

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
30 серпня 2019 р., протокол № 1

Директор школи \_\_\_\_\_ Валентина ІКЛЕНКО

ПЛАН  
роботи Арбузинської загальноосвітньої  
школи I - III ступенів №2 ім. Т.Г.Шевченка  
на 2019 - 2020 навчальний рік

Вступ.

I. Забезпечення функціонування школи в усталеному режимі.

1.1. Діяльність колегіальних та адміністративних органів керівництва школою.

1.2 Організація навчального процесу на уроках.

1.3. Організація навчального процесу в позаурочній діяльності.

1.4. Становлення і розвиток системи виховної роботи

1.5. Підвищення рівня професійної компетенції педагогів.

1.6. Співробітництво школи з родиною, позашкільними та громадськими організаціями.

1.7. Фінансово – господарська діяльність

II. Робота школи в режимі розвитку.

*Ми маємо справу з найскладнішим, безцінним, найдорожчим, що є в житті, - з людиною. Від нас, від нашого уміння, майстерності, мистецтва, мудрості залежить його життя, здоров'я, розум, характер, воля, цивільна і інтелектуальна особа, його місце і роль в житті, його щасті*

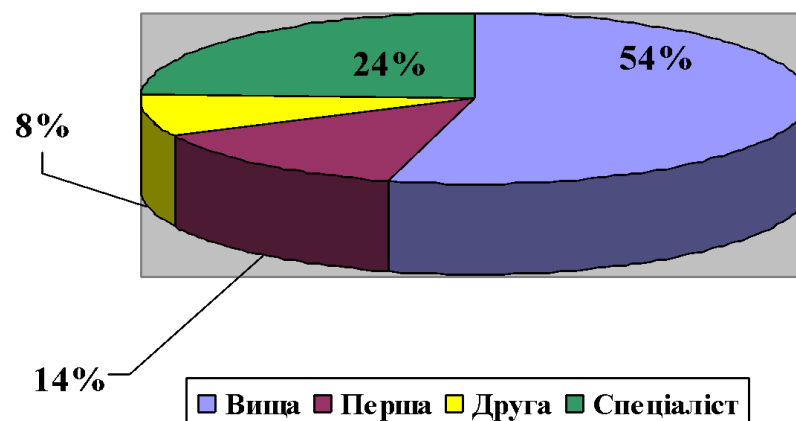
*В.О.Сухомлинський*

### **Вступ. Педагогічний аналіз підсумків 2018 – 2019 н. р. та завдання на 2019 - 2020 н. р.**

У 2018-2019н.р. діяльність педагогічного колективу школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції профільного навчання у старшій школі. Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на охоплення всіх дітей шкільного віку у мікрорайоні навчанням у школі, забезпечення надання якісних освітніх послуг. Поставлені завдання педагогічний колектив школи виконав і досяг певних успіхів. З 01.09.2017 року школа функціонує як опорний заклад освіти.

Станом на 05.09.2018р. в школі навчалось 504 учні, з яких 227 – учні початкової школи, 38 - старшої школи, 239 – основної. Загальна кількість класів – 20, з них 8 класів початкової школи, 10 – основної і 2 класи – старшої школи. Середня наповнюваність класів на початку 2018 – 2019 н.р. складала 25 учнів. Упродовж навчального року прибуло 15 учнів (), вибуло 6 учнів (); на кінець навчального року – 513 учнів. Для учнів 1-2-х класів працювала група продовженого дня, яку відвідували 142 учні. Освітній процес забезпечували 37 педагогічних працівників.

Якісний склад педагогічного колективу (кваліфікаційні категорії станом на 05.09.2018р.)



Серед пріоритетних напрямків взаємодії між педагогічними кадрами є організація методичної роботи. У 2018-2019 н.р. педагогічний колектив школи працював над вирішенням єдиної науково - методичної проблеми школи: розвиток особистості школяра як суб'єкта навчання і виховання.

Упродовж навчального року вчителі школи підвищували професійну кваліфікацію через участь у тренінгах, семінарах, самоосвіту, он-лайн - навчання. Курсову підготовку на базі МОППО пройшли вчителі: Омельченко О.П, Торба О.А, Михайлик Н.І, Дзгоев О.В., Шарата О.В, Панкова А.Ю, Терлецька Н.В. Ікленко В.В. упродовж 2018 року щомісяця відвідувала курси директорів опорних закладів освіти, вихователь групи продовженого дня Вініченко О.М.. Згідно програми МОППО підготовки вчителів до реалізації Концепції НУШ пройшли підготовку вчителі початкової школи Личкань Т.А, Гнідаш Н.О, Стрижакова О.О, Лаврик Н.М, Тимченко С.Г; вчитель фізичної культури Мягель І.М, вчителі англійської мови Доротюк І.А, Мусієнко В.І, вчителі інформатики Дзгоев О.В., Пластамак В.В.; вчителька музичного мистецтва (інтегрованого курсу «мистецтво») Коцур Л.М, заступник директора Артюхова А.С.

З метою реалізації компетентісного підходу до навчання, формування й розвитку життєвих навичок дітей та підлітків на уроках «Основи здоров'я» вчителі початкової школи та основ здоров'я продовжили роботу над упровадженням Всеукраїнського проекту «Вчимося жити разом». Викладання української мови та математики в 1-А та 2-Б класах (вчителі Личкань Т.А, Яковлева О.Т.) здійснюється на основі педагогічної технології «Росток». Організована робота експериментальних майданчиків з питань впровадження курсу «Фінансова грамотність», регіонального науково-педагогічного проекту «Усвідомлене та відповідальне батьківство, регіонального експерименту «Організація мережевого профільного навчання» за моделлю «Школа – ресурсний центр».

Відповідно до наказу по школі № від .09.2018р «Про організацію та зміст науково - методичної роботи з педагогічними кадрами у 2018 – 2019н.р.», в школі працювали такі методичні підрозділи:

- методична кафедра предметів суспільно – гуманітарного циклу, керівник Шарата О.В.;
- методична кафедра предметів природничо – математичного циклу, керівник Пластамак В.В.;
- методична кафедра фізичної культури і основ здоров'я, керівник Гончаров О.В.;
- методична кафедра мистецтвознавства, керівник Лаврик Л.І;
- методична кафедра початкової освіти, керівник Лаврик Н.М.;
- методична кафедра класних керівників 5-11-х класів, керівник Сопінська А.В.

