✔ Comunicar los accidentes e incidentes al Supervisor de Seguridad y salud en el trabajo y/o Prevencionista.

7. EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

Casco de Seguridad		**Guantes anti-corte** CUT 5		**Pantalón con cintas reflectivas**	
Normativa: ANSI Z89.1-2014		**Nor** EN3		**Nor** ANS 107-2005	
Lentes anti-impacto		**Mangas anti-corte**		**Polo manga larga**	
Normativa: ANSI Z87.1		**Normativa:** EN 388		**Normativa:** No Aplica	
Tapones Auditivos		**Botines** c/punta acero, plantilla anti-perforante y antideslizante		**Chaleco** con cintas reflectivas	
Normativa: ANSI S 3.19 y ANSI S 12.6		**Norm** ISO 2 N 2		**Nor** ANS 107-2005 Nivel 2	

8. HERRAMIENTAS/MATERIALES/EQUIPOS:

- Parihuelas (formato 7 *7 tablas)
- CPC (caja de plástico)

- Fardos con envase 1XXX, 6XX (botellas vacías)
- Montacargas
- Escaleras con plataforma
- Tijeras punta roma
- Escobas
- Recogedor

9. PERSONAL INVOLUCRADO

LA LISTA DEL PERSONAL AUTORIZADO SE VERIFICARÁ ESCANEANDO EL SIGUIENTE CÓDIGO QR

10. SEÑALIZACIÓN

ADVERTENCIA					
	RIESGO ELECTRICO		***R DE*** 		***RIESGO DE CAÍDA AL DISTINTO NIVEL NIVEL.***
	***RIESGOS ATROPELLO DE MONTACARGAS***		***RIESGO DE APLASTAMIENTO***		***MATERIAL INFLAMABLE***

	***ATENCION CON SUS MANOS***		***CAIDA DE CAJAS DE BOTELLAS***		***EXPOSICION AL RUIDO***
	RIESGO ERGO MICO 		***RIESGO DE GO AS*** 		***RIESGO DE CAÍDA AL MISMO NIVEL.***
OBLIGACIÓN					
	***USO OBLIGATORIO DE CASCO***		***USO OBLIGATORIO DE TAPONES***		***USO OBLIGATORIO DE LENTES DE SEGURIDAD***
	***USO OBLIGATORIO DE GUANTES***		***USO OBLIGATORIO DE MANGAS ANTICORTE***		***USO OBLIGATORIO DE ZAPATOS DE SEGURIDAD***
	USO OBLIGATORIO DE CHALECO		***USO OBLIGATORIO DE 3 PUNTOS DE APOYO***		***PERSONAL FEMENINO: OBLIGATORIO EL CABELLO DEBE TRAERLO RECOGIDO.***
	***USO OBLIGATORIO DE PASAMANOS***				
PROHIBICIÓN					
	 ***OHIBIDO EL USO DE ELEMENTOS DISTRACTORES MIENTRAS CAMINA***				
	• ***PROHIBIDO MANIPULAR VIDRIO SIN GUANTES ANTICORTE NIVEL 5.*** • ***PROHIBIDO PORTAR OBJETOS PERSONALES COMO: RELOJES, ARETES, PULSERAS, CADENAS, SMARTWATCH.*** • ***PROHIBIDO MANIPULAR MÁS DE 2 BOTELLAS VACÍAS POR MANO.*** • ***PROHIBIDO MANIPULAR MANUALMENTE LAS BOTELLAS ROTAS SIN CUELLO TENIENDO QUE ESTAR COMPLETAS MÍNIMO AL 80%.*** • ***PROHIBIDO SENTARSE O PARARSE ENCIMA DE LAS CPC.*** • ***PROHIBIDO COLOCAR O DEJAR LA MANO EN ALGÚN PUNTO DE ATRAPAMIENTO O GOLPE.***				

	• ***PROHIBIDO COLOCAR LA MANO DEBAJO DE LA CAJA PARA SU TRASLADO O APILAMIENTO.*** • ***PROHIBIDO MANIPULAR CAJAS CON UNA SOLA MANO.*** • ***PROHIBIDO TRABAJAR CON PARIHUELA INESTABLE*** • ***PROHIBIDO CORRER.*** • ***PROHIBIDO USO DE ELEMENTOS DISTRACTORES*** • ***PROHIBIDO SENTARSE O PARARSE EN CAJAS DE PLÁSTICO DE CERVEZAS.***

DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS					
	***SEGREGACIÓN DE METALES***		***SEGREGACIÓN DE VIDRIO***		***SEGREGACIÓN DE PAPEL Y CARTON***
	***SEGREGACIÓN DE PLASTICOS***		***SEGREGACIÓN DE RESIDUOS ORGANICOS***		***SEGREGACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS***
	***SEGREGACIÓN DE RESIDUOS GENERALES***				

11.PROCEDIMIENTO DE TRABAJO

Procedimiento
<u>a) Traslado al punto de trabajo:</u> ✔ Todo operario se trasladará por líneas peatonales respetando siempre las líneas rojas con blanco (prioridad de montacargas / vehículos) y el uso de pasamanos al transitar escaleras. ✔ Antes de iniciar las labores el Supervisor/Coordinador determinarán la cantidad de personal a realizar el trabajo, verificando las condiciones del área de trabajo, equipos y herramientas se encuentren en buen estado. ✔ Todos los operarios deberán estar presente en la charla de 5 minutos, el supervisor/coordinar revisará que todos los operarios cuenten con los EPP´s de acuerdo a la tarea y que estos se encuentren en buen estado.

✔ Antes de iniciada la labor, los operarios con el Supervisor de Operaciones realizarán un estiramiento previo (5-10 min), como lo indica el **anexo 1.**

SEGREGACION EX FRONTERA: Para ingresar al área de trabajo el supervisor de operaciones deberá de asegurar que baranda de seguridad y puerta de ingreso estén cerradas para el ingreso del personal, en caso baranda y puerta estén abiertas deberán de comunicarse con Supervisor Backus para asegurarse de que no haya ningún equipo montacargas extendiendo o recogiendo envases.





SEGREGACION DESPACHO ANTIGUO: Para ingresar al área de trabajo el supervisor de operaciones deberá de asegurar que baranda de seguridad este colcada correctamente y con los seguros en las ruesdas para el ingreso del personal, en caso baranda no este puesta deberán de comunicarse con Supervisor Backus para asegurarse de que no haya ningún equipo montacargas extendiendo o recogiendo envases.

b) Extendido de fardos, parihuelas y CPC:

✔ El operario montacarga de Backus procede a extender los fardos que serán trasvasados.

✔ Cuando el montacarga termine de abastecer los fardos, hará lo mismo con parihuelas vacías y parihuelas con CPC vacío según el layout (Anexo 2), para realizar la operación trasvase.

✔ El Supervisor de operaciones / Coordinador procede a revisar la distribución y extendido de: parihuelas con CPC vacíos, parihuelas vacías que deben estar juntas sin exceder el espacio de tabla en tabla para evitar tropiezos y caídas. (todo este procedimiento solo se hará si el montacargas esta fuera del área)

- ✔ Si en caso faltara extender algunas parihuelas vacías o con CPC El personal deberá mantenerse afuera del área mientras el montacarga realice esta maniobra. teniendo en cuenta que el lugar donde se encuentre sea seguro.

  IMPORTANTE: Tomar en cuenta que aquellos fardos que se encuentren con el riesgo de desmoronarse no deben ser colocados para trasvasar, hasta revisar y determinar las condiciones adecuadas.

- ✔ Una vez extendido los fardos, las parihuelas vacías y las parihuelas con CPC vacío, el supervisor dará la indicación al operario montacarguista para que extienda los muros jersey para segregar el área de trabajo, luego que se retire el operario montacarguista, el supervisor junto a los operarios entraran al área y delimitarán el área de trabajo colocando una barrera de seguridad. Durante la ejecución del trabajo y mientras el área se encuentre delimitada, está prohibido el ingreso del montacargas.

