

PR3. ZADANIE 3.2. **REMOTEMO studium przypadku**

Profil studium przypadku



Nazwa organizacji: SAPLLE
Nazwa umiejętności: Komunikacja cyfrowa

WSTĘP

W ramach tego projektu konsorcjum będzie musiało opracować **18 studiów przypadku** na temat zarządzania emocjami w pracy zdalnej. Każdy partner będzie musiał znaleźć **3 przykłady** w swoich krajach firm lub organizacji, których działalność jest częściowo lub w większości generowana zdalnie i które są przykładami szczególnej dbałości o zdrowie emocjonalne swoich pracowników w tych szczególnych okolicznościach. Partnerzy będą postępować zgodnie z tym samym podziałem określonym w PR1, aby wybrać najbardziej odpowiednie przypadki zgodnie z ich specyficznym obszarem.

Niezbędne umiejętności do rozwijania w pracy zdalnej	
Umiejętność równoważenia Życia zawodowego i osobistego	WSEI
Pewność siebie / motywacja własna	HeurekaNet
Efektywna komunikacja	Neotalentway
Odpowiedzialność	Indepcie
Rozwiązywanie problemów	Eduforma
Komunikacja cyfrowa	SAPPLE

ZADANIE 3.2: Szczegółowe omówienie profili studiów przypadku A5 Opracowanie szczegółowych profili studiów przypadku.

KRYTERIA WYBORU DO STUDIÓW PRZYPADKU

Poniższe wskaźniki to aspekty, które należy wziąć pod uwagę przy wyborze przykładów dobrych praktyk. Pamiętaj, że wybrane przypadki muszą być związane z tematem wcześniej przypisanym w PR2.

- Osoba, z którą przeprowadzono wywiad, powinna być liderem, menedżerem, menedżerem HR lub pracownikiem
- Firmy lub organizacje, których działalność jest częściowo lub w większości generowana zdalnie
- Ponad roczne doświadczenie w pracy zdalnej
- Dobrze funkcjonująca firma z zadowolonymi pracownikami
- Stała komunikacja z zespołem
- Staraj się wybierać firmy działające w różnych sektorach, unikaj powtarzania firm działających w sektorze technologicznym
- Znajomość technologii komunikacyjnych
- Związek z przypisaną umiejętnością

Przewodnik studiów przypadku

Ogólny opis organizacji: Przedstaw krótki opis historii, misji i celów organizacji. Uwzględnij wszelkie znaczące osiągnięcia lub nagrody, które otrzymała organizacja. Opis branży lub sektora, w którym działa organizacja. Podaj informacje na temat wielkości branży lub sektora, kluczowych trendów i otoczenia konkurencyjnego.

Ogólny opis osoby kierującej organizacją: Przedstaw krótką biografię osoby kierującej organizacją. Uwzględnij jej pochodzenie, doświadczenie, obowiązki i umiejętności.

Ogólny opis osoby, z którą przeprowadzono wywiad: podaj krótki opis osoby, z którą przeprowadzono wywiad, w tym jej pochodzenie, doświadczenie, funkcję w organizacji. Jeśli ta osoba jest taka sama jak osoba kierująca organizacją, pomiń to pytanie.

Plan:

3.2:

Opracowanie profili dobrych praktyk A5 Opracowanie szczegółowych profili studiów przypadku. Jako materiał uzupełniający do wideo, każdy partner opracuje szczegółowe profile (po jednym na każde wideo) z ogólnym opisem organizacji i osoby kierującej nią, kontekstem i jej rzeczywistością z perspektywy płci, podjętymi decyzjami, przeszkodami i wprowadzonymi zmianami, problemami i zaleceniami przedstawicieli dla osób uczących się (łącznie około 15 000)

