

**Spojená škola, Ulica M. R. Štefánika1, Vrútky –
Organizačná zložka: Materská škola**

**ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY
ŠK. ROK 2025/2026**

Školský poriadok obsahuje:

I. Všeobecné ustanovenia

II. Článok 1. Charakteristika materskej školy

Článok 2. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Článok 3. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ

Článok 4. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Článok 5. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Článok 6. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Článok 7. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

III. Záverečné ustanovenia

PRÍLOHY

Príloha č. 1

Telefonické a iné komunikačné kontakty s materskou školou

Príloha č. 2

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Príloha č. 3

Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v MŠ

Príloha č. 4

Prehlásenie zákonných zástupcov

Príloha č. 5

Prehlásenie zamestnancov MŠ

Časť I.

Všeobecné ustanovenie

Školský poriadok MŠ vydáva riaditeľka Spojenej školy, Ulica M. R. Štefánika 1 vo Vrútkach, v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov(d ďalej len školský zákon) ktorý je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy.

Časť II.

Článok 1

Charakteristika materskej školy

Materská škola má 4 triedy, v prevádzke sú tri triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním detí vo veku od troch do šesť rokov a detí s pokračovaním v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom počas prevádzky materskej školy, umožňuje aj poldennú formu výchovy a vzdelávania alebo po dohode so zákonným zástupcom len v určených dňoch v týždni. Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, kognitívnej, psychomotorickej, podporuje rozvoj schopností a zručností. Utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Materská škola pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu „Štvorlístok.“ vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. V školskom vzdelávacom programe sú rozpracované ciele predprimárneho vzdelávania, osnovy, obsah výchovy a vzdelávania a organizačné formy predprimárneho vzdelávania.

Materská škola je umiestnená v účelovej budove. Každá trieda má svoju spálňu, sociálne zariadenie a šatňu, ktoré prešli komplexnou rekonštrukciou. Areál školského dvora je funkčne zariadený a vybavený bezpečnými preliezačkami, zatrávenou plochou, chodníkmi a betónovou plochou, pieskoviskom. Areál sa uzamyká, nie je prístupný verejnosti. Budova MŠ je vybavená videovrátnikom a je prístupná verejnosti pri ohlásení sa a identifikácii osoby, ktorá vstupuje do objektu. Materská škola má zriadenú izolačnú miestnosť s priamym vetraním, ktorá slúži na umiestnenie osoby s príznakmi infekčného ochorenia.

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zákona 245/2008 Z.z. musí byť v súlade s dobrými mravmi, a že nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Škola podľa Zákona 245/2008 Z.z. nesmie dieťa alebo jeho zákonného zástupcu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.

Práva a povinnosti dieťaťa podľa §144 školského zákona:

Dieťa má právo na :

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Dieťa je povinné :

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- b) dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

Rodič (zákonný zástupca) má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
 - právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno- vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- c) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a Školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania v materskej škole po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h) podľa zákona 94/2017 Z.z. o sťažnostiach, §5 ods.1,2,3 podať sťažnosť.

Rodič (zákonný zástupca) dieťaťa je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (napr. aj o úraze, ktorý sa stal doma, vážnejšom ochorení dieťaťa, ktoré pri začiatku dochádzky dieťa nemalo, napr. epileptické stavy, astma a iné),
- e) **nahradiť škodu**, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- g) **pravidelne uhrádzať príspevky** v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta
Vrútky o určení príspevkov zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 Školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole do 10. dňa v kalendárnom mesiaci (viď : Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2024 o zápise na predprimárne a primárne vzdelávanie, o poplatkoch a príspevkoch a o založení školskej samosprávy v školách a školských zariadeniach, zriadených Mestom Vrútky),
- h) **oznámiť škole** bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa, ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 dní,
- i) **ospravedlnenie neprítomnosti** : Podľa rozhodnutia ministra školstva rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť dieťa na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní/dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním na 7 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii viac ako 5/7 (dieťa s PPV) po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí (dieťa s PPV) predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka). Rodičia detí s nepovinným predprimárnym vzdelávaním „Potvrdenie od lekára“ nepredkladajú. Potvrdenie od lekára môže byť škole alebo rodičovi zaslané aj e-mailom; pokiaľ lekár nevie potvrdenie zaslať e-mailom, môže lekár o ňom školu informovať telefonicky.
- j) podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca „vyhlásenie o bezinfekčnosti“ až po prijatí dieťaťa do materskej školy a to:
 - a) pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a
 - b) vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.
 - toto vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň,
- k) **vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch** podľa zákona 355/2007 Z.z. dieťa podozrivé z ochorenia **prijme pedagogický zamestnanec do predškolského zariadenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom** pre deti a dorast,
- l) podľa zákona 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa §24 odst. 6) V predškolskom zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia
 - c) nemá nariadené karanténne opatrenie,

Dôvody na neprevzatie dieťaťa pri vstupe do triedy sú:

- zvýšená telesná teplota
- dráždivý kašeľ
- zápal očných spojiviek

- užívanie antibiotík – medikamenty sa v MŠ nepodávajú!
- pedikulóza
- črevné ťažkosti
- infekčné a prenosné choroby: herpes, tráviace ťažkosti - t. j. hnačka, zvracanie

V prípade úrazu dieťaťa, ktorý je štádiu liečenia, je nevyhnutné čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o jeho pobyte v MŠ na vlastnú zodpovednosť.