З метою активізації пізнавальної діяльності учнів у позаурочний час, формування стійкої мотиваційної діяльності, інтересу до навчальних дисциплін, організації дослідницької роботи серед учнів вчителями – предметниками було організовано і проведено предметні декади і тижні згідно встановленого графіка:

|                                                                                        |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Декада мистецтвознавства                                      | 01.10 – 12.10.2018 р.  |
| <input type="checkbox"/> Декада іноземної мови                                         | 15.10 – 26.10.2018 р.  |
| <input type="checkbox"/> Тиждень трудового навчання та технологій                      | 12.11 – 16.11.2018 р.  |
| <input type="checkbox"/> Декада природничих дисциплін                                  | 19.11 – 30.11. 2018 р. |
| <input type="checkbox"/> Тиждень шкільного самоврядування                              | 03.12 – 07.12.2018р.   |
| <input type="checkbox"/> Тиждень правових знань                                        | 10.12 – 14.12.2018р.   |
| <input type="checkbox"/> Декада суспільних дисциплін                                   | 21.01 – 01.02.2019 р.  |
| <input type="checkbox"/> Декада математики та інформатики                              | 04.02 – 15.02.2019р    |
| <input type="checkbox"/> Декада української мови, української та зарубіжної літератури | 18.02 – 01.03.2019р    |
| <input type="checkbox"/> Шевченківський тиждень                                        | 04.03 – 08.03.2019р.   |
| <input type="checkbox"/> Тиждень початкової школи                                      | 11.03 – 22.03.2019 р   |
| <input type="checkbox"/> Тиждень педагогічної майстерності                             | 01.04 – 05.04.2019р.   |
| <input type="checkbox"/> Декада фізичної культури та курсу «Захист Вітчизни»           | 08.04– 19.04.2019 р.   |

На високому науково – методичному рівні було підготовлено і проведено міжшкільні та обласний семінари.

27 листопада 2018 року для вчителів початкової школи, вихователів ГПД та ДЗО, вчителів – предметників, що викладають у початковій школі, пройшов семінар – практикум по темі «Нові підходи до організації освітнього процесу на засадах НУШ». Учасники семінару відвідали урок математики в 1-А класі (вчитель Личкань Т.А.), ранкове коло учнів 1-Б класу (вчитель Стрижакова О.О.), вправу «Галерея» учнів 1-В класу (вчитель Гнідаш Н.О.). Практикум “Освітня лабораторія вчителя НУШ” провела заступник директора Терлецька Н.В. В роботі семінару взяли участь заступник селищного голови з питань освіти, культури, молоді та спорту Ружанська Л.С, методист селищної ради Лаврик Л.І.

20 березня 2019 року на базі закладу освіти відбулося спільне засідання творчої групи вчителів початкових класів, які працюють за технологією «Росток» та презентаційного семінару на тему «Організація освітнього процесу в початковій школі на засадах Концепції «Нова українська школа» за програмою «Росток». Всього в семінарі взяли участь 24 учасники з різних шкіл області: м. Миколаєва, Вознесенського, Кривоозерського, Новоодеського районів, Арбузинської селищної ради, м. Южноукраїнська. В роботі семінару взяли участь заступник селищного голови з питань освіти, культури, молоді та спорту Ружанська Л.С, методист кафедри теорії й методики дошкільної та початкової освіти Миколаївського ОПППО Рибачук О.А. Під час практичного модуля вчителі відвідали урок математики в 1-А класі (вчитель-методист

Личкань Т.А), української мови в 2-Б класі (вчитель-методист Яковлєва О.Т.). Науково – методичний модуль семінару провела заступник директора Терлецька Н.В.

10 квітня 2019 року на базі закладу освіти відбувся семінар учителів предметів природничо - математичного циклу з проблеми «Інтегративно-діяльнісний підхід у викладанні предметів природничо-математичного напрямку». Учасникам семінару були запропоновані для відвідування бінарний урок математики та географії, за темою «Додавання і віднімання раціональних чисел. Поверхневі води» в 6-Б класі (вчителі Дзгоев О. В., Пластамак В. В.); інтегрований урок з хімії, біології, географії та основ здоров'я по темі «Вода — унікальна речовина» у 8-А класі (вчителі Омельченко О. П., Лихіцька О. О.); квест “Як досягти успіху у житті” (модератори вчителі Панкова А. Ю., Радік Н. Л.). Науково – методичний модуль «Методико-теоретичні основи інтегративно - діяльнісного підходу в організації освітнього процесу на уроках природничо - математичного циклу» провела заступник директора Терлецька Н. В. В роботі семінару взяли участь заступник селищного голови з питань освіти, культури, молоді та спорту Ружанська Л.С, методист селищної ради Старченко Н.І.

Заняття в освітньому окрузі організовувались для допрофільних 8-9-х та профільних класів старшої школи. В цілому в освітньому окрузі навчалось 129 учнів, з них у 8 класі – 49, в 9 класі – 56, у 10 класі – 24 учні. В тому числі 14 учнів Кавунівської ЗОШ (заняття для учнів 9 класу проходили на базі Кавунівської філії) та 115 учнів Арбузинської ЗОШ I-III ступенів №2 ім. Т.Шевченка. Заняття проводились згідно розкладу у вівторок та четвер. Учням запропоновано для вивчення широкий перелік факультативів, спецкурсів та курсів за вибором. Загалом у 8-х та 9-х класах викладалось по 4 навчальні курси, у 10 класі – 2 курси (по 1 годині кожний), в 11 класі по 1 годині варіативної складової додали до викладання хімії та математики інваріантної складової, 0.5 год. – на викладання історії України (за інваріантною складовою).

З метою забезпечення успішної адаптації учнів 1 та 5-х класів до навчання в нових умовах, створення сприятливого мікроклімату для успішного переходу від дошкілля до навчання в школі, вивчення процесу пристосування п'ятикласників до змін у навчальному середовищі, продовжує діяти програма психолого – педагогічного супроводу учнів у кризові періоди шкільного навчання, розроблено план заходів для її реалізації. Згідно плану 20.10.2017 року пройшов психолого – педагогічний консиліум, батьківські збори під загальною темою «Реальні навчальні можливості п'ятикласників та їх врахування в навчально – виховному процесі». Напередодні початку навчального року з батьками першокласників проведено заняття щодо готовності дітей до навчання в школі, опрацьовано рекомендації з питань психологічної готовності, вікових особливостей майбутніх першокласників. В рамках реалізації програми супроводу відстежувались результати навченості п'ятикласників, емоційного стану дітей; проводилось анкетування учнів, виконано діагностичний мінімум.

Чергову педагогічну атестацію на підвищення кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» пройшли: вчитель інформатики та математики Дзгоев О.В., вихователь групи продовженого дня Вініченко О.М., вчителька англійської мови Кавунівської філії Савіна А.М. Підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст» учителя трудового навчання та основ здоров'я Торби О.А., атестовані на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєному званню «старший вчитель» Гончаров О.В, Михайлик Н.І, Лаврик Л.І.; підтверджена раніше встановлена вища категорія вчительці іноземної мови Крамаренко В.М. Для використання в роботі розроблені та затверджені на засіданні педагогічної ради школи 31.08.2018 року, протокол №1 методичні рекомендації щодо дотримання єдиних вимог при оформленні журналів класними керівниками на початку навчального року, Порядок формування груп продовженого дня в закладі освіти.

Значна увага приділялась моніторинговим відстеженням: результативності участі учнів школи в предметних олімпіадах, конкурсах; навчальних досягнень учнів з базових навчальних дисциплін; результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9 та 11 класів; ефективності роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором.

На внутрішкільному контролі стояли питання сформованості компетенцій учнів з біології, фізики, основ здоров'я, курсу «Захист Вітчизни».

Важливе місце в системі методичних заходів відведено підготовці всіх учасників освітнього процесу до роботи за новими програмами та новим змістом Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти. У 2018 – 2019 н.р. на новий зміст освіти перейшли учні 1-х та 10 класів. Питання нового змісту освіти виносилось на розгляд шкільних методичних кафедр, засідання науково – методичної ради школи (протокол №1 від 10.09.2018р.), обговорювалось на проблемних семінарах, внесено в плани самоосвіти учителів школи.

З метою забезпечення успішної адаптації учнів 1 та 5-х класів до навчання в нових умовах, створення сприятливого мікроклімату для успішного переходу від дошкільця до навчання в школі, вивчення процесу пристосування п'ятикласників до змін у освітньому середовищі, продовжує діяти програма психолога – педагогічного супроводу учнів у кризові періоди шкільного навчання, розроблено план заходів для її реалізації. Напередодні початку навчального року з батьками першокласників проведено заняття щодо готовності дітей до навчання в школі, опрацьовано рекомендації з питань психологічної готовності, вікових особливостей майбутніх першокласників. В рамках реалізації програми супроводу відстежувались результати навченості п'ятикласників, емоційного стану дітей; проводилось анкетування учнів, виконано діагностичний мінімум.

Вчителі школи взяли участь у конкурсах фахової діяльності: вчитель географії Пластамак В.В. здобув I місце в I етапі конкурсу «Учитель року-2019» у номінації «географія», заступник директора Терлецька Н.В. стала переможцем обласного освітнього фестивалю «Менеджери, що змінюють країну», подавши на конкурс роботу «Нова українська школа - територія соціального партнерства».

Вагоме місце в методичній роботі відведено вивченню базових нормативних документів: Закону України «Про освіту», концепції Нової української школи, Державного стандарту початкової загальної освіти. З метою формування психологічної готовності вчителів школи до концептуальних змін у філософії освіти, організації освітнього процесу на засадах Нової української школи; створення умов для становлення компетентісного, вмотивованого до професійного зростання педагога; забезпечення підготовка вчителів до роботи в умовах

впровадження нового Державного стандарту початкової освіти, реалізації Концепції Нової української школи; усвідомлення зміни ролі вчителя в системі відносин на основі партнерської взаємодії започатковано роботу відкритої педагогічної студії під загальною назвою «Сучасні освітні тренди». Перше засідання відбулося у формі практикуму 02.11.2018 року і присвячене проблемі «Інтегроване навчання: тематичний і діяльнісний підхід», на другому засіданні 10.01.2019 року вчителями школи обговорені проблемні освітні питання «Емоційний інтелект», «Недискримінаційне навчання». Чільне місце в обговоренні відведено також проблемі формуального оцінювання. На засідання педагогічної ради школи виносились проблемні питання освітньої діяльності «Формування нових підходів до здійснення аналітичної діяльності, спрямованої на ефективний розвиток освітнього середовища», «Діяльність педагогічного колективу щодо практичного втілення інноваційних ідей, проведення психологічних, педагогічних та моніторингових досліджень, їх результативність». Власним досвідом з проблемних питань ділилися вчителі початкової школи Гнідаш Н.О, Подобна Ю.С, Артюхова А.С, Тимченко С.Г, Басич В.І, Кіхтань О.М.

Активно впроваджуються в освітній процес хмарні технології: тестування навченості учнів з конкретних тем і предметів, анкетування для отримання зворотного зв'язку, спільна робота над формуванням документу в процесі підготовки статистичної звітності, аналітичних документів, підготовки уроку (семінару), доведення до відома інформаційних повідомлень, планування роботи, формування графіків, тощо

Значна увага була зосереджена на проблемі творення сучасного освітнього середовища. З цією метою проведена значна робота щодо отримання зворотного зв'язку, переосмислення проблем та вироблення дієвих практичних рішень. Під загальною назвою «Формуємо культуру школи разом» проведено он-лайн опитування, анкетування всіх учасників освітнього процесу. 05.02.2019 року на засіданні конференції партнерів за участю представників всіх учасників освітнього процесу виявлено найбільш значимі та актуальні проблеми, над розв'язанням яких нині працює шкільна спільнота. Зокрема, це – культура мовлення, правила користування мобільними телефонами (іншими гаджетами), правила міжособистісного спілкування.

В цілому всі заплановані заходи виконані, відповідні рекомендації доведено до всіх учасників освітнього процесу.

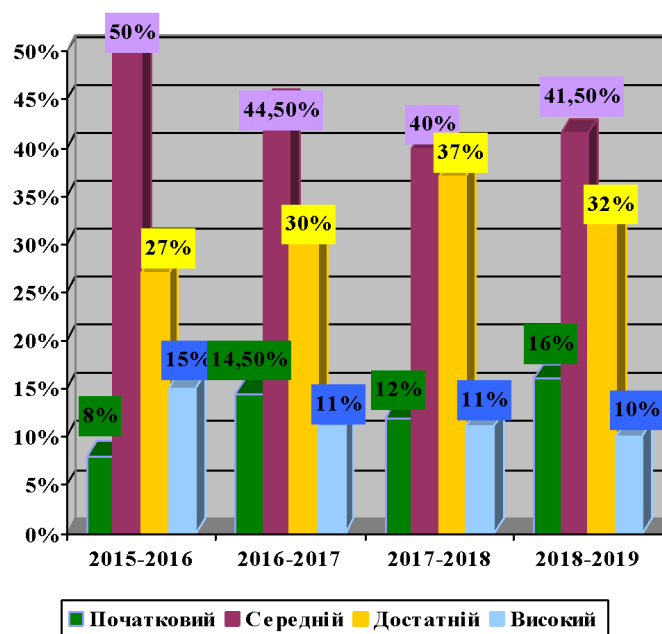
Серед пріоритетних напрямів роботи школи слід виділити:

- організаційно – методичне забезпечення профільного навчання старшої школи;
- реалізація інтегративно – діялісного підходу у початковій школі в контексті оновленого змісту освіти;
- якісна підготовка всіх учасників освітнього процесу до участі в незалежному зовнішньому оцінюванні;
- впровадження в практику школи інформаційно – комунікаційних технологій навчання;
- здійснення методичного забезпечення діяльності школи як опорного закладу освіти;
- стимулювання самоосвіти та саморозвитку педагогів школи;
- створення умов для задоволення вчителями школи права на професійне зростання, вільний вибір форм і методів навчання і виховання школярів;
- удосконалення системи виявлення відбору обдарованої молоді та надання їй соціально-педагогічної підтримки шляхом активного залучення до науково-дослідницької експериментальної, творчої діяльності;

- забезпечення науково-методичного супроводу нового Державного стандарту загальної початкової, базової та повної освіти, нових програм в умовах оновлення змісту освіти;
- створення здоров'язберігаючого освітнього середовища;

В рамках моніторингу освітнього процесу відстежувалась результативність навченості учнів, участі в учнівських предметних олімпіадах, конкурсах тощо. Основним показником ефективності роботи школи є рівень навчальних досягнень учнів, їх здатність застосовувати набуті знання у повсякденному житті

Результативність навченості учнів



У 2018 – 2019 н.р. слід більше уваги приділити методиці використання інформаційно – комунікативних технологій навчання, удосконаленню системи управління освітнім процесом, розвитку творчої особистості учня, профілізації навчання шляхом ефективного функціонування школи як опорного закладу освіти, створення особистісно орієнтованого навчального середовища. Головна мета функціонування школи полягає у створенні єдиного освітнього простору, здатного забезпечити індивідуальні освітні потреби, рівний доступ до якісної освіти, всебічний розвиток дітей шкільного віку незалежно від місця їхнього проживання. Для досягнення зазначеної мети педагогічний колектив визначає свої найближчі:

***Освітні завдання:***

- забезпечення розвитку кожної дитини залежно від уподобань, інтересів, можливостей;
- забезпечення самореалізації особистості в різних видах діяльності;
- досягнення оптимального рівня навченості учнів з базових навчальних дисциплін та додаткової освіти;
- підвищення ефективності освітнього процесу шляхом упровадження інноваційних форм і методів навчання;
- створення умов для здобуття особами якісної загальної середньої освіти незалежно від місця проживання
- здійснення допрофільної підготовки і профільного навчання;
- забезпечення всебічного розвитку особистості учнів, допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- створення єдиного інформаційного педагогічного простору (методичної, нормативної документації; педагогічних ідей, методичних розробок виховних заходів);
- переорієнтація на діяльнісний, особистісно орієнтований підхід освітнього процесу;
- оновлення освітнього процесу, педагогічних технологій на основі провідних ідей педагогіки і психології.

***Виховні завдання:***

- виховання правової культури та правосвідомості, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки України та історичної пам'яті;
- сприяння набуттю шкільною молоддю соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу;
- активізація співпраці педагогічного колективу з органами учнівського та батьківського самоврядування щодо формування в дітей та молоді духовності, моральної культури, толерантної поведінки, уміння жити в громадянському суспільстві;
- педагогічна просвіта батьків із використанням сучасних форм і методів роботи та активне залучення їх до роботи з дітьми в рамках класу, школи;
- формування навичок культури здоров'я, уміння здійснювати власний вибір на користь здорового способу життя;
- профілактика злочинності та правопорушень серед неповнолітніх;

- удосконалення роботи органів учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, життєдіяльності закладу освіти.
- створення єдиної ефективної системи виховної роботи;
- попередження насильства серед дітей та учнівської молоді, протидія проявам булінгу;
- переосмислення виховання як процесу розвитку і саморозвитку дитини, передача їй творчих і соціокультурних цінностей у процесі особистісної взаємодії і діалогічного спілкування педагога та учня у контексті надання йому компетентної допомоги у життєвому самовизначенні, розробці життєвої стратегії, індивідуальної програми розвитку і саморозвитку

#### ***Методично – кадрові завдання:***

- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи школи професійної адаптації молодого вчителя, шкільних методичних кафедр учителів - предметників, творчих груп, проведення методичних тижнів, декад;
- залучення педагогів до участі в інноваційних і дослідно-експериментальних проектах різних рівнів;
- стимулювання педагогів до оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями;
- удосконалення психолого-педагогічної компетентності вчителів;
- забезпечення роботи науково-практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання здобувачів освіти;
- забезпечення ефективної роботи методичного кабінету школи;
- популяризація педагогічного досвіду вчителів школи шляхом друку матеріалів у фахових виданнях та на освітніх сайтах;
- забезпечення професійного зростання, умов для творчого розвитку, професійної самореалізації педагогічних працівників.
- створення умов для підвищення статусу педагогів у соціумі;
- подолання авторитаризму з боку учителя у вихованні та навчанні;
- психологізація освітнього процесу, оволодіння педагогами сучасними психолого – педагогічними діагностиками вивчення особистості, надання консультативної допомоги батькам, учням у саморозвитку та самореалізації

#### ***Управлінські завдання:***

- забезпечення рівного доступу до здобуття якісної загальноосвітньої профільної та допрофесійної підготовки учнівської молоді; виявлення та розвиток її професійних інтересів; реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя;
- створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей всіх учасників освітнього процесу в інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному напрямках тощо;
- подальший розвиток відкритого освітнього простору, спрямованого на плекання дитини як суб'єкта власного життя і успіху, оволодіння нею життєвою компетентністю;

- забезпечення в школі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог;
- управління якістю освіти на основі нових інформаційних технологій та освітнього моніторингу;
- переосмислення адміністрацією основоположних понять управління школою, впровадження технології проектування головних напрямків її діяльності.

### ***Організаційні завдання:***

- персоналізація освітнього процесу;
- створення єдиного інформаційно-освітнього середовища, яке включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти;
- створення єдиного освітнього простору;
- соціологічне забезпечення освітнього процесу, постійний моніторинг громадської думки учнів, учителів, батьків у процесі розвитку закладу освіти;
- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості в Україні відповідно до її інтересів та можливостей;
- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів суб'єктів опорного закладу, їх модернізації;
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;

З метою підготовки до нового навчального року зроблено наступне:

- здійснено комплектування 1-х, 5-х та 10-го класів;
- підготовлено попередню мережу класів;
- розроблено освітню програму та укладено робочий навчальний план школи;
- школу укомплектовано педагогічними кадрами згідно штатного розпису;
- проведено косметичний ремонт навчальних приміщень, капітальний ремонт підлоги в шкільній їдальні та кабінеті №24;
- зроблено медичний огляд учнівського та трудового колективу;
- проведено підготовчу роботу щодо реалізації нового змісту нових Державних стандартів початкової і повної загальної середньої школи

### 1.1 Діяльність колегіальних та адміністративних органів керівництва школою.

**Мета:** забезпечення ефективного функціонування школи як опорного закладу освіти Арбузинського освітнього простору.

| № п/п | Цільова настанова                                     | Зміст діяльності                                                                                                     | Термін виконання | Відповідальні                       | Інформаційне забезпечення      |
|-------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Створення належних умов навчальної діяльності         | Огляд готовності будівлі школи до початку навчального року                                                           | IV - 08          | Адміністрація                       | Нарада при директорі           |
|       |                                                       | Оформлення акту готовності школи до 2019–2020 н.р.                                                                   | IV - 08          | Адміністрація                       | Акт готовності школи           |
| 2.    | Збереження контингенту учнів                          | Коригування списків учнів (уточнення записів в алфавітній книзі, облік прибулих і тих, що вибули)                    | I.09             | з/д з НР діловод                    | Заяви батьків, алфавітна книга |
|       |                                                       | Контроль за відвідуванням учнями школи                                                                               | Постійно         | Адміністрація, класні керівники     | Аналітична довідка             |
| 3.    | Забезпечення ефективності навчального процесу         | Формування шкільної навчальної мережі (призначення класних керівників, закріплення класів за навчальними кабінетами) | IV - 08          | Адміністрація                       | Наказ по школі                 |
|       |                                                       | Забезпечення учнів підручниками                                                                                      | IV - 08          | Бібліотекар                         |                                |
| 4.    | Профілактика захворювань серед дітей                  | Контроль за проходженням медичного огляду дітей                                                                      | IV - 08          | Адміністрація, медсестра            | Нарада при директорі           |
| 5.    | Адаптація випускників школи до соціального середовища | Збір даних про подальше навчання та працевлаштування випускників школи                                               | I.09             | з/д з НР, класні керівники          | Наказ по школі                 |
| 6.    | Забезпечення наступності освітнього процесу           | Ознайомлення з Державним стандартом дошкільної освіти                                                                |                  | Вчителі початкових класів, з/д з НР |                                |
|       |                                                       | Ознайомлення з системою роботи в 4-х класах                                                                          | II семестр       | з/д, вчителі - предметники          |                                |
|       |                                                       | Ознайомлення з Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти                                      |                  | з/д, вчителі - предметники          |                                |
|       |                                                       | Ознайомлення з Державним стандартом початкової школи                                                                 |                  | з/д, вчителі - предметники          |                                |

