FORMULARIO PARA ATENCIÓN DE PETICIONES 2022

TÍTULO DEL PROYECTO:
Organización o movimiento solicitante:
Patrocinador fiscal[1] (de ser el caso):
Fecha de solicitud:

Eje(s) temático(s) relacionado(s) al proyecto. Marcar con aspa (X) uno o más:

	Medio ambiente		**Pueblos Indígenas**		**Derechos Humanos**
	Cambio climático		**Emergencia sanitaria**		**Democracia**
	Derechos de la naturaleza		**Género**		**Libertad de expresión y/o información**

Tipo de apoyo solicitado. Marcar con aspa (X) SOLO UNO:

	Apoyo pecuniario		**Subvención de servicios profesionales**

INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN/MOVIMIENTO Y EL PROYECTO

Este formulario es para grupos sociales que buscan recibir apoyo del Fondo Socioambiental del Perú. La organización o movimiento solicitante debe proveer toda la información solicitada abajo y mandar la propuesta a los siguientes correos:

- fondosocioambientaldelperu@gmail.com
- apoyolocal@fondoperu.org.pe

FORMULARIOS INCOMPLETOS RETRASARÁN EL PROCESO O DESCALIFICARÁN POSIBLES DONACIONES.

NOTAS:

1) Antes de completar la información, considere las diferencias señaladas a continuación:
   a. **Organización**: Grupo social con personería jurídica inscrita en los Registros Públicos y que dispone de una cuenta bancaria institucional.
   b. **Movimiento**: Grupo social que no cuenta con personería jurídica inscrita, pero ha unido esfuerzos para crear y llevar adelante este proyecto.
2) El Fondo Socioambiental del Perú patrocinará iniciativas hasta por un máximo de US $ 5000 (Cinco Mil dólares americanos) que se entregarán en soles al tipo de cambio vigente en la fecha de financiación (S/ 19000 soles al tipo de cambio actual).
3) La propuesta deberá estar vinculada a cualquiera de los siguientes objetivos, según nuestra fuente de financiación. **Resaltar el o los objetivos elegidos**:

[1] *Si su organización aún no tiene personería jurídica o cuenta bancaria institucional, podrá recibir el apoyo de un **patrocinador fiscal** (organización que tiene personería jurídica y cuenta bancaria institucional) para acceder al financiamiento.*

a. Promoción de soluciones energéticas alternativas, acciones de mitigación y adaptación frente al cambio climático en zonas rurales, así como la protección de los derechos de las comunidades y actores locales y de la naturaleza frente a actividades económicas e ilegales en sus territorios.
b. Protección territorial a fin de garantizar los derechos de las comunidades base y los defensores ambientales e indígenas frente a situaciones de amenazas vinculadas a actividades legales e ilegales susceptibles de afectar los derechos humanos, en coordinación con las organizaciones indígenas.
c. Promoción de la defensa de la democracia, la libertad de expresión e información, los derechos humanos, así como, la respuesta y atención a casos y/o problemas ante la situación de emergencia de salud contra la Covid-19.
d. Incidencia comunicacional de colectivos de sociedad civil en ciudades amazónicas (escuelas de arte indígena y arte urbano, radios locales, artesanías, expresiones artísticas, campañas de educación ambiental, etc.) para generar incidencia en el ejercicio de los derechos indígenas, defensa de la naturaleza y justicia climática; revalorando la identidad multicultural amazónica.
e. Incidencia con autoridades locales, regionales, nacionales e internacionales por parte de los colectivos de sociedad civil.
f. Incidencia con el gremio empresarial a fin de promover empleos verdes y/o programas sostenibles.

4) Las actividades planteadas en la propuesta de proyecto no podrán ser menor de dos (02) ni mayor de cuatro (04).

A. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN O MOVIMIENTO SOLICITANTE

1. **Nombre de la organización**:		
Correo electrónico de la organización:		
Sitio web/Redes sociales de la organización:		
Representante legal de la organización:		
Correo electrónico del representante:		
Teléfono/celular del representante:		
Dirección de la organización:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:
N° Registro Tributario – RUC de la organización:		

2. **Responsable del proyecto**:
Cargo del responsable en la organización:

Correo electrónico del responsable:
Teléfono/celular del responsable:

3. ¿Cuándo fue creada la organización? ¿Dónde?