- m) dodržiavať včasný príchod do materskej školy a to do 8,00 hodiny a včasné prevzatie dieťaťa a to do 16,30 hod. z materskej školy,
- ak zákonný zástupca opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa; ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
 - v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- n) podpísať všetky veci dieťaťa, ktoré dieťa potrebuje pre pobyt v MŠ.
- o) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- p) riešiť všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom,
- q) zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:

/v zmysle Zákona č.317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov/

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností, v súčinnosti s medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov, zákonných zástupcov a iných osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu,
- výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií,
- kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- dbať na napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu (napr. že každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- zachovávať neutralitu, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému, relevantnému úradu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,
- rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva

právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s ním.
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno–vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- pripravovať sa na výkon priamej výchovno–vzdelávacej činnosti,
- podieľať sa na vypracovaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie,
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania,
- vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- poskytovať dieťaťu alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- pravidelne informovať dieťa alebo zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.

Nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého pedagogického zamestnanca.

Pedagogický zamestnanec nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podá na iného pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo podnet na začatie trestného stíhania.

Zamestnávateľ nesmie pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy postihovať alebo znevýhodňovať len preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.

Pedagogický zamestnanec, alebo iný zamestnanec školy nesmie žiadať dary, prijímať dary, navádzať iného na poskytovanie darov a získavať iné výhody v súvislosti s poskytnutím výhody inej osobe pri výkone pedagogickej činnosti, to sa nevzťahuje na obvyklé dary poskytované zvyčajne pri výkone pedagogickej činnosti napríklad na prijatie daru pri príležitosti Dňa učiteľov, skončenia školského roku.

Pedagogickí zamestnanci nesmú od zákonných zástupcov dieťaťa žiadať, aby si obstarávali učebné texty /pracovné zošity/, ktoré neboli schválené Ministerstvom školstva SR alebo pomôcky na výchovu a vyučovanie, ktoré sú finančne nákladné.

Pri starostlivosti o deti sú zamestnanci školy povinní najmä:

- zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj detí,
- viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní, v ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia detí a pri školských podujatiach /exkurzie, výlety, škola v prírode/,
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy, s triednym učiteľom, prevádzkovými zamestnancami, vedúcou školskej jedálne a vedúcou metodického združenia,
- viesť deti školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- pedagogickí zamestnanci sú povinní rešpektovať názory detí a ich účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich dotýkajú, prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- pripraviť dieťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami,
- vytvárať podmienky psychosociálnej pohody detí a zamestnancov školy,
- vytvárať medzi deťmi, učiteľkami a zamestnancami školy atmosféru pohody a vzájomnej dôvery,
- zabezpečovať efektívnu spoluprácu s rodinou, so zákonnými zástupcami dieťaťa a inými inštitúciami „Otvoriť“ materskú školu verejnosti.
- podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. materská škola je povinná:
 - a) zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy,

Ak dieťa neprejde ranným filtrom, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou.

- b) zabezpečiť, aby službukonajúca učiteľka prijala dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrovateľom lekárom,
- c) zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať.

V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia prestúpiť do inej materskej školy. O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa. Dieťa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v centre pre deti a rodiny, na základe žiadosti príslušného orgánu miestnej štátnej správy v školstve prijme prestupom riaditeľ materskej školy, ktorá je najbližšie alebo má najlepšiu dostupnosť hromadnou dopravou k organizačnej súčasti centra pre deti a rodiny, v ktorej sa dieťaťu poskytuje starostlivosť pobytovou formou na základe rozhodnutia súdu.

V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Ak má zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, alebo zástupca zariadenia záujem o zanechanie vzdelávania dieťaťa v materskej škole, oznámi to písomne riaditeľovi materskej školy.

Dieťa prestáva byť dieťaťom materskej školy podľa odseku 4 dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neoznámí riaditeľovi materskej školy zanechanie vzdelávania a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť dieťaťom našej materskej školy.

