

## FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

### Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

#### a. Data Pribadi

Nama lengkap :  
No. KTP/NIK/Paspor :  
Tempat / tgl. Lahir :  
Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita \*)  
Kebangsaan :  
Alamat rumah :  
Kode pos : \_\_\_\_\_  
No. Telepon/E-mail : Rumah : Kantor :  
: HP : E-mail :  
Kualifikasi Pendidikan :  
\*Coret yang tidak perlu

#### b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi /  
Perusahaan :  
Jabatan :  
Alamat Kantor :  
Kode pos :  
No. Telp/Fax/E-mail : Telp : Fax :  
E-mail : \_\_\_\_\_

## Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNi/Okupasi/Klaster)	Judul	:	<b>Juri Musik</b>
	Nomor	:	
Tujuan Asesmen	:		• Sertifikasi
			• Sertifikasi Ulang
			• Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			• Rekognisi Pembelajaran Lampau
			• Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1.	R.90MUS00.074.1	Mengapresiasi Karya Musik	SKKNI
2.	R.90MUS00.014.1	Merencanakan Penilaian Musik	SKKNI
3.	R.90MUS00.015.1	Menyiapkan Perangkat Penilaian Musik	SKKNI
4.	R.90MUS00..016.1	Mengembangkan Perangkat Penilaian Musik	SKKNI
5.	R.90MUS00..017.1	Menilai Karya Musik	SKKNI
6.	R.90MUS00.018.1	Melaksanakan Penilaian Musik	SKKNI
7.	R.90MUS00.019.1	Memimpin Pelaksanaan Sistem Penilaian Musik	SKKNI
8.	R.90MUS00.067.1	Mempraktikkan Solfegio	SKKNI

## Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Mahasiswa Prodi Pendidikan Musik Fakultas Seni Pertunjukan ISI Yogyakarta yang telah lulus mata kuliah Harmoni, Solfegio, dan Studi Instrumen IV, atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Mahasiswa Prodi Musik Fakultas Seni Pertunjukan ISI Yogyakarta yang telah lulus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	mata kuliah Interpretasi Musik, Kritik Musik, dan Estetika Musik, atau			
3.	Mahasiswa Prodi Penyajian Musik Fakultas Seni Pertunjukan ISI Yogyakarta yang telah lulus mata kuliah Solois Lanjut I, Resital I, Orkestra I, atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Mahasiswa Prodi Pendidikan Seni Pertunjukan Fakultas Seni Pertunjukan ISI Yogyakarta yang telah lulus mata kuliah Pengetahuan Musik, Teknik Vokal, Ansambel Musik, atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Mahasiswa Prodi Penciptaan Musik Fakultas Seni Pertunjukan ISI Yogyakarta yang telah lulus mata kuliah Instrumen Menengah II, Solfegio II, Analisis Komposisi, atau,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Mahasiswa Prodi Etnomusikologi Fakultas Seni Pertunjukan ISI Yogyakarta yang telah lulus mata kuliah Solfegio, Ilmu Bentuk Analisis Musik III, Kritik Musik, atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Mahasiswa Prodi Karawitan Fakultas Seni Pertunjukan ISI Yogyakarta yang telah lulus mata kuliah Kritik Karawitan, Teori dan Komposisi I, Karawitan Yogyakarta Ageng I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Copy sertifikat / surat keterangan telah berpengalaman menjadi Juri Musik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Foto copy KTP dan atau KTM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Foto 3x4 sebanyak 2 lembar, dengan background merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Rekomendasi (diisi oleh LSP):</b> Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: <b>Diterima/ Tidak diterima *)</b> sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	<b>Pemohon/ Kandidat :</b>	
	Nama	
<b>Catatan :</b>	Tanda tangan/ Tanggal	
	<b>Admin LSP :</b>	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanda tangan/ Tanggal	

## FR. APL-02. ASESMEN MANDIRI

PANDUAN ASESMEN MANDIRI			
<b>Instruksi:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri</li> <li>Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.</li> <li>Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.</li> </ul>			