   …

4. ¿Tiene personería jurídica? ¿Cuál es el número de partida registral? Si no tiene, explique porque:

   …

5. ¿Cuál es la misión y cuáles son los objetivos de la organización? (100 palabras):

   …

6. ¿Cuántas mujeres y hombres componen su organización? Detalle la cantidad de personas por área, por favor:

   …

7. ¿Cuál es el ámbito geográfico de actuación de la organización? Local, regional o macrorregional. Precise ubicación.

   …

8. ¿Cuáles son las estrategias del grupo para alcanzar sus metas? De un ejemplo de su trabajo:

   …

9. ¿La organización es parte de redes, alianzas, foros? Si es así ¿de cuáles?

   …

10. ¿Su organización ha recibido apoyo de Fondo Socioambiental del Perú anteriormente?

    …

B. PROYECTO O INICIATIVA

11. **Título del proyecto**:

    …

12. **Alcance territorial del proyecto** (localidad, distrito, provincia, región/es, etc.):

    …

13. **Reconocimiento del ambiente**:

	Urbano		Rural		Amazónico

14. ¿La comunidad/el grupo/el movimiento es impactado por algún proyecto de infraestructura, extractivos, energías (carreteras, hidroeléctrica, minería, hidrocarburos etc.)? ¿Cuál? ¿Dónde está ubicado?

    …

15. A partir de su conocimiento del territorio y el trabajo de su organización, haga una breve descripción de la región y el contexto actual donde se desarrollará el proyecto, considerando temas ambientales, sociales y culturales (500 palabras):

    …

16. Haga un breve resumen de su proyecto:

    …

17. **Metas**:

*** Objetivo General**: Describir lo que se pretende hacer y el beneficio de la acción o actividad que se pretende realiza (**Pregunta clave: ¿QUÉ?**).

- …

*** Objetivos Específicos**: Exponer los resultados que se pretende alcanzar. Formule objetivos específicos que contribuyan al logro del objetivo general y que también posibiliten la verificación del cumplimiento del proyecto, con resultados mesurables y si es posible con datos cuantitativos como: número de reuniones o encuentros regiones afectadas, número de personas beneficiadas o involucradas, etc. (**Pregunta clave: ¿PARA QUÉ?**).

- …
- …
- …
- …

18. **Justificación**: ¿Por qué llevar a cabo el proyecto? ¿Qué problema se pretende enfrentar? ¿Cuál es la relevancia local, regional o nacional de su propuesta?

…

19. **Metodología**:

Detallar a continuación las actividades y los resultados esperados para cada objetivo específico. Exponga los resultados que desea lograr. Formular objetivos específicos que contribuyan al logro del objetivo general y también permitan la verificación del cumplimiento del proyecto,

con resultados medibles y, si es posible, con datos cuantitativos tales como: número de reuniones o reuniones, regiones cubiertas, número de personas afectadas:

Objetivos específicos	Las actividades que se desarrollan dentro de este objetivo específico	Detalle cómo se desarrollarán las actividades	Resultados esperados (indicar los medios de verificación de la actividad propuesta)
	A1:		**R1:**
	A2:		**R2:**
	A3:		**R3:**
	A4:		**R4:**

20. **Periodo de ejecución del proyecto**:

Fecha de inicio	(Día-mes-año)	**Fecha de finalización**	(Día-mes-año)	**Número de meses**	**5**

21. **Cronograma de actividades**:

Actividades	**Mes**				
Paso a paso	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
A1:					
A2:					
A3:					
A4:					
Presentación del informe narrativo parcial y del informe financiero parcial (a la mitad del período de ejecución del proyecto).			X		
Presentación del informe narrativo final y financiero final del proyecto.					X

22. **Público objetivo** (Determinar quiénes serán las personas participantes y beneficiarias del proyecto. Puede agregar las categorías que considere pertinentes). Marcar con aspa (X) uno o más:

	Niños		**Indígenas**		**Otros (Especifique):**
	Jóvenes		**Campesinos**		**Otros (Especifique):**
	Adultos		**Pescadores**		**Otros (Especifique):**

23. **Número de beneficiarios directos – BD** (Cantidad aproximada de personas beneficiadas a corto plazo – días o meses – durante la ejecución del proyecto y sus consecuencias) y **número de beneficiarios indirectos – BI** (Cantidad aproximada de personas beneficiadas a largo plazo – meses o años – por las consecuencias del proyecto):