**Postup pri porušovaní školského poriadku dieťaťom v súvislosti
s porušovaním práv iných detí a porušovaní školského poriadku zákonným
zástupcom dieťaťa,
predčasné ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ riaditeľkou Spojenej školy:**

- Ak dieťa porušuje ustanovenia školského poriadku v článku 2, časť povinnosti dieťaťa, ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných detí, nerešpektuje pokyny učiteľky a obmedzuje svojím konaním práva iných detí, učiteľka v spolupráci s triednou učiteľkou upozorní zákonného zástupcu dieťaťa na porušovanie školského poriadku neprimeraným správaním alebo konaním dieťaťa. Odporučí zákonným zástupcom vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť v Centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie. O takomto upozornení urobí písomný záznam v osobnom spise dieťaťa. Záznam predloží zákonnému zástupcovi na podpis. Ak zákonný zástupca odmietne zobrať záznam na vedomie, podpíše ho ďalší pedagogický zamestnanec ako svedok.
- Ak dieťa opakovane ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných detí, v spolupráci s CPP škola hľadá riešenia situácie, zmenou triedy, zmenou materskej školy. V závažnom prípade môže riaditeľka po predchádzajúcom upozornení zákonných zástupcov

rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy v záujme ochrany bezpečnosti a zdravia ostatných detí.

- **Ak dieťa nenastúpi do 15 dní od začiatku školského roka do MŠ bez udania dôvodu, riaditeľke Spojenej školy zákonným zástupcom dieťaťa.**
- Z dôvodu neuhradenia príspevkov v zmysle VZN č. 5/2012 mesta Vrútky o určení príspevkov zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách a školských jedálňach pri materskej škole, môže riaditeľka po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe porušenia školského poriadku zákonným zástupcom.
- **Riaditeľ Spojenej školy vydá rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania podľa §5 ods. 14 bod d) Zákona 596/2003 Z. z., ktorému predchádzajú písomné upozornenia určené zákonným zástupcom dieťaťa.**

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v materskej škole /s výnimkou mzdových výdavkov/, prispieva zákonný zástupca alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť.

Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. **Termín úhrady tohto príspevku je do 10. dňa v príslušnom mesiaci.** Príspevok sa uhrádza šekom, elektronickou poštou.

Ak sa dieťa stravuje, uhrádza zákonný zástupca dieťaťa príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Príspevok na nákup potravín sa uhrádza mesačne vopred.

Termín úhrady príspevku na stravu dieťaťa je najneskôr do 1. dňa v príslušnom mesiaci.

V zmysle Zákona 245 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov MŠ SR § 28 ods.7,8

ad.) 7) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
- je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

ad.) 8) Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,

- ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich
- kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom (vopred zaplatený príspevok sa v prípade potreby rieši kompenzáciou v nasledujúcom mesiaci),
- ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená

- prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom, alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Za pobyt dieťaťa v materskej škole je zákonný zástupca dieťaťa povinný v súlade s VZN č. 5/2024 po zmene v článku III. uhrádzať v zmysle ustanovenia § 28 ods. 5 Školského zákona výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Vrútky, s účinnosťou od 1.1.2025 a to:

pre deti od 3 do 5 rokov veku 30,00 €.

Článok 3

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

S účinnosťou od 1. septembra 2021 je pre každé dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole je predprimárne vzdelávanie povinné.

S účinnosťou od 1. januára 2022 riaditeľ každej materskej školy, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, rozhoduje podľa Správneho poriadku (§ 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z.).

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59 a školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia dodržiavať zásady:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu [§ 3 písm. c) školského zákona],
- inkluzívnosti vzdelávania [§ 3 písm. d) školského zákona],
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. e) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne v prípade, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky, možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. Z právnych predpisov nevplyva možnosť prijatia dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa alebo právnu formu. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky (pričom stále ide o deti od dvoch rokov) pred prijatím starších detí. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Zákonný zástupca spolu s písomnou žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy (ďalej len „žiadost“) predkladá **aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní (ďalej len „potvrdenie o

zdravotnom stave dieťa“). Toto potvrdenie o zdravotnom stave dieťa **nie je potvrdením o akútnom zdravotnom stave dieťa, ale je potvrdením toho, že dieťa netrpí žiadnou takou chorobou, ktorej prejavy alebo dôsledky by mohli negatívne vplývať na jeho pobyt v materskej škole alebo ohrozovať, či obmedzovať výchovu a vzdelávanie jeho samotného alebo ostatných detí, ktoré sa na predprimárnom vzdelávaní v materskej škole zúčastňujú.**

Prijatie žiadosti bez potvrdenia o zdravotnom stave dieťa sa považuje za porušovanie ustanovenia § 3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca musí okrem žiadosti o prijatie dieťa a potvrdenia o zdravotnom stave dieťa predložiť aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie; ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím, aj vyjadrenie príslušného odborného lekára.

Spôsob podania žiadosti

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne,
- písomne poštou,
- e-mailom, príp.
- elektronicky, ako formulár, atď.