- Kontekst i perspektywa płci: Szczegółowy opis kontekstu, w którym działa organizacja, w tym wszelkich istotnych czynników społeczno-ekonomicznych, politycznych lub kulturowych. Wyjaśnij, w jaki sposób firma wdraża pracę zdalną (narzędzia, zasady, działania związane z budowaniem zespołu...). Opisać, w jaki sposób organizacja uwzględnia perspektywę płci.
- Podejmowane decyzje: Opisz, w jaki sposób podejmowane są decyzje i jak wpływają one na sukces organizacji.
- Przeszkody: Opisz przeszkody, jakie napotkała organizacja w radzeniu sobie z wyzwaniami związanymi z pracą zdalną. Wyjaśnij, w jaki sposób organizacja pokonała te przeszkody lub w jaki sposób pracuje nad ich rozwiązaniem.
- Wprowadzone zmiany: Przedstaw przegląd zmian wprowadzonych przez organizację w celu sprostania wyzwaniom związanym z pracą zdalną. Opisz wpływ tych zmian i sposób, w jaki przyczyniły się one do sukcesu organizacji.
- Problemy i zalecenia przedstawicieli osób uczących się: opisz zalecenia przedstawicieli osób uczących się dotyczące tego, w jaki sposób organizacja może lepiej wspierać pracę zdalną. Opisz wszelkie konkretne działania, które zostały podjęte i jak mierzona jest ich skuteczność.

Szablon do zbierania informacji ogólnych

Tutaj znajdziesz szablon z pytaniami podzielonymi na kategorie dla profili dobrych praktyk. Partnerzy mogą odpowiedzieć na te pytania, korzystając z informacji z firmy lub z pomocy menedżerów i pracowników wybranych firm.

Informacje ogólne	
Nazwa organizacji	ORFIUM
Branża i krótki przegląd produktów lub usług oferowanych przez firmę	Orfium to pionierska firma z branży muzycznej i rozrywkowej, która rozwiązuje największe wyzwania branży związane z zarządzaniem prawami do muzyki cyfrowej i transmisji, arkuszami cue, danymi i raportowaniem. Pasją firmy jest tworzenie oprogramowania, które usprawnia branżę rozrywkową dla wszystkich interesariuszy. Posiadamy biura w Stanach Zjednoczonych, Wielkiej Brytanii, Japonii, Grecji, Irlandii i Korei Południowej z rosnącym zespołem ponad 500 pracowników.
MŚP czy duże przedsiębiorstwo	MŚP
Rodzaj modelu pracy: zdalny lub hybrydowy. Wyjaśnij w kilku zdaniach	W Orfium stosujemy hybrydowy model pracy, oferując pracownikom elastyczność. Polegamy na narzędziach cyfrowych, takich jak Google Chat, Confluence i Jira do płynnej komunikacji i zarządzania projektami, zapewniając naszym zespołom możliwość efektywnej współpracy niezależnie od ich lokalizacji.
Dane kontaktowe - Organizacja	
Kraj	Grecja
Adres	Kallirois 103, Athens
Telefon	(+30) 21 0922 8995
E-Mail	
URL	https://www.orfium.com/

Dostępne informacje mogą również pochodzić z badań źródeł wtórnych (Internet itp.).

Wdrożenie pracy zdalnej	
Jak wdrożono pracę zdalną i jak się ona rozwija? Maksymalnie 500 znaków.	Orfium od samego początku stosuje model hybrydowy wykorzystujący Google Chat, Jira i Confluence. Google Chat umożliwia komunikację w czasie rzeczywistym, podczas gdy Jira i Confluence organizują zadania i szczegóły projektu. Ten cyfrowy system zapewnia płynną i sprawną współpracę, umożliwiając zarówno pracę w biurze, jak i zdalną.
Jak organizujesz i zapewniasz realizację zadań? Maksymalnie 500 znaków.	Używamy do tego głównie Jira, która kategoryzuje i śledzi zadania, zapewniając przejrzystość priorytetów. Confluence działa jako centrum współpracy dla dokumentacji projektowej, z którego wszyscy korzystamy, aby pozostać w zgodzie. Regularne aktualizacje na tych platformach gwarantują terminową realizację zadań, zwiększając produktywność zespołu. Jak dotąd działa to całkiem dobrze.
Jak komunikujesz się z pracownikami? Połączenie wideo, rozmowa telefoniczna, e-mail itp. Maksymalnie 500 znaków.	Czat Google ułatwia natychmiastowe przysyłanie wiadomości i szybkie dyskusje, wspierając łączność zespołu. Jira i Confluence służą do szczegółowych aktualizacji zadań i konkretnej komunikacji w projektach za pośrednictwem komentarzy. Do rozmów używamy Google Meet i oczywiście Gmaila.
Czy łatwiej jest ci zarządzać pracą zdalną niż pracą twarzą w twarz? Maksymalnie 500 znaków.	Podczas gdy interakcje twarzą w twarz oferują spontaniczność, nasze narzędzia cyfrowe zapewniają ustrukturyzowane ramy dla wydajnej współpracy hybrydowej. Zarządzanie zadaniami za pośrednictwem Google Chat, Jira i Confluence umożliwia precyzyjne śledzenie zadań i zapewnia zgodność działań wszystkich członków zespołu.
W jaki sposób firma promuje inkluzywność i różnorodność w pracy zdalnej? Maksymalnie 500 znaków.	Orfium promuje integrację poprzez dostępną dokumentację w Confluence, zaspokajając różnorodne potrzeby zespołu. Ponadto Google Chat obsługuje wielojęzyczną komunikację, zapewniając globalną współpracę zespołu, co

