

**Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства
туризма и спорта Республики Казахстан объявляет конкурс на
вакантную должность директора Республиканского государственного
казенного предприятия «Республиканский колледж спорта»**

Общие квалификационные требования к участникам конкурса:

1. Наименование предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, краткое описание его основной деятельности:

Республиканского государственного казенного предприятия «Республиканский колледж спорта» находится по адресу: город Алматы, ул.Тимирязева, 41, 8 (727) 376-27-22, 8 (727) 376-25-24.

Предметом деятельности колледжа является осуществление деятельности в области послесреднего образования и спорта. Целью деятельности колледжа является подготовка высококвалифицированных спортсменов и специалистов в области спорта и физической культуры.

2. Квалификационные требования к кандидатам:

Высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров:

педагогические науки по специальности «Физическая культура и спорт» или бизнес и управление или право;

стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет.

3. Функциональные обязанности:

Руководит производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности; определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации; организует и совершенствует спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов, руководит работой педагогического совета; утверждает план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования; организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направленное на совершенствование их деятельности, а также направляет их деятельность на развитие спорта высших достижений и массового спорта; принимает меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и

спортивного мастерства спортсменов; поручает ведение отдельных направлений деятельности организации должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений; принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации; формирует контингент спортсменов, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов; представляет отчет об административно-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей; обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов); организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

4. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан;

Бюджетный кодекс Республики Казахстан;

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Об образовании», «О государственном имуществе», «О физической культуре и спорте», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»;

основы педагогики, психологии и физиологии;

требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

5. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, предоставляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) резюме на государственном и русском языках;

3) автобиографию, изложенную в произвольной форме;

4) копии документов об образовании (с приложениями);

5) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, либо выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора с последнего места работы или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

6) справку о состоянии здоровья по форме № 075-у;

7) копию удостоверения личности;

8) сведения о совершении лицом коррупционного преступления (получается кандидатом через EGOV);

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации от руководства с предыдущего места работы).

Прием документов для участия в конкурсе проводится 15 (пятнадцать) календарных дней с момента опубликования с «20» февраля 2024 года по «05» марта 2024 года.

6. Дата и место проведения конкурса: г. Астана, проспект Мәңгілік ел 8, здание «Дом министерств», 15 подъезд, в онлайн формате.

Дата проведения собеседования участникам конкурса будет сообщена дополнительно.

Документы принимаются нарочно или через почту по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, пр-т Мәңгілік ел 8, здания «Дом министерств», 15 подъезд, каб. 314.

Подробную информацию можно получить по телефону +7 (7172) 74-02-52, 74-05-66.