Ak zákonný zástupca predloží žiadosť na inom tlačive a potvrdenie o zdravotnom stave dieťa na osobitnom tlačive, než na tom, ktoré má vypracované materská škola, riaditeľ spojenej školy bude túto žiadosť spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťa od zákonného zástupcu akceptovať.

Doklad o prijatí dieťa do materskej školy

Dieťa je do materskej školy prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy o jeho prijatí vydal rozhodnutie.

Prijatie dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Za dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami môže riaditeľ Spojenej školy považovať len dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Prijímanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zákon č. 245/2008 Z. z. aj vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. umožňuje, ale neukladá ako povinnosť. Riaditeľ Spojenej školy vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami musí zvážiť, či:

- na prijatie takéhoto dieťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.),
- bude schopný po prijatí takéhoto dieťa tieto podmienky dodatočne vytvoriť.

Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne, alebo pre nasledujúci školský rok. **Priebežne sa prijímajú deti vtedy, ak je v materskej škole voľná kapacita.**

Podávanie žiadostí o prijatie dieťaťa do materskej školy

Žiadosť sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája. Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí konkrétne miesto a konkrétny termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok. Podmienky na prijatie zverejní na budove materskej školy a inom verejne prístupnom mieste. Podľa súčasného právneho stavu sa nevyžaduje osobná účasť detí na zápise do materskej školy.

Termín vydania rozhodnutia

Ak sa prijíma dieťa k začiatku školského roka, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ každej materskej školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, riaditeľ materskej školy v rámci procesu prijímania dieťaťa do materskej školy rozhodne:

- a) o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo
- b) o neprijatí dieťaťa do materskej školy.

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do materskej školy je vždy výsledkom konania o žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Rozhodovanie riaditeľa Spojenej školy o prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie

Riaditeľ materskej školy, ktorej zriaďovateľom je obec, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť ako aj iná právnická osoba alebo fyzická osoba v zmysle § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. rozhoduje o:

- prijatí dieťaťa do materskej školy,
- prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt alebo
- prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Vzhľadom na to, že od 1. januára 2021 riaditelia materských škôl zriadených obcou alebo okresným úradom v sídle kraja rozhodujú podľa Správneho poriadku, dieťa je „reálne“ prijaté na predprimárne vzdelávanie až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o prijatí.

Dieťa sa neprijíma do materskej školy opakovane každý školský rok. Prijatie dieťaťa platí až do času, kým nezačne plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, alebo pokiaľ zákonný zástupca neoznámí riaditeľovi materskej školy, že dieťa nebude navštevovať danú materskú školu, alebo dotedy, kým riaditeľ materskej školy z dôvodu opakovaného porušovania školského poriadku nerozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Písomné **rozhodnutie o prijatí** dieťaťa počas školského roka na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme zdravého vývinu môže riaditeľ Spojenej školy po prerokovaní so zákonným zástupcom, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas), alebo o ukončení tejto dochádzky, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Diagnostický pobyt slúži na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa so zdravotným znevýhodnením bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

O prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti riaditeľ materskej školy vydá v súlade s § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnutie. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky dieťaťa, v prípade ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom predstihu (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Pokiaľ zákonný zástupca rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa nedostal, upozorní vedenie materskej školy na možnosť odkladu povinnej školskej dochádzky dieťaťa za účelom rezervovania miesta v materskej škole.

Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka zástupkyňa SŠ pre MŠ, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitostí a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže zástupkyňa SŠ pre MŠ preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Rodičovi v takomto prípade (preradenia počas školského roka) oznámi dôvod a termín preradenia zástupkyňa SŠ pre MŠ osobne. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci zástupkyňa SŠ pre MŠ a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí do dokumentácií príslušných tried.

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je ustanovený s účinnosťou od 1.1.2021 v § 28 ods. 9 školského zákona nasledovne:

- 18 v triede pre dvoj- až trojročné deti,
- 20 v triede pre troj- až štvorročné deti,
- 21 v triede pre štyri- až päťročné deti,
- 22 v triede pre päť- až šesťročné deti,
- 21 v triede pre dva - až šesťročné deti

Tieto počty detí sa vzťahujú na triedy s celodennou a poldennou výchovou a vzdelávaním. Počet detí v triedach MŠ je stanovený podľa zákona č. 245/2008 Z. z. §28 ods. 9 a 10.

Pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť dní, písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré v súlade s § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca, nesmie byť staršie ako jeden deň. Toto písomné vyhlásenie sa v praxi pomenúva aj ako „potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia“.

Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Doklad o získaní predprimárneho vzdelania a jeho vyplňanie

Predprimárne vzdelanie dieťa podľa § 16 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. S účinnosťou od 1. januára 2021 je dokladom o získanom predprimárnom stupni vzdelania osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania (ďalej len „osvedčenie“). Osvedčenie sa vydáva na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva v štátnom jazyku.