	jest bardzo ważne dla nas i każdej wielokulturowej i międzynarodowej firmy.
--	---

Narzędzia i technologie	
Jakich narzędzi lub aplikacji używasz do komunikacji z pracownikami? Maksymalnie 500 znaków.	Do komunikacji używamy Google Chat, Gmail i Google Meet.
Jakich narzędzi lub aplikacji używasz do przydzielania zadań swoim pracownikom? Maksymalnie 500 znaków.	Używamy Confluence i Jira od Atlassian do przydzielania zadań i śledzenia postępów.
Czy uważasz, że wdrożone aplikacje i narzędzia są dobrze wykorzystywane? Maksymalnie 500 znaków.	Tak, wszystkie narzędzia wydają się być dość przystępne i oferują wiele opcji dostosowywania w różnych projektach.

Wyzwania i rozwiązania	
Jakie są kluczowe wyzwania związane z wdrażaniem pracy zdalnej i jak można im zaradzić? Maksymalnie 500 znaków.	• Upewnienie się, że wszyscy pracownicy biegle posługują się narzędziami cyfrowymi, które mają być używane. • Tworzenie więzi między zdalnymi członkami zespołu może również stanowić wyzwanie. Utrzymanie silnej więzi zespołowej na odległość wymaga kreatywnego podejścia, takiego jak organizowanie spotkań i innych wydarzeń jako okazji do spotkań. Oczekuje się, że dzięki szkoleniom, jasnej komunikacji i interaktywnym sesjom wirtualnym firma może z powodzeniem pokonać te przeszkody.
Jak skutecznie zarządzać pracą zdalną w okresach dużego obciążenia pracą lub w sytuacjach dużego nagromadzenia zadań? Maksymalnie 500 znaków.	Podczas dużego obciążenia pracą: • Utrzymuj jasną komunikację, ustalaj priorytety zadań za pomocą narzędzi takich jak Jira i zezwalaj na elastyczne harmonogramy. • Regularne odprawy za pośrednictwem połączeń wideo zapewniają śledzenie postępów. • Zachęcaj do przerw, mądrze przydzielaj zasoby i szybko doceniaj wysiłki. • Zapewnienie wsparcia w zakresie zarządzania stresem i wyciąganie wniosków z wyzwań w

	celu usprawnienia procesów w przyszłych sytuacjach.
--	---

Kultura pracy	
Jak firma radzi sobie z budowaniem zespołu i działaniami społecznymi w pracy zdalnej? Maksymalnie 500 znaków.	W pracy zdalnej wspieranie społeczności ma kluczowe znaczenie: • Zachęcaj do korzystania z różnych kanałów komunikacji, od ustrukturyzowanych narzędzi po spontaniczne czaty, powielając dynamikę panującą w biurze. • Kulturowanie kultury wirtualnej chłodnicy wody z przestrzeniami czatu do swobodnych rozmów i burzy mózgów, tworząc poczucie wspólnoty. • Kreatywnie świętuj kamienie milowe za pomocą wirtualnych wydarzeń, prezentów-niespodzianek i cyfrowych gestów współpracy, takich jak kartki urodzinowe, zwiększając koleżeństwo zespołu w cyfrowym krajobrazie.
Jak budować zaufanie i koleżeństwo wśród członków zdalnego zespołu? Maksymalnie 500 znaków.	Zaufanie i koleżeństwo w zespołach zdalnych rośnie dzięki otwartej komunikacji, regularnym odprawom, świętowaniu wspólnych osiągnięć, wirtualnym działaniom budującym zespół oraz wspieraniu wspierającego, integracyjnego środowiska, w którym każdy głos jest ceniony i słyszany.
Czy możesz podzielić się przykładami działań lub inicjatyw integracyjnych, które wdrożyłeś dla zespołów zdalnych? Maksymalnie 500 znaków.	W celu zdalnego budowania zespołu zorganizowaliśmy wirtualne wydarzenia, takie jak wirtualne przerwy na lunch, interaktywne warsztaty dotyczące rozwoju umiejętności i sesje samodoskonalenia. Stworzyliśmy dedykowane przestrzenie czatu do swobodnych rozmów, żartów i wieczorów gier, aby wzmocnić koleżeństwo i ducha zespołu w przestrzeni cyfrowej.