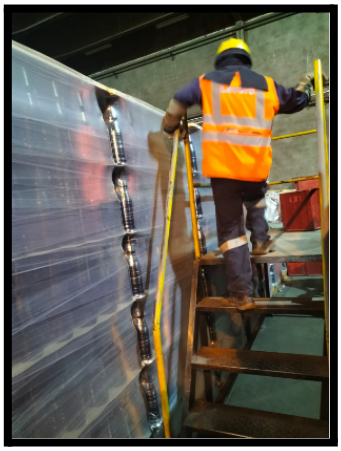
c) Trasvase de envases 6XX, 1XXX:

- ✔ Al costado de los fardos se colocará la escalera con plataforma (se usarán las dos escaleras con plataforma una a cada lado y se avanzará en simultaneo), antes de subir se debe verificar que cuenten con los frenos correspondiente para iniciar el trasvase de la parte superior de los fardos (3 camas superiores), uno de los operarios subirá a la plataforma, cortará las cintas de plástico con la tijera punta roma (suncho) y retirará los marcos de madera y tapa de cartón que se encuentra en la parte superior del fardo. Del mismo modo cortará el strech film de forma vertical de un solo lado de las camas que serán trabajadas, pero cama por cama para que el fardo no se desmorone o pierda estabilidad y así evitar caída de envases.

NOTA: Se colocaron 2 escaleras al costado del fardo , los operarios se dividirán el trasvase de fardo.



NOTA: Solo se usará escalera portátil que este con tu tarjeta de operatividad color VERDE.





NOTA: Para usar las escalera portátiles antes de ejecutar las actividades de trasvase el operario deberá de tener en cuenta lo siguientes:

- Se encuentra en buen estado
- Inclinación de 40° (recomendado)
- No presenta fisuras, deformaciones o corrosión
- Anclada firmemente
- Limpia: libre de líquidos/residuos
- Sin obstáculos
- Posee señalización
- Escalones/superficie antideslizante o rejilla
- Ancho escalera: minimo 250 mm a 305mm
- Peldaños uniformes (altura/ancho)



- Posee cinta antideslizante

Respecto al pasamanos deberan de tener en cuenta lo siguiente:

- Presentes a ambos lados de las escaleras/plataformas
- Altura minima de 1100 mm
- Posee carril de la rodilla/intermedia
- Material: acero inoxidable
- Continuo en toda la escalera
- Anclada firmemente
- Se extiende desde el inicio hasta el final de la escalera
- No presenta fisuras, deformaciones o corrosión
- Superficie lisa, sin bordes cortantes

✔ Se inicia el trabajo con el operario que se encuentra en el suelo, pasando a su compañero que se encuentra en la plataforma CPC para empezar el trasvase, el operario que se encuentra en la base antes de pasar CPC revisará que las cajas que se encuentren en mal estado sean separadas (casilleros rotos, base rota, manijas rotas, sucio imposible, con pintura) antes de pasar al operario que se encuentra en la plataforma, si el operario que se encuentra en la plataforma identifica alguna caja en mal estado también deberá ser retirada utilizando en todo momento los EPP´s adecuados a su tarea.

Todas las cajas que se encuentren en mal estado y completen una parihuela (84 cajas), deberán ser encintadas antes de llevarlas a la zona de separación.

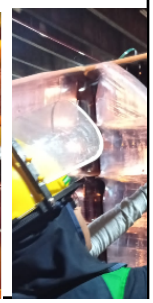
✔ El operario que se encuentra en la plataforma cogerá los envases de vidrio y las colocará en las cajas, una vez terminado de llenar dicha caja con envases se procede a pasarlas al compañero que se encuentra en el suelo el cual procede a colocarlas en las parihuelas hasta formar columnas de 7 cajas de alto y completar la parihuela (84 cajas de 6XX y 45 cajas de 1XXX). Terminado de trasvasar las botellas que se encuentran en la parte superior del fardo, se retirará la escalera para continuar con el trasvase desde el suelo (5 camas inferiores)

NOTA:

Para el apilamiento de CPC vacías se podrá realizar de dos (2) en dos (2), tal como se muestra en las imágenes, respetando el correcto levantamiento de cargas manuales.







