



Vedruna
Palamós

NORMATIVA DE FUNCIONAMENT D'APARELLS ELECTRÒNICS

VEDRUNA PALAMÓS

Última edició: 6 de set. del 2024

0. Introducció

El present document pretén ser la normativa base a seguir sobre l'ús d'aparells electrònics a l'Escola Vedruna de Palamós. Aquesta normativa afecta directament tots els aparells que els alumnes usin dins l'escola, especificant:

1. propietat de l'escola: Chromebooks de lloguer, ordinadors d'aules, ordinadors portàtils...
2. propietat de la família de l'alumne: telèfons mòbils, ordinadors portàtils, tablets, *smartwatch*...

Els **objectius** que es pretenen són:

1. el correcte desenvolupament de les assignatures durant l'horari lectiu.
2. afavorir el bon ambient als diferents espais de l'Escola.
3. l'aprenentatge del bon funcionament (tècnica i èticament) dels aparells citats.
4. evitar situacions incòmodes per totes les parts.
5. determinar quan s'està produint una situació de mal ús o abús de les noves tecnologies.

En cas que es produeixi una situació no especificada en el present protocol, serà la Comissió Digital de Centre juntament amb l'Equip directiu qui determinarà com actuar per afavorir sobretot els punts 1 i 2 dels objectius citats.

En el present protocol, on s'especifica Escola es refereix a totes les instal·lacions i horaris: aules, pati, menjador, pavelló, hort, sales de dinàmica i música, hores del pati, migdies, etc.

1. Normativa general

- 1.1. L'alumne/a és totalment responsable de la seguretat dels seus comptes de correu i plataforma i és l'únic que ha de saber les contrasenyes. Aquesta informació és totalment personal i intransferible.
- 1.2. **Tots els usuaris del correu @vedrunapalamos.org han de tenir una foto de perfil identificativa, on es pugui veure clarament i sense possibilitat d'error.**
 - 1.2.1. **En cas de no voler posar una foto pròpia es pot deixar per defecte el logotip Vedruna.**
- 1.3. En cas de mal funcionament de qualsevol aparell, l'alumne ha d'intentar en primera instància solucionar-ho ell mateix. En cas que no ho solucioni pot demanar ajuda al professor o al responsable tècnic de l'Escola.
- 1.4. No es permet gravar àudio i/o vídeo a l'Escola sense permís explícit del professor responsable, essent sancionable segons el Reglament de Règim Intern.
 - 1.4.1. En cas que s'hagi fet una gravació, tampoc queda permesa la seva difusió ja sigui en xarxes socials ni altres medis similars¹.
- 1.5. No es permet l'ús del compte @vedrunapalamos.org pel registre a aplicacions o webs de videojocs, compres online o altres àmbits que no siguin estrictament pedagògics sota les indicacions dels professors.
- 1.6. **No es permet l'ús dels auriculars a l'escola, excepte en els casos que el professor ho sol·liciti per a una tasca docent (audicions, tutorials, *listenings*...). Això inclou les hores de classe, els canvis de classe, passadís, patis i menjador.**
 - 1.6.1. Es podran usar durant una substitució, sempre amb l'autorització del professor present.
- 1.7. Els alumnes tenen una capacitat combinada drive+photos+mail de 16gb. En cas que la superin es bloquejarà el compte de forma automàtica i no es podran crear més arxius ni correus. És responsabilitat de l'alumne fer neteja i tenir únicament arxius de caire docent.

2. Aparells propietat dels alumnes

- 2.1. S'entén com a aparells propietat de l'alumne els telèfons mòbils, ordinadors portàtils, tablets, smartwatch, i altres no especificats (en endavant es refereix amb "mòbil" a tots aquests aparells).
- 2.2. L'ús del mòbil a l'Escola queda prohibit, excepte amb l'autorització del professor. Això inclou les hores del pati i les hores de menjador.
- 2.3. Es permet l'entrada dels dispositius mòbils al centre. En cas que el portin, l'han de deixar a la taquilla tan bon punt entrin a l'escola, i no el podran tornar a agafar fins a finalitzar la jornada (al migdia o a la tarda).
- 2.4. L'Escola no es pot fer responsable del funcionament tècnic dels aparells dels alumnes. És l'alumne qui ha de saber com funciona i què fer en cas d'avaría o mal funcionament.
- 2.5. **En cas que la família s'hagi de posar en contacte amb l'alumne mentre està a l'escola, aquestes trucaran a l'Escola, mai directament al mòbil de l'alumne.**

¹ facebook, instagram, twitter, vk, snapchat, youtube, whatsapp, telegram, line i altres no especificats.

- 2.6. El centre no es fa responsable, en cap cas, de la custòdia, desperfectes o robatori d'aquests aparells.
- 2.7. En cas d'infracció el mòbil amb la targeta SIM serà confiscat pel professor i dipositat a Direcció o tutoria i es retornarà al final de la jornada.
- 2.7.1. En cas de reincidència, l'equip directiu podria aplicar mesures correctores seguint el NOF.**
- 2.8. Si l'alumne/a es nega a la confiscació del mòbil, serà sancionat amb la prohibició de portar-lo la resta del curs i s'aplicarà el Reglament de règim intern depenent de la casuística.
- 2.9. L'ús del mòbil durant un examen implica que es retirarà l'examen i l'alumne quedarà suspès d'aquell trimestre, podent-se presentar a la recuperació trimestral de l'assignatura.
- 2.10. No es podran utilitzar els dispositius mòbils a les hores d'esbarjo i les hores del migdia dins l'escola.
- 2.11. No està permesa la creació de xarxes wifi (*compartir datos*) amb els mòbils per a connectar els Chromebooks o altres elements, excepte amb el permís explícit del professor.

3. Aparells propietat de l'Escola.

- 3.1. S'entén com aparells propietat de l'escola els Chromebooks de lloguer, ordinadors d'aules, ordinadors portàtils...²
- 3.2. En el moment de la cessió de l'ordinador a les famílies, aquestes són responsables del bon estat i funcionament dels diferents aparells mentre aquests siguin propietat de l'escola o en règim de lloguer.
- 3.3. En tot moment el Chromebook i el carregador han de disposar de l'etiqueta identificativa en bon estat, on es vegi clarament el nom del responsable, el número de Chromebook CB i el número de sèrie SN.
 - 3.3.1. En cas que es necessiti una nova etiqueta caldrà sol·licitar-la a través del formulari específic a la pàgina web *Bon dia*, i l'escola el subministrarà el més aviat possible.
- 3.4. L'ús d'aquests aparells és exclusivament docent. No es permet qualsevol altre ús que no sigui aquest (jocs, descàrregues, xarxes...).
- 3.4.1. El Coordinador Digital de Centre podrà dur a terme inspeccions tant del chromebook com del contingut al gmail i drive per a verificar-ne l'ús.
- 3.5. Quan un alumne té un Chromebook adjudicat passa a ser el responsable del seu estat físic (ratllades, tecles trencades...), del contingut i de l'estat de la bateria. És l'alumne/a qui ha de gestionar-ho i procurar que la bateria estigui en condicions.
 - 3.5.1. Si un alumne perd el carregador serà la família qui es farà responsable econòmicament del recanvi.
 - 3.5.2. En el cas dels alumnes d'ESO, serà en el moment de fi de lloguer i només en cas que es vulgui retornar l'ordinador a l'escola quan es sol·licitarà que també es torni el carregador.
- 3.6. L'alumne/a ha de tenir el Chromebook carregat sempre a primera hora del matí.
- 3.7. Els Chromebooks només es podran endollar amb l'autorització del professor.

² A partir d'aquest punt, quan s'esmenti Chromebook es refereix als Chromebooks, tablets i ordinadors de taula o portàtils propietat de l'Escola.

- 3.8. El Chromebook és una eina de treball, no pot contenir material que pugui destorbar aquesta funció incloent aplicacions i fons de pantalla inadequats entre d'altres.
- 3.9. L'alumne/a pot portar un ratolí USB i altres accessoris, sempre sota la seva responsabilitat; l'escola no en subministrarà ni se'n farà responsable.
- 3.10. Amb la present normativa queda per entès que l'alumne pot treure el Chromebook de l'escola, sempre sota la seva responsabilitat.**
- 3.11. El professor determinarà en cada moment quan calgui usar el Chromebook. Els alumnes no poden fer servir cap aparell electrònic a l'aula sense l'autorització expressa del professor, incloent patis i canvis de classe.
 - 3.11.1. Els alumnes no poden fer ús del chromebook fora de l'aula, si no és amb el permís exprés del professor. Això inclou les hores del matí de mig matí i després del menjador
- 3.12. Es recomana tenir el màxim ordre possible a l'ordinador, ordenant els documents en carpetes per assignatures i cursos, així com posar un nom adequat a cada arxiu carpeta i evitar els "*document sense títol*".
- 3.13. El correu s'ha de llegir periòdicament i s'ha d'evitar acumular correus sense llegir.
- 3.14. Si un Chromebook presenta alguna incidència o avaria, cal que l'alumne o la família ho comuniqui immediatament al Coordinador Digital del Centre qui determinarà si es tracta d'un **accident, negligència o acte vandàlic**.
 - 3.14.1. En funció de la gravetat del mateix, l'Escola pot sol·licitar a la o les famílies implicades abonar una part o la totalitat de la reparació.
 - 3.14.2. L'Escola es farà càrrec dels tràmits de reparació i substitució per un Chromebook de reserva.
- 3.15. Els alumnes no poden fer servir ni manipular el material del professor en cap cas (ordinador de professor, projector...).
- 3.16. Durant les guàrdies (substitucions) es farà servir el Chromebook segons indiqui el professor substitut.
- 3.17. El Chromebook només pot estar connectat a la xarxa wifi Vedruna-A mentre sigui a l'escola.
 - 3.17.1. Es permet la connexió a altres xarxes un cop fora l'escola.