Článok 4

Prevádzka a vnútorný režim MŠ

1. Dochádzka detí do materskej školy

Preberanie detí

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka z bezpečnostných, organizačných a hygienických pravidiel výhradne pri vstupe do tried a vstup zákonných zástupcov bez súhlasu učiteľky do tried je zakázaný. Učiteľka za dieťa zodpovedá od jeho prevzatia, až po odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe. Preberanie detí medzi učiteľkami v čase schádzania a rozchádzania je možné len písomne na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúceho a odovzdávajúceho pedagóga.

Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy spravidla do 8,00 hodiny a prevezme dieťa po 14,30 hodine. Budova MŠ je zabezpečená videohlásnikom. Spôsob dochádzky a spôsob stravovania dieťaťa si dohodne rodič so zástupcom MŠ alebo triednym učiteľom.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Splnomocnenou osobou je ktorákoľvek osoba, ktorú zákonný zástupca písomne splnomocní, aby v prípade, že on nemôže včas vyzdvihnúť svoje dieťa z materskej školy, vyzdvihla jeho dieťa táto osoba. Materská škola nenesie za dieťa odovzdané zákonnému zástupcovi ani ním splnomocnenej osobe žiadnu zodpovednosť.

Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa (Vyhláška MŠ SR č. 308/2009 o materskej škole § 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia ods. 7).

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku. Dlhodobú neprítomnosť dieťaťa rodič hlási MŠ najneskôr do 14 dňa od začiatku neprítomnosti dieťaťa. Ak rodič do 14 dní neoznámí zástupcovi MŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným *spôsobom opakovane poruší vnútorný poriadok MŠ, riaditeľ Spojenej školy* po upozornení zástupcom MŠ môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do predškolského zariadenia.

2. Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia.

Pri prezliekaní odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá rodič, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

Učiteľka v mladšej a v strednej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou. V najstaršej vekovej skupine pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

Za estetickú úroveň šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu určený nepedagogický zamestnanec.

3. Organizácia v sociálnom zariadení

Všetky triedy majú samostatné sociálne zariadenie.

Každé dieťa má vlastný uterák a deti rok pred plnením povinnej školskej dochádzky používajú zubnú kefku a pohárik, ktoré zabezpečuje dieťaťu zákonný zástupca. Svoje hygienické potreby majú deti označené svojou značkou.

Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.

Deti sa v umyvárni spravidla zdržujú len za prítomnosti pedagóga, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec.

Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC (len v nutných prípadoch).

4. Organizácia pri jedle

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá riaditeľka Školskej jedálne pri Spojenej škole, Ulica M. R. Štefánika 1, Vrútky. Zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Tepelne upravené jedlo (varené jedlo) sa dováža zo ŠJ a desiaty a olovranty sa pripravujú v materskej škole.

Výnimku v stravovaní, ktorá sa týka vylúčenia niektorých potravín obsahujúcich alergény z jedálneho lístka, školská jedáleň akceptuje len za základe vyjadrenia odborného lekára a to je napr. gastroenterológ, imunológ, diabetológ, alergológ, odporúčanie obvodného lekára je nepostačujúce. Na začiatku školského roka je potrebné tieto odporúčania o výnimke opäť obnoviť u odborného lekára, kde je dieťa sledované a liečené a následne odovzdať zástupkyni ŠJ.

Časový harmonogram podávania jedla:

desiata :	8,15 hod.
	8,30 hod.
obed :	11,00hod.
olovrant :	14,00 hod.

Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri stravovaní zodpovedá ZRŠ pre MŠ a učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania v maximálnej miere, pričom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, nenúti ich jesť.

Deti 3-4 ročné používajú pri jedle lyžicu.

Deti 4-5 ročné používajú pri jedle už aj vidličku.

Deti 5-6 ročné používajú pri jedle celý príbor.

Odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca :

- prostredníctvom internetu na stránke ŠJ cez www.strava.cz
- do 7,00 hod./ osobne, telefonicky/ od 7,00 hod. do 7,45 hod./ telefonicky/ na tel . č. ŠJ
- osobne rodič odhlasuje dieťa zapísaním do zošita pri triede v šatni

5. Pobyt detí vonku

Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa Spojenej školy.

Rodič zabezpečí dieťaťu vhodnú obuv a vhodný odev (dieťa bude vhodne oblečené na pohodlný pobyt na čerstvom vzduchu) a v prípade očakávaného nepriaznivého počasia je potrebné zabezpečiť dieťaťu pršiplášť a nepremokavú obuv (gumené čižmy), dáždnik z bezpečnostných dôvodov nie je v MŠ vhodný. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými je víchrica, prudký dážď, teploty pod -10 °C, alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia (viď. Nariadenie vlády SR č. 362/ 2006 §8 ods. 2b).

Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón, atď. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky Spojenej školy.

Zákonný zástupca dieťaťu zabezpečí do skrinky náhradný odev pre prípad znečistenia/premočenia.

Zákonný zástupca je povinný podpísať všetky veci dieťaťa, ktoré dieťa potrebuje pre pobyt v MŠ.

Vychádzky:

Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečností detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza posledná.

6. Organizácia v spálni, odpočinok

Počas poludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí /pyžamo/. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza. Individuálne pristupuje k deťom, ktoré nespia. Odpočinok sa realizuje u detí vo veku 2,5-5 ročných spravidla 2 hodiny, u starších detí **v závislosti od potrieb detí**, s minimálnym trvaním 1/2 hodinu.

So staršími deťmi, najmä 5-6 ročnými, je vhodné zvýšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam / s prihliadnutím na odpočívajúce deti v spálni/.

7. Nadštandardné aktivity - organizácia krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť sa realizuje s 5-6 ročnými deťmi v poobedňajších hodinách s prihliadnutím na usporiadanie režimu dňa v MŠ a s dodržaním odpočinku v trvaní min. 30minút.

Realizuje sa pod vedením pedagogických zamestnancov materskej školy alebo Spojenej školy – OZ: ZŠ, CVČ Domino a ZUŠ. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú

zodpovední pedagógovia, ktorí krúžok vedú. Na začiatku školského roka predložia zodpovední pedagógovia za jednotlivé záujmové útvary plán činnosti na školský rok. Krúžková činnosť sa organizuje na základe písomnej prihlášky – Informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa prihláseného do krúžku.

Výber detí do jednotlivých krúžkov organizovaných ZUŠ realizuje umelecká škola formou prijímacej skúšky, v ostatných krúžkoch je maximálny počet detí stanovený na 15.

8. Organizácia ostatných aktivít

Plavecký výcvik – materská škola ho realizuje podľa vlastných podmienok, na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa a bez prítomnosti rodinných príslušníkov. Realizuje sa prostredníctvom dodávateľskej organizácie.

Lyžiarsky výcvik - materská škola ho realizuje podľa vlastných podmienok, na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa a bez prítomnosti rodinných príslušníkov. Realizuje sa prostredníctvom dodávateľskej organizácie. Dĺžka lyžiarskeho výcviku spravidla 5 dní po 2 hodiny denne.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu aktivít školy a informovaného súhlasu zákonných zástupcov, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a v prípade celodenného výletu so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený zástupkyňou SŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Na výlety, exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.

Materská škola má právo posúdiť a rozhodnúť o účasti/neúčasti dieťaťa na výcviku, výlete alebo exkurzii podľa jeho schopností, fyzických a psychických zdatností a predpokladov, prihliadajúc na individualitu osobnosti dieťaťa.

9. Úsporný režim chodu materskej školy

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy (minimálne 12 detí na triedu) môže z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, riaditeľka Spojenej školy rozhodnúť o spájaní tried na jednotlivých poschodiach. Pri rozhodnutí o spájaní tried sa dbá na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade riaditeľka rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

Článok 5

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí:

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
- c) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- d) viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou - pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze,
 - pri úraze zabezpečí učiteľka 1. pomoc a lekárske ošetrenie, - o úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa,
- e) podľa § 24 ods.6 zákona č. 355/2007 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon 172/2011 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť do MŠ umiestnené dieťa, ktoré :
 - je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - nemá nariadené karanténne opatrenie.
 - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží so Žiadosťou o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie,
 - pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ rodič predloží písomné „vyhlásenie o bezinfekčnosti“,
 - ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, po neprítomnosti dieťaťa, ak ide o viac, ako 7 dní (bez víkendov a sviatkov), rodič predkladá potvrdenie od lekára. Akúkoľvek neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, ospravedlňuje zákonný zástupca a to v rozsahu 1-7 vyučovacích dní.

Po neprítomnosti dieťaťa v predškolskom zariadení z akéhokoľvek dôvodu v trvaní viac ako päť dní, predkladá zástupca dieťaťa vyhlásenie o bezinfekčnosti / týka sa to všetkých detí prijatých do MŠ/. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň.