Unit Kompetensi:	R.90MUS00.074.1 (Mengapresiasi Karya Musik)		
Dapatkan Saya .....	K	BK	Bukti
<b>1. Elemen: Mengidentifikasi karya musik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja: (asli)               <ol style="list-style-type: none"> <li>Karya musik diobservasi sesuai dengan naskah musik dan karakternya</li> <li>Karya musik dijelaskan sesuai dengan naskah musik</li> </ol> </li> </ul>			
<b>2. Elemen: Mendemonstrasikan karya musik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Unjuk Kerja:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Nada dan irama diungkapkan sesuai dengan gaya yang terdapat di dalam naskah musik.</li> <li>Karya musik diungkapkan sesuai dengan ekspresi dari pencipta</li> </ol> </li> </ul>			

Unit Kompetensi:	R.90MUS00.014.1 (Merencanakan Penilaian Musik)		
Dapatkan Saya .....	K	BK	Bukti
<b>1. Elemen: Menentukan objek penilaian</b> Kriteria Unjuk Kerja: (asli) <ol style="list-style-type: none"> <li>Tujuan penilaian dirumuskan sesuai dengan tema penilaian</li> <li>Objek penilaian diidentifikasi sesuai dengan tema penilaian</li> <li>Objek yang akan dinilai dianalisis sesuai dengan tujuan penilaian</li> <li>Hasil analisis dituangkan ke dalam dokumen penilaian</li> </ol>			
<b>2. Elemen: Menentukan kriteria penilaian</b> Kriteria Unjuk Kerja:			

<p>2.1. Aspek penilaian ditentukan secara lengkap.</p> <p>2.2. Kriteria tiap aspek ditentukan sesuai dengan kebutuhan penilaian</p> <p>2.3. Bobot tiap aspek ditentukan sesuai dengan kebutuhan penilaian.</p> <p>2.4. Batasan penilaian ditentukan sesuai dengan kebutuhan pengguna.</p> <p>2.5. Kriteria, bobot, batasan, dan aspek penilaian yang telah ditentukan dituangkan ke dalam dokumen penilaian</p>			
<p><b>3. Elemen: Membuat jadwal penilaian musik</b> Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>3.1. Dokumen penilaian dikomunikasikan kepada pengguna.</p> <p>3.2. Dokumen penilaian dianalisis dengan waktu dan jumlah objek penilaian yang tersedia.</p> <p>3.3. Hasil analisis dituangkan ke dalam bentuk jadwal penilaian yang sesuai dengan standar</p>			

<p><b>Unit</b> <b>Kompetensi:</b></p>	<p>R.90MUS00.015.1 (Menyiapkan perangkat penilaian musik)</p>		
<p><b>Dapatkah Saya .....?</b></p>	<p><b>K</b></p>	<p><b>BK</b></p>	<p><b>Bukti</b></p>
<p><b>1. Elemen: Menyiapkan perlengkapan penilaian musik.</b> Kriteria Unjuk Kerja: (asli)</p> <p>1.1. Peralatan penilaian diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan penilaian musik.</p> <p>1.2. Dokumen penilaian disiapkan sesuai dengan kebutuhan pengguna</p> <p>1.3. Jadwal penilaian disiapkan sesuai dengan kebutuhan pengguna.</p> <p>1.4. Formulir berita acara penilaian disiapkan sesuai dengan standar</p>			
<p><b>2. Elemen: Mengonfirmasi kebutuhan penilaian musik</b> Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>2.1. Tata cara penilaian dikomunikasikan kepada pengguna.</p> <p>2.2. Jadwal penilaian dikomunikasikan kepada pengguna.</p>			