|     |                                                                        |                                                                                     |               |                                 |                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                        | Розподіл педагогічного навантаження в 5-х класах на 2020-2021 навчальний рік        | Квітень       | Адміністрація                   | Наказ по школі                                   |
| 7.  | Підготовка учнів до трудової діяльності                                | Організація навчальної практики та екскурсій; самообслуговування учнів              | Упродовж року | Класні керівники, адміністрація | Наказ по школі                                   |
| 8.  | Організаційна робота по забезпеченню ефективності функціонування школи | Спланувати роботу Ради школи                                                        | I - 09        | Адміністрація                   | Положення про Раду школи, план роботи Ради школи |
| 9.  | Організація методичної роботи в школі                                  | Організувати та спланувати роботу науково - методичної ради                         | I - 09        | Адміністрація                   | Наказ по школі                                   |
| 10. | Залучення батьків та громадськості до вирішення шкільних справ         | Організувати роботу по створенню та функціонуванню батьківської ради закладу освіти | I - 09        | Адміністрація                   | Протоколи засідань                               |
| 11. | Забезпечення ефективності освітнього процесу                           | Виробити та дотримуватися єдиних вимог освітнього процесу                           | III - 10      | Адміністрація                   | Нарада при директорі                             |
| 12. | Забезпечення ефективності роботи школи                                 | Ознайомити учасників освітнього процесу з правилами внутрішнього розпорядку         | IV - 08       | Адміністрація                   | Наказ по школі                                   |
|     |                                                                        | Укласти колективний договір з працівниками школи                                    |               | Адміністрація, профком          | Колективний трудовий договір                     |

## 1.2. Організація освітнього процесу

**Мета:** створення умов для ефективного використання урочної системи навчання.

| № п/п | Цільова настанова                                                         | Зміст діяльності                                   | Термін виконання | Відповідальні          | Інформаційне забезпечення |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|
| 1.    | Забезпечення ефективності роботи школи                                    | Спланувати розклад занять                          | до 10.09         | Терлецька Н.В.         | Розклад занять            |
| 2.    | Визначити відповідність санітарно – гігієнічним нормам та техніці безпеки | Провести огляд робочих місць, навчальних кабінетів | до 01.09         | Адміністрація, профком | Наказ по школі            |

|     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                   |                                         |                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 3.  | Моніторинг очікуваних результатів освітньої діяльності                                 | Аналіз результатів державної підсумкової атестації                                                                                                                               | червень           | Вчителі - предметники, Терлецька Н.В.   | Аналітична довідка, наказ по школі        |
| 4.  | Забезпечення якісного викладання навчальних предметів                                  | Календарно – тематичне планування уроків                                                                                                                                         | I – 09; II - 01   | Вчителі – предметними, з/д з НР         | Календарно – тематичні плани              |
| 5.  | Забезпечення наступності навчання                                                      | Провести діагностичні контрольні роботи та вступне тестування з базових навчальних дисциплін                                                                                     | II - 09           | Вчителі – предметними, з/д з НР         | Аналітична довідка, Наказ по школі        |
| 6.  | Комплексне вивчення професійних нахилів учнів                                          | Психологічна та професійна діагностика                                                                                                                                           | Протягом року     | Практичний психолог                     | Аналітична довідка                        |
| 7.  | Вияв обдарованих дітей та забезпечення їх розвитку                                     | Організувати підготовку та участь учнів школи в предметних олімпіадах різних рівнів                                                                                              | Згідно графіка    | Адміністрація, керівники м/о            | Наказ по школі                            |
| 8.  | Забезпечити реалізацію диференціації та особистісно орієнтованого навчання на практиці | Організація навчання за індивідуальними програмами, створення інклюзивних класів (за потребою)                                                                                   | За потребою       | Адміністрація                           | Рішення педагогічної ради, наказ по школі |
| 9.  | Забезпечення дотримання єдиних нормативних вимог                                       | Перевірка ведення шкільної документації                                                                                                                                          | 1 раз на чверть   | Адміністрація                           | Оперативна нарада, наказ по школі         |
| 10. |                                                                                        | Контроль за виконанням навчальних програм                                                                                                                                        | 1 раз на семестр  | Адміністрація                           | Оперативна нарада, наказ по школі         |
| 11. |                                                                                        | Класно – узагальнюючий контроль                                                                                                                                                  | Згідно графіка    | Адміністрація                           | Аналітична довідка, наказ по школі        |
| 12. |                                                                                        | Вибіркова перевірка ведення учнівських зошитів                                                                                                                                   | Згідно графіка    | Адміністрація                           | Аналітична довідка, наказ по школі        |
| 13. | Надання якісних освітніх послуг                                                        | Організація повторення навчального матеріалу                                                                                                                                     | II семестр        | Вчителі – предметники, з/д з НР         | Оперативна нарада                         |
| 14. |                                                                                        | Підготовка та проведення державної підсумкової атестації                                                                                                                         | Квітень - травень | Вчителі – предметними, з/д з НР         | Наказ по школі                            |
| 15. |                                                                                        | Забезпечення наступності у навчанні, адаптація учнів 1-го та 5-х класів до навчання в нових умовах                                                                               | I семестр         | Адміністрація, шкільний психолог        | Психолого – педагогічний консиліум        |
| 16. | Створення належних умов навчання.                                                      | Здійснити комплектування навчальних кабінетів навчально – методичними матеріалами                                                                                                | постійно          | вчителі - предметники                   | План роботи навчальних кабінетів          |
| 17. |                                                                                        | Забезпечення вивчення й роз’яснення учням: <ul style="list-style-type: none"> <li>Основних положень Конституції України;</li> <li>Декларації про суверенітет України;</li> </ul> |                   | Класні керівники, вчителі - предметники | Тексти документів                         |

|     |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                         |                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------|
|     | Ознайомлення школярів з нормативно-правовою базою діяльності закладів освіти, визначальними документами української державності | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конвенції про права дитини.</li> <li>• Закону України «Про освіту»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                         |                   |
| 18. |                                                                                                                                 | Ознайомити учнів зі змістом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Національної доктрини розвитку освіти;</li> <li>• Закону України «Про загальну середню освіту»;</li> <li>• Концепції нової української школи;</li> <li>• Державної національної програми «Освіта»</li> <li>• Концепції профільного навчання в старшій школі</li> <li>• Положення про філію, Статут опорної школи</li> </ul> | За окремим планом | Класні керівники, вчителі - предметники | Тексти документів |

