

## ТРАВЕНЬ

### I. Освітнє середовище закладу освіти

| Вимоги та заходи щодо їх реалізації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Відповідальні                         | Терміни            | Форма<br>узагальнення   | Відмітка про<br>виконання |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| <i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                    |                         |                           |
| Заходи щодо благоустрою території школи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Представник<br>трудового<br>колективу | Протягом<br>місяця | Звіт                    |                           |
| Огляд класних кімнат. Складання планів-завдань з підготовки класів до нового навчального року.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Представник<br>трудового<br>колективу | Протягом<br>місяця | План-завдання           |                           |
| Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Класні<br>керівники                   | IV тиждень         | Журнали<br>інструктажів |                           |
| Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів:<br>- правила поведінки на воді, у лісі, у туристських походах тощо. Правила поведінки в натовпі;<br>- правила поводження з ВВП (вибухонебезпечними предметами), невизначеними предметами та речовинами;<br>- правила поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях;<br>- профілактика харчових отруєнь;<br>- правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач; | Класні<br>керівники                   | IV тиждень         | Класні журнали          |                           |

|                                                                                                                      |                            |            |                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----------------------------------------|--|
| - дія води на організм людини. Як правильно купатися.                                                                |                            |            |                                         |  |
| Підведення підсумків організації дитячого харчування.                                                                | Директор                   | IV тиждень | Наказ                                   |  |
| Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками навчального року.               | Директор, класні керівники | IV тиждень | Наказ                                   |  |
| Контроль журналу реєстрації нещасних випадків з учнями.                                                              | Директор                   | IV тиждень | Наказ                                   |  |
| Підсумковий контроль. Дотримання вимог до організації харчування пільгових категорій.                                | Директор                   | IV тиждень | Наказ                                   |  |
| Фронтальний контроль. Виконання заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи.                           | Директор                   | IV тиждень | Наказ                                   |  |
| <b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>               |                            |            |                                         |  |
| Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу, дискримінації. | Директор                   | IV тиждень | Доповідь на засіданні педагогічної ради |  |
| Підведення підсумків роботи Ради профілактики правопорушень.                                                         | Директор                   | IV тиждень | Наказ                                   |  |
| Узагальнення результатів моніторингу стану відвідування навчальних занять учнями 6-9-х класів.                       | Директор, класні керівники | IV тиждень | Наказ                                   |  |
| Підведення підсумків роботи наркопосту.                                                                              | Директор                   | IV тиждень | Наказ                                   |  |

|                                                                                                                                                                                                         |                                                        |               |       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|-------|--|
| Списання старих підручників з бібліотечного фонду.                                                                                                                                                      | Директор,<br>відповідальний<br>за бібліотечний<br>фонд | IV тиждень    | Акт   |  |
| <b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>                                                                                                                                                |                                                        |               |       |  |
| <i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>                                                         |                                                        |               |       |  |
| Перевірка об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту.                                                                                                            | Директор                                               | III тиждень   | Наказ |  |
| <i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>                                                                           |                                                        |               |       |  |
| Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 4-9 класів (українська мова, математика, історія України, хімія, біологія, географія).                                                               | Директор,<br>вчителі-предме<br>тники                   | I- III тижні  | Наказ |  |
| Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 6-9 класів з предмету «Основи здоров'я».                                                                                                             | Директор,<br>вчителі-предме<br>тники                   | I- III тижні  | Наказ |  |
| Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби).                                                                                                                         | Директор                                               | IV тиждень    | Наказ |  |
| Державна підсумкова атестація учнів 4-х класів.                                                                                                                                                         | Директор                                               | II- III тижні | Наказ |  |
| <b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>                                                                                                                              |                                                        |               |       |  |
| <i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i> |                                                        |               |       |  |
| Аналіз виконання календарно-тематичних планів.                                                                                                                                                          | Вчителі                                                | IV тиждень    | Звіт  |  |

|                                                                                                                                  |                                 |                 |                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------------|--|
| Аналіз виконання планів роботи за 2023-2024 навчальний рік.                                                                      | Голови ШМО, практичний психолог | IV тиждень      | Звіт                                 |  |
| <b><i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>                       |                                 |                 |                                      |  |
| Співбесіди з учителями за результатами виконання планів по самоосвіті. Планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік. | Директор                        | IV тиждень      | Плани самоосвіти                     |  |
| Конференція. Нова українська школа: здобутки і перспективи.                                                                      | Директор                        | IV тиждень      | Рішення                              |  |
| <b><i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>                                          |                                 |                 |                                      |  |
| Складання звітів про методичну роботу за навчальний рік.                                                                         | Голови ШМО                      | I-III тижні     | Звіт                                 |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки).                                    | Вчителі-предметники             | II тиждень      | Плани індивідуальної роботи з учнями |  |
| Батьківські збори:<br>- про можливість коригування результатів навчання за II семестр.                                           | Директор, вчителі-предметники   | II тиждень      | Протокол зборів                      |  |
| Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники здобувачів освіти.                                | Директор                        | Протягом місяця | Звіт на нараду при директору         |  |
| Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання.               | Директор                        | Протягом місяця | Рекомендації                         |  |