- f) ak dieťa počas dňa ochorie, zabezpečiť jeho izoláciu od ostatných detí a informovať zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu,
- g) počas vychádzky mať zabezpečený pedagogický dozor s dostatočným počtom pedagogických zamestnancov a to: minimálne jedného pedagogického zamestnanca na 21 detí od 4 – 5 rokov a pri počte 22 detí od 5 – 6 rokov,
 - pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zást. MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí,
 - s triedou s deťmi mladšími ako 3 roky, s deťmi vo veku od 3 – 4 rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov alebo jedného pedagogického zamestnanca a jednej poverenej plnoletej osoby podľa § 28 ods. 10 školského zákona,
- h) pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka Spojenej školy zabezpečí počet pedagogických zamestnancov a to nasledovne:

- na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca
- na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca
- na výletoch a exkurziách treba dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona,
- i) zabezpečiť elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie proti možnosti použitia deťmi.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy prípadne s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať ustanovenia podľa zákona 365/2004 o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebene, kefy, čiapky, šály, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnídy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi alebo zástupkyňi SŠ. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinsekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vši a hníd účinným dezinsekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t. j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefkách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

- U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu – Paranit, presne podľa návodu výrobcu alebo dezinsekčným sprayom Diffusil H. Šampón je potrebné aplikovať na mokré vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechať pôsobiť 3 minúty a opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a dôkladne opláchnuť čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto 2, po sebe idúce, aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu (triedy aj jednotlivých rodín), t. j.

dohodnúť si napr. konkrétny víkend. Ak sa táto kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. K zaisteniu spoľahlivého účinku (k likvidácii lariev vyliahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať. Na trhu sú k dispozícii aj iné prípravky (napr. Devos – vlasový gél, Jacutingel, Nemoxan – kondicionér, prípadne podľa aktuálnej ponuky). Ich použitie je však vždy nutné kombinovať s použitím šampónu. Uvedené prípravky sa dajú objednať v lekárni. Sú aj prípravky na lekársky predpis, ktoré predpisuje odborný kožný lekár.

- Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať min. v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.
- Matrace, žinenky používané v škole postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefký) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).
- Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy. Pred vstupom dieťaťa do MŠ po karanténe, je zákonný zástupca povinný sa preukázať potvrdením o bezinfekčnosti.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.

Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.

V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. Nenič svoje múdre telo) a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.

Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.

Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.

Dbáť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.

Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.

V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku a zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Článok 6

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy dieťaťom sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vztahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.

Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonného zástupcu dieťaťa nebude požadovať.

Budova je zabezpečená videovrátnikom. Od 6:00 do 7:00 sa deti schádzajú v triede A, od 7:00 do 15:30 sú na triedach B,C,D, od 15:30 do 16:30 sú deti sústredené v triede A.

Kľúč od budovy školy vlastní riaditeľ Spojenej školy, školníčka, upratovačky a učiteľky .

V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Vetranie miestností na prízemí sa uskutoční len v prítomnosti zamestnanca MŠ.

Po odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzavretie okien.

Po ukončení prevádzky MŠ je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykatelné vopred určené miesto.

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzavretá písomne.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykatelné miesto. MŠ je zabezpečená zabezpečovacím zariadením a vždy prvá vchádzajúca a posledná odchádzajúca osoba z budovy kóduje zabezpečovacie zariadenie pri vchode od školského dvora.

Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne učiteľka, ktorá má konečnú zmenu a skontroluje školníčka alebo upratovačka po skončení svojej zmeny o 17:00 hodine, následne zabezpečí zakódovanie bezpečnostného systému v MŠ.

Článok 7

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.³²

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³³.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³⁴. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná ^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok

výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³⁵

³² Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

³³ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³⁴ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

³⁵ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁶.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.

- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

³⁶ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

▪ Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR³⁷.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo nepripustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone³⁸.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a nepripustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁹.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁴⁰, individuálny učebný plán⁴¹ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴².
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴³. Po ukončení

krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

³⁷ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³⁸ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

³⁹ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁴⁰ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴¹ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴² § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴³ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade so :

Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež

Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia

Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z.

Všeobecne záväzným nariadením mesta Vrútky č. 5/2024 o zápise na plnenie povinnej školskej dochádzky a o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Vrútky

Pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov Spojenej školy, Ulica M. R. Štefánika 1, Vrútky

Tento školský poriadok platí pre deti, pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov dieťaťa a ďalších zamestnancov materskej školy a nadobúda platnosť od 1.9.2025

Poznámka: ŠP je platný dňom vydania. V prípade, ak sa v MŠ vypracúva nový ŠP, ktorým sa ruší predchádzajúci ŠP, uvádza sa tzv. ***derogačná klauzula***, ktorá obsahuje zrušovacie ustanovenie v prípade, že vydaním ŠP sa ruší alebo mení predchádzajúci ŠP.

Vo Vrútkach, dňa : 26.08.2025

Prerokovanie a schválenie Školského poriadku MŠ v pedagogickej rade dňa: 26. 8. 2025.

Prerokovanie a schválenie radou školy dňa 27.8.2025

Vypracovala a za dodržiavanie školského poriadku zodpovedá :

Bc. Svetlana Stahlová, ZRŠ pre MŠ

Schvaľuje:

Mgr. Lenka Šluchová, riaditeľka školy

Denisa Gondošová, predsedníčka rady školy

PRÍLOHY

PRÍLOHA Č: 1

Telefonické a iné komunikačné kontakty s materskou školou

Tel. číslo materskej školy: +421 910 697 629

Tel. číslo spojenej školy: +421 43 4282 119

Tel číslo školskej jedálne: +421 911 308 309

e-mailová adresa MŠ: msprizs@gmail.com

e-mailová adresa SŠ: spojenaskolavrutky@gmail.com

PRÍLOHA Č: 2

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

1. Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke od 6,00 hod. do 16,30 hodiny.

