

แบบขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อ.....
.....ณ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ตามเส้นทางจาก.....เป็นระยะทางไป – กลับ จำนวน.....กิโลเมตร

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องขอใช้รถยนต์ส่วนตัว เนื่องจาก

() มีสัมภาระจำนวนมาก.....

() เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ.....

จึงขอใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะของ.....หมายเลข

ทะเบียน.....เป็นพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ และขออนุมัติใช้

สิทธิในการขอเบิกเงินค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ.....บาท รวมเป็นจำนวน

เงิน.....บาท (.....)

และขอรับรองว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่จะเกิดขึ้นกับรถยนต์ส่วนตัวของข้าพเจ้า
ในการใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการในครั้งนี้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

--	--