<b>Unit</b>	R.90MUS00.016.1 (Mengembangkan perangkat penilaian music)		
<b>Kompetensi:</b>			
<b>Dapatkan Saya .....</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti</b>
<b>1. Elemen: Menentukan fokus perangkat penilaian musik</b> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Konsep perangkat penilaian yang akan dikembangkan diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan penilaian musik.</li> <li>1.2. Acuan pembandingan penilaian diakses sesuai dengan kebutuhan.</li> <li>1.3. Acuan pembandingan diinterpretasi sesuai dengan kebutuhan pengguna.</li> <li>1.4. Dokumen terkait lainnya diidentifikasi sebagai informasi dalam pengembangan perangkat</li> </ol>			
<b>2. Elemen: Menentukan kebutuhan perangkat penilaian musik</b> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Metode penilaian yang akan mendukung pengembangan perangkat dipilih dengan mempertimbangkan kebutuhan pengguna.</li> <li>2.2. Metode penilaian musik ditetapkan pada pengembangan sistem dan kriteria penilaian.</li> </ol>			
<b>3. Elemen: Merancang dan mengembangkan perangkat penilaian musik</b> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Instrumen penilaian yang akan dikembangkan dirancang sesuai dengan kebutuhan pengguna.</li> <li>3.2. Prosedur spesifik pengembangan perangkat ditetapkan sesuai dengan kebutuhan.</li> <li>3.3. Prosedur spesifik pengembangan perangkat didokumentasikan sesuai dengan kebutuhan pengguna.</li> </ol>			
<b>4. Elemen: Meninjau dan mengujicobakan perangkat penilaian musik</b> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Konsep perangkat penilaian diperiksa berdasarkan kriteria evaluasi.</li> <li>4.2. Konsep perangkat penilaian diujicobakan untuk memvalidasi isi dan tingkat kecocokan penggunaan.</li> </ol>			

4.3. Perangkat penilaian yang telah divalidasi digunakan sesuai dengan kebutuhan pengguna.			
--	--	--	--

<b>Unit</b>	R.90MUS00.017.1 (Menilai karya musik)		
<b>Kompetensi:</b>			
<b>Dapatkan Saya .....</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti</b>
<b>1 Elemen: Mengidentifikasi karya musik</b> Kriteria Unjuk Kerja: 1.1. Objek karya musik diobservasi sesuai dengan unsur-unsur musik  1.2. Hasil observasi dikelompokkan ke dalam bentuk data sesuai dengan kriteria penilaian.			
<b>2. Elemen: Menganalisis karya musik</b> Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Data observasi karya musik yang telah dikelompokkan dianalisis sesuai dengan kebutuhan penilaian. 2.2. Hasil analisis disimpulkan sesuai dengan objek karya musik. 2.3. Rekomendasi dibuat sesuai dengan objek karya musik. 2.4. Kesimpulan dan rekomendasi dituangkan ke dalam dokumen .			
<b>3. Elemen: Memberikan penilaian karya musik</b> Kriteria Unjuk Kerja: 3.1. Kesimpulan dan rekomendasi penilaian disampaikan kepada pengguna. 3.2. Tanggapan pengguna terhadap kesimpulan dan rekomendasi ditangani sesuai dengan ketentuan			

<b>Unit</b>	R.90MUS00.018.1 (Melaksanakan penilaian musik)		
<b>Kompetensi:</b>			
<b>Dapatkan Saya .....</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti</b>
<b>1. Elemen: Menetapkan lingkup penilaian</b> Kriteria Unjuk Kerja: 1.1. Rencana penilaian diinterpretasi sesuai dengan ruang lingkup.			

<p>1.2. Prosedur sistem penilaian dikonfirmasi sesuai dengan ruang lingkup.</p> <p>1.3. Kriteria dan perangkat penilaian yang akan digunakan diinterpretasi sesuai dengan kebutuhan.</p> <p>1.4. Perincian mengenai rencana penilaian diklarifikasi dengan peserta.</p>			
<p><b>2. Elemen: Mengumpulkan bukti yang berkualitas</b> Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>2.1. Rencana penilaian diikuti sebagai panduan dalam melaksanakan penilaian, untuk menentukan kompetensi, metode penelitian, dan perangkat penilaian yang digunakan.</p> <p>2.2. Prinsip penilaian dan aturan-aturan bukti diterapkan sesuai dengan bukti yang berkualitas.</p> <p>2.3. Kebijakan dan prosedur sistem penilaian yang teridentifikasi dan persyaratan organisasi/hukum/etika untuk penilaian dijelaskan sesuai dengan prosedur.</p>			
<p><b>3. Elemen: Mengarahkan peserta</b> Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>3.1. Peserta dibimbing dalam pengumpulan bukti untuk pencapaian pengakuan hasil penilaian.</p> <p>3.2. Komunikasi dan keterampilan interpersonal digunakan untuk mengembangkan hubungan profesional dengan peserta.</p>			
<p><b>4. Elemen: Membuat putusan penilaian</b> Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>4.1. Hasil penilaian diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan pengguna.</p> <p>4.2. Data hasil penilaian yang telah diidentifikasi dievaluasi sesuai dengan batasan kriteria penilaian.</p> <p>4.3. Pertimbangan berdasarkan prinsip penilaian dan aturan bukti digunakan untuk memutuskan penilaian.</p> <p>4.4. Dalam membuat putusan penilaian, kebijakan dan prosedur sistem penilaian yang relevan dan pertimbangan organisasi/hukum/etika</p>			