- ✔ Al bajar de la escalera de plataforma, el colaborador debe utilizar los 3 puntos de apoyo y descendiendo de manera pausada sin prisa.
- ✔ Cuando se inicie a trasvasar las 5 camas inferiores deben de hacerlo ordenadamente, retirando todos los sunchos de las 5 camas inferiores, posteriormente cortar el film con ayuda de la tijera punta roma acuerdo como se vaya trasvasando (cama por cama) para que el fardo no pierda estabilidad y no haya riesgo de caída del envase ocasionado un accidente, de igual manera una vez que se retire todos los sunchos serán amarrados y segregados a un costado junto con el film para evitar caídas o tropiezos por estos, dejando libre la zona para que el operario se movilice sin inconvenientes."

NOTA 1: **Cuando se encuentre botellas despicadas serán retiradas y colocadas dentro de cajas vacías para evitar riesgos de corte y al finalizar la labor de trasvase se reportará al supervisor el total de envases encontrados. Si la botella cuenta con menos del 80% de su estructura será desechada en los tachos plomos para residuos de vidrio, siempre respetando su capacidad.**

NOTA 2: **Cuando se encuentre una parihuela en mal estado (rotas, faltante de tablas o con clavos sueltos), ésta será retirada y reportada al supervisor de turno, serán separadas y colocadas hasta una altura de 5 parihuelas.**

NOTA 3: **El boleo de las cajas será de la siguiente manera:**

CPC con envases: Boleo de hasta 5 niveles

CPC sin envases: Boleo de hasta 5 niveles

NOTA 4: **Los pasillos tienen que estar libres de obstáculos, los cartones owens deben ser llevados a un costado donde se segregaran a medida que terminan de trasvasar cama por cama, las ph owens deben ser llevadas a un costado donde se segregaran a medida que terminen de trasvasar cada fardo, así mismo no deberá de haber cajas en medio del pasillo impidiendo un desplazamiento seguro**

NOTA 5: **Esta totalmente prohibido el empujar cajas, se debe de bolear las CPC de una altura de máximo 5 .**





✔ Todos estos puntos se repiten hasta culminar con todos los fardos a trasvasar.

d) Fin de la actividad y reporte del operario:

✔ Cada operario deberá informar al supervisor de turno, la cantidad de parihuelas, cajas en mal estado y botellas despicadas y rotas ocasionadas en la labor.

✔ El Supervisor de turno / Coordinador reportará al cliente lo encontrado al finalizar la tarea (material Owens, cajas en mal estado, parihuelas en mal estado o de otro formato, botellas explotadas y picos rotos).

Tanto el supervisor como el coordinador de la tarea revisarán el ordenamiento de todo lo que generó el trasvase:

- En el caso de los marcos de madera serán ordenados en grupos de 80 unidades y serán forrados con strech film.
- En el caso de las parihuelas serán agrupadas por 16 unidades.
- Y por último los separadores serán agrupados de 500 unidades y serán forrados con strech film.

Todos estos materiales serán llevados hacia el área correspondiente para su traslado final.

✔ Los residuos generados durante el trasvase serán trasladados hacia el área donde se encuentran los tachos de residuos por colores y después dispuestos en la zona de segregación de residuos (costado de estacionamiento).

✔ Finalmente, terminada la labor se procederá a limpiar y ordenar definitivamente la zona de trabajo, el personal procede a retirar las barreras de seguridad para que puedan ingresar los montacargas y procede a retirase por las zonas peatonales indicadas.

e) Orden y limpieza:

✔ Los operarios deberán seguir la segregación de residuos sólidos como se muestra a continuación.



Uso: Plásticos limpios.



Uso: Restos de Vidrio de la Clasificación.