Tipo de beneficiarios		N° aprox de BD	N° aprox de BI
Género	Mujer		
	Hombre		
	LGBTIQ		
	Otro:		
Edad	Niños: 0 a 14 años		
	Jóvenes: 15 a 29 años		
	Adultos: 30 a 64 años		
	Mayores: 65 o más años		
Grupos étnicos	Indígenas		
	Afro-descendientes		
	Otro:		

No deje espacios en blanco. Debe anotar cero (0) en caso de que el proyecto no incluya una u otra categoría.

24. **Enliste los productos y resultados que pretende alcanzar** (Importante mencionar todos los productos y resultados esperados, los cuales deberán ser comprobados en el informe final):
    a. …
    b. …
    c. …

25. ¿Qué dificultades pueden afrontar para la realización de sus actividades? ¿Qué medidas tomarían para que tales dificultades no perjudiquen el proyecto presente?

    …

26. Identifique el equipo comprometido con el desarrollo del proyecto:

Nombre Completo	Función	Número de contacto

27. Liste los nombres y cargos de los miembros de la junta directiva de su organización:

Nombre Completo	Cargo

C. ÁMBITO FINANCIADO

NOTA: El financiamiento del Fondo Socioambiental del Perú solo se destinará para el apoyo económico del proyecto **o** para la subvención de servicios profesionales que se necesiten para el desarrollo del proyecto. ***No es posible solicitar el patrocinio para ambos asuntos.***

28. Marque el ámbito para el cual se solicitará el apoyo económico del Fondo Socioambiental del Perú. **Marcar solo uno**. Recordar el límite de US$ 5 000 explicado al inicio del formulario, que será entregado en soles al tipo de cambio vigente en la fecha de financiación.

	Apoyo pecuniario		**Subvención de servicios profesionales**
Monto solicitado (en soles):			

Enumerar actividades y/o productos (precisar en qué actividad se enmarca el producto elaborado) que se planean costear con el financiamiento:

Actividad/Producto	(Costo estimado)
1.	S/
2.	S/
3.	S/
4. Gastos de envío de documentos y comisiones bancarias*	S/
Total	**S/**

*Considerar un monto no superior al 2% del financiamiento brindado por Fondo Socioambiental del Perú para gastos de envío de documentos (al momento de las rendiciones) y comisiones bancarias (retiros en agentes de localidades lejanas). **Gastos superiores a ese monto deberán ser cubiertos por la organización solicitante o el patrocinador fiscal, de ser el caso.**

NOTA:

SI SE SOLICITA APOYO PECUNIARIO SERÁ NECESARIO LLENAR LOS DATOS A CONTINUACIÓN. De ser una organización, deberá tener una cuenta bancaria (a nombre de la organización que recibe la donación) para recibir recursos directamente. **No se aceptan cuentas bancarias personales.**

Nombre de la organización titular de la cuenta:
Nombre del Banco:
Número de la cuenta de la organización:
Código de Cuenta Interbancario (CCI):

_____

Firma del representante legal de la organización
Documento de identidad del representante legal (DNI)

Si su organización aún no tiene personería jurídica o cuenta bancaria institucional, podrá recibir el apoyo de un **patrocinador fiscal (organización que tiene personería jurídica y cuenta bancaria institucional) para acceder al financiamiento. En este caso, deberá llenar el cuadro de abajo con los datos del patrocinador fiscal y, al final de este formulario, colocar los datos del banco de esa organización que canalizará los recursos.*

A.2. DATOS DEL PATROCINADOR FISCAL

Nombre de la organización:		
Número de partida registral:		
Representante de la organización:		
Correo electrónico de la organización:		
Correo electrónico del representante de la organización:		
Teléfono/celular del representante de la organización:		
Dirección:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:
N° Registro Tributario – RUC:		

Nombre de la organización titular de la cuenta:
Nombre del Banco:
Número de la cuenta de la organización:
Código de Cuenta Interbancario (CCI):

_____
Firma del responsable del proyecto (organización solicitante)
Documento de identidad del responsable del proyecto (DNI)

_____
Firma del representante legal del patrocinador fiscal (de ser el caso)
Documento de identidad del representante legal (DNI)