Konzultačné hodiny zástupkyne MŠ: Nepárny týždeň	: U – 10,30 hod. – 11,30 hod.
Párny týždeň	: S – 11,30 hod. – 12,30 hod.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy spravidla prerušená z hygienických dôvodov na päť týždňov a to : 3 týždne v mesiaci júl a 2 týždne v mesiaci august alebo opačne.

V tomto období čerpajú ostatní zamestnanci Spojenej školy plánovanú dovolenku. Prerušenie prevádzky oznamuje riaditeľ Spojenej školy dva mesiace vopred. V čase uzatvorenia MŠ počas prázdnin, funguje MŠ len pre svoje deti.

2. Organizácia tried a vekové zloženie detí

Trieda D

Severná strana : prízemie - 4 – 6 ročné deti, trieda pre deti s povinným predprimárnym vzdelávaním
pani učiteľky: **Bc. Martina Šuvadová tr. uč., Andrea Vojčická**

Trieda C

Južná strana : prízemie - 3 – 4 ročné deti
pani učiteľky: **Mgr. Livia Čechová tr. uč., Miroslava Kišová**

Trieda B

Južná strana : poschodie - 4 - 5 ročné deti
pani učiteľky: **Bc. Svetlana Stahlová, ZRŠ pre MŠ, tr. uč. Dagmar Mažáriová**

***Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí v školskom roku
2025/2026***

*Deti sa schádzajú v triede „A“ ráno od 6,00 hodiny do 7,00 hod.
poobede od 15,30 hodiny do 16,30 hod,*

Prevádzka jednotlivých tried:

trieda „A“ 6,00 - 7,00 a 15,30 - 16,30 hod.

trieda „B“ 7,00 - 15,30 hod.

trieda „C“ 7,00 - 15,30 hod.

trieda „D“ 7,00 - 15,30 hod.

V čase od 6,00 hod. sa deti schádzajú na poschodí severnej strany v triede „A“.

V čase od 15,30 hod. sa deti schádzajú v tej istej triede, odkiaľ odchádzajú so zákonným zástupcom domov.

PRÍLOHA Č: 3

ORGANIZÁCIA FORIEM ČINNOSTÍ V MŠ

Trieda : „C“ 3 - 4 ročné deti
Školský rok : 2025/2026
Triedna učiteľka: Mgr. Lívia Čechová
Učiteľka: Miroslava Kišová

ČAS	ČINNOSTI DETÍ
6,00 – 7,00	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „A“
7,00 - 8,30	Hry a činnosti podľa výberu detí ,zdravotné cvičenie
8,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, desiata/ Vzdelávacie aktivity
9,45	Príprava na pobyt vonku Pobyt vonku
11,00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, obed, odpočinok/

14,00 – 15,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, olovrant/ Hry a činnosti podľa výberu detí v triede
15,30 – 16,30	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „ A “

ROZPIS DENNÝCH ČINNOSTÍ

Trieda : „B“ 4 – 5 ročné deti
Školský rok : 2025/2026
Triedna učiteľka: Dagmar Mažáriová
Učiteľka: Bc. Svetlana Stahlová, ZRŠ pre MŠ

ČAS	ČINNOSTI DETÍ
6,00 – 7,00	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „ A“
7,00 - 8,30	Hry a činnosti podľa výberu detí ,zdravotné cvičenie
8,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, desiata/ Vzdelávacie aktivity
9,45	Príprava na pobyt vonku Pobyt vonku

11,00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, obed, odpočinok/
12,00 – 15,30	Krúžkové činnosti / pre deti absolvujúce PPV/
14,00 – 15,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, olovrant/ Hry a činnosti podľa výberu detí v triede
15,30 – 16,30	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „ A “

ROZPIS DENNÝCH ČINNOSTÍ

Trieda : „D“ 4 – 6 ročné deti
Školský rok : 2025/2026
Triedna učiteľka: Bc. Martina Šuvadová
Učiteľka: Andrea Vojčická
Mgr. Beáta Herčková / pedagogický asistent učiteľa/

ČAS	ČINNOSTI DETÍ
6,00 – 7,00	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „A“
7,00 - 8,30	Hry a činnosti podľa výberu detí ,zdravotné cvičenie
8,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, desiata/ Vzdelávacie aktivity
9,45	Príprava na pobyt vonku Pobyt vonku

PRÍLOHA Č: 5

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámený/á so školským poriadkom MŠ na školský rok 2025/2026

[illegible]