|                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                       |                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Прощання з початковою школою.                                                                                                                                                                                | Класний керівник            | II тиждень                                            | Інформація на сайті               |  |
| Святкування Дня Європи.                                                                                                                                                                                      | Класні керівники            | 21.05.                                                | Інформація на сайті               |  |
| Засідання науково-методичної ради «Експертна оцінка методичної роботи школи за рік».                                                                                                                         | Голова ради                 | IV тиждень                                            | Протокол засідання                |  |
| Підведення підсумків методичної роботи за рік.                                                                                                                                                               | Директор                    | IV тиждень                                            | Наказ                             |  |
| <b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>                                                                                                                                                               |                             |                                                       |                                   |  |
| <b><i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i></b>                                                                                |                             |                                                       |                                   |  |
| <b>Педагогічна рада:</b><br>- про виконання рішень попередніх педагогічних рад;<br>- про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу (за потреби).           | Директор                    | Протягом місяця                                       | Протокол педагогічної ради, наказ |  |
| <b>Наради при директору:</b><br>- про підсумки ДПА в 4-х класах;<br>- про порядок роботи адміністрації влітку.<br>- готовність випускників 9 класу до участі у ДПА;<br>- про участь в заходах до Дня Європи. | Директор , класні керівники | III тиждень<br>II тиждень<br>II тиждень<br>II тиждень | Протоколи нарад                   |  |
| Провести інструктивно-методичну нараду за підсумками навчання учнів.                                                                                                                                         | Директор                    | III тиждень                                           | Протоколи нарад                   |  |

|                                                                                                                      |                            |                 |                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|--|
| Підвести підсумки наскрізного процесу виховання учнів школи у 2023-2024 навчальному році.                            | Директор                   | IV тиждень      | Наказ                                              |  |
| Затвердити план підготовки школи до нового 2024-2025 навчального року.                                               | Директор                   | До 01.06        | Наказ, план, клопотання до засновника              |  |
| Анкетування оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі.                                                  | Практичний психолог        | I тиждень       | Дані Google-опитування школярів, батьків, вчителів |  |
| Підведення підсумків виконання всіх розділів річного плану.                                                          | Директор                   | IV тиждень      | Наказ                                              |  |
| Про підсумки роботи учнівського самоврядування.                                                                      | Директор, класні керівники | IV тиждень      |                                                    |  |
| <b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                               |                            |                 |                                                    |  |
| Висвітлення інформації про діяльність школи на сайті, в соціальних мережах.                                          | Відповідальний за сайт     | Протягом місяця | Інформація на сайті                                |  |
| <b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b> |                            |                 |                                                    |  |
| Співбесіда педагогічних працівників щодо попереднього навантаження на 2024-2025 навчальний рік.                      | Директор                   | I тиждень       | Підпис про ознайомлення з навантаженням            |  |
| Організація роботи щодо зміни істотних умов праці (за потреби).                                                      | Директор                   | I тиждень       | Повідомлення, накази                               |  |
| Комплектування кадрів на 2024–2025 навчальний рік.                                                                   | Директор                   | Протягом місяця | Інформація про вакансії (на                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                |                            |                 |                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                |                            |                 | сайті, в центр зайнятості) |  |
| <b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b> |                            |                 |                            |  |
| Тиждень національно-патріотичного виховання присвячений Дню пам'яті та примирення, вшанування пам'яті жертв Другої світової війни 1939-1945 років.                                                             | Класні керівники           | II тиждень      | План заходів               |  |
| Оформлення тематичного стенда та розміщення інформації на сайті «Герої живуть доти, доки їх пам'ятають».                                                                                                       | Класні керівники           | II тиждень      | Стенд, інформація на сайті |  |
| Про організацію та проведення свята «Останній дзвоник».                                                                                                                                                        | Директор, класні керівники | II тиждень      | Наказ                      |  |
| Про організацію та проведення випускного вечора.                                                                                                                                                               | Директор, класний керівник | IV тиждень      | Наказ                      |  |
| <b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                |                            |                 |                            |  |
| Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності.                                                                                                            | Директор                   | Протягом місяця | Наказ                      |  |