

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від „31” травня 2011 року
№ 488/0/5-11

ПОЛОЖЕННЯ

про Почесну грамоту Львівської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Почесна грамота Львівської обласної державної адміністрації (надалі – Почесна грамота) є заохоченням та формою відзначення за вагомі здобутки, високі досягнення, а також з нагоди державних свят, пам'ятних і ювілейних дат.

1.2. Нагороджуються Почесною грамотою працівники трудових колективів підприємств, установ, організацій, члени громадських об'єднань, громадянам України, які, як правило, проживають на території Львівської області та зробили значний особистий внесок у розвиток регіону або мають інші досягнення.

1.3. Почесною грамотою можуть бути відзначені також представники інших областей України або іноземці, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток області чи окремих її районів або населених пунктів.

II. Порядок представлення до нагородження та вручення Почесної грамоти

2.1. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою здійснюється відкрито з обговоренням у трудовому колективі, де працює особа, яку представляють до нагородження.

2.2. Подання про відзначення порушується підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та господарювання.

2.3. Клопотання про нагородження Почесною грамотою подаються на ім'я голови обласної державної адміністрації: структурними підрозділами облдержадміністрації, постійними комісіями обласної ради, райдержадміністраціями, іншими органами виконавчої влади, державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями за підписами їх керівників не пізніше як за чотирнадцять днів до нагородження.

У клопотанні повинні міститися відомості про конкретні виробничі наукові та інші досягнення певної особи, що стали підставою для нагородження.

Відзначені Почесною грамотою можуть бути вшановані цими нагородами повторно, але не раніше як через три роки після попереднього нагородження. В окремих випадках, особу може бути відзначено раніше, ніж через три роки за особливі заслуги.

Документи, внесені з порушенням установленого порядку, не розглядаються.

2.4. Подання про нагородження Почесною грамотою погоджуються заступниками голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків і, у разі погодження, направляються заступникові голови – керівникові апарату облдержадміністрації.

2.5. Заступник голови – керівник апарату облдержадміністрації доручає відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації перевірку матеріалів на відповідність їх вимогам цього Положення, підготовку проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації та забезпечення (разом із відділом господарського забезпечення апарату облдержадміністрації) бланками Почесних грамот.

2.6. Рішення про нагородження Почесною грамотою приймається головою обласної державної адміністрації шляхом видання розпорядження.

2.7. Почесну грамоту вручає голова обласної державної адміністрації або за його дорученням заступники голови облдержадміністрації, голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення або інші посадові особи органів виконавчої влади і місцевого самоврядування в обстановці урочистості і широкої гласності. Перед врученням оголошується розпорядження голови обласної державної адміністрації про нагородження Почесною грамотою.

2.8. Облік осіб, відзначених Почесною, ведеться відділом кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації.

2.9. Копія розпорядження про нагородження Почесною грамотою надсилається за місцем роботи (служби), проживання зазначеної у ньому особи.

2.10. Дублікат Почесної грамоти не видається.

2.11. Особам відзначеним Почесною грамотою, може встановлюватись і виплачуватись одноразова винагорода (премія) за рахунок коштів підприємства, установи, організації, в якій вони працюють, відповідно до рішення керівника. Розмір одноразової винагороди визначається відповідно до вимог чинного законодавства.

III. Опис Почесної грамоти

3.1. Почесна грамота виготовляється на тонованому папері, формату А3 (420 × 297).

Зовнішня сторона Почесної грамоти жовто-гірничного кольору, внутрішня – гірнично-бежевого.

Всередині Почесної грамоти:

на лівій половині аркуша у верхній частині розміщено напис: «Львівська обласна державна адміністрація», внизу зображено фасад адміністративного будинку обласної державної адміністрації за адресою вул. Винниченка, 18;

на правій половині аркуша у верхній частині, розміщено зображення малого Державного Герба України, під яким зроблений напис: «Почесна грамота». Нижче вдруковуються слова: «нагороджується», прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка відзначається нагородою, з нагоди якого державного, професійного свята чи іншої визначної дати проводиться нагородження, а також вказується дата відзначення.

3.2. Почесна грамота засвідчується підписом голови Львівської обласної державної адміністрації і проставлянням гербової печатки обласної державної адміністрації.

3.3. Почесна грамота вкладається в тверду палітурку цегляного кольору. На титульній стороні палітурки міститься тиснення золотого кольору з зображенням малого Державного Герба України та надписом «Львівська обласна адміністрація. Почесна грамота».