### 1.3. Організація освітнього процесу в позаурочній діяльності.

**Мета:** створення умов для реалізації творчих здібностей, інтересів та нахилів школярів у позаурочний час

| № п/п | Цільова настанова                                         | Зміст діяльності                                                                                                                                         | Термін виконання    | Відповідальні                 | Інформаційне забезпечення        |
|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Організація позаурочної діяльності з навчальних предметів | Скласти графік проведення тематичних тижнів                                                                                                              | IV - 08             | Терлецька Н.В.                | Наказ, аналітична довідка        |
| 2.    | Виявлення обдарованих дітей та організація роботи з ними  | Організація роботи гуртків та секцій з навчальних предметів                                                                                              | IV - 09             | З/д, вчителі - предметники    | Складання та затвердження планів |
| 3.    | Виявлення обдарованих дітей та організація роботи з ними  | Організувати підготовку учнів до предметних олімпіад                                                                                                     | вересень - грудень  | З/д з НР, вчителі-предметними | Наказ, аналітична довідка        |
| 4.    | Формування пріоритетних цінностей здобувачів освіти       | Виховний компонент освітньої діяльності реалізовувати на утвердження власної цінності, інших людей, суспільства і держави, культури і мистецтва, природи | Постійно            | Педагогічний колектив         | Результати моніторингу           |
| 5.    | Формування здорового способу життя                        | Розробити систему заходів по забезпеченню здорового способу життя здобувачів освіти                                                                      | За окремим графіком | Сопінська А.В.                | План виховної роботи             |
| 6.    | Збереження життя та здоров'я дітей                        | Рекомендувати теми бесід та інших заходів по збереженню життя та здоров'я дітей                                                                          | За потребою         | Сопінська А.В.                | План виховної роботи             |

|     |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                             |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 7.  | Організаційне забезпечення методики виховної роботи              | Підготувати та провести засідання методичної кафедри класних керівників                                                                                                                                              | I - 09<br>I - 11<br>I - 02 | Сопінська А.В.                              | План роботи МО класних керівників                    |
|     |                                                                  | Спланувати виховну роботу класних керівників з учнівськими колективами                                                                                                                                               | I - 09                     | Сопінська А.В., класні керівники            | План роботи класного керівника                       |
| 8.  | Забезпечення особистісно орієнтованого підходу виховного процесу | Визначити категорії учнів, які потребують педагогічної підтримки                                                                                                                                                     | I ;II - 09                 | Сопінська А.В., Росоха Д.Ю.                 | Щоденник роботи з дітьми, що потребують підтримки    |
| 9.  | Сприяти формуванню активної життєвої позиції школярів            | Залучати органи учнівського самоуправління до реального вирішення шкільних проблем                                                                                                                                   | Постійно                   | Рада школи, органи шкільного самоуправління | План роботи шкільного самоуправління                 |
| 10. | Формування соціально активних громадян українського суспільства  | Рекомендувати класним керівникам планування виховної роботи здійснювати згідно напрямів: морально-етичне виховання, патріотичне, естетичне, сімейно-родинне, правове, трудове виховання та враховувати потреби учнів | IV - 08                    | Сопінська А.В., класні керівники            | План виховної роботи                                 |
| 11. | Активізувати військово-патріотичне та громадянське виховання.    | Розробити цикл заходів, направлених на становленні і розвиток національної самосвідомості учасників освітнього процесу                                                                                               | IV - 08                    | Сопінська А.В., класні керівники            | План виховної роботи                                 |
|     |                                                                  | Внести до навчального плану освітньої програми курси за вибором громадянознавчого компоненту                                                                                                                         | IV - 08                    | Адміністрація школи                         | Навчальний план освітньої програми на 2019-2010 н.р. |
| 12. |                                                                  | Продовжити дослідницьку роботу з актуальних проблем історії рідного краю, історії школи                                                                                                                              | Постійно                   | Учнівський та педагогічний актив            | Оформлення матеріалів дослідження                    |

#### 1.4. Підвищення рівня професійної компетенції педагогів

**Мета:** забезпечення педагогам школи умов для підвищення професійної компетенції, що сприятиме подальшому всебічному розвитку школярів та вдосконалення освітнього процесу.

| № п/п | Цільова настанова | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Інформаційне забезпечення |
|-------|-------------------|------------------|------------------|---------------|---------------------------|
|-------|-------------------|------------------|------------------|---------------|---------------------------|

|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                           |                                           |                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | Забезпечити неперервність навчання педагогів, підвищити їхню кваліфікацію та педагогічну майстерність                   | Організувати та спланувати роботу науково - методичної ради школи                                                                                                         | I - 09                    | Голова НМР                                | План роботи НМР                                            |
| 2. | Забезпечити підвищення кваліфікації та зростання педагогічної майстерності вчителів школи                               | Провести діагностику професійної підготовки, потреб професійного становлення вчителів школи                                                                               | IV - 08<br>IV - 05        | Терлецька Н.В.                            | Матеріали засідання МО                                     |
| 3. | Підвищити кваліфікацію педагогів поза школою                                                                            | Створення умов для проходження курсової підготовки вчителів, керівників закладу освіти                                                                                    | Протягом року             | Адміністрація                             | Звіт про курсову підготовку                                |
| 4. | Застосовувати особистісно орієнтований підхід під час роботи з учителями для підвищення їхньої професійної кваліфікації | На основі даних діагностики, аналізу роботи вчителів у 2018 – 2019 н. р. і визначення їхніх педагогічних проблем спланувати та організувати методичну роботу з педагогами | II - 09                   | Адміністрація                             | Рішення НМР, протоколи засідань МО                         |
|    |                                                                                                                         | - затвердити мережу методичних підструктур, призначити керівників                                                                                                         | I - 09                    | Директор школи, з/д                       | Наказ по школі                                             |
| 5. | Забезпечити підвищення кваліфікації та зростання педагогічної майстерності вчителів школи                               | - спланувати роботу методичних кафедр, рекомендувати питання для розгляду                                                                                                 | II - 09                   | Керівники кафедр, з/д з навчальної роботи | Засідання МР. Затвердження планів                          |
|    |                                                                                                                         | - провести засідання шкільних методичних кафедр                                                                                                                           | Орієнтовно 08; 11; 01; 05 | Керівники кафедр з/д з навчальної роботи  | Матеріали методичних кафедр                                |
|    |                                                                                                                         | - провести фестиваль педагогічної майстерності                                                                                                                            | IV - 04                   | Керівники кафедр, з/д з навчальної роботи | Матеріали декади                                           |
| 6. | Створення та поповнення науково – методичної інформаційної бази                                                         | - ознайомлення з новинками науково – методичної літератури, періодичними педагогічними виданнями;<br>- поповнення банку даних про нові педагогічні технології             | Постійно                  | Методичний актив, з/д з НР, НМР           | Оформлення матеріалів                                      |
| 7. | Провести атестацію педагогічних кадрів з метою підвищення їхньої професійної майстерності                               | Подання до атестаційної комісії списків вчителів для проходження педагогічної атестації                                                                                   | До 10.10                  | Директор школи, атестаційна комісія       | Наказ по школі                                             |
|    |                                                                                                                         | Вивчити систему роботи вчителів, які атестуються                                                                                                                          | До 15.03                  | Адміністрація, атестаційна комісія        | Протоколи атестаційної комісії                             |
|    |                                                                                                                         | Розглянути результати атестації, висновки атестаційної комісії, затвердити атестаційні характеристики                                                                     | До 01.03                  | Адміністрація, атестаційна комісія        | Протоколи атестаційної комісії. Педагогічні характеристики |

|     |                                                                                 |                                                                                                                           |                     |                                    |                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 8.  | Зміст внутрішкільного контролю ефективності науково – методичної роботи в школі | - відвідати уроки вчителів, що атестуються (за графіком);                                                                 | За окремим графіком | Адміністрація                      | Аналіз уроків                      |
|     |                                                                                 | - вивчити стан розв'язання в практичній роботі вчителів проблемних питань школи                                           | На протязі року     | Адміністрація, атестаційна комісія | Аналітична довідка                 |
|     |                                                                                 | Вивчити питання формування предметних компетенцій учнів з історії, правознавства, музичного мистецтва                     | Згідно графіка      | Адміністрація                      | Аналітична довідка, наказ по школі |
| 9.  | Забезпечення поінформованості вчителів                                          | Вивчити стан науково – методичної, інформаційної бази, необхідної для підвищення рівня педагогічної майстерності вчителів | На протязі року     | Адміністрація                      | Оперативна нарада                  |
| 10. | Забезпечення участі вчителів школи в роботі міжшкільних МО                      | Підготувати доповіді (виступи) на засіданні педагогічних паралелей та творчих груп у серпні 2019 р.                       | III - 06            | Адміністрація                      | План роботи методичного кабінету   |
|     |                                                                                 | Створити належні умови для роботи школи як опорного закладу освіти                                                        | Постійно            | Адміністрація                      | Адміністративні рішення            |
| 11. | Формування зворотного зв'язку „методична служба – вчитель”                      | Підготувати творчі звіти методичних кафедр                                                                                | III - 05            | Адміністрація                      | Поповнення банку творчих ідей      |
| 12. | Забезпечення педагогічного самоствердження вчителів школи                       | Провести роботу для підготовки і участі вчителів школи у фахових конкурсах                                                | На протязі року     | Адміністрація                      | Наказ по школі                     |

#### 1.5. Співробітництво школи з родиною, позашкільними та громадськими організаціями

**Мета:** встановити та реалізувати зв'язки школи з батьками учнів, закладами та організаціями для реалізації мети виховання та навчання школярів.

| № п/п | Цільова настанова                              | Зміст діяльності                                                                                                                           | Термін виконання | Відповідальні                    | Інформаційне забезпечення   |
|-------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.    | Вивчення особливостей навколишнього середовища | Вивчення умов родинного виховання школярів, соціально-професійного складу батьків                                                          | 09 - 10          | Сопінська А.В., класні керівники | Заповнення класних журналів |
|       |                                                | Вивчення соціально – культурного характеру мікрорайону школи:<br>- можливостей позашкільних закладів з організації позаурочної діяльності; | I ;II - 09       | Сопінська А.В.                   | Карта позашкільних закладів |

|     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                  |                                  |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|     |                                                            | - наявності криміногенних осередків у районі школи                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                  |                                  |
|     |                                                            | Формування у батьків готовності до взаємодії зі школою на паритетних засадах, з опорою на розуміння того, яку діяльність краще виконає школа, а яку — сім'я.                                                                                                | I ; II-09                                 | Сопінська А.В.                   |                                  |
| 2.  | Залучення батьків і громадськості до педагогічного процесу | Проведення загальношкільної конференції „Про результати роботи школи та перспективи її розвитку”<br>«Місія нової школи –допомогти розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками» | II-09                                     | Адміністрація, голова Ради школи | Протокол загальношкільних зборів |
|     |                                                            | Проведення засідання Ради школи – колегіального органу із забезпечення педагогічно доцільної взаємодії родини та громадськості під час реалізації завдань школи                                                                                             | III-09 III-11<br>III-01 III-03<br>III- 05 | Адміністрація, голова Ради школи | Рішення Ради школи               |
| 2.1 | Забезпечення психолога – педагогічної допомоги батькам     | Організація роботи консультативної психолога – педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей; координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів; розв’язання конфліктних ситуацій                                  | За окремим графіком                       | Шкільний психолог<br>Росоха Д.Ю. |                                  |
|     |                                                            | Організація спільної діяльності з родинами учнів, що потребують посиленої уваги                                                                                                                                                                             | Постійно                                  | Росоха Д.Ю., класні керівники    |                                  |
|     |                                                            | Надання допомоги соціально незахищеним сім'ям                                                                                                                                                                                                               | Постійно                                  | Росоха Д.Ю., класні керівники    | Рішення Ради школи               |
|     |                                                            | Забезпечення батьків необхідною інформацією з питань особистісного становлення дитини в різні життєві періоди                                                                                                                                               | Постійно                                  | Росоха Д.Ю., класні керівники    | Протоколи батьківських зустрічей |
|     |                                                            | Встановлення єдиного батьківського дня для проведення консультацій, зустрічей                                                                                                                                                                               | IV - 09 IV-11<br>IV- 01 IV-03             | Адміністрація, класні керівники  | Нарада при директорі             |
|     |                                                            | Проведення класних батьківських зборів                                                                                                                                                                                                                      | Чотири рази на рік                        | Адміністрація, класні керівники  | Протоколи зборів                 |

|     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |               |                                       |                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | Залучення батьків до педагогічного процесу                                          | Залучення батьків до участі в загальношкільних та класних виховних заходах                                                                                                                                    | Постійно      | Педагог-організатор, класні керівники |                                                                    |
|     |                                                                                     | Розробити систему заходів для отримання додаткового фінансового прибутку; залучення батьків, громадських і виробничих організацій до створення умов отримання додаткового фінансування та розподіл цих коштів | Протягом року | Адміністрація, Рада школи             | Рішення Ради школи                                                 |
| 2.3 | Забезпечення взаємодії школи з позашкільними закладами, громадськими організаціями  | Допомога позашкільним закладам в організації набору школярів до творчих об'єднань за інтересами                                                                                                               | I ; II - 09   | Сопінська А.В., класні керівники      | Дані про зайнятість учнів занести до щоденників класного керівника |
|     |                                                                                     | Встановлення взаємодії з позашкільними закладами в організації дозвілля школярів                                                                                                                              | Протягом року | Сопінська А.В.                        | План спільної діяльності                                           |
|     |                                                                                     | Спільні дії зі службою у справах дітей з організації роботи з родинами, що перебувають у кризовій ситуації                                                                                                    | 09 - 10       | Сопінська А.В.                        | План спільних дій, договір                                         |
|     |                                                                                     | Проведення профілактичної роботи, спрямованої на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, інфекційних захворювань із залученням працівників відповідних служб                                             | Протягом року | Сопінська А.В.                        | План спільних дій, договір                                         |
| 3.  | Зміст внутрішкільного контролю, функціонування громадсько – педагогічної підсистеми | Облік особливостей соціально – культурного характеру мікрорайону, умов родинного виховання школярів під час планування роботи з батьками, позашкільними закладами                                             | III - 10      | Сопінська А.В.                        | Планування виховної роботи в школі, класі. Оперативна нарада       |
|     |                                                                                     | Підготовка та проведення тематичних батьківських зустрічей                                                                                                                                                    | III - 04      | Адміністрація                         | Протоколи                                                          |
|     |                                                                                     | Забезпечення психолого – педагогічної допомоги батькам у вихованні дітей                                                                                                                                      | Постійно      | Росоха Д.Ю., класні керівники         | Рада школи                                                         |
|     |                                                                                     | Вивчення ефективності залучення батьків до педагогічного процесу                                                                                                                                              | III - 01      | Адміністрація                         | Рада школи                                                         |
| 4.  | Удосконалення роботи по взаємодії з батьківським колективом                         | Проведення звіту голови батьківського комітету, обрання нового складу батьківської ради школи, затвердження плану роботи на навчальний рік.                                                                   | II - 09       | Батьківська рада школи                | Засідання батьківської ради, загальні батьківські збори            |