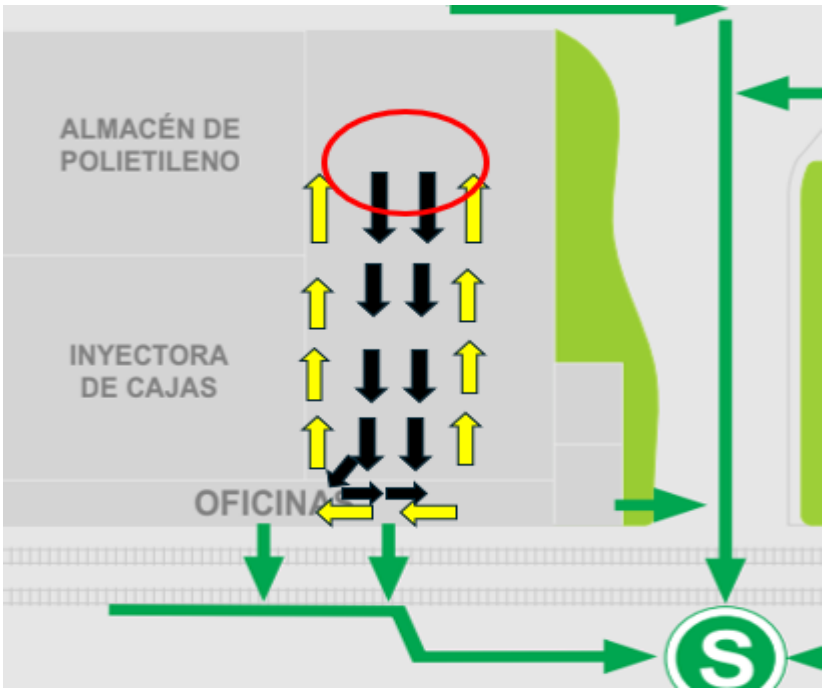
Uso: Restos de papel y cartón.



Uso: Desechos no aprovechables.

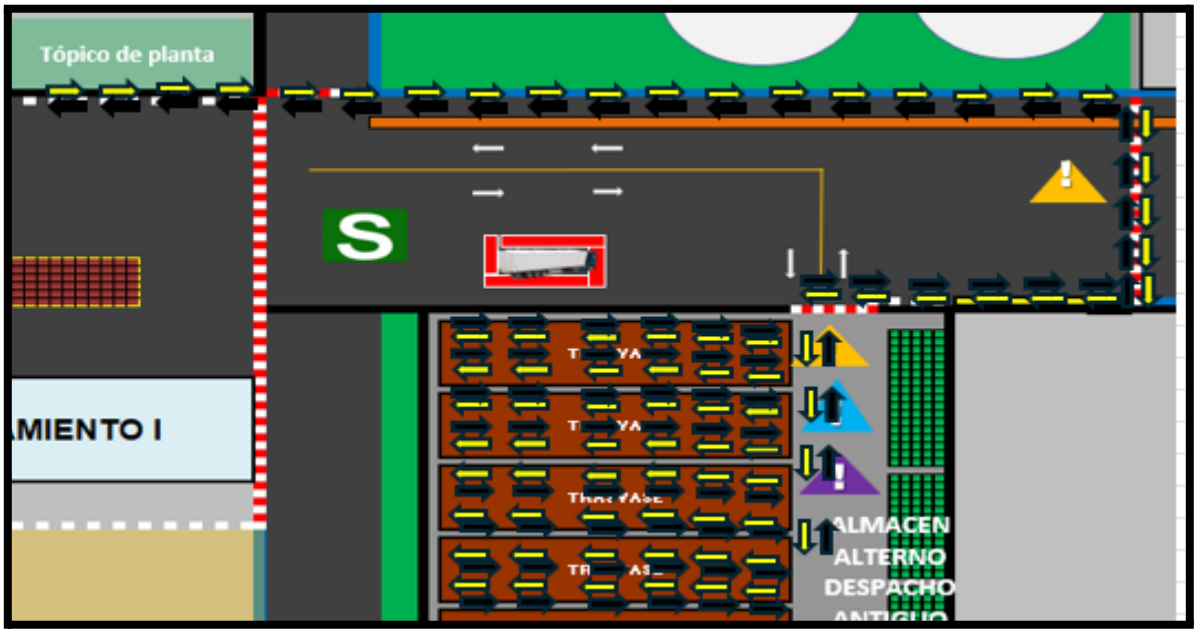
Que colocar: Residuos Generales.

12.PLAN DE TRAFICO PEATONAL



INGRESO A EX FRONTERA

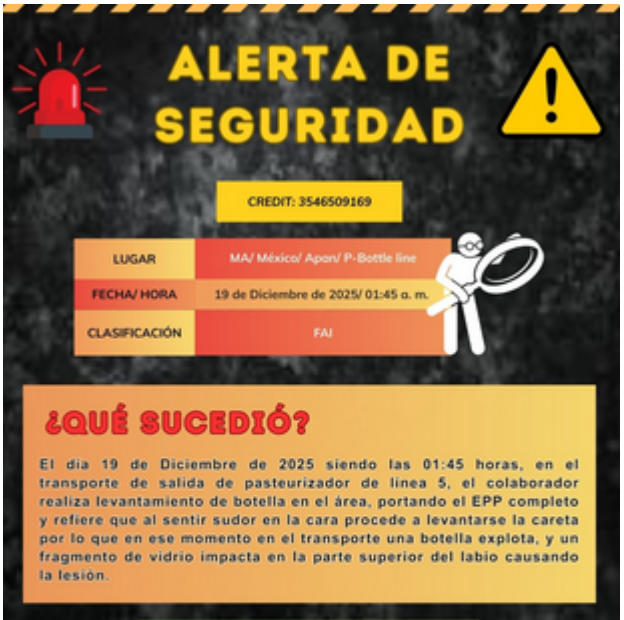
PUESTO: OPERARIO	
RUTA:	EL INGRESO AL ÁREA DE EX FRONTERA SE HARA EFECTIVO POR PASADIZO DE LAS OFICINAS, SE DEBEN SE DEBE DE SEGUIR LAS FLECHAS AMARILLAS , ESTE PLAN DE TRAFICO EMPIEZA DESDE TOPICO.
PASO 1:	UBICAR LA PUERTA PRINCIPAL DE INGRESO A LA ACTIVIDAD DE EX FRONTERA
PASO 2:	SEGUIR LAS FLECHAS AMARILLAS PARA LLEGAR AL PUNTO DE TRABAJO
PASO 3:	LLEGAR AL PUNTO DE TRABAJO RESALTADO EN ROJO
PASO 4	PARA LA SALIDA DEL AREA SE DEBERAN DE SEGUIR LAS FLECHAS NEGRAS
NOTA:	**PROHIBIDO DESPLAZARSE POR OTRA ZONA QUE NO SEA LA SEÑALIZADA POR LAS FLECHAS AMARILLAS Y NEGRAS**



INGRESO DESPACHO ANTIGUO

OPERARIO	
LA RUTA EMPIEZA EN TOPICO DE SEGURIDAD.	
SEGUIR FLECHAS AMARILLAS HASTA LLEGAR A ZONA DESPACHO ANTIGUO DONDE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD DE TRASVASE DE ENVASE	
PARA RETIRARSE DEL AREA DEBERA DE SEGUIR LAS FLECHAS NEGRAS	

13.MATRIZ DE APRENDIZAJES



EVENTO CFAI : LESION EN LABIO POR FRAGMENTO DE VIDRIO.

Medidas Preventivas

✔ Revisión de uso de careta facial con mentonera al momento de la manipulación de botella caliente.



EVENTO MDI: CAIDA DE ESCALERAS

Medidas Preventivas

- ✔ Revisión de cumplimiento GTS en escaleras.
- ✔ Difusión uso 3 puntos de apoyo.
- ✔ Verificación de cintas antideslizantes en escaleras.



EVENTO MDI: FAI LACERACION SUPERFICIAL DEDO DERECHO DE MANO

Medidas Preventivas

- ✔ Difusión de uso correcto de guantes anticorte.

