

## RĪCĪBA IZSKATOT SKOLĒNU PĀRKĀPUMUS, NODARĪJUMUS

	Nodarījuma joma	Procesuālā kārtība	Izskatīšana	Soda veidi
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību procesa traucēšana un cita veida darbība, kas nesekmē darbu skolā (replikas, neatļauta staigāšana pa klasi, apsūkšanās utt.)</li> <li>Necieņas izrādīšana pret citu skolēnu vai izglītības darbinieku.</li> <li>Neattaisnoti kavējumi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoga saruna ar skolēnu</li> <li>Pedagogs pārkāpumu fiksē e-klases vidē, informē klases audzinātāju</li> <li>Pedagogi, skolēni par nodarījumu iesniedz ziņojumu klases audzinātājam</li> <li>Klases audzinātājs informē vecākus, atkārtotas situācijas gadījumā aicina vecākus uz klātienes sarunu.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klases audzinātājs, klase</li> <li>Klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, vecāki vai aizbildņi.</li> </ol>	<p>Mutisks aizrādījums</p> <p>Ieraksts e - klasē</p>
2.	<p><b>Rīcības, kuras atkārtojas arī pēc sarunas ar vecākiem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību procesa traucēšana un cita veida darbība, kas negatīvi ietekmē citu skolēnu darbu klasē.</li> <li>Atklāta necieņas izrādīšana pret citu skolēnu vai izglītības darbinieku.</li> <li>Neattaisnoti kavējumi.</li> <li>Cits iekšējās kārtības noteikumu, <b>kas nav</b> saistīti ar sevis vai citu dzīvības, veselības un drošības apdraudēšanu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoga saruna ar skolēnu</li> <li>Pedagogs pārkāpumu fiksē e-klases vidē, informē klases audzinātāju</li> <li>Pedagogi, skolēni par nodarījumu iesniedz ziņojumu klases audzinātājam</li> <li>Klases audzinātājs veic ierakstu e-klasē, ziņo vecākiem, informē vecākus telefoniski</li> <li>Klases audzinātājs informē sociālo pedagogu, skolas administrāciju.</li> <li>Pēc 3. ziņojuma saņemšanas skolas administrācija veic sarunu ar skolēnu.</li> <li>Pēc 3. ziņojuma saņemšanas skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārkāpumu izskatīšanas komisiju</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klases audzinātājs, klase</li> <li>Klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, vecāki vai aizbildņi.</li> <li>Sociālais pedagogs</li> <li>Skolas administrācija</li> <li>Pārkāpumu izskatīšanas komisija</li> </ol>	<p>Brīdinājums ar ierakstu liecībā</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Izglītības iestādes veiktie pasākumi, lai novērstu konstatēto 1. un 2. līmeņa uzvedības</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogi, par nodarījumu iesniedz ziņojumu klases audzinātājam un lietvedībā, kur to reģistrē speciālā žurnālā, lietvedis ziņojumu nodod skolas direktoram</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Skolas administrācija</li> <li>Sociālais pedagogs</li> <li>Pārkāpumu izskatīšanas komisija</li> </ol>	<p>Ieraksts e - klasē</p> <p>Brīdinājums ar ierakstu liecībā</p>

	<p><b>pārkāpumu atkārtošanos, nav devis pozitīvus rezultātus.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāra vai izteikta klases, skolas darba traucēšana turpinās.</li> <li>• Sistemātiska uzvedības normu neievērošana, atklāta necieņas izrādīšana, vardarbība, kā rezultātā tiek vai var tikt apdraudēta citu personu veselība, drošība.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas direktors deliģē lietas izskatīšanu administrācijas pārstāvim.</li> <li>• Skolas administrācija informē sociālo pedagogu</li> <li>• Sociālais pedagogs sagatavo skolas veikto darbību apkopojumu</li> <li>• Pārkāpumu izskatīšanas komisija vērtē notikumu</li> <li>• Sagatavo ziņojumu policijai</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Lietas virzība uz policiju</li> <li>5. Pašvaldības Administratīvā komisija</li> <li>6. Bāriņtiesa</li> </ol>	<p>Administratīvais sods Attālinātā izglītības apguve Kriminālsods</p>
4.	<p>Skolas un personu mantas bojāšana, piesavināšanās.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi, skolēni par nodarījumu iesniedz ziņojumu klases audzinātājam</li> <li>• Audzinātājs veic ierakstu e-klasē, ziņo vecākiem, informē vecākus telefoniski</li> <li>• Pedagogs ziņojumu iesniedz lietvedībā, kur to reģistrē speciālā žurnālā</li> <li>• Lietvedis ziņojumu nodod skolas administrācijai (direktora vietniekiem)</li> <li>• Pēc pārkāpuma smaguma izvērtē ziņojumu policijai</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā (akta sastādīšana)</li> <li>2. Sociālais pedagogs</li> <li>3. Pārkāpumu izskatīšanas komisija</li> <li>4. Policija</li> </ol>	<p>Ieraksts e - klasē Brīdinājums ar ierakstu liecībā Zaudējumu atlīdzināšana, remonts.</p>
5.	<p>Smēķēšana, alkohola un citu apreibinošu vielu lietošana skolas teritorijā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotājs, kurš konstatē smēķēšanu, iesniedz kancelejā iesniegumu, informē klases audzinātāju, administrāciju.</li> <li>• Klases audzinātājs informē vecākus, raksta e-klasē ziņojumu vecākiem, informē vecākus telefoniski</li> <li>• Klases audzinātājs saņem no skolēna rakstisku paskaidrojumu, tas tiek nodots sociālajam pedagogam</li> <li>• Skolas administrācija informē policiju.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klases audzinātājs</li> <li>2. Sociālais pedagogs</li> <li>3. Policija</li> </ol>	<p>Brīdinājums ar ierakstu liecībā Administratīvais sods</p>

Īpašie gadījumi: **Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, par tiem ziņo tiesības sargājošām iestādēm.**