### 1.6. Фінансово – господарська діяльність

**Мета:** створення належних умов для реалізації завдань школи

| № п/п | Цільова настанова                                                                                            | Зміст діяльності                                                                                                 | Термін виконання   | Відповідальні                        | Інформаційне забезпечення |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1.    | Матеріально - технічне забезпечення діяльності школи                                                         | Розподіл і закріплення навчально – матеріальної бази школи                                                       | Травень - серпень  |                                      | наказ                     |
|       |                                                                                                              | Проведення атестації навчальних кабінетів, приміщень школи щодо їх відповідності державним стандартам            | Серпень            | Адміністрація, профспілковий комітет | Акти приймання            |
|       |                                                                                                              | Забезпечення шкільної бібліотеки підручниками та методичною літературою, педагогічною періодикою                 | Постійно           | Шкільний бібліотекар                 |                           |
|       |                                                                                                              | Аналіз використання коштів на пільгове харчування                                                                | Постійно           | Адміністрація школи                  | Нарада при директору      |
| 2.    | Обладнання навчальних кабінетів і території шкільного подвір'я                                               | Косметичний ремонт навчальних кабінетів                                                                          | До вересня         | Адміністрація школи                  | Акти приймання            |
|       |                                                                                                              | Підготовка школи до осінньо – зимового періоду                                                                   | Серпень            | Адміністрація школи                  | Акти приймання            |
|       |                                                                                                              | Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками                                                             | Постійно           | Завідуючі кабінетами                 |                           |
| 3.    | Проведення інвентаризації майна та вдосконалення використання матеріальної бази школи                        | Підготовка й перевірка відповідності спортивного майданчика школи нормам безпеки                                 | серпень            | Адміністрація школи                  | Акти обстеження           |
|       |                                                                                                              | Підготовка та проведення інвентаризації матеріальної бази, паспортизація кабінетів                               | Вересень - жовтень | Адміністрація школи                  | Наказ                     |
| 4.    | Створення належних умов навчання                                                                             | Проведення профілактичних ремонтних робіт:                                                                       | Липень-серпень     | Адміністрація школи                  | Акти приймання            |
| 5     | Концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів | Поповнення матеріальної бази кабінетів фізики, хімії, біології, географії, англійської мови, шкільної бібліотеки | За окремим планом  | Адміністрація школи                  | Паспортизація кабінетів   |
|       |                                                                                                              | Заміна спортивного інвентарю                                                                                     | Серпень            | Адміністрація школи                  |                           |

|  |  |                                                       |                  |                     |  |
|--|--|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--|
|  |  | Поточні ремонти, заміна меблів у навчальних кабінетах | Червень - липень | Адміністрація школи |  |
|--|--|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--|

## Розділ II. Робота школи в режимі розвитку

*Мета: забезпечити поступальний розвиток школи для досягнення освітньої мети відповідно до Закону України „Про освіту” та згідно освітньої доктрини XXI століття; конструктивна взаємодія опорної школи та філій в контексті оптимізації освітнього процесу.*

| Цільова настанова                                                                                                                                                                 | Удосконалення навчально – виховного процесу                                                       | Науково - теоретична підсистема                                                                                                   | Громадсько – педагогічна підсистема                                                                                                             | Управлінська підсистема                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                 | 3                                                                                                                                 | 4                                                                                                                                               | 5                                                                                                                           |
| Забезпечення спрямованості педагогічної діяльності на розв’язання актуальних проблем школи                                                                                        | <b>Опорна школа – простір нових освітніх можливостей</b>                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                   | Залучення учнів в активну, творчу, соціально значиму діяльність                                   | Розробка необхідної нормативно – правової бази                                                                                    | Вивчення та використання можливостей навколишнього середовища в реалізації мети школи.                                                          | Придбання прикладного програмного забезпечення, його технічне та методичне супроводження                                    |
|                                                                                                                                                                                   | Створення мережі гуртків, факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, враховуючи інтереси учнів | Розробка інноваційних освітніх програм                                                                                            | Вироблення єдиних підходів до навчання та виховання дітей із закладами додаткового навчання, батьками учнів, опорним закладом освіти та філіями | Проведення організаційних заходів по створенню єдиної системи управління якістю освіти в умовах єдиного освітнього простору |
| <b>Інноваційна та науково – дослідницька діяльність</b>                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
| Науково-теоретичне освоєння проблемної теми через різні форми методичної роботи на основі аналізу й вивчення актуального стану освітнього середовища, його відповідності потребам | Впровадження у НВП курсів «Фінансова грамотність», «Усвідомлене та відповідальне батьківство»     | Підготувати і провести педагогічні читання, присвячені творчості В.Сухомлинського                                                 | Інформування громадськості про діяльність опорної школи через засоби масової інформації та підготовку спеціальних інформаційних матеріалів      | - Здійснення контрольно – діагностичної діяльності освітнього процесу в опорній школі та філіях.                            |
|                                                                                                                                                                                   | Викладання математики та української мови в 2-А та 3-Б класі                                      | Вивчення питання «Роль предметів суспільно – гуманітарного циклу в системі громадянської освіти і виховання школярів», «Актуальні | Організація роботи міжшкільних об’єднань вчителів                                                                                               | Визначення ефективності, оцінка ризиків та обмежень, визначення перспективності освітнього процесу,                         |

|                                                                                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| розвитку особистості учнів                                                                                    | за педагогічною технологією «Росток»                                                                             | проблеми становлення духовності учня в сучасній школі»                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      | ефективності використання ресурсів                                                                           |
|                                                                                                               | <b>Заходи щодо розбудови школи нової генерації</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
| Створення умов для забезпечення якісної науково-методичної, управлінської, навчальної та виховної діяльності. | Створення умов для мережевого навчання                                                                           | Розвиток (удосконалення) умінь і навиків роботи педагогів з ІКТ                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      | Заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази закладу, приведення її у відповідність із сучасними вимогами |
|                                                                                                               | Широке впровадження в освітній процес сучасних комп'ютерних технологій                                           | Організація роботи відкритої педагогічної студії «Сучасні освітні орієнтири»                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      | Створення навчальних планів, розкладів занять учасників мереженої взаємодії                                  |
|                                                                                                               | <b>Інвестиційні потреби опорної школи</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
| Модернізація матеріально – технічної бази                                                                     | Спорудження спортивного майданчика<br><br>Широке впровадження в освітній процес сучасних комп'ютерних технологій | Зовнішнє утеплення приміщення школи<br><br>Капітальний ремонт опалювальної системи<br><br>Упорядкування пришкільної території, технічної зони<br><br>Будівництво гаражів для шкільних автобусів | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Облаштування зони для проведення занять на відкритому майданчику</li> <li>• Використання хмарних технологій в освітньому процесі</li> </ul> | Придбання шкільного автобуса                                                                                 |