14.CONTROL DE CAMBIO

VERSIÓ	FECHA	DESCRIPCIÓN

N	DE CAMBIO	
01		1. No aplica
02		1. Revisión del procedimiento
03		2. Revisión del procedimiento
04		1. En el ítem 7.3 Procedimientos y medidas de control, en el punto de Trasvase de envases 6XX, 1XXX se agrego en la columna de medidas de control: “Prohibido voltear y usar CPC como escaleras improvisadas, ni darle otro uso para lo cual fue diseñado” 2. En el ítem 7.3 Procedimientos y medidas de control, en el punto de Trasvase de envases 6XX, 1XXX se agregó en la columna de medidas de control: Prohibido pisar encima de los fardos. 3. En el ítem 7.3 Procedimientos y medidas de control, en el punto de Trasvase de envases 6XX, 1XXX se agregó en la columna de medidas de control: Prohibido sobrepasar las barreras de seguridad de la plataforma. 4. En el ítem 7.3 Procedimientos y medidas de control, en el punto de Trasvase de envases 6XX, 1XXX se agregó que se cortará el strech film de forma vertical de un solo lado de las camas que serán trabajadas para evitar que se desmorone o pierda estabilidad y se caigan los envases 5. Se cambio encargado de Supervisor de Operaciones, Supervisor de SST, Jefe de Operaciones y Gerente de Operaciones.
05		1. En el punto 3 del PETS se agregó la Nota 3 NOTA 3: El boleo de las cajas será de la siguiente manera: CPC con envases: Boleo de hasta 5 niveles CPC sin envases: Boleo de hasta 5 niveles
06		1. Se modifico “Tijeras y/o cutter retráctil” por uso de Tijeras punta roma 2. Se agrego “Una vez extendido todo lo necesario, el supervisor hará extender los muros con el operario montacarguista para una segregación correcta luego que se retire este junto a los operarios delimitarán el área de trabajo colocando una barrera de seguridad. Durante la ejecución del trabajo y mientras el área se encuentre delimitada, está prohibido el ingreso del montacargas. 3. Se modifico “Cuando se inicie a trasvasar las 5 camas inferiores deben de hacerlo ordenadamente, cortando, retirando los sunchos y el film que rodea el fardo de acuerdo como se vaya trasvasando (cama por cama) para que el fardo no pierda estabilidad y no haya riesgo de caída del envase ocasionado un accidente, de igual manera una vez que se retire los sunchos o el film deben ser inmediatamente segregados para evitar caídas o tropiezos por

		estos, dejando libre la zona para que el operario se movilice sin inconvenientes." Por: "Cuando se inicie a trasvasar las 5 camas inferiores deben de hacerlo ordenadamente, retirando todos los sunchos de las 5 camas inferiores, posteriormente cortar el film que rodea el fardo de acuerdo como se vaya trasvasando (cama por cama) para que el fardo no pierda estabilidad y no haya riesgo de caída del envase ocasionado un accidente, de igual manera una vez que se retire todos los sunchos serán amarrados y segregados a un costado junto con el film para evitar caídas o tropiezos por estos, dejando libre la zona para que el operario se movilice sin inconvenientes."
07		1. Se agrego "NOTA 4: Los pasillos tienen que estar libres de obstáculos, los cartones owens deben ser llevados a un costado donde se segregaran a medida que terminan de trasvasar cama por cama, las ph owens deben ser llevadas a un costado donde se segregaran a medida que terminen de trasvasar cada fardo, así mismo no deberá de haber cajas en medio del pasillo impidiendo un desplazamiento Seguro".
08		1. Se modificó la estructura del punto 7.1. 2. Se realizo algunas modificaciones en el apartado de 2. Respecto al trasvase de envases.
09	23/07/2025	1. Se coloco ítem de fecha de cambio en punto 7 (Control de cambio). 2. Se agrego la correcta manipulación de carga.
10	16/08/2025	1. Se agrego el punto 9 "SEÑALIZACIÓN". 2. Se agrego al punto 10 , item 3 "Solo se usará escalera portátil que este con tu tarjeta de operatividad color VERDE."
11	03/10/2025	1. Se cambio "CPC sin envases: Boleo de hasta 7 niveles " a "CPC sin envases: Boleo de hasta 5 niveles "
12	24/10/2025	1. Se cambio la codificacion PETS-APT-OLA-006 por PR-08-F-13 TRASVASE DE ENVASES (6XX,1XXX)
13	19/02/2026	1. Se agrego lista de personal de autorizado. 2.Se agrego Plan de tráfico Peatonal. 3. Se agrego Matriz de aprendizajes.
14	27/05/2026	1. Se agrego "el apilamiento de CPC vacías se podrá realizar de dos (2) en dos (2), respetando el correcto levantamiento de cargas manuales".

1.

15 . ANEXOS

ANEXO 1: **Pausas activas**





Anexo 2: LAYOUT TRASVASE

