

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
ĐƠN VỊ ...¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../TTr-...

..., ngày ... tháng ... năm ...

TỜ TRÌNH

Xin chủ trương bổ nhiệm ...²

Kính gửi:³

1. Giới thiệu tóm tắt về loại hình đơn vị.
2. Thực trạng đội ngũ lãnh đạo hiện có của đơn vị (họ tên, ngày tháng năm sinh, chức vụ, phân công nhiệm vụ).
3. Lý do cần bổ nhiệm.
4. Số lượng lãnh đạo đề nghị bổ sung:
 - Nhân sự tại chỗ;
 - Nhân sự từ nơi khác (tóm tắt sơ yếu lý lịch nhân sự nếu có).
 - Dự kiến phân công công tác đối với nhân sự sau khi được bổ nhiệm (trường hợp bổ nhiệm cấp phó).
5. Đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương để triển khai quy trình bổ nhiệm.

Nơi nhận:

- ...;
- Lưu: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

¹ Tên đơn vị đề nghị bổ nhiệm

² Chức danh đề nghị bổ nhiệm

³ Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm