

Séance 3 : Lundi 2 Décembre de 10h05 à 11h

- Les clés et les mots clés.

Connaître et utiliser les clés du livre.

Savoir traduire une expression et une question en mots-clés.

Rappel rapide des notions abordées dans la vidéo, exercices.

Exercices individuels sur feuille et dans les rayonnages :

- traduire des expressions et des questions en mots-clés
- trouver un livre en rayonnage
- utiliser sommaire et index pour trouver la réponse à des questions précises

Documents distribués (2 feuilles) :

CDI.4 : Les clés et les boussoles du livre (cours)

[Version distribuée lors du cours](#)

[Version aérée et colorée](#)

CDI.5 : Les clés du livre (exercices)

Travail à faire pour le Lundi 16 Décembre :

Apporter son porte-vues

Apprendre le cours sur le classement des documents (CDI.4)

[Regarder la vidéo sur le portail documentaire esidoc](#)

Séance 2 : Lundi 4 Novembre de 10h05 à 11h

- Le classement des documents au CDI

Explication rapide des systèmes de classements des romans et documentaires.

Exercices individuels sur feuille et dans les rayonnages :

- construire plusieurs cotes
- trouver plusieurs livres en rayonnage

Document distribué (feuille recto-verso) :

CDI.2 : Le classement des livres et des périodiques (cours)

CDI.3 : Le classement des livres et des périodiques (exercices)

[Version distribuée lors du cours](#)

[Version aérée et colorée](#)

Travail à faire pour le Lundi 2 Décembre :

Apporter son porte-vues

Lire le cours sur le classement des documents (CDI.2)

[Regarder la vidéo sur les clés du livre](#)

[Répondre au QCM sur les clés du livre](#)

Séance 1 : Lundi 24 septembre de 10h05 à 11h

- Découverte du CDI : organisation, règlement, fonctionnement (ce qu'on peut y faire, quand et comment y venir, le prêt..)

Document distribué : CDI1 : Le règlement du CDI

[Version distribuée](#)

[Version aérée et colorée](#)

Travail à faire pour le Lundi 4 novembre

Apporter son porte-vues

Lire le règlement du CDI (feuille CDI.1) et le signer

[Consulter la vidéo sur le classement des documents](#)

[Répondre au QCM en ligne](#)