Umiejętność: Komunikacja cyfrowa

Jak zdefiniowałbyś komunikację cyfrową w kontekście zawodowym i jak jest to ważne dla sukcesu Twojej firmy? Maksymalnie 500 znaków.	Komunikacja cyfrowa w Orfium polega na wykorzystywaniu platform i urządzeń online do skutecznej wymiany pomysłów i informacji. Ma to kluczowe znaczenie dla naszego sukcesu, umożliwiając płynną współpracę za pośrednictwem narzędzi takich jak Google Chat, Jira i Confluence. Ta szybka i precyzyjna komunikacja zapewnia, że nasz zespół pozostaje zsynchronizowany, wspierając innowacje i napędzając naszą firmę w konkurencyjnym krajobrazie cyfrowym.
Jakie konkretne środki podejmuje Twoja firma, aby zapewnić lub zachęcić do komunikacji cyfrowej? Omów kanały komunikacji, narzędzia i praktyki organizacyjne wykorzystywane przez Twoją firmę w celu ułatwienia komunikacji. Maksymalnie 500 znaków.	W Orfium nasza strategia komunikacji cyfrowej koncentruje się na wszechstronności i zaangażowaniu. Google Chat ułatwia dyskusje w czasie rzeczywistym, podczas gdy Jira zapewnia precyzję zadań, a Confluence służy jako nasze wspólne centrum wiedzy. Codzienne stand-upy i inne rytuały utrzymują przejrzystość, a nasze przestrzenie czatu, ozdobione niestandardowymi emoji, dodają odrobinę zabawy. To oczywiste, że te praktyki tworzą dynamiczne środowisko cyfrowe, wspierając pracę zespołową i innowacje w naszej firmie.
Jakie problemy lub przeszkody napotkałeś podczas budowania komunikacji cyfrowej w swojej pracy zdalnej? Czy możesz podać konkretne przykłady i sposób, w jaki Twoja firma je rozwiązała lub przezwyciężyła? Maksymalnie 500 znaków.	[poprzednia odpowiedź]

Rekomendacje	
Jakie są najlepsze praktyki skutecznego kierowania zespołami zdalnymi i zarządzania nimi? Maksymalnie 500 znaków.	Skuteczne przywództwo to dynamiczny proces, a to, co działa w jednym zespole, może nie działać w innym. Musimy więc być otwarci na eksperymenty i chętnie dostosowywać swoje podejście w oparciu o potrzeby i dynamikę konkretnego zespołu zdalnego



Jakiej rady udzieliłbyś wszystkim firmom i menedżerom, którzy rozważają pracę zdalną? Maksymalnie 500 znaków.	Oto kilka kluczowych rad: • Zapewnij możliwości interakcji społecznych • Szukaj informacji zwrotnych i iteruj • Dawaj dobry przykład • Przygotuj się na nieprzewidziane sytuacje Zawsze musimy pamiętać, że przejście do pracy zdalnej to proces, który wymaga ciągłego dostosowywania i udoskonalania. Wsłuchuj się w potrzeby i opinie członków swojego zespołu i bądź gotów dostosować swoje podejście, aby jak najlepiej wspierać ich sukces w środowisku pracy zdalnej.
Jaką radę chciałbyś otrzymać przed rozpoczęciem pracy zdalnej? Maksymalnie 500 znaków.	Doświadczenie pracy zdalnej każdego z nas jest wyjątkowe, więc znajdź to, co działa najlepiej dla Ciebie i dostosowuj się w miarę postępów. Nie bój się eksperymentować i odkrywać, jakie rutynowe czynności i praktyki prowadzą do najlepszej produktywności i dobrego samopoczucia.