

## **Практична робота №12 "Основи обчислювальної геометрії"**

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм.

**Написати реферат на одну з тем:**

1. Основні алгоритми сортування і пошуку даних.
2. Основні поняття і терміни теорії графів. Способи подання графів.
3. Базові поняття обчислювальної геометрії. Операції над векторами.

**Реферат має включати:**

1. Титульну сторінку.
2. Заповнені верхній та нижній колонтитули, номери сторінок.
3. Автоматичний зміст на початку документа.
4. Список літератури в кінці реферату
5. Предметний покажчик термінів з теми реферату.

### **Правила та вимоги оформлення реферату**

1. Загальна кількість сторінок письмової роботи повинна бути не менше 10. Роботу оформлюють на комп'ютері за допомогою текстового редактора Word і роздруковують з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (розміром 210 x 297 мм).
2. Всі сторінки роботи, включаючи ілюстрації і додатки, нумеруються від першої до останньої, без пропусків, повторень і буквених додавань. Першою сторінкою вважається титульний аркуш, на якому цифра не ставиться. Порядковий номер друкують в правому верхньому куті. Він повинен бути представлений арабськими цифрами без знака «№».
3. Основний текст складається з розділів і підрозділів, кожен з яких повинен починатися з нової сторінки.
4. Розділи нумерують арабськими цифрами, починаючи з одиниці. У заголовку розділу вказують його номер, після цифри ставлять крапку, пробіл, а сам заголовок пишуть прописними літерами.
5. Підзаголовки інших рівнів повинні бути написані малими літерами. Зверніть увагу, що після назви заголовка точка або інші знаки не ставляться. Однак якщо заголовок включає кілька речень, їх розділяють крапками.
6. Заголовки розділів першого рівня повинні бути вирівняні по центру щодо країв листа, крім цього, вони набираються напівжирним шрифтом більшого розміру, ніж звичайний текст, наприклад 18 пунктів.
7. Заголовки підрозділів повинні починатися з абзацу і набиратися напівжирним шрифтом того ж розміру, що й основний текст. Підрозділи нумеруються всередині одного розділу.
8. Нумерація заголовків другого рівня - подвійна, арабськими цифрами, розділеними крапкою. При цьому перша цифра в такій нумерації відповідає номеру розділу, а друга - порядковому номеру підрозділу, наприклад: 2.3. (Третій підрозділ другого розділу). В кінці номера також ставлять крапку.
9. Текст письмової роботи потрібно набирати шрифтом «Times New Roman» (або подібним до нього), розміром 14. Інтервал між рядками основного тексту – 1,5.

**10. Від краю тексту до країв аркуша необхідно зберігати такі відстані:**

- 3 см – ліве поле;
- 1 см – праве ;
- 2 см – верхнє та нижнє.

11. Курсив використовують у випадку:

- написання слів іншомовного походження;
- написання назви книг;
- з метою наголошення терміна або виокремлення вислову.

**12. Загальні вимоги для абзаців такі: шрифт Times New Roman; кегль 14; міжрядковий інтервал 1,5; вирівнювання по ширині; абзацний відступ 1,25.**

13. Ілюстрації (фотографії, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в письмовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

14. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово "Таблиця" починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Таблиці нумерують послідовно у межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера.

15. Список використаних джерел можна розміщувати в списку:

у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування);  
алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;  
хронологічному порядку.

Довідка: <https://studenthelp.com.ua/uk/blog/kak-pravilno-oformit-referat>