digunakan sesuai dengan prosedur yang berlaku			
<b>5. Elemen: Merekam dan melaporkan keputusan penilaian</b> Kriteria Unjuk Kerja: 5.1. Hasil penilaian segera dicatat secara akurat sesuai dengan kebijakan dan prosedur sistem penilaian serta persyaratan organisasi/hukum/etika. 5.2. Laporan penilaian dilengkapi dan diproses sesuai dengan kebijakan dan prosedur sistem penilaian serta persyaratan organisasi/hukum/etika.			

<b>Unit</b>	R.90MUS00.019.1 (Memimpin pelaksanaan sistem penilaian musik)		
<b>Kompetensi:</b>			
<b>Dapatkan Saya .....?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti</b>
<b>1. Elemen: Memimpin pertemuan teknis.</b> Kriteria Unjuk Kerja: 1.1. Tata cara pelaksanaan penilaian dikomunikasikan dengan pengguna. 1.2. Peraturan-peraturan yang terkait dengan penilaian disampaikan kepada pengguna 1.3. Rencana dan jadwal pelaksanaan penilaian dikomunikasikan kepada pengguna. 1.4. Tanggapan dari pengguna ditangani sesuai dengan ketentuan.			Transkrip Nilai
<b>2. Elemen: mengkoordinasikan pelaksanaan penilaian.</b> Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Motivasi tim dilakukan untuk membangun semangat kerja. 2.2. Komunikasi antar tim dilakukan secara intens dalam proses penilaian. 2.3. Permasalahan yang muncul dikomunikasikan kepada tim penilai. 2.4. Penyelesaian masalah diputuskan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.			Transkrip Nilai
<b>3. Elemen: Mengevaluasi pelaksanaan sistem penilaian</b> Kriteria Unjuk Kerja: 3.1. Pelaksanaan penilaian dievaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.			Transkrip Nilai

3.2. Hasil pelaksanaan penilaian dievaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.			
3.3. Laporan pelaksanaan penilaian dibuat sesuai dengan ketentuan.			

<b>Unit</b>	R.90MUS00.067.1 (Mempraktikkan solfeggio)		
<b>Kompetensi:</b>			
<b>Dapatkan Saya .....?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti</b>
<b>1. Elemen: Mengobservasi nada.</b> Kriteria Unjuk Kerja: 1.5. Nada diidentifikasi sesuai dengan yang didengar. 1.6. Nada ditirukan sesuai dengan yang didengar. 1.7. Rencana dan jadwal pelaksanaan penilaian dikomunikasikan kepada pengguna.			
<b>2. Elemen: Mengobservasi ritme.</b> Kriteria Unjuk Kerja: 2.1. Ritme diidentifikasi sesuai dengan yang didengar. 2.2. Ritme ditirukan sesuai dengan pola ritme yang didengar.			
<b>3. Elemen: Mendokumentasikan hasil solfegio</b> Kriteria Unjuk Kerja: 3.1. Nada dan ritme dituliskan ke dalam naskah musik sesuai dengan kebutuhan. 3.2. Naskah anda dan ritme dikompilasi sesuai dengan kebutuhan. 3.3. Naskah nada dan ritme disimpan sesuai dengan prosedur.			

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
<b>Ditinjau oleh Pelatih dan / atau Asesor</b>		

<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Nama Pelatih dan / atau Asesor:</b></li></ul>	<b>Rekomendasi:</b> <b>Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan</b>	<b>Tanda Tangan dan Tanggal:</b>
--	---	----------------------------